Villavicencio, 01 de Febrero de 2023

Señores
Gerencia de Talento Humano

Me permito solicitar certificado de no existencia de personal según las características descritas a continuación:

| **OBJETO A CONTRATAR:** |
|---|
| Fortalecer las actividades de seguimiento y control a los compromisos adquiridos en los acuerdos voluntarios además de las caracterizaciones socioeconómicas de los Esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) de la subregión del Ariari y subregión de la Macarena en el Departamento del Meta. |

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Realizar junto con el personal del proyecto la programación de actividades relacionadas con el objeto del contrato, las cuales deberán quedar establecidas en un plan de trabajo con seguimiento permanente.

2. Apoyar junto con el personal del proyecto las actividades que permitan identificar las áreas de recarga hídrica y determinar los predios y posibles beneficiarios del proyecto.

3. Acompañar activamente en el levantamiento, de información base en campo (caracterización técnico-productiva-social-ambiental-predial y de control y seguimiento del cumplimiento de las acciones de conservación estipuladas en los acuerdos voluntarios) de acuerdo con los requerimientos expuestos en el decreto 1007 de 2018 y utilizando los formatos y planillas físicos dispuestos por el proyecto para tal fin de cada uno de los predios ubicados en las áreas ambientalmente estratégicas seleccionadas para PSA por municipio.

4. Realizar el procesamiento, consolidación y verificación documental requerida de la información recolectada en campo en los archivos físicos y digitales dispuestos por el proyecto.

5. Acompañar activamente las actividades complementarias que sean impulsadas y desarrolladas por la secretaría de ambiente.

6. Realizar un documento final de gestión que reúna un resumen con las actividades realizadas y las estadísticas de impacto del proyecto PSA.

| | |
|---|---|
| **PERFIL** | Profesional |
| **EDUCACIÓN** | Profesional administrador de empresas |
| **EXPERIENCIA** | N/A |

Según Decreto No. 115 de 2020 "Mediante el cual se establece los requisitos, equivalencias y criterios para determinar los honorarios de contratitas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la administración central del Departamento del Meta"

| **TABLA DE HONORARIOS** | | |
|---|---|---|
| **Categoría** | **Requisitos** | **Honorarios** |
| Profesional | Título profesional | $3.286.000 |

**NICOLÁS HERRANZ RAMÍREZ**
Secretario de Ambiente
**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Firma: | | Firma: | | Firma: | |
| Nombre | JUAN MANUEL GONZALEZ CHAVEZ | Nombre: | DIANA AMOROCHO | Nombre: | NICOLAS HERRANZ RAMÍREZ |
| Cargo | Profesional Universitario | Cargo: | Asesor | Cargo: | Secretario de Ambiente |
| Proyectó | | Revisó | | Aprobó | |

## CERTIFICACIÓN DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL

## EL SUSCRITO GERENTE DE TALENTO HUMANO

## CERTIFICA

Que, revisada la planta de personal de la administración central del departamento del Meta, se evidenció que no existe personal vinculado disponible que asuma el desarrollo del Objeto a Contratar y las obligaciones específicas relacionadas en la presente solicitud.

RUBEN DARIO RUEDA ACOSTA
**GERENTE DE TALENTO HUMANO**

**Notas:**
1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita