Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	**202204098**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**Robin González Pedroza**		
Identificación:	**C.C 72.306.226**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LOS PROYECTOS RELACIONADOS CON LA PROMOCIÓN DEL ACCESO A LA JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA POLÍTICA MARCO DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2022, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202202319**	**Fecha de C.D.P.**	2022/09/14
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202208123**	**Fecha del R.P.**	2022/10/06

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$24.720.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$24.720.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2022/10/06	2022/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$24.720.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$24.720.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.480.000**
Valor por ejecutar		**$ 8.240.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$8.240.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE NOVIEMBRE A DICIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo financiero y contable en las actividades y procesos administrativos tendiente a la socialización de los proyectos de promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano ejecutados por el Departamento del Atlántico.	Apoyó a realizar una serie de revisiones de aquellos proyectos donde se buscan desarrollar en el marco de la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia, como factores que inciden en la prevención del delito incidental.
Formular sus recomendaciones frente a asuntos financieros y contables que le sean consultados en el marco de los proyectos, planes y estrategia respecto a la promoción del acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Brindó apoyo y seguimiento en el diseño de estrategias que busquen mejorar la atención a la comunidad siguiendo los lineamientos generales en el marco de la

	promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia en su incidencia en la prevención del delito incidental.
Brinda apoyo en el proceso administrativo tendiente a la socialización del programa de acceso a la justicia cercana al ciudadano en el Departamento del Atlántico.	Asesoró en la socialización de programas de prevención y promoción del cuidado de la vida, la prevención de las diferentes formas del delito, como consecuencia de la relación entre los individuos.
Asistir en la generación de archivos, material de registros, fotografías, documentos cuando se le solicite.	Brindó apoyo y seguimiento en los diseños de estrategia que busquen mejorar la atención a la comunidad siguiendo los lineamientos generales en el marco de la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia en su incidencia en la prevención del delito incidental. En la ejecución del contrato siempre se ha mantenido aquellas disposiciones para atender cualquier requerimiento del equipo que conforma la Secretaría del Interior y que tenga que ver con las obligaciones contractuales.
Acompañar el desarrollo de las actividades y jornadas especiales de atención y orientación descentralizadas realizadas por el programa de promoción de acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Apoyó en las jornadas de promoción para el fortalecimiento de la convivencia en el Departamento a través de estrategias en favor de la convivencia. Desde el despacho de la Secretaría del Interior, se ha realizado seguimientos e implementaciones en lo referente a las actualizaciones que está dirigidas principalmente a resolver todas las cuestiones a los mecanismos de promoción del acceso a la justicia a la ciudadana como una de las principales misionalidad de esta dependencia. La tarea principal está en realizar una serie de revisiones desde el ámbito jurídico de aquellos proyectos donde se buscan desarrollar en el marco de la promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia, como factores que inciden en la prevención del delito incidental. La función a desempeñar estribar en hacer proyecciones sobre aquellos documentos donde se emiten los conceptos

	e informes solicitados en la Secretaría del Interior articulados con la ejecución de los proyectos de promoción, fortalecimiento de la tolerancia y la sana convivencia como factores incidentes en la prevención del delito incidental
Brindar apoyo financiero en las actividades tendientes a rendir informes en cuanto al balance de los contratos ejecutados dentro de los proyectos de promoción de Acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Brindó apoyo en la proyección de documentos conceptos, e informes solicitados, relacionados con la ejecución de los proyectos de promoción y fortalecimiento de la tolerancia y sana convivencia, y su incidencia en la prevención del delito incidental.
Apoyar en la respuesta frente a peticiones formuladas relacionadas con los proyectos de promoción de acceso a la justicia cercana al ciudadano.	Realizó proyecciones sobre aquellos documentos donde se emiten los conceptos e informes solicitados referentes a la ejecución de los proyectos de promoción, fortalecimiento de la tolerancia y la sana convivencia como factores incidentes en la prevención del delito incidental.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	**1050218871**	**15-11-2022**	**$ 980.800**
2	**1050310366**	**28-11-2022**	**$ 973.900**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 1.954.700**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, **DICIEMBRE de 2022**.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: C.C. 72.182.332 de Barranquilla

ROBIN GONZALEZ PEDROZA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.306.226