Fecha:	**20**	**de**	**Febrero**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	CONTRATO No. 0072-2023
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	DIECISÉIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA LEGAL ($16.405.775)			**RP Número:**	230170
Rubro:	2.1.2.02.02.008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	**Fuente de Financiación:**	DISTRITO	**Centro de Costo:**	RECTORIA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	7/02/2023		**Fecha de finalización:**	30/04/2023
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	**No aplica**		**Fecha de reinicio:**	**No aplica**

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	**No aplica**
Tipo de contrato:	**No aplica**
Nombre de Contratista:	**No aplica**
Objeto del contrato:	**No aplica**

Valor del adicional contrato:	No aplica	**Valor Total Del Contrato**	No aplica	**RP Número:**	No aplica
Rubro:	No aplica	**Fuente de Financiación:**	No aplica	**Centro de Costo:**	No aplica
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	No aplica		**Fecha de finalización:**	No aplica
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/L ($4.515.351).	
Periodo al que corresponde el pago:	SEGUNDO PAGO

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Cumplimiento	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Anticipo	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Pago anticipado	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Salarios y prestaciones	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Responsabilidad Civil Extracontractual	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Otros	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	145.600	ENERO
Pensión	**16%**	185.600	ENERO
ARL	**2,436**	28.300	ENERO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	**CONTRATO 0072-2023**

CONTRATO		**0072-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	16.405.775	20220078409	$49.000	8-02-2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	16.405.775	20220078407	$ 410.000	8-02-2023
Estampilla Pro Cultura	16.405.775	20220078408	$ 82.000	8-02-2023
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

ADICIONAL DEL CONTRATO		No aplica		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro Cultura	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Bono al Deporte	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Electrificación Rural	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Cultura	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Desarrollo	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	No aplica	No aplica	No aplica
Estampilla Pro-Anciano	No aplica	No aplica	No aplica

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	CAROLINA MONSALVE		
Por parte del contratista:	ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR		
Lugar donde se realiza la reunión	PLANEACIÓN		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:30 am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:30am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Planificar las actividades que den cumplimiento a los estándares establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 así como al Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019.	Se Planificó las actividades que dan cumplimiento a los estándares establecidos en las normas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 así como al Decreto 1072 del 2015 y la Resolución 0312 de 2019.
Asesorar y apoyar en las actividades necesarias para la implementación y aplicación de los requisitos para certificación de Programas de Formación para el Trabajo que oferta la Institución Universitaria de Barranquilla, bajo los lineamientos de las normas NTC 5580 y 5581 vigentes.	Se realizó asesorar y apoyar en las actividades necesarias para la implementación y aplicación de los requisitos para certificación de Programas de Formación para el Trabajo que oferta la Institución Universitaria de Barranquilla, bajo los lineamientos de las normas NTC 5580 y 5581 vigentes.

Elaborar y actualizar la documentación, en medio físico y magnético, requerida dentro de los Sistemas de Gestión de Calidad, Salud y Seguridad en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se elaboró y actualizó la documentación, en medio físico y magnético, requerida dentro de los Sistemas de Gestión de Calidad, Salud y Seguridad en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Realizar seguimiento a la matriz de requisitos legales de los Sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental y Salud y Seguridad en el Trabajo.	Se realizó seguimiento a la matriz de requisitos legales de los Sistemas de Gestión de la Calidad, Ambiental y Salud y Seguridad en el Trabajo.
Asesorar y apoyar la implementación, sostenibilidad y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se asesoró y apoyo la implementación, sostenibilidad y mejora del Sistema Integrado de Gestión de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Planificar las actividades y programas necesarios de inspección del estado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la infraestructura de la Institución Universitaria de Barranquilla en todas sus sedes.	Se trabajó en la planificación las actividades y programas necesarios de inspección del estado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la infraestructura de la Institución Universitaria de Barranquilla en todas sus sedes.
Apoyar en la planeación y fórmula de medición de los indicadores de gestión de los Sistemas Integrados de Gestión, constatando el cumplimiento de las metas planificadas.	se está trabajando y apoyar en la planeación y fórmula de medición de los indicadores de gestión de los Sistemas Integrados de Gestión, constatando el cumplimiento de las metas planificadas.
Asesorar y apoyar la coordinación, planificación, ejecución y seguimiento al cumplimiento de la programación de auditorías y sus resultados, al igual revisiones de los Sistemas de Gestión, cumplimiento de acciones correctivas y preventivas de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se está asesorando la coordinación, planificación, ejecución y seguimiento al cumplimiento de la programación de auditorías y sus resultados, al igual revisiones de los Sistemas de Gestión, cumplimiento de acciones correctivas y preventivas de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Apoyar en el fortalecimiento de la cultura de la calidad en el entorno académico y administrativo de la Institución Universitaria de Barranquilla.	Se está trabajando en el fortalecimiento de la cultura de la calidad en el entorno académico y administrativo de la Institución Universitaria de Barranquilla.
Apoyar en la planificación de las actividades necesarias para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, bajo los lineamientos del Decreto 1499 de 2017.	Se hizo revisión de la planificación de las actividades necesarias para el sostenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, bajo los lineamientos del Decreto 1499 de 2017.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista				X	

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**21**	**De**	**MARZO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (20)				
Veinte	días del mes de	Febrero	de	2023

CAROLINA MONSALVE
Supervisor o Interventor

ERIKA PATRICIA BUITRAGO OLIVAR
Contratista