1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.128 de 2023	
Nombre completo del contratista: DAIRO RENTERIA MOSQUERA	
Documento de identificación: 16.935.953	
Nombre del supervisor: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 01/feb/2023	Fecha terminación 30/abr/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($12.864.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 12.864.000	$ 4.288.000	$ 0	$ 8.576.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1052536491 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 09 de Febrero de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: De acuerdo al alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato No. 4137.010.26.1.128 de 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo para divulgar la normativa vigente sobre la política antitrámites.

- Brindó apoyo en la primera mesa de trabajo del grupo antitrámites con los delegados de los diferentes organismos de la Entidad.

2. Brindar apoyo para realizar jornadas de acompañamiento a los organismos responsables de trámites y otros procedimientos administrativos para el desarrollo de la política antitrámites.

- Sensibilizó a los lideres de los procesos que tienen a cargo trámites y OPAS del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Infraestructura.

3. Brindar soporte técnico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Comparó información publicada en SUIT vs SGT del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y Secretaría de infraestructura

4. Brindar apoyo para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política antitrámites.

- Realizó la verificación del diligenciamiento del módulo gestión de datos de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIT del DAGMA y la Secretaría de Seguridad y Justicia.
- Remitió a los organismos comunicación oficial con el resultado del "Reporte SGT vs SUIT", del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Infraestructura.
- Realizó la identificación de los trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos, según información registrada por los organismos que tienen

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

trámites y otros procedimientos administrativos identificados, a través del módulo gestión de datos de operación del SUIT.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

- Participó en la jornada de inducción - reinducción al equipo de la estrategia antitrámites para fortalecer los conceptos técnicos y normativos de la Política.
- Brindó apoyo en la mesa de trabajo de inducción y reinducción sobre la política de racionalización de trámites al equipo de la STSyGD.
- Participó en la mesa de trabajo de inducción y reinducción de la STSyGD - Servicio al Ciudadano.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 24 de Febrero de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001	
		VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/02/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4137	428
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	Avenida 2 Norte # 10 - 70, Edificio Cam Torre Alcaldía pisos 14		8. Teléfono	6028818633	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	RENTERIA MOSQUERA DAIRO		10. NIT/C.C.	16.935.953	5
11. Dirección	CRA 39B # 39-45		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	drmole21@gmail.com		14. Teléfono	3175936074	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	prestación de servicios Profesionales CUOTA: (01)				
16. Valor de la Operación	$ 4.288.000	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.128-2023		18. CDP	3500189766	
			19. RPC	4500283762	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementacion de la Estrategia Antitramites y acciones de racionalización en la Alcaldia de Santiago de Cali BP-26002711"				
21. Valor del Contrato	$ 12.864.000	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-06, 04:35:46 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1052417243

Periodo Cotización 202302 **Periodo Servicio** 202302

Cliente:

PAGADA 2023-02-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAIRO RENTERIA MOSQUERA				
Documento	CC 16935953	**Dirección**	CR 39B #39 - 45 BARRIO ANTONIO NARIÑO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6023439734		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16935953		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					RENTERIA MOSQUERA DAIRO	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30			$ 1.160.000	230201		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.160.000	$ 6.100	CCF57	0,6 %	$ 1.160.000	$ 7.000	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 6.100	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 343.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-02-09, 03:22:06 PM **Tipo Planilla:** N: PLANILLA CORRECCIONES **Numéro Planilla:** 1052536491

Nro Planilla Corregida: 1052417243 **Periodo Cotización:** febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023

PAGADO 09/02/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAIRO RENTERIA MOSQUERA		
Documento	CC16935953	**Dirección**	CR 39B #39 - 45 BARRIO ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6023439734
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16935953	DAIRO RENTERIA MOSQUERA	57	00									A								0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(CCF57) COMFANDI	$ 1.160.000	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 343.700
CC 16935953	DAIRO RENTERIA MOSQUERA	57	00								X	C								0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 1.715.200	$ 274.500	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.715.200	$ 214.400	0,522	$ 1.715.200	$ 9.000	(CCF57) COMFANDI	$ 1.160.000	$ 7.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 504.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 555.200	$ 555.200	$ 555.200	$ 0	$ 88.900	$ 69.400	$ 2.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 161.200	$ 0	$ 161.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME ACTIVIDADES
Santiago de Cali – 24/02/2023
(CUOTA N.1)

REMITE: DAIRO RENTERIA MOSQUERA CC. 16.935.953 de Cali (valle).

PARA: SANDRA PATRICIA PARRA ÑAÑEZ, Supervisora del contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 4137.010.26.1.128 de 2023.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en el marco del proyecto denominado: "Implementación de la Estrategia Antitrámites y acciones de racionalización en la Alcaldía de Santiago de Cali BP-26002711".

Actividades realizadas.

De acuerdo al periodo se adelantaron las siguientes tareas acorde a las actividades contractuales y los productos:

1. Brindar apoyo para divulgar la normativa vigente sobre la política antitrámites.

- Brindé apoyo en la primera mesa de trabajo del grupo antitrámites con los delegados de los diferentes organismos de la Entidad.

2. Brindar apoyo para realizar jornadas de acompañamiento a los organismos responsables de trámites y otros procedimientos administrativos para el desarrollo de la política antitrámites.

- Sensibilicé a los lideres de los procesos que tienen a cargo trámites y OPAS del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de Infraestructura.

3. Brindar soporte técnico a los organismos responsables de trámites y servicios para el desarrollo de la política antitrámites.

- Comparé información publicada en SUIT vs SGT del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y Secretaría de infraestructura

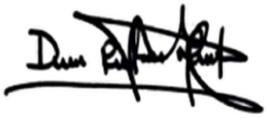
4. Brindar apoyo para realizar seguimiento de las actividades definidas para dar cumplimiento a la política antitrámites.

- Realicé la verificación del diligenciamiento del módulo gestión de datos de operación de los trámites y otros procedimientos en el SUIT del DAGMA y la Secretaría de Seguridad y justicia.
- Remití a los organismos comunicación oficial con el resultado del "Reporte SGT vs SUIT", del DAGMA, Secretaría de Seguridad y Justicia y la Secretaría de infraestructura.
- Realicé la identificación de los trámites con mayor cantidad de quejas, reclamos y denuncias de los ciudadanos, según información registrada por los organismos que tienen trámites y otros procedimientos administrativos identificados, a través del módulo gestión de datos de operación del SUIT.

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Participé en la jornada de inducción - reinducción al equipo de la estrategia antitrámites para fortalecer los conceptos técnicos y normativos de la Política.
- Brindé apoyo en la mesa de trabajo de inducción y reinducción sobre la política de racionalización de trámites al equipo de la STSyGD.
- Participé en la mesa de trabajo de inducción y reinducción de la STSyGD - Servicio al Ciudadano

Atentamente,



DAIRO RENTERIA MOSQUERA
C.C. 16.935.953 de Cali.