Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUN

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-01-01	Hasta:	2023-01-31	
Nombre del Contratista:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ		Número de Documento:	52380315	
Correo Electrónico:	jeimmyx@hotmail.com		Número Telefónico:	3114562078	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	Cargo:	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	Código - Grado:	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3667-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2083000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 2083000	DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2022-04-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 4166000	1108
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 4166000	2003
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 2083000	2384
4	2022-10-01	2022-10-31	4	$ 2083000	2826
5	2022-11-01	2022-12-31	5	$ 2083000	3341

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-12-01	2023-01-31	6	$ 2083000	3685
7	2023-01-01	2023-01-31	7	$ 2083000	246

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	FEBRERO	$ 2083000
2	MARZO	$ 2083000
3	ABRIL	$ 2083000
4	MAYO	$ 2083000
5	JUNIO	$ 2083000
6	JULIO	$ 2083000
7	AGOSTO	$ 2083000
8	SEPTIEMBRE	$ 2083000
9	OCTUBRE	$ 2083000
10	NOVIEMBRE	$ 2083000
11	DICIEMBRE	$ 2083000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6249000	$ 24996000	$ 22913000	$ 2083000

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Generar informe de inconsistencias encontradas en el procesamiento de RIPS.	* SE RETROALIMENTÓ POR CORREO ELECTRONICO MEDIANTE PANTALLAZOS COMO EVIDENCIA DE LAS INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS Y EL IMPACTO QUE CAUSA EN LAS VALIDACIONES, LO ANTERIOR PARA QUE SE NOTIFICARA A QUIEN CORRESPONDA. * UNIFICACIÓN DE MEDIOS MAGNÉTICOS ORIGINALES PARA REPORTE DE INCONSISTENCIAS.	-MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100%. PRESENTACIÓN DE INCONSISTENCIAS ENCONTRADAS PARA LA SOLICITUD VIGENCIA DICIEMBRE 2022 Y OTROS PERIODOS FDO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
2	Generar, recepcionar, verificar y organizar los diferentes medios magnéticos RIPS.	- * 1ER DIA ENERO 2023 SE VERIFICÓ 9 PLANES DE BENEFICIOS REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH, CORRESPONDIENTES A PPNA, PARTICULARES , EXTRANJEROS Y MATERNAS * SE DILIGENCIÓ PLANTILLA BASE DE DATOS CON LOS REGISTROS GENERADOS POR CADA PLAN DE BENEFICIOS Y VALORES PARA REALIZAR SE REALIZA CRUCE CON REPORTE ENVIADO POR LA SRA YULI ALBARRACIN " FACTURACIÓN" Y REPORTES GENERADOS , CON EL FIN QUE LA INFORMACIÓN REPORTADA SE EVIDENCIE EN RIPS Y SE PRESENTE EN SU TOTALIDAD.	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA GENERACIÓN, VERIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA SOLICITUD VIGENCIA DICIEMBRE 2022 Y OTROS PERIODOS FFDS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	. Análizar, actualizar, y revisar los medios magnéticos RIPS.	SE PROCESARON 1.700 FACTURAS, EL CUAL SE REALIZARON LA SIGUIENTES VERIFICACIÓNES: 1. BUSQUEDA DE DX FALTANTES DE CONSULTAS, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓNES EN HISTORIA CLINICA. 2. BUSQUEDA DX PRINCIPAL Y CAUSA EXTERNA EN ATENCIONES CON DX (W, X, Y, Z) EN MODULO DE HISTORIA CLINICA 3. SE GENERARON REPORTES A TRAVEZ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DGH PARA COMPLEMENTAR DX EN ARCHIVOS AC, AU, AH. 4. VERIFICACIÓN CAUSAS EXTERNAS EN DX (S, T) EN MODULO DE HISTORIAS CLINICAS POR MAL DILIGENCIAMIENTO POR PARTE ASISTENCIAL 5. VERIFICACIÓN ESTACIAS COBRADAS ARCHIVO AT Vs ARCHIVO HOSPITALIZACIÓN AH 6. RECONTRUCCIÓN ESTRUCTURA HOSPITALIZACIÓN NO REGISTRADAS 7. RECONSTRUCCIÓN ESTRUCTURA ATENCIONES URGENCIAS 99% 8. RECONTRUCCIÓN ESTRUCTURA ARCHIVO RECIEN NACIDOS Vs REPORTE RECIEN NACIDOS 97% 9. CRUCE PACIENTES FALLECIDOS Vs REPORTE DE DEFUNCIONES 10. VERIFICACIÓN PARTOS Y RECIEN NACIDOS OTRAS VIGENCIAS EN HISTORIA CLINICA 11. AJUSTE DE FECHAS EN PROCEDIMIENTOS LOS CUALES LOS CARGOS SON GENERADOS UN SOLO DIA CON ESTANCIA PROLONGADA. 12. VALIDACIÓN CODIFICACIÓN CODIGOS CUM 13. COMPLEMENTO DE ESTRUCTURA FALTANTE FORMA FARMACEUTICA ARCHIVO MEDICAMENTOS AM 14. VERIFICACIÓN USUARIOS SEGÚN PRESENTACIÓN (EXTRANJEROS Y NACIONALES) CON EL FIN QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD RESPECTIVA Y PRESENTACION DE LA MISMA. 15. MODIFICACIÓN CODIGO ADMINISTRADORA Y TIPO PARA FFDS DEPENDENDIENDO SU ASEGURAMIENTO "VINCULADO, DEPLAZADO, EXTRANJEROS, PARTICULAR, PARTICULAR EXTRANJERO. 16. VERIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS DE USUARIOS. 17. VERIFICAR EDAD Vs TIPO IDENTIFICACIÓN 18. VERIFICACIÓN DE SEXO DE USUARIOS 19. SE CONSULTAR Y VERIFICAR TIPO O DOCUMENTO EN COMPROBADOR DE DERECHOS DE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD CUANDO NO CORRESPONDE AL REGISTRADO. 20. SE REALIZÓ TABLA DINAMICA PARA AJUSTE DE VALORES EN ARCHIVO DE PARTICULARES Y PARTICULARES EXTRANJEROS. 21. SE REALIZÓ CRUCE CON ANEXO 4 PARA DETERMINAR ASEGURAMIENTO 22. SEPARACIÓN USUARIOS EXTRANJEROS POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y CERTIFICACION DE RIPS. 23. VERIFICACIÓN Y SEPARACION DE CASOS IVE POR HISTORIA CLINICA PARA PRESENTACIÓN SEPARADA POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD. 24. SEPARACIÓN DE PARTICULARES EXTRANJEROS Y PARTICULARES NACIONALES 25. CRUCE CON REPORTE DE MODIFICACIONES FINALES DE LAS SUCURSALES PARA EL DE FACTURACIÓN 26. MODIFICACION DE CODIGOS DE HABILITACION PARA TODAS LAS EPS EVENTO 27. SE MODIFICA LOCALIDAD EN ARHIVO DE USURIOS PARA TODAS LAS EPS EVENTO 28. SE AJUSTA CT SEGIN INFORMACION PRESENTADA 29. EN ARCHIVO DE FACTIRACION SE COMPARA TIPO DE VINCULACION CON REGIMEN RESPECTIVO Y CODIGO NIT PARA TODAS	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%. EN ANÁLISIS, VERIFICACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN DE ARCHIVOS CORRESPONDIENTES VIGENCIA DICIEMBRE 2022 , OTROS PERIODOS RIPS FFDS Y EVENTO.

Carrera 5 No. 69 A - 44 Sur Bogotá
subred@subredsur.gov.co
Sede Administrativa
Bogotá - 2023

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	Validar los RIPS través de las diferentes herramientas de cada entidad y entregar los RIPS para la presentación de cuentas en forma oportuna y periódica acordes con la contratación y la normatividad vigente.	-* EN PROCESO DE VALIDACIÓN RIPS SE TIENE COMO HERRAMIENTA PRINCIPAL QUERYS VERSION 4.0.0 DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, SE VALIDARON 12 ARCHIVOS PARA LA PRESENTACIÓN DEFINITIVA MAS LAS QUE SE REQUIRIO PARA VERIFICACIÓN Y AJUSTE DE INCONSISTENCIAS. * SE RADICA RIPS VIGENCIA DICIEMBRE 2022 FFDS *SE SEPARA USUARIOS PARA PRESENTACIÓN POR REQUERIMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD ASI: PPNA * POBLACION PPNA NACIONAL ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 * POBLACION PPNA EXTRANJERA REGULAR DICIEMBRE 2022 * POBLACION PPNA DICIEMBRE 2022 EXTRANJEROS * RIPS GESTANTES ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 * RIPS GESTANTES DICIEMBRE 2022 * RIPS IRREGULAR ADICIONAL ABRIL 2022 * RIPS IRREGULAR ADICIONAL_JUNIO 2022 * RIPS IRREGULAR ADICIONAL MAYO 2022 * RIPS IRREGULAR ADICIONAL SEPTIEMBRE 2022 * RIPS IRREGULAR ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 * RIPS IRREGULAR DICIEMBRE 2022 * RIPS PARTICULARES NACIONALES DICIEMBRE 2022 * RIPS PARTICULARES EXTRANJEROS DICIEMBRE 2022 * SE ENVIA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO A RIPS MEDIOS MAGNETICOS RIPS VIGENCIA DICIEMBRE 2022 POBLACION PPNA EXTRANJEROS REGULAR Y NACIONAL,PARTICULARES NACIONALES Y EXTRANJEROS, EXTRANJEROS Y GESTANTES, VIGENCIAS ANTERIORES, PARA FORMALIZAR EL ENVÍO RESPECTIVO A SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA VALIDACIÓN Y POSTERIOR CERTIFICACIÓN DE LA MISMA.	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%. VALIDACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA EL MES DE ENERO 2023 POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA ENTREGA VIGENCIA DICIEMBRE 2022.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Realizar acompañamiento de acuerdo a las necesidades correspondiente a la radicación de las cuentas en las EPS al área de facturación	-DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ENTREGA ESTABLECIDO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, SE ENVIA INFORMACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRONICO RIPS PARA DAR CONTINUIDAD CON NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD DESDE CORREO INSTITUCIONAL, LA ENTREGA DE LOS MEDIOS MAGNETICOS DE: 1. RIPS POBLACION PPNA NACIONAL ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 2. RIPS POBLACION PPNA EXTRANJERA REGULAR DICIEMBRE 2022 3. RIPSPOBLACION PPNA DICIEMBRE 2022 4. RIPS GESTANTES ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 5. RIPS GESTANTES DICIEMBRE 2022 6. RIPS IRREGULAR ADICIONAL ABRIL 2022 7. RIPS IRREGULAR ADICIONAL_JUNIO 2022 8. RIPS IRREGULAR ADICIONAL MAYO 2022 9. RIPS IRREGULAR ADICIONAL SEPTIEMBRE 2022 10. RIPS IRREGULAR ADICIONAL NOVIEMBRE 2022 11. RIPS IRREGULAR DICIEMBRE 2022 12. RIPS PARTICULARES NACIONALES DICIEMBRE 2022 13.RIPS PARTICULARES EXTRANJEROS DICIEMBRE 2022 SE RADICA A SECRETARIA 13 RELACIONES DE ENVIO POR VALOR GRAL $ 822.641.524 EL PROCESO DE ENVIO DE LA INFORMACIÓN NO REQUIERE ACOMPAÑAMIENTO PRESENCIAL PARA RADICACIÓN; SE ENVIA CORREO ELECTRONICO A CORREO RIPS COMO SOPORTE DE ENVIO, Y ES SOPORTADO CON CERTIFICACIONES EXPEDIDAS POR LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL-SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Y POSTERIOR ENVIO A LA OFICINA DE FACTURACIÓN PARA RADICACION DE LAS CUENTAS SRESPECTIVAMENTE.	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE ENVIA A RIPS SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LA RADICACIÓN DE RIPS DE FFDS PARA VIGENCIA DICIEMBRE 2022 DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA EL MES DE ENERO 2023
6	Generar autocontrol y mejoramiento periódicamente.	-* VERIFICACIÓN Y RESTRUCTURACIÓN PROCESO INTERNO PARA PROCESO DE ACTUALIZACION, VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN RIPS DE FORMA OPORTUNA. *ACTUALIZACIÓN HERRAMIENTAS DE VALIDACION DE ACUERDO A NORMARTIVIDAD VIGENTE PARA VALIDACION DE RIPS CAPITAL SALUD TABLA MEDICAMENTOS CON ULTIMA BASE MINISTERIO NOVIEMBRE. * VERIFICACIÓN Y REVISIÓN ADICIONAL DE LA INFORMACIÓN APOYADO EN NORMATIVIDAD VIGENTE Y REQUERIMIENTO PUNTUAL DE LA ENTIDAD DEL CUAL SE ENTREGA PRODUCTO FINAL TAL COMO LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD BOGOTA. * VERIFICACIÓN Y REVISIÓN VALIDACIÓN DE ACUERDO A VERSION 4.0.0 HERRAMIENTA DE SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
7	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que sean inherentes a la naturaleza del objeto contractual.	-* SE REALIZÓ UNIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN EN CODIGO DE HABILITACIÓN RIPS EVENTO CON EL FIN DE AJUSTAR LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE SIANIEPS DICIEMBRE 2022. * SE REALIZÓ VALIDACIÓN DE 1.700 FACTURAS PARA CONSOLIDACION GRAL DE SIANIEP DICIEMBRE 2022, EL CUAL SE ENVIA POR CORREO ELECTRONICO A RIPS PARA CONTINUAR CON RESPECTIVO PROCESO. * SE DILIGENCIÓ BASES Y ARCHIVOS DRIVE CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN MES DE ENERO 2023 CORRESPONDIENTE A VIGENCIA DICIEMBRE 2022 Y VIGENCIAS ANTERIORES RESPECTIVAMENTE. * APOYO ANALISIS Y VALIDACION RIPS CAPITAL SALUD EVENTO DICIEMBRE 2022 1ER CORTE ENERO 2023 Y VIGENCIAS ANTERIORES. * ASISTENCIA REUNION VIRTUAL PROCESO DE RADICAICON E INCOSISTENCIAS CONTRATO EVENTO VIGENCIA	-MEDIANTE CORREO ELECTRONICO SE NOTIFICA A RIPS PARA DAR CONTINUIDAD CON EL PROCESO, POSTERIOR ENVIO DE SIANIEPS CONSOLIDADO MES DE DICIEMBRE, CON ESTO SE DA CUMPLIMIENTO EN UN 100% A LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS PARA EL MES DE ENERO 2023

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 2083000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	64409760			
2022	DICIEMBRE	2022	12	29				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					SÁNITAS		$ 125000	$ 125000
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación				NO		Total	$ 290220	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870383389

Jeimmy Ximena Peñuela

JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ
52380315

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ	**NIT:**	52380315
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	diciembre 2022
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	diciembre 2022
Número de Radicación:	64409760	**Total a pagar:**	$309,400
Fecha de vencimiento:	05/01/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	29/12/2022	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	1838251000
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$24,400
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$160,000
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$125,000
						$309,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Si ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	1_CTA_3667_2022_ENERO_JP.pdf (Archivado)	1_CTA_3667_2022_ENERO_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	1_CTA_3667_2022_FEB_JP.pdf	1_CTA_3667_2022_FEB_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3 CONTRATO 3667 MARZO JP.pdf	3 CONTRATO 3667 MARZO JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	4 CTA_3667_ABRIL_JP.pdf	4 CTA_3667_ABRIL_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5_CTA_3667-2022_MAYO_2022.pdf	5_CTA_3667-2022_MAYO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	6_CTA_3667-2022_JUNIO_2022.pdf	6_CTA_3667-2022_JUNIO_2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	7_CTO 3667-2022 JP _JULIO 2022.pdf	7_CTO 3667-2022 JP _JULIO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	8_CTO 3667_JEIMMY PEÑUELA.pdf	8_CTO 3667_JEIMMY PEÑUELA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	9_CTO 3667_JEIMMY PEÑUELA .pdf	9_CTO 3667_JEIMMY PEÑUELA .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	10_CTO_3667_JEIMMY_X_PEÑUELA.pdf	10_CTO_3667_JEIMMY_X_PEÑUELA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	11_CTO_3697_JEIMMY_X_PEÑUELA.pdf	11_CTO_3697_JEIMMY_X_PEÑUELA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	12_CTO_3667_2022_JEIMMY_X_ PEÑUELA.pdf	12_CTO_3667_2022_JEIMMY_X_ PEÑUELA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >