



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4472469**
Coordinador Programas Especiales
Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4472469 del año 2023

AMINADAB YARURO CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.246.261 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (477.626). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0270051022 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Electricidad en la coordinación de Programas Especiales - Desplazados del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	ASISTENCIA A REUNIÓN PROGRAMADA POR COORDINADOR ESTELA MERCADO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN A POBLACIÓN DESPLAZADA Y VULNERABLE.	REUNIONES CON COORDINADORA PARA JORNADAS INDUCCIÓN LUGAR SENA COLOMBO ALEMAN NODO ENERGIA



<p>PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIÓN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUÍA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIÓN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTÓNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN</p>	<p>ASISTENCIA JORNADA INDUCCIÓN EN EL SENA COLOMBO ALEMAN NODO ENERGIA</p> <p>ASSTENCIA REUNION SENA INDUSTRIAL BIBLIOTECA PARA ABORDAR TEMAS DE PLANES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FORMACIONES</p>	<p>REUNIONES CON COORDINADORA PLANES DE ACCION</p>
--	---	--



	<p>LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIÓN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRÍCULA, CANCELACIÓN DE MATRÍCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE EN LA VALORACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERÍSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUÍA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIÓN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGÓGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, ÍNDICE DE DESERCIÓN, Y</p>		
--	--	--	--



	<p>OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA.</p> <p>10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.</p> <p>11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR</p> <p>12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MÁXIMO DE 3 DÍAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIÓN DE RUTAS Y ASOCIACIÓN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.</p> <p>13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO APROBADO.</p> <p>14. PARTICIPAR EN LAS</p>		
--	--	--	--



	<p>ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIÓN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIÓN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIÓN PONGA A SU DISPOSICIÓN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIÓN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIÓN DEL PROYECTO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA, GUÍAS DE APRENDIZAJE), ASÍ COMO EN LA EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES</p>		
--	--	--	--



	Y/O SELECCIÓN DE APRENDICES		
--	-----------------------------	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9447188812 de la planilla, aportes en línea Enero de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

AMINADAB YARURO CACERES
Contratista



C.C. No. 1.143.246.261

Recibí a satisfacción:

ESTELA MERCEDES MERCADO AVILA
Supervisor(a) Contrato 4472469 de 2023
Coordinador Programas Especiales

[illegible]



ACTA No. 02

REUNION INSTRUCTORES 2022 POBLACIONES ESPECIALES

CIUDAD Y FECHA:

Barranquilla febrero 1 del 2023

HORA DE INICIO:

8:30 Am

HORA FIN:

11:30 Am

LUGAR:

Nodo de electricidad

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO

Centro Nacional Colombo Alemán

TEMAS: Presentación del programa de poblaciones víctimas y vulnerables, oferta 2023 y plan de acción.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Reunión con la coordinadora de poblaciones especiales Estela Mercado para establecer plan de acción, lineamientos del programa al grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables del año 2023,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión en el Nodo de energía con la coordinadora Estela Mercado y el grupo de instructores de poblaciones víctimas y vulnerables 2023

1. Presentación de la coordinado de programas especiales.
2. Programas de formación.
3. Horas de programación para la Formación.
4. Programación de instructores (horas semanales y mensuales).
5. Solicitud de Creación de Fichas.
6. Actas de Inducción.
7. Evidencias semanales.
8. Reporte de Horas Sofía plus.
9. Carpetas Drive
10. Lineamientos de evidencias (drive).

CONCLUSIONES

- Se definieron lineamientos para impartir formación 2023
- Se definieron lineamientos para presentar las evidencias.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Reunión Nodo de Electricidad



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Reunión programas especiales	Coordinador programas especiales-Estela Mercado	Enero 24 del 2022

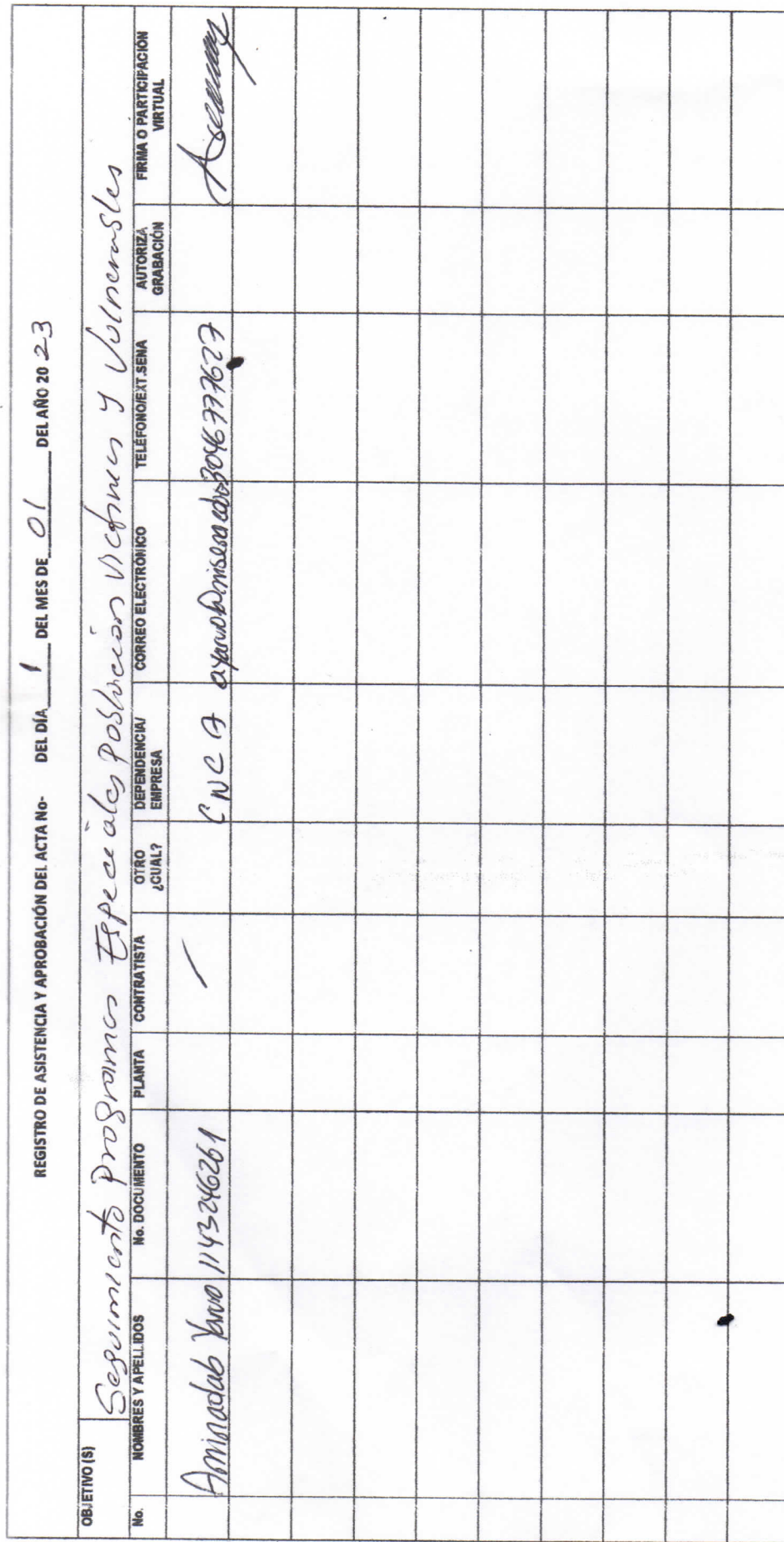
ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Alba Luz Cárdenas Meza	Instructor	

GD-F-007 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 1 DEL MES DE 01 DEL AÑO 20 23										
OBJETIVO (S)	Reunion Seguimiento Programa postaciones Vieques y Volcanes									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alh. Caruley	32 874971		✓		CUCA	albitu065@msena.gov.co	3184700330		Alb. Caruley
	Carlos Maldonado	1047335022		✓		CNCA	Carlos.maldonado@msena.gov.co	3012583362		Carlos Maldonado
	Karen Monsalvo	55.248.095		✓		CNCA	Karenj8a@gmail.com	3147362715		Karen Monsalvo
	Edgardo Trujada	8740609		✓		CNCA	edgardo.trujada@gmail.com	3043704222		Edgardo Trujada
	Carminigómez	72-358.183		✓		CNCA	carminigomez@hotmail.com	3052849018		Carminigómez
	Fredy Nuyá	8508000		✓		CNCA	Fredy.nuya-810@hotmail.com	3128743570		Fredy Nuyá
	Walterson Cella	72276158		✓		CNCA	Walterson.cella@hotmail.com	3022078110		Walterson Cella
	Ivan Camacho	72129555		✓		CWCA	ivan.camacho2017@hotmail.com	3002027750		Ivan Camacho
	Pepe Lopez	3715431		✓		CNCA	Pepe.lopez32007@hotmail.com	3014028403		Pepe Lopez
	Jennifer Jaramila	1.083432717		✓		C.N.C.A	jennifer481@hotmail.com	3014740506		Jennifer Jaramila

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



GD-F-007 V04



ACTA No.

REUNION INSTRUCTORES 2023

CIUDAD Y FECHA:BARRANQUILLA
2023

HORA DE INICIO:
8 AM

HORA FIN:
12 PM

LUGAR:
NODO ENERGIA COLOMBO ALEMAN

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro Nacional Colombo Alemán

TEMAS:

REUNION CON CORDINADORA DONDE SE EXPLICAN LOS DISTITNOS FORMATOS, Y
RUTA PARA DESARROLAR LAS ACTIVIDADES

EVIDENCIAS



