1. El coASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Contrato: 00-130-2022	**Fecha de Suscripción:**
Contratista: CARLOS DAZA RAMÍREZ	**NIT:** 79277369
OBJETO: Realizar a precios unitarios fijos las obras para el mantenimiento e impermeabilización de las cubiertas, mantenimiento de la red de aguas lluvias, adecuación del área de trabajo y área de almacenamiento de la bodega San Nicolás en la ciudad de Cali.	
Plazo de ejecución: Hasta el 31 de diciembre 2022	**Fecha de Iniciación:** 19 de octubre 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre 2022	**Valor:** $ 601.926.029,92
Periodo evaluado: 19 de octubre 2022 – 19 de noviembre 2022	

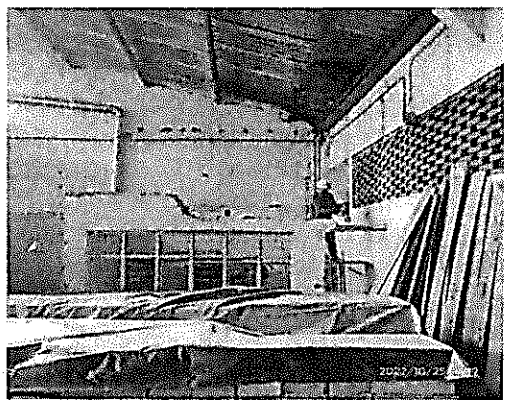
2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	CDP N° 46222 con fecha 21-07-2021	$ 601.926.029,92
VALOR COMPROMISO	Registro SIIF No. 236922 con fecha de 10-10-2022	$ 601.926.029,92
VALOR FACTURADO	Factura electrónica de venta	
AMORTIZACIÓN DE ANTICIPOS		$ 0,00
VALOR A PAGAR		
SALDO TOTAL POR EJECUTAR DEL CONTRATO		

3. INFORMACIÓN SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

- Se certifica que de acuerdo con las actividades descritas en el anexo 1 del contrato de referencia en los siguientes términos:
- Se procede a realizar seguimiento a la documentación propia del contrato, la cual es indexada por el contratista conforme a lo requerido en la plataforma Secop II
- La firma contratista contratista remite vía correo electrónico solicitud de autorización ingreso de personal para la ejecución de actividades en la sede DSIA CALI
- El contratista procede a realizar replanteo, verificación cantidades y medidas para proceder a dar inicio de actividades de obra respecto a las zonas y espacios para la intervención en el área de bodega





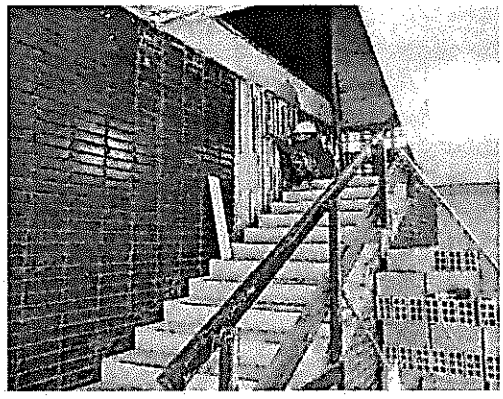
- Se solicita al contratista realizar la instalación de cerramiento en poli sombra para aislamiento zonas de trabajo e intervención.
- El personal del contratista procede a realizar actividades preliminares, conforme al cronograma de inicio y actividades para iniciar.
- Se realizan actividades de demolición de pañetes sobre muros existentes, retirando capa mortero deteriorada.
- Se procede a iniciar actividades de demolición muros internos de mampostería tradicional en bloque.



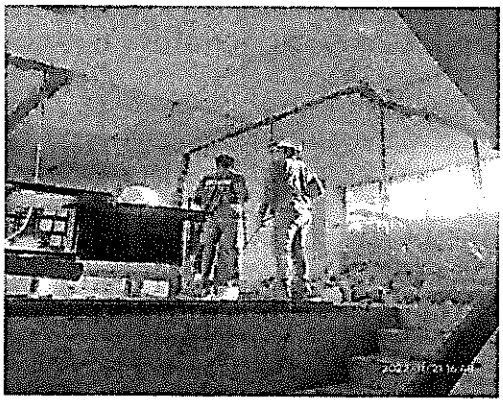


- El personal del contratista realiza el desmonte y retiro de cielo raso y divisiones en madera machihembrado ubicado en área de bodega
- Desmonte de marcos y puertas existentes, ubicadas en zonas de acceso al interior de zona bodega.





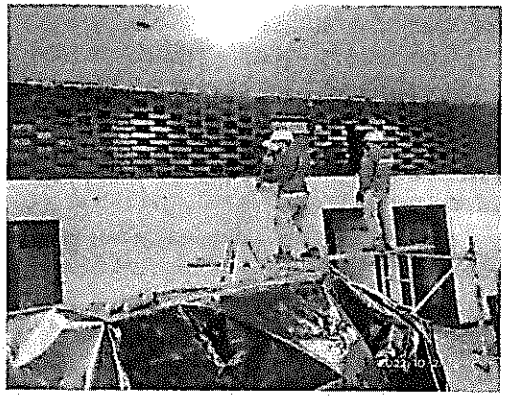
- Actividades de desmonte marcos y elementos metálicos ubicados en tramo final escalera
- Se procede con actividades de retiro de pintura y estuco, se retira pañete afectado, con el fin de garantizar la limpieza del muro en altura. Se ha requerido al contratista el retiro de los escombros originados en la actividad y su disposición final.
- El personal del contratista realiza desmontes de puertas y portones metálicos los cuales son retirados y llevados a disposición final.
- Se realiza demolición muros en mampostería y drywall, y el material residual o escombro se acopia en sitio para su disposición final
- Se requiere al contratista realizar inspección de elementos de ubicados en cubierta, para posterior intervención.





- El personal del contratista da continuidad a las actividades de demolición muros internos de mampostería tradicional en bloque y ladrillo.
- Demolición tabletas cerámica y enchapes de piso y muros en zonas de baño, se procede con retiro y disposición final





- Se realizan actividades de construcción muros mampostería muro divisorio bloque liso no.5
- Se solicita al contratista realizar el trasiego y disposición final de material residual y escombros generados durante las actividades de demolición.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el periodo no se han presentado situaciones anormales durante la ejecución del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

No se han presentado llamados de atención al contratista

6. RESUMEN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

Para el desarrollo normal del contrato el supervisor:

- Se ha realizado seguimiento por medio de comunicaciones vía correo electrónico y llamadas telefónicas, referentes a la documentación que debe aportar el contratista a la plataforma Secop II.
- Control respecto a la documentación y procesos de facturación entregados por el contratista
- Se realizó verificación y control respecto al cronograma de actividades
- Durante el mes se efectuó estricto seguimiento y control al cumplimiento del objeto y las obligaciones del contrato, velando por que las obligaciones se cumplan en las condiciones de modo, tiempo y lugar pactadas.

- Durante el mes se suministró de manera oportuna la información que solicitó el contratista.
- Se controló que las obligaciones pactadas se ejecutaran dentro de los plazos y presupuesto previstos en el contrato.
- Todas las instrucciones, órdenes y autorizaciones técnicas impartas al Contratista, constaron por escrito y en igual sentido las respuestas, informes o solicitudes del contratista.
- Se dio trámite oportuno dentro de la DIAN, a las sugerencias, reclamaciones, peticiones y/o consultas del contratista.
- Se expidieron con oportunidad las certificaciones necesarias para el pago, de conformidad con lo ejecutado dentro del periodo, verificando que cumpliera lo pactado.
- Se expidieron en forma oportuna los informes, certificaciones y autorizaciones para necesarias para los pagos, de acuerdo con los compromisos contractuales adquiridos.
- Se verificó para el pago que el contratista se encontrara al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral (pensiones, salud y riesgos laborales), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.
- Se cumplieron las funciones de supervisión establecidas en el Art. 82 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, CT-ADF-0109 CARTILLA DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA de la DIAN y las especiales pactadas en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento por parte del contratista de los requisitos exigidos frente al Sistema de Gestión ambiental, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo – SGSST y Plan Estratégico de Seguridad Vial – PESV

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

Se realiza reunión virtual mediante plataforma teams el día 5 de octubre de 2022, con el fin de socializar temas de seguimiento, ejecución y coordinación entre contratista y DSIA CALI

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES

El contratista presentó la documentación relacionada con la planilla respectivamente pagada de aportes parafiscales.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGOS DEL CONTRATO

Durante la ejecución de las actividades objeto del contrato en referencia, se realizó seguimiento a las actividades de tratamiento y monitoreo plasmadas en la matriz de riesgos del contrato.

El presente informe se firma a los veinte (20) días del mes de noviembre de 2022.

Atentamente,

HECTOR FERNANDO BRICEÑO CASAS
Supervisor

JOHN ANDRÉS ROJAS MARTÍNEZ
Supervisor

NOHORA PELAEZ DELGADO
Supervisora