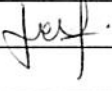


HOSPITAL MILITAR CENTRAL	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO: PL-CLDD-PR-01-FT-14
 	OFICINA: ASESORA DE PLANEACIÓN (Área Gestión de Calidad)	FECHA DE EMISION: 19-02-2021
	PROCESO: PLANEACIÓN	VERSIÓN: 04
	Página 1 de 2	
SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO		

TEMA: SEGUIMIENTO #193-2022.		REUNIÓN Virtual ____ Presen. ____
ÁREA O SERVICIO ORGANIZADOR: Oficina VAPL.	FECHA: 12-JUL-22	
LUGAR O SITIO DE REUNIÓN: Oficina VAPL.	HORA INICIO: 10:48.	HORA FINAL:

PARTICIPANTES				
NOMBRE	DOC. IDENTIDAD	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Ignacio Amaya Pinzon	79468344	Gte Region	GEMPM	
2. CC Duque Rafael	1113681196	Equipo Ind.	VAPL	
3. Lina Pardo Diaz Riquira	101543286X1	VAPL.		
4.				
5.				
6.				
7.				

- Se hace aclaración para temas de facturación los trabajos a realizar a más tardar 5 ^{dic.} Nov-22.
- Todos los trabajos a realizar deben ser coordinados y autorizados únicamente por el supervisor del contrato.
- Se notifica la actualización del cronograma inicial.
- El contratista entrega el cronograma actualizado desglosado por cada actividad durante la ejecución del contrato el día Jueves 11.-JUL-22., para el cambio de las tuberías del tanque de captación.
- Y hace aclaración que el día 26-JUL-22. Inician Labores.
- Dentro del contrato está establecido que el contratista debe de ofrecer 1 servicio 24/7 de un tecnico electromecanico para atender llamado de emergencia en un tiempo máximo de 3 horas para lo cual el contratista relaciona los numeros de contacto tel: 310-223-37-45 - 314-376-32-84.

FORMATO	ACTA DE REUNION	CODIGO	PL-CLDD-PR-01-FT-14	VERSION	04
		Página:	2 de 2		

→ Referente a la visita de 2 veces a la semana por parte del contratista, para la verificación y seguimiento del funcionamiento del sistema del bombeo el contratista entregará cronograma de las visitas de las 2 visitas al día 14-JUL-22. se aclara la disponibilidad de tiempo para visitas.

→ Referente al ponderable a bomba sumergible para agua limpia a 120% de 1 HP el contratista manifiesta la entrega de la misma el día 26-JUL-22.

→ Para el inicio de los trabajos el contratista debe entregar la relación del personal aportando los documentos tales como:

→ Identificación CC. → Relacionando placa de vehículos.

→ Seguridad Social.

con 24 horas de anticipación para el inicio de las actividades.

COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		