PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 28 de febrero del 2023

Señor (a)
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4531622
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4531622 del año 2023

Elkin Eduardo Baena Vega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 78.761.283 de Sahagun, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es VEINTI CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 24.315.340) M/Cte., el Sena pagara al contratista de la siguiente Manera a) Un pago del mes de febrero por valor DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS ($ 2.754.940) Y Seis pagos iguales de los meses de marzo a Agosto por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS PESO ($ 3.593.400)

Plazo: Será hasta el 30 de agosto de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION INTEGRAL PRESENCIAL EN EL PROGRAMA OFERTA REGULAR DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA EN EL AREA DE COMERCIO Y VENTAS - GESTIÓN DE MERCADOS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistar procesos formativos e impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación: **TÉCNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL No. DE FICHA 2668643. - 2668650** **COMPETENCIA:** 1. Resultado de Aprendizaje de la Inducción 2. Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión **Resultado de Aprendizaje:** 1. . Identificar la dinámica organizacional del SENA y su rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el	**Anexo 1**: Planeación Pedágogica Fichas No. **2668643. - 2668650** **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2668643. - 266865** **Anexo 3**: Plan Concertado Fichas No. **2668643. - 2668650** **Anexo 4**: Listas de Asistencias Fichas No. **2668643. – 2668650** **Anexo 5:** Registro de tiempos del Instructor.

		desarrollo profesional. 2. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocio	
2	Autogestionar formación complementaria y Eventos de Divulgación Tecnológica de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para la presente cuenta de cobro, no aplica.	No aplica**.**
3	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para la presente cuenta de cobro, no aplica.	No aplica**.**
4	Apoyar y participar activamente en la gestión del programa de formación para el cumplimiento de metas y posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se realizo la obligación porque a la fecha no hay ofertas disponibles	No aplica.
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la secretaria de la coordinación académica. Se asistió de forma oportuna a la semana de	**Anexo 6**: Planillas de asistencia a la semana de inducción y alistamiento desde el dia 6 al 10 de Febrero 2023.

	proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	alistamiento los días del 8 al 10 de febrero de 2023.	
6	Dar aviso oportuno sobre las novedades de ambientes y materiales de formación.	Se envía correo al coordinador académico con el respectivo reporte de novedades de ambientes de formación Fichas No. 2668643 – 2668650.	**Anexo 7**: Trazabilidad del correo con el reporte de Novedades de los ambientes de formación en formato GFPI-F-021
7	Prestar los servicios profesionales con seriedad, responsabilidad, respeto, eficiencia, oportunidad y diligencia los servicios contratados.	Se prestaron los servicios con profesionalismo e integridad	Como evidencia se anexan los listado de asistencia de los aprendices a cada formación. Incluidos en el **Anexo No. 4**
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para la presente cuenta de cobro, no aplica.	No aplica.
9	Emitir los juicios evaluativos de cada resultado de aprendizaje en la plataforma Senasofiaplus dentro de los 5 días hábiles siguientes a la finalización de cada resultado de aprendizaje impartido, dando a conocer los resultados de los mismos a los aprendices.	No se realizó emisión de juicios evaluativos debido a que aun no se han terminado los resultados de aprendizajes asignados.	No aplica.
10	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación según la guía para desarrollar los procesos formativos.	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G-013, para las fichas No. **2668643 - 2668650** • Guía de Aprendizaje. • Registros de Inasistencia en Sofiaplus. • Plan Concertado. • Listas de Asistencia.	**Anexos 8:** Pantallazo del protafolio del instructor en el Drive **Link**: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eebaena_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0

11	Los instructores contratistas que se vinculen a proyectos de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, deberán atender los lineamientos operativos SENNOVA indicados por el SENA, previa concertación con el Supervisor o Dinamizador. **Parágrafo**: En el proceso de concertación, se deberá aprobar por las partes un cronograma de trabajo y entregables.	Para la presente cuenta de cobro no aplica, debido a que en este momento no se esta participando en un proyecto de investigación e innovación.	**No aplica.**
12	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	Se reportó las respectivas inasistencias de los aprendices en la plataforma Senasofiaplus. Fichas No. **2668643 - 2668650** hasta la fecha de la presente cuenta de cobro.	Evidencias reportadas en el **Anexo 9.** Pantallazo de las Inacistencias reportadas Pantallazo del portafolio del instructor – Carpeta Inasistencia.
13	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación e Informar oportunamente a la Coordinación Académica cualquier novedad presentada con los aprendices.	No se desarrollo en el mes objeto de cuenta de cobro, debido a que se dio inicio al proceso 2023	**No aplica.**
14	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: 1. Procurar el cuidado integral de su salud. 2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la	Se cumplió con los protocolos de autocuidado y de bioseguridad. Se realizo la capacitación en SST.	**Anexo 10:** Certificado de inducción en SST

	Administradora de Riesgos Laborales. 5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.000000000 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.
Evidencias en (45) folios
Cordialmente,



Elkin Eduardo Baena Vega
Contratista
C.C. No. 78.761.283 de Sahagun

Recibí a satisfacción:

Firma
DENIS SEGUNDO PINTO LUNA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4531622
Cargo del supervisor Coordinador Academico

ANEXOS

- **Obligación Contractual 1**

Anexo 1:
Planeación Pedágogica Fichas No. **2668643 - 2668650**

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación profesional
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	CIUDAD Y FECHA:	MONTERÍA, FEBRERO 08 DE 2023
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROGRAMA:	134102
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.	CÓDIGO DEL PROYECTO:	2344335
FASE DEL PROYECTO:	EJECUCIÓN	EQUIPO EJECUTOR:	MARIA PASTORA VILORIA ALEX ARTURO OROZCO VICTOR RAMIRO ROMERO JAIME OSWALDO RAMOS ELIANA PAOLA SEGURA
No. ID FICHA:	2668643	FECHA DE INICIO:	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	

ACTIVIDAD E PROYECT	DURACIÓN ACTIVID DE PROYECTO (MES	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVID DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIV	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS: ESCENARIO	RECURSOS DIDÁCTI	PERFIL DE LOS INSTRUCTORES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE L EVIDENCIA DE	OBSERVACIONES
DESARROLLAR LAS ACCIONES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA PARA LA OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, CONTABLE, FINANCIERA DE LA EMPRESA, PROMOVIENDO TÉCNICAS DE HÁBITOS SALUDABLES.	1	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.							RAP 1. DESCRIBE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA POR EL MODELO DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES CLAVES. RAP2. APLICA LA MATRIZ DE DIAGNÓSTICO CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADO. ORGANIZA EL PLAN ESTRATÉGICO TENIENDO EN CUENTA EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO. RAP 3. DETERMINA LOS PERFILES, CARGOS Y ESTRUCTURA SALARIAL REQUERIDOS PARA LAS		
DESARROLLAR LAS ACCIONES PLANTEADAS EN EL CRONOGRAMA PARA LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS, AMBIENTALES, CONTABLE, FINANCIERA DE LA EMPRESA PROMOVIENDO TÉCNICAS DE HÁBITOS SALUDABLES.	1	Resultados de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL							RECONOCE LA IDENTIDAD INSTITUCIONAL Y LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS COMPONENTES Y ESTRUCTURA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SEGÚN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y SU PERFIL COMO APRENDIZ DEL SENA. INCORPORA A SU PROYECTO DE VIDA LAS OPORTUNIDADES OFRECIDAS POR EL SENA.		
ELABORAR HERRAMIENTAS DIGITALES EN LENGUA MATERNA Y EXTRANJERA EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE MARKETING DE SU PLAN DE NEGOCIOS.	1	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.							RAP 1. DESCRIBE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL REQUERIDA POR EL MODELO DE NEGOCIOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y LAS ACTIVIDADES CLAVES. RAP2. APLICA LA MATRIZ DE DIAGNÓSTICO CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA METODOLOGÍA SELECCIONADO. ORGANIZA EL PLAN ESTRATÉGICO TENIENDO EN CUENTA EL MODELO DE NEGOCIO PROPUESTO. RAP 3. DETERMINA LOS PERFILES, CARGOS Y ESTRUCTURA SALARIAL REQUERIDOS PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS. VALIDA LAS FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN ESTRATÉGICO.		

Anexo 2:

Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2668643**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Fichas No. 2668643**
- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.**
- Código del Programa de Formación: **134102**
- Nombre del Proyecto: **FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN EL**
- **DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**
- Fase del Proyecto. **Ejecucion.**
- Actividad de Proyecto:
  1. Desarollar las acciones planteadas en el cronograma para las operaciones administrativas, ambientales, contables financieras de la empresa promoviendo técnicas de habitos saludables.
  2. Elaborar Herramientas digitales en lengua materna y extranjera en las actividades comerciales y de marketing de su plan de negocio.
- Competencia:
  3. Resultado de Aprendizaje de la Inducción
  4. Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  3. Identificar la dinámica organizacional del SENA y su rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
  4. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocio
- Duración de la Guía: 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.

- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

1. Descripción de la(s) Actividad(es):
    - Desarollar las acciones planteadas en el cronograma para las operaciones administrativas, ambientales, contables financieras de la empresa promoviendo técnicas de habitos saludables.
    - Elaborar Herramientas digitales en lengua materna y extranjera en las actividades comerciales y de marketing de su plan de negocio.
2. Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
3. Materiales: Cuadernos, hojas, lapicero, lápiz, pizarrón, Marcadores, computadores, proyector. Etc.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Dibujar el logo dela SENA y su Organigrama.	Reconocer la identidad de SENA.	Tecnica de Observacion.
Evidencias de Desempeño Actividad realizada en ambiente de formación. Entrega de actividades	Identificar el organigrama del SENA.	Análisis de información.
Evidencias de Producto: Elaboracion de actividades.	Desempeño realizado.	Evaluacion del desempeño

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena V**	**Instructor**	**CABP**	**16-02-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Guías de Aprendizaje programa de formación Fichas No. **2668650**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Fichas No. 2668650**
- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial.**
- Código del Programa de Formación: **134102**
- Nombre del Proyecto: **FORMULACIÓN DE MODELOS DE NEGOCIOS INNOVADORES QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES DEL SECTOR Y AL ENTORNO EMPRESARIAL EN EL**
- **DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA.**
- Fase del Proyecto. **Ejecucion.**
- Actividad de Proyecto:
  3. Desarollar las acciones planteadas en el cronograma para las operaciones administrativas, ambientales, contables financieras de la empresa promoviendo técnicas de habitos saludables.
  4. Elaborar Herramientas digitales en lengua materna y extranjera en las actividades comerciales y de marketing de su plan de negocio.
- Competencia:
  5. Resultado de Aprendizaje de la Inducción
  6. Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  5. Identificar la dinámica organizacional del SENA y su rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
  6. Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocio
- Duración de la Guía: 96 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo.
- Estimular al aprendiz a la creación y conformación de Emprendimientos y sus contextos productivos.
- Motivar al aprendiz a participar de la creación de proyectos productivos.
- Socializar las normativas que impulsen la cracion de emprendimientos.
- Fortalecer las unidades productivas existentes en la comunidad donde reside el prendiz.
- Formular, evaluar, diagnosticar emprendimientos y proyectos según su normativa.
- Presentar casos exitosos de emprendimientos de la economía.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

6. Descripción de la(s) Actividad(es):
    - Desarollar las acciones planteadas en el cronograma para las operaciones administrativas, ambientales, contables financieras de la empresa promoviendo técnicas de habitos saludables.
    - Elaborar Herramientas digitales en lengua materna y extranjera en las actividades comerciales y de marketing de su plan de negocio.
7. Ambiente Requerido: Ambientes de Formacion.
8. Materiales: Cuadernos, hojas, lapicero, lápiz, pizarrón, Marcadores, computadores, proyector. Etc.

9. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Dibujar el logo dela SENA y su Organigrama.	Reconocer la identidad de SENA.	Tecnica de Observacion.
Evidencias de Desempeño Actividad realizada en ambiente de formación. Entrega de actividades	Identificar el organigrama del SENA.	Análisis de información.
Evidencias de Producto: Elaboracion de actividades.	Desempeño realizado.	Evaluacion del desempeño

10. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Elkin Baena V**	**Instructor**	**CABP**	**16-02-2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Anexo 3:

Plan Concertado Fichas No. **2668643 – 2668650.**

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	**2668643**
COMPETENCIA	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION. 2. DIRIGIR PROCESOS ORGANIZALES SEGÚN MODELOS GESTION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DE MODELO DE NEGOCIO.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ADRIAN OBED QUIÑONEZ HERRERA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
ANDREA CAROLINA NEGRETE GUEVARA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
ANGIE PAOLA FIGUEROA SALGADO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
CARMEN LUCIA MENDEZ BURGOS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
CRISTIAN DAVID SAEZ FUENTES	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
DANNA ISABEL JIMENEZ REDONDO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
DIANA VANESSA MEDINA BOLAÑO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
FLOR MARIA MONTES SANCHEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
IVAN ANDRES LOZANO VELASQUEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
JENIFER JULIANA VELASQUEZ DIAZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
JHON JAIDER SOTO ANAYA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
LISBETH OYOLA AVILEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
LUISA FERNANDA ORTIZ LOPEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
LUISA FERNANDA ORTIZ AYALA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
LUZ MERY PEREIRA PAYARES	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
MARIA ANGELICA PEREZ SARIEGO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPITENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	**2668643**
COMPETENCIA	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION. 2. DIRIGIR PROCESOS ORGANIZALES SEGÚN MODELOS GESTION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DE MODELO DE NEGOCIO.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
MARIA CAMILA MARTINEZ MORA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
MARIA JOSE BOHORQUEZ DIAZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
MARTIN COGOLLO JARAMILLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
MONICA LUCIA HOYOS CORONADO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
NACIRIS ZORAIDA MADRID PEREZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
NANCY LUZ OVIEDO PACHECO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
PABLO ANDRES BLANCO MARTINEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
TANIA PAOLA RAMOS CUELLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
VIVIANA MARIA PIMIENTA GONZALEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
YESID MONTALVO GUERRERO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	
YUBERNEIS PATERNINA ROJAS	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		21/02/2023	X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	**2668650**
COMPETENCIA	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION. 2. DIRIGIR PROCESOS ORGANIZALES SEGÚN MODELOS GESTION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DE MODELO DE NEGOCIO.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

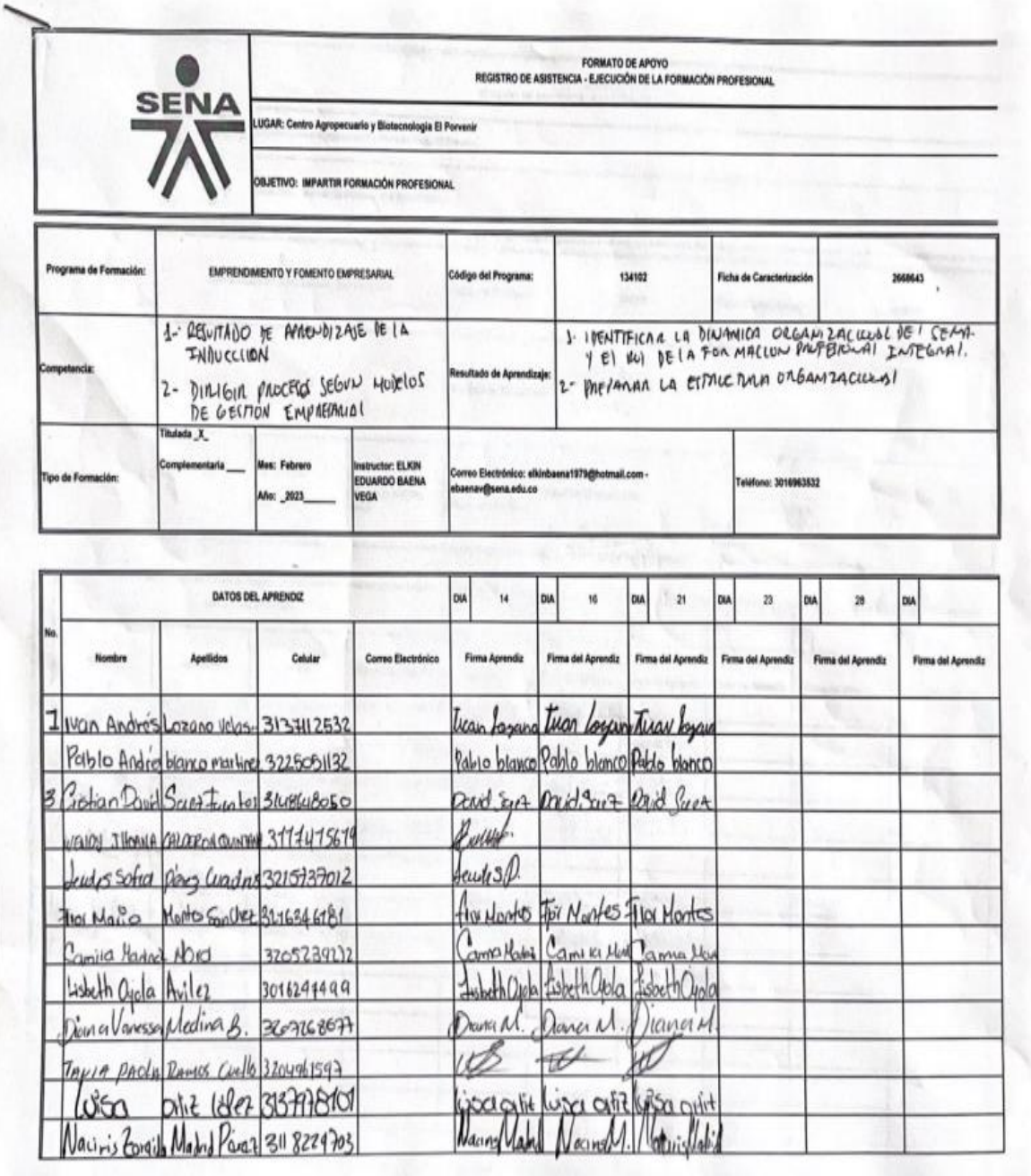
Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
ALIS MARIA FUENTES NAAR	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	X		22/02/2023	X	
ANA MILENA VEGA POLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
ANYELIS PAOLA RAMOS ARRIOLLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
CESAR FRANCISCO QUINTANA BABILONIA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
CLARA INES PACHECO MEJIA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
DANIELA ISABELA GUERRA ROCHA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
DIANA MARCELA GONZALEZ LICONA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
ENRIQUE JOSE BERTEL POLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
IDRY YOHANA HERRERA GUTIERREZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
INGRIS MARIA DIAZ GUERRA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
IRAIMA BEATRIZ GONZALEZ QUINTANA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
JENNIFER BANQUETT VILLAR	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
JORGHAINNIS AMARILIZ RAMIREZ LANDAETA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
JUAN DAVID VARGAS NEGRETTE	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
KEINER JOSE CAMPOS LOPEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
FICHA	**2668650**
COMPETENCIA	1. RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION. 2. DIRIGIR PROCESOS ORGANIZALES SEGÚN MODELOS GESTION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. 2. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DE MODELO DE NEGOCIO.
INSTRUCTOR	ELKIN BAENA VEGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
LEVIS CAMILA HERRERA FUENTES	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
LINA MARIA HERRERA DIAZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
LUZ KARIME VEGA COGOLLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
MARIA BERNARDA HERRERA DIAZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
MAYERLYS DEL CARMEN VEGA COGOLLO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
NEIRA LUZ ROJAS MUÑOZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
NILSON MANUEL SIERRA ZURIQUE	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
OMAR YESIT ORTEGA CORREA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
VIRGINIA EDITH ORTEGA PAEZ	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
WINDY LORAINA CARDENAS MERCADO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
YOIMIS HERNANDEZ MEJIA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
YURIS PATRICIA VEGA MORELO	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	
ZULIBETH LOPEZ ALTAMIRANDA	SOCIALIZACION DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - ACTIVIDAD ORGANIGRAMA SENA - COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE				X	

Anexo 4:

Listas de Asistencias Fichas No. **2668643 – 2668650**



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización: 2668643
Competencia:	1- RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION 2- DIRIGIR PROCESOS SEGUN MODELOS DE GESTION EMPRESARIAL		Resultado de Aprendizaje:	1- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DE LA EMP. Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. 2- PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Febrero Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 16	DIA 21	DIA 23	DIA 28	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Juan Andrés	Lozano Velas...	3137112532		Juan Lozano	Juan Lozano	Juan Lozano			
	Pablo Andrés	blanco martinez	3225051132		Pablo blanco	Pablo blanco	Pablo blanco			
3	Cristian David	Suarez Fuentes	3108648050		David Suarez	David Suarez	David Suarez			
	Valery Johana	CALDERON QUINTERO	3117475619							
	Sandra Sofia	Perez Cuadros	3215737012							
	Flor Maria	Montes Sanchez	3216346181		Flor Montes	Flor Montes	Flor Montes			
	Camila Madrid	Nova	3205239222		Camila Madrid	Camila Madrid	Camila Madrid			
	Lisbeth Ojeda	Avilez	3016249499		Lisbeth Ojeda	Lisbeth Ojeda	Lisbeth Ojeda			
	Diana Vanessa	Medina B.	3207638677		Diana M.	Diana M.	Diana M.			
	Tania paola	Ramos Cuello	3204961597							
	Luisa	Ortiz Ibañez	3137778101		Luisa Ortiz	Luisa Ortiz	Luisa Ortiz			
	Nacira Sofia	Madrid Perez	311 8229703		Nacira Madrid	Nacira M.	Nacira Madrid			

SENA

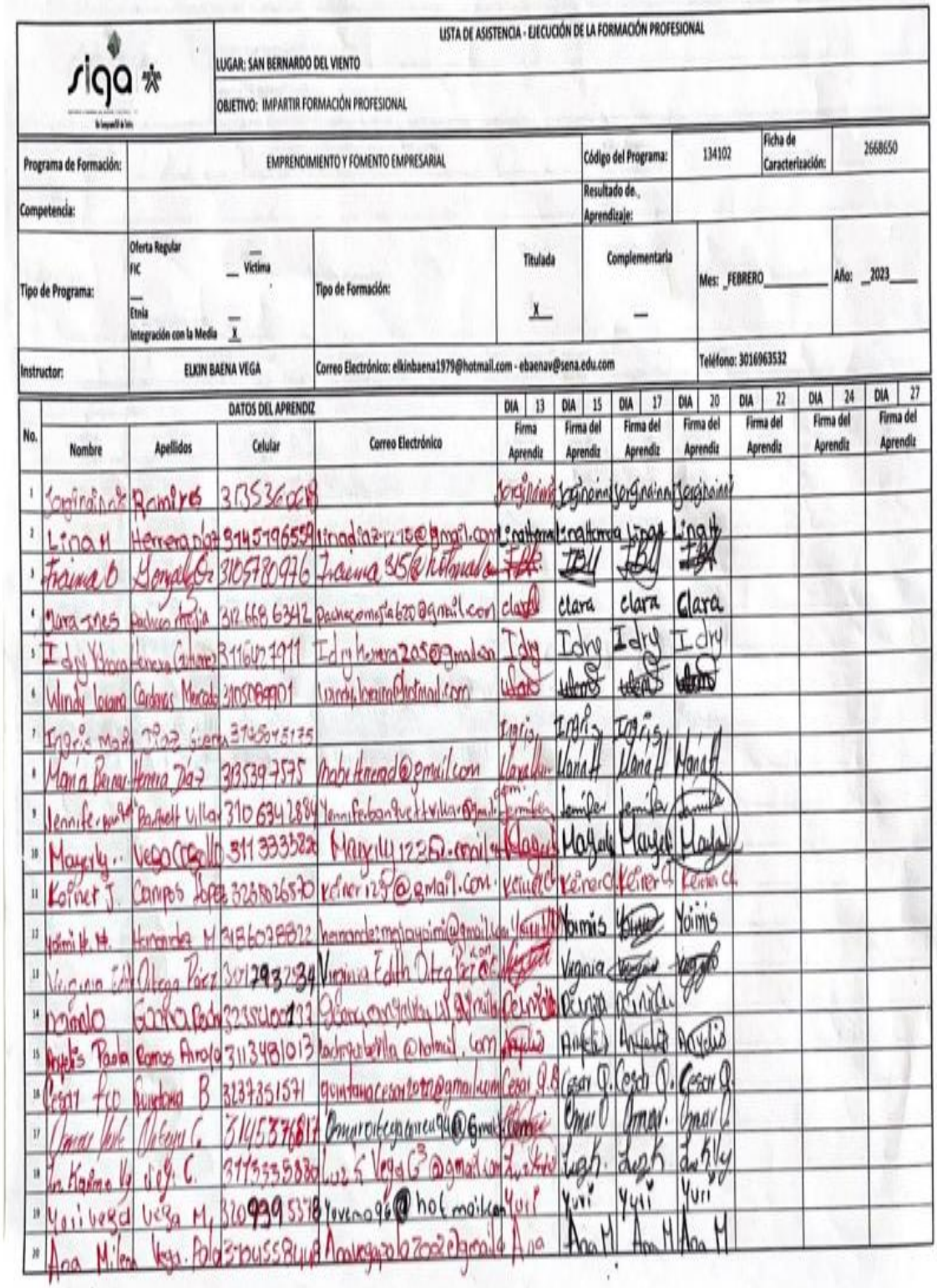
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa: 134102	Ficha de Caracterización 2668643	
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Febrero Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963632	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 16	DIA 21	DIA 23	DIA 28	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yesid	Montaño Guerrero	3216006104		Yesid M.	Yesid M.	Yesid M.			
	Angie	Salgado	3224142089		Angie F	Angie F	Angie F			
	Maria	Perez	3106501105		Maria	Perez	Maria			
	Luz Meray	Pereira	3016114168	luzandrea@hotmail.co		Luz Pereira				
	Adrian	Quiñonez H.	3002114994		Adrian	Adrian	Adrian			
	Nancy Luz	Cuesta Pacheco	3205013660		Nancy Lz.	Nancy Lz.	Nancy Lz.			
	Carmen Lucia	Mendez Burgos	3216190012		Carmen Mendez	Carmen Mendez	Carmen Mendez			



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

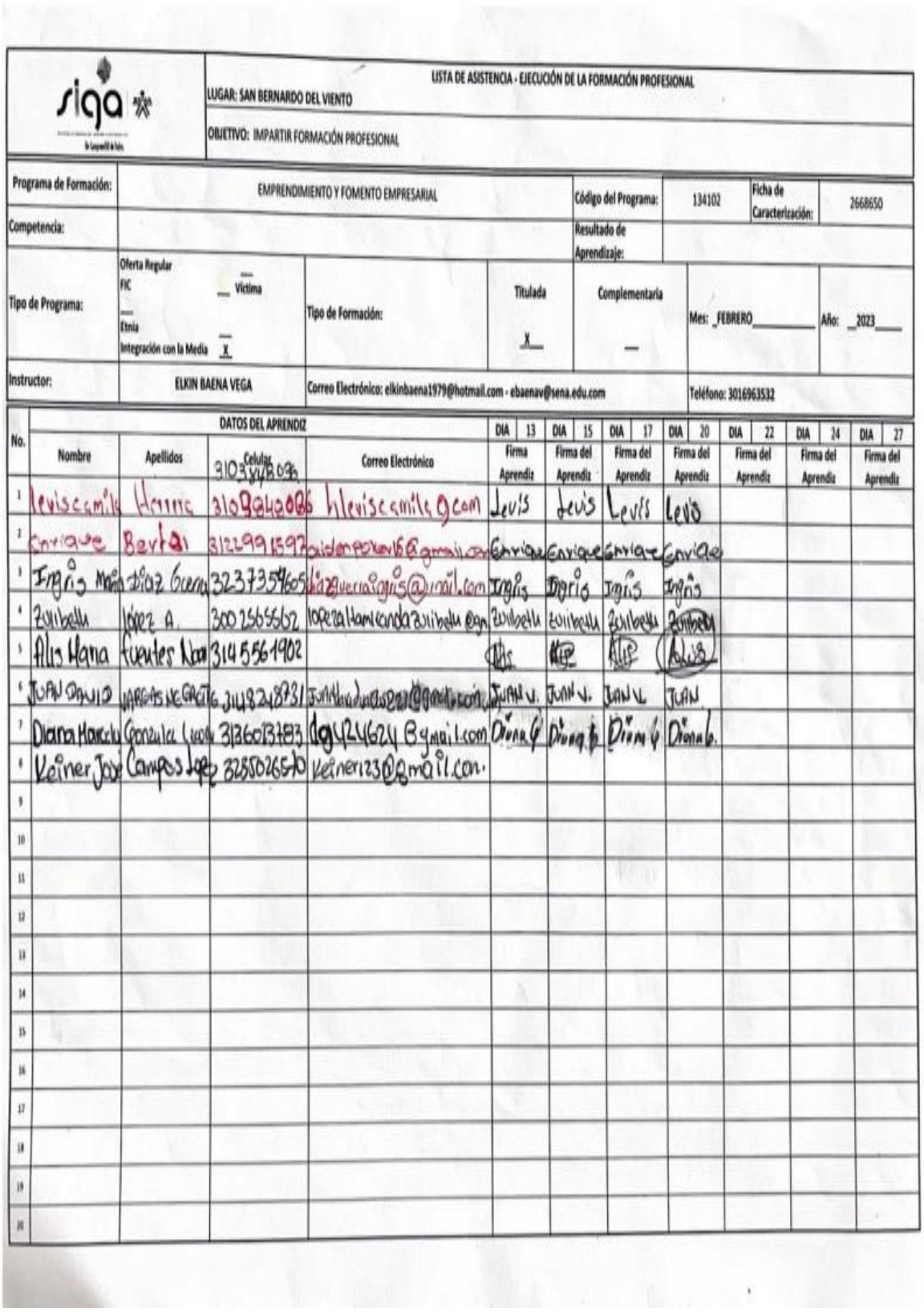
LUGAR: SAN BERNARDO DEL VIENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Código del Programa:	134102
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Ficha de Caracterización:	2668650		

Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: FEBRERO	Año: 2023
Instructor:	ELKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.com			Teléfono: 3016963532	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 15	DIA 17	DIA 20	DIA 22	DIA 24	DIA 27
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN BERNARDO DEL VIENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización: 2668650
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: FEBRERO Año: 2023
Instructor:	ELKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.com			Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 15	DIA 17	DIA 20	DIA 22	DIA 24	DIA 27
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yeiscamila	Herrera	3108842086	hleiscamila@gmail.com	Leyis	Leyis	Leyis	Leyis			
2	Enrique	Bertel	3122991592	[illegible]	Enrique	Enrique	Enrique	Enrique			
3	Ingris María	Díaz Guerra	3237357605	[illegible]	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris			
4	Zuibetth	López A.	3002565562	[illegible]	Zuibetth	Zuibetth	Zuibetth	Zuibetth			
5	Alis Maria	Fuentes Mena	3145561902		Alis	Alis	Alis	Alis			
6	Juan David	Vargas Negrete	3148248731	[illegible]	Juan V.	Juan V.	Juan V.	Juan			
7	Diana Marcela	Gonzalez Lucena	3136013783	[illegible]	Diana G	Diana G	Diana G	Diana G.			
8	Keiner José	Campos López	3255026570	keiner123@gmail.com							
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

Anexo 5:

Registro de tiempos del instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668650 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA LOS RECURSOS Y ACTIVIDADES CLAVES DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE NEGOCIOS.

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/02/2023	06/02/2023	OTROS	8,00
07/02/2023	07/02/2023	OTROS	8,00
08/02/2023	08/02/2023	OTROS	8,00
09/02/2023	09/02/2023	OTROS	8,00
10/02/2023	10/02/2023	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

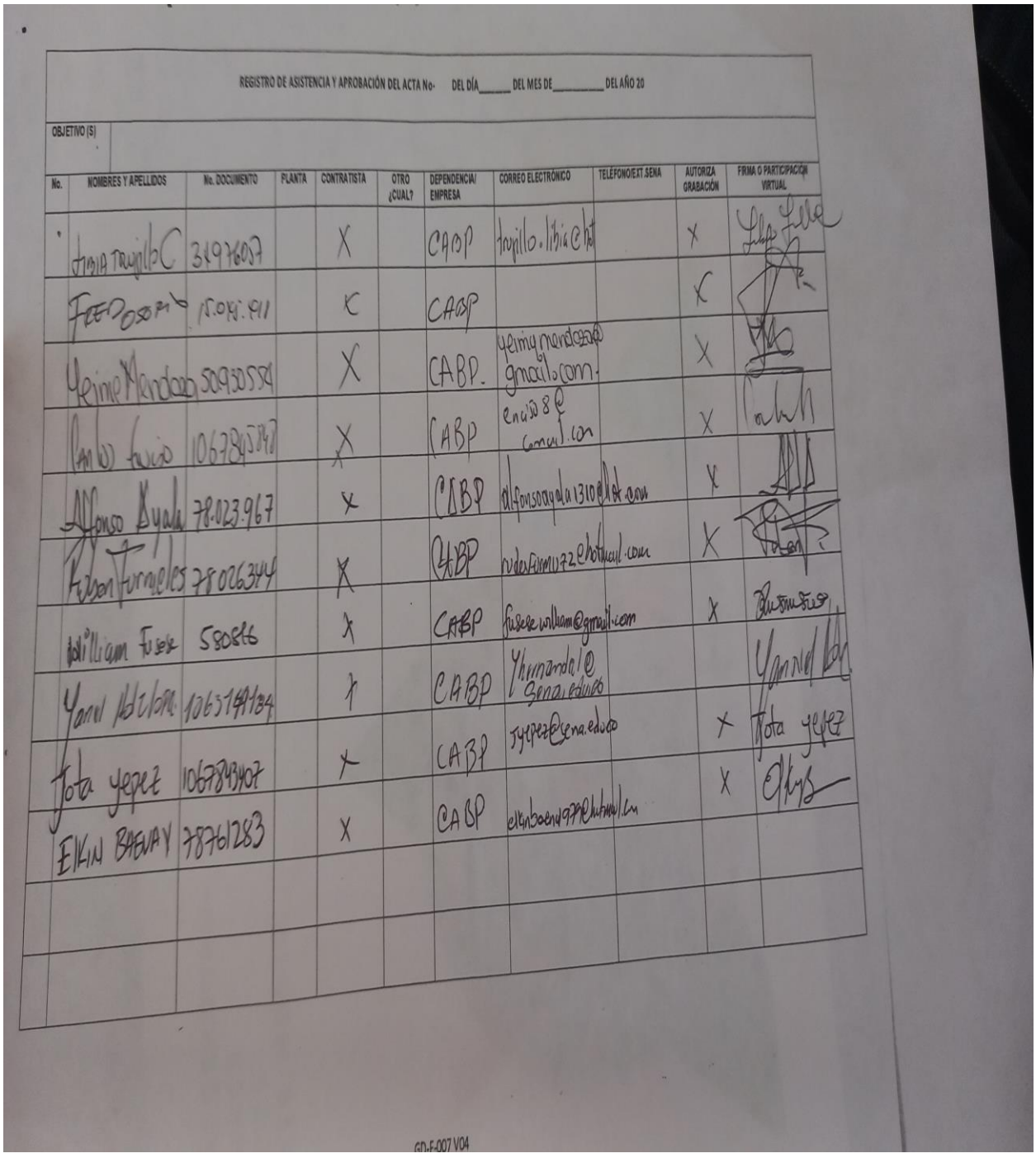
INSTRUCTOR: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

- **Obligación Contractual 5**

Anexo 6:

Planilas de asistencia a reunión de alistamiento.

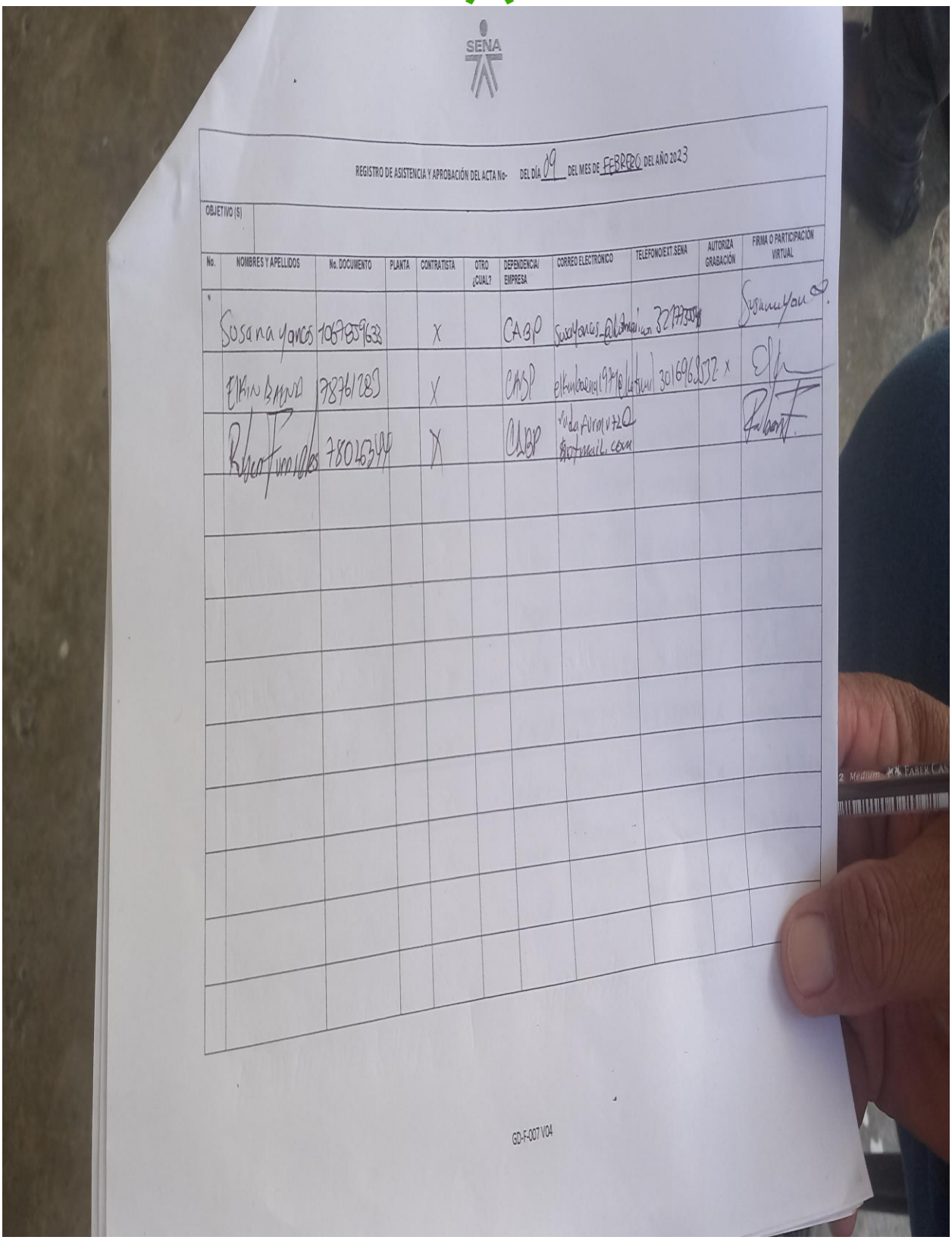


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No· DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Julia Trujillo C	31976057		X		CADP	trujillo.lilia@hot		X	
2	Fredoso	15.041.911		X		CADP			X	
3	Yeimy Mendoza	50930554		X		CABP	yeimymendoza@gmail.com		X	
4	Carlos Tascio	1067845347		X		CABP	encio8@comcel.com		X	
5	Alfonso Ayala	78.023.967		X		CABP	alfonsoayala1310@hotmail.com		X	
6	Ruben Torneles	78026344		X		CABP	rubenTorneles22@hotmail.com		X	
7	William Fuse	580616		X		CABP	fusewilliam@gmail.com		X	
8	Yanni Ibarra	1063741134		X		CABP	Yhernandal@Sena.edu.co			
9	Jota yepez	1067849907		X		CABP	jyepez@sena.edu.co		X	
10	ELKIN BAENAY	78761283		X		CABP	elkinbaena9228@hotmail.com		X	

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Susana yances	1085[illegible]632		X		CASP	[illegible]	[illegible]		
2	Elkin Bravo	78761283		X		CASP	[illegible]	[illegible]	X	
3	Robert Fuentes	78045344		X		CASP	[illegible]			

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 8 DEL MES DE 02 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunión Planeación F.P.I.

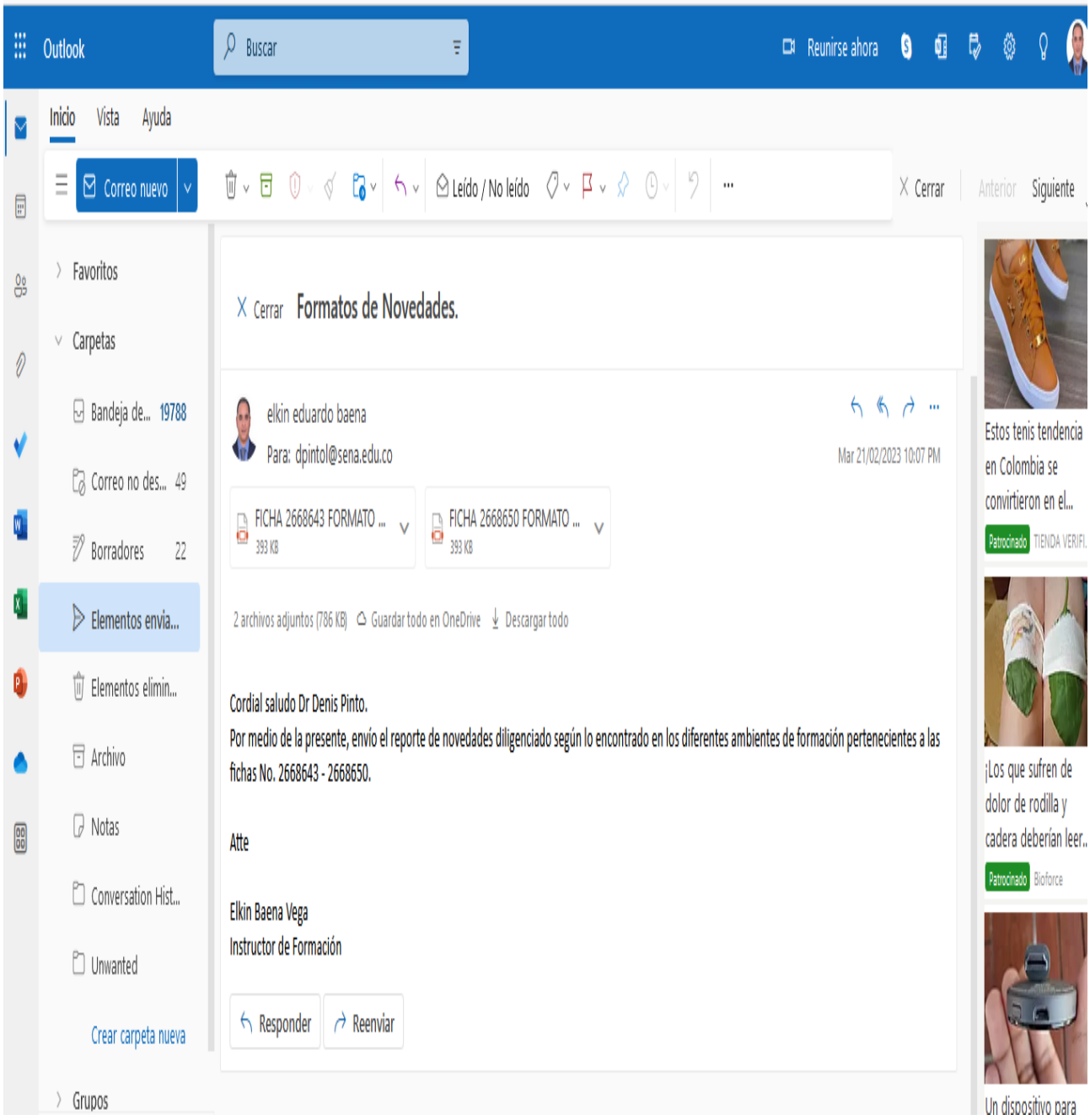
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria Trujillo	31976097		X		CABP	trujillo.ibis@hotmail.com		X	
2	Fredy Osorio	1061.811		X		CABP			X	
3	Yeimy Mendoza	1093055		X		CABP	yeimymendoza@gmail.com		X	
4	Enid Ruiz	1063		X		CABP	enid8@hotmail.com		X	
5	Alfonso Ayala	78023967		X		CABP	alfonsoayala1310@hotmail.com		X	
6	Robert Morales	78026344		X		CABP	robertmorales122@hotmail.com		X	
7	William Tobar	5805		X		CABP	tobarwilliam@gmail.com		X	
8	Yanni Hernandez	1063		X		CABP	Yhernandez@sena.edu.co			
9	Fota Yepez	1063		X		CABP	fyepez@sena.edu.co		X	
10	Erwin Bravo	78761283		X		CABP	erbravo@sena.edu.co		X	
11	Alexis Hernandez Cano	7871393		X		CABP	alexandrdgc@hotmail.com		X	
12	Diana Patricia Gomez Palomino	1.067.871.996		X		CABP	nanagomez996@hotmail.com		X	
13	Kelly Johanna Peña Burgos	1063.906.820		X		CABP	Kepb8698@hotmail.com		X	

GD-F-007 V04

- **Obligación Contractual 6**

Anexo 7:

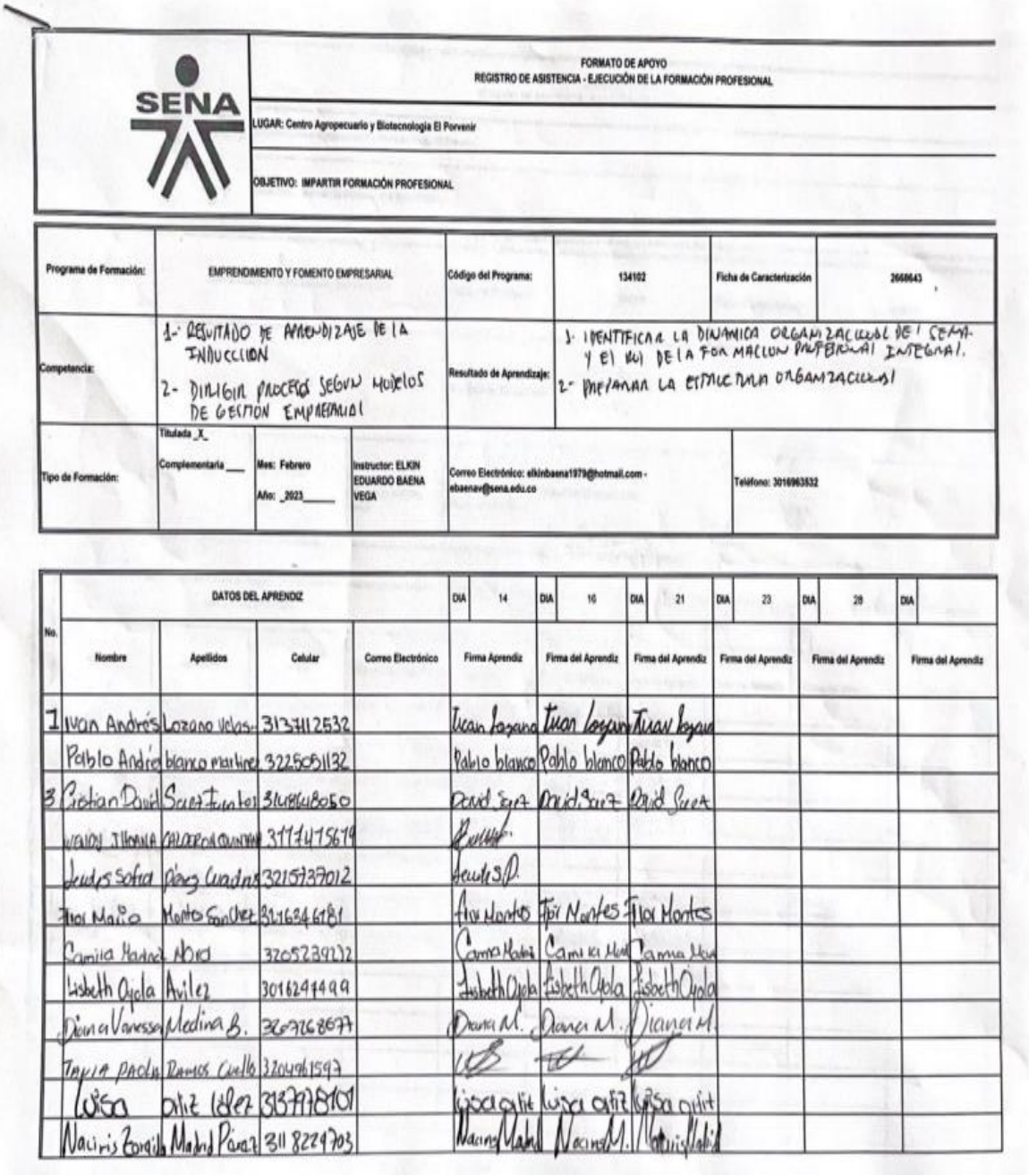
Pantallazo del Correo enviando la novedad de los ambientes de formación.



- **Obligación Contractual 7**

Anexo 4:

Listas de Asistencias Fichas No. 2668643 – 2668650



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización	2668643
Competencia:	1- RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION 2- DIRIGIR PROCESOS SEGUN MODELOS DE GESTION EMPRESARIAL	Resultado de Aprendizaje:	1- IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DE LA EMP. Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL. 2- PREPARAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL		
Tipo de Formación:	Titulada X Complementaria ___	Mes: Febrero Año: 2023	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 16	DIA 21	DIA 23	DIA 28	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Juan Andrés	Lozano Velas...	3137112532		Juan Lozano	Juan Lozano	Juan Lozano			
	Pablo Andrés	blanco martinez	3225051132		Pablo blanco	Pablo blanco	Pablo blanco			
3	Cristian David	Suarez Fuentes	3148648050		David Suarez	David Suarez	David Suarez			
	Valery Johana	Calderon Cuadros	3117475679							
	Sandra Sofia	Perez Cuadros	3215737012		Sandra P.					
	Flor Maria	Montes Sanchez	3116346181		Flor Montes	Flor Montes	Flor Montes			
	Camila Madrid	Nova	3205239222		Camila Madrid	Camila Madrid	Camila Madrid			
	Lisbeth Ojeda	Avilez	3016294499		Lisbeth Ojeda	Lisbeth Ojeda	Lisbeth Ojeda			
	Diana Vanessa	Medina B.	3207168677		Diana M.	Diana M.	Diana M.			
	Yaqueline Paola	Ramos Cuello	3204961597							
	Luisa	Ortiz Ibañez	3137781101		Luisa Ortiz	Luisa Ortiz	Luisa Ortiz			
	Nairis Yorelis	Madrid Perez	3118229703		Nairis Madrid	Nairis Madrid	Nairis Madrid			

SENA

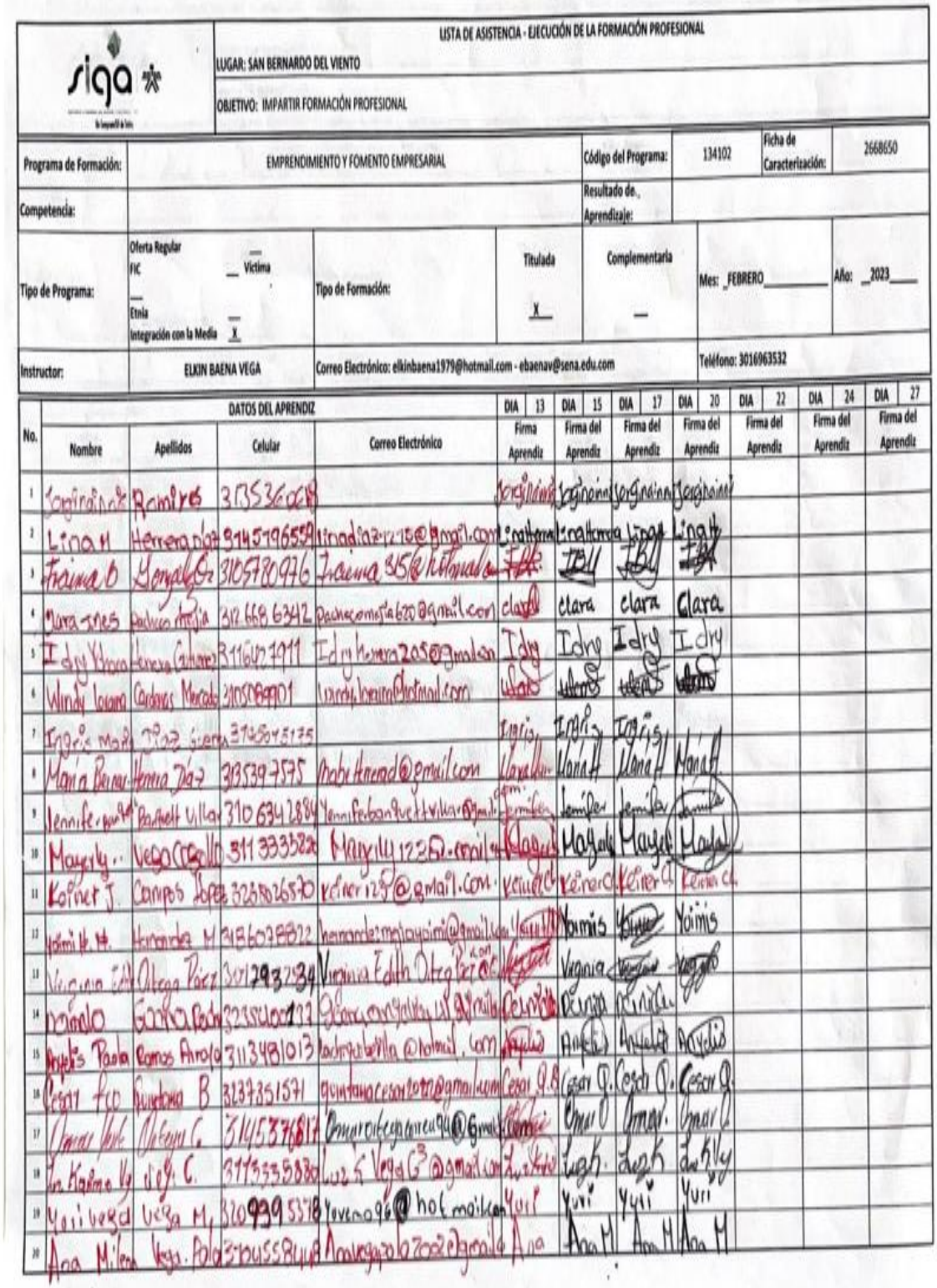
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Centro Agropecuario y Biotecnologia El Porvenir

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL			Código del Programa: 134102	Ficha de Caracterización 2668643	
Competencia:				Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ___	Mes: Febrero Año: _2023_____	Instructor: ELKIN EDUARDO BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.co	Teléfono: 3016963632	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 14	DIA 16	DIA 21	DIA 23	DIA 28	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
	Yesid	Montaño Guerrero	3216006104		Yesid M.	Yesid M.	Yesid M.			
	Angie	Salgado	3224142089		Angie F	Angie F	Angie F			
	Maria	Perez	3106501105		Maria	Perez	Maria			
	Luz Meray	Pereira	3016114168	luzandrea@hotmail.co		Luz Pereira				
	Adrian	Quiñonez H.	3002114994		Adrian	Adrian	Adrian			
	Nancy Luz	Cuesta Pacheco	3205013660		Nancy Lz.	Nancy Lz.	Nancy Lz.			
	Carmen Lucia	Mendez Burgos	3216190012		Carmen Mendez	Carmen Mendez	Carmen Mendez			



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

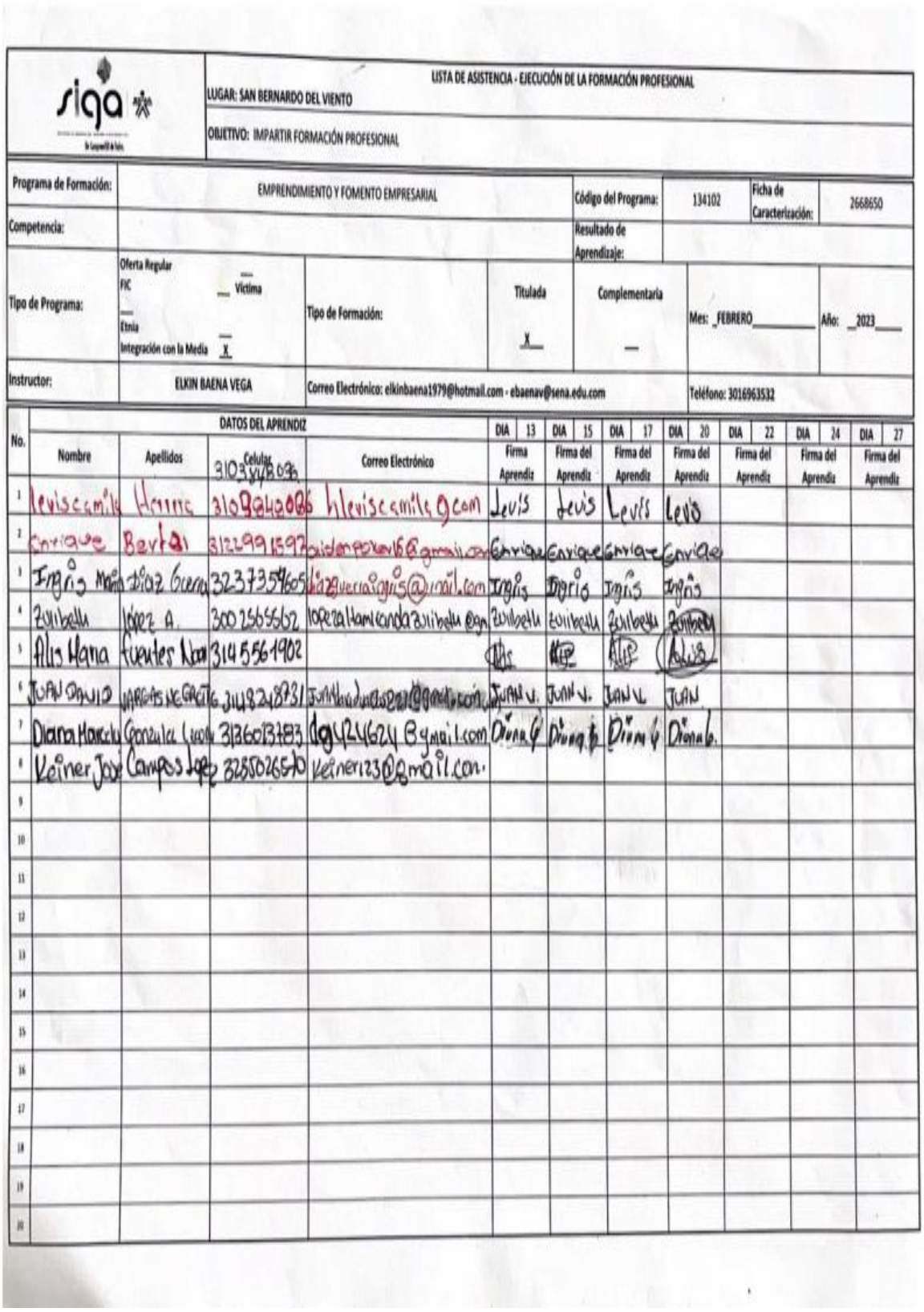
LUGAR: SAN BERNARDO DEL VIENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	Código del Programa:	134102
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:	
Ficha de Caracterización:	2668650		

Tipo de Programa:	Oferta Regular X FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: FEBRERO	Año: 2023
Instructor:	ELKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.com			Teléfono: 3016963532	

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 15	DIA 17	DIA 20	DIA 22	DIA 24	DIA 27
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											



siga

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN BERNARDO DEL VIENTO

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

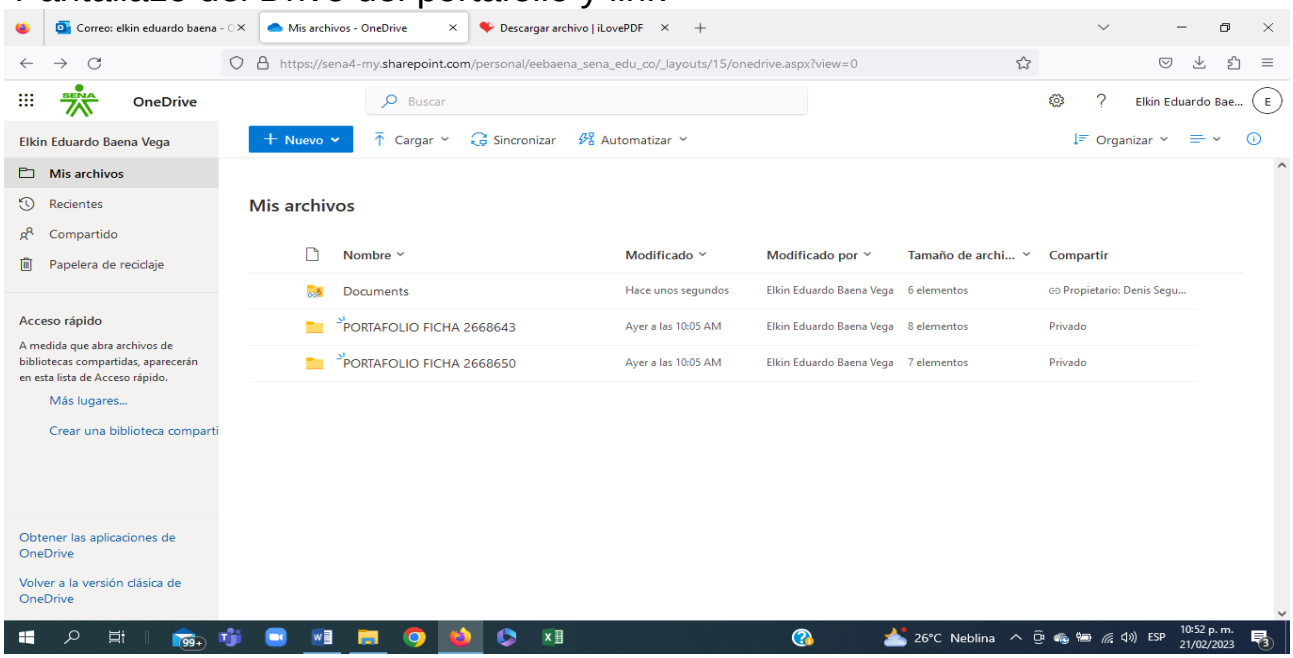
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL		Código del Programa:	134102	Ficha de Caracterización: 2668650
Competencia:			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ FIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: FEBRERO Año: 2023
Instructor:	ELKIN BAENA VEGA	Correo Electrónico: elkinbaena1979@hotmail.com - ebaenav@sena.edu.com			Teléfono: 3016963532

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 13	DIA 15	DIA 17	DIA 20	DIA 22	DIA 24	DIA 27
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Yeiscamila	Herrera	3108842086	hleiscamila@gmail.com	Leyis	Leyis	Leyis	Leyis			
2	Enrique	Bertel	3122991592	[illegible]	Enrique	Enrique	Enrique	Enrique			
3	Ingris María	Díaz Guerra	3237357605	[illegible]	Ingris	Ingris	Ingris	Ingris			
4	Zuibetth	López A.	3002565562	[illegible]	Zuibetth	Zuibetth	Zuibetth	Zuibetth			
5	Alis Maria	Fuentes Mena	3145561902		Alis	Alis	Alis	Alis			
6	Juan David	Vargas Negrete	3148248731	[illegible]	Juan V.	Juan V.	Juan V.	Juan			
7	Diana Marcela	Gonzalez Lucena	3136013783	[illegible]	Diana G	Diana G	Diana G	Diana G.			
8	Keiner José	Campos López	3255026570	keiner123@gmail.com							
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

- **Obligación Contractual 10 y 12.**

Anexo 8:

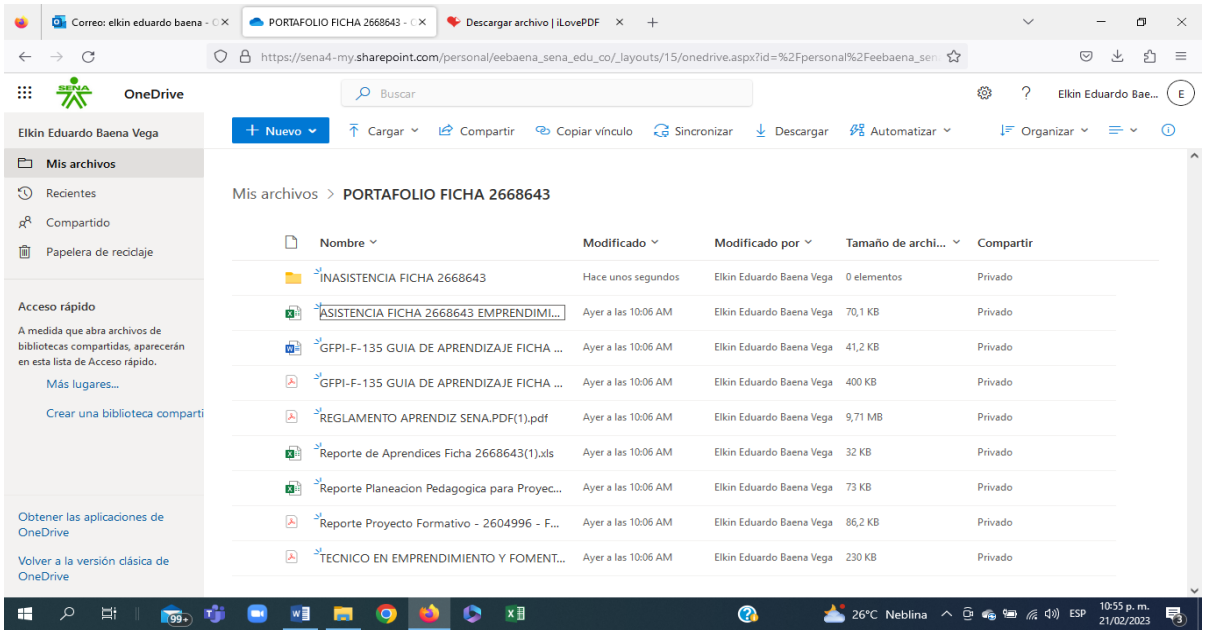
Pantallazo del Drive del portafolio y link

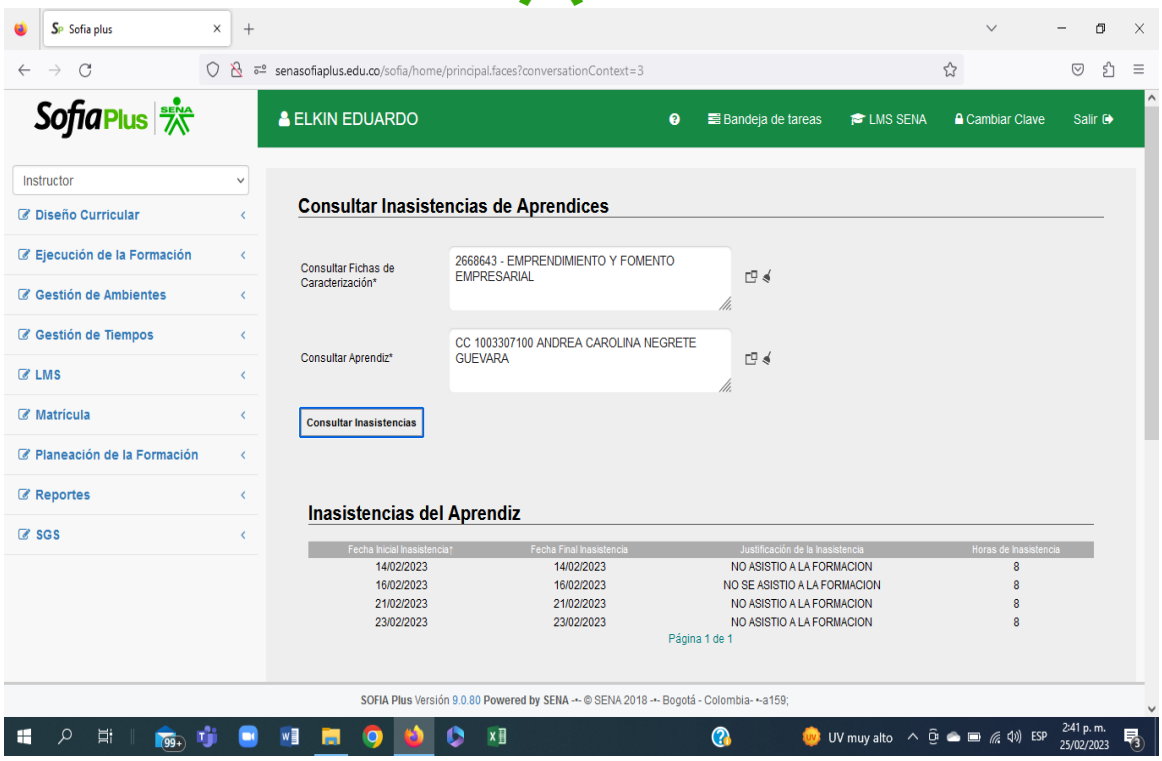


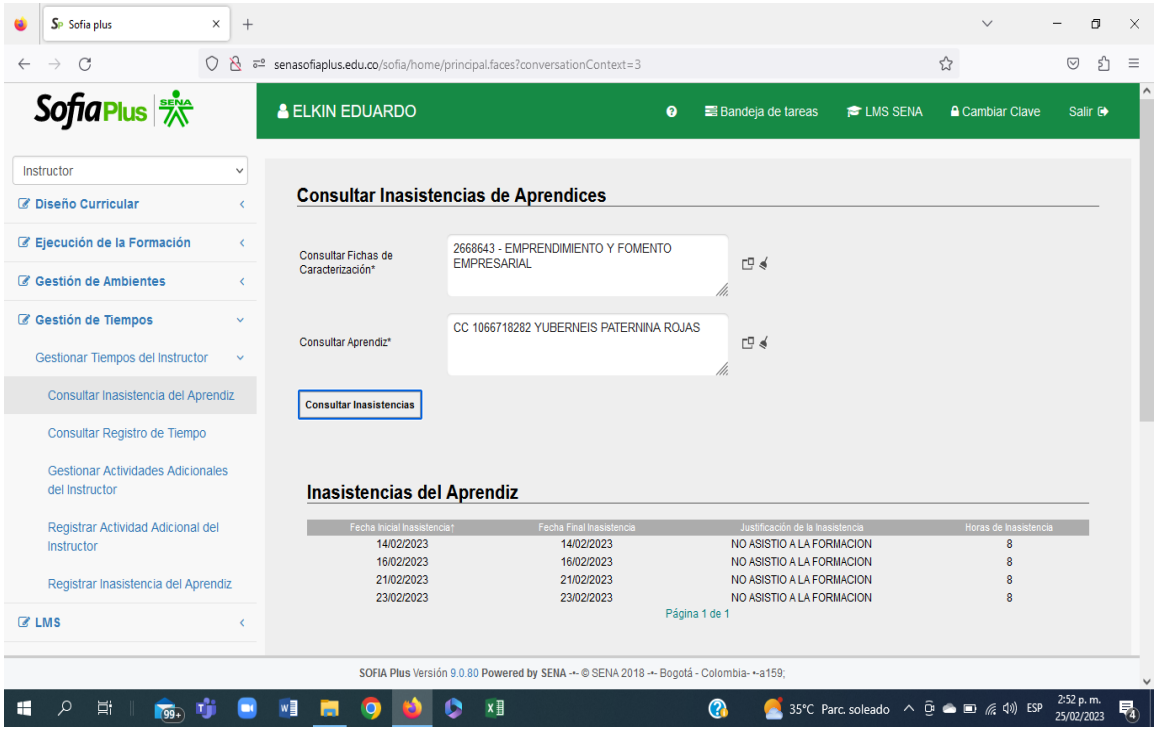
Link Drive:
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/eebaena_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?view=0

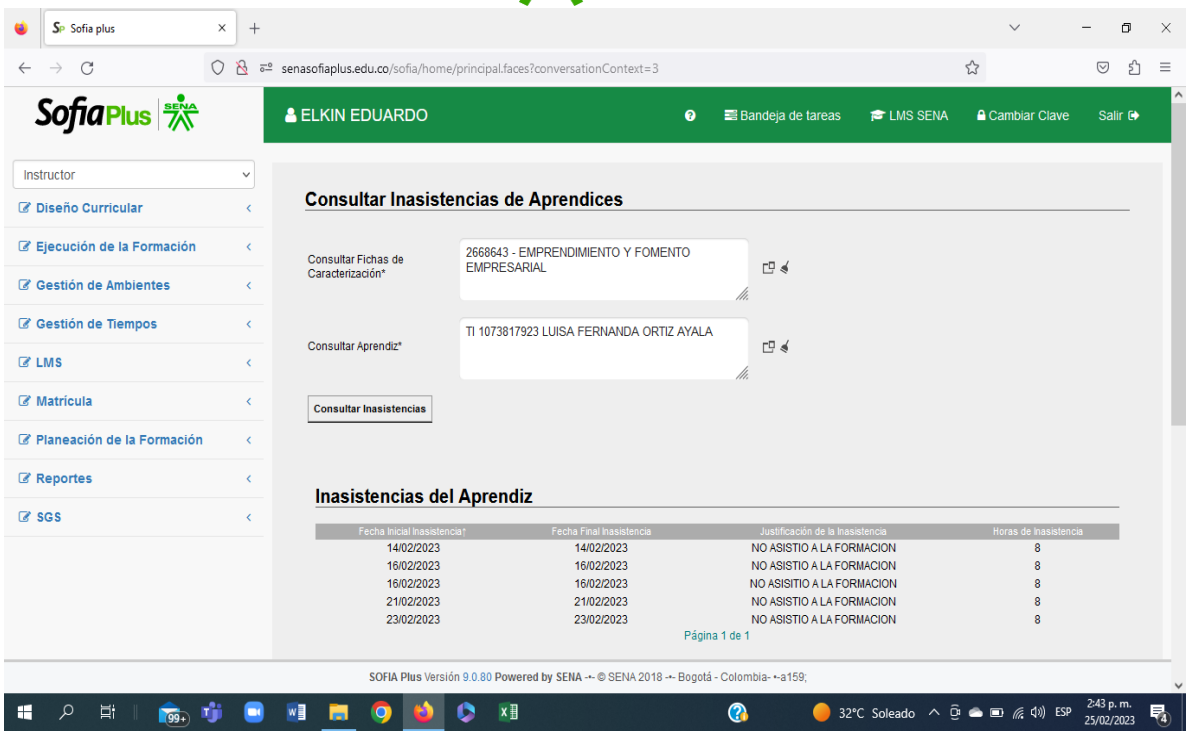
Anexo 9:

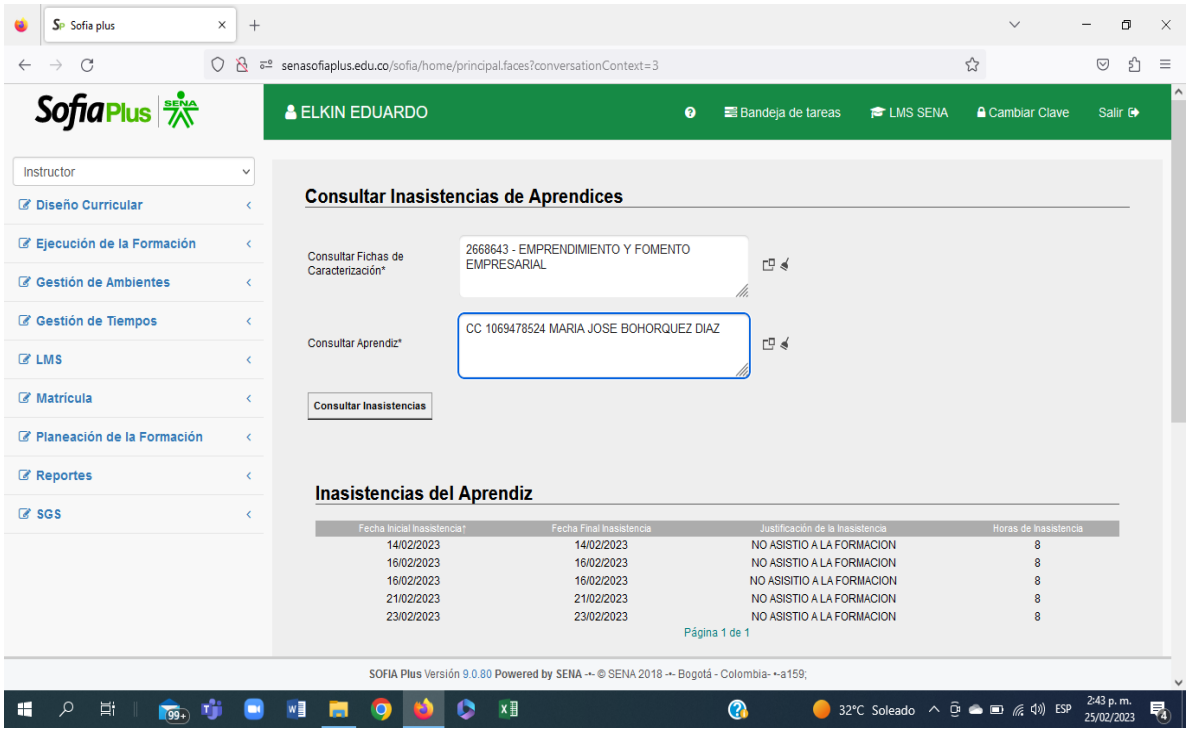
Portafolio de la ficha No. 2668643

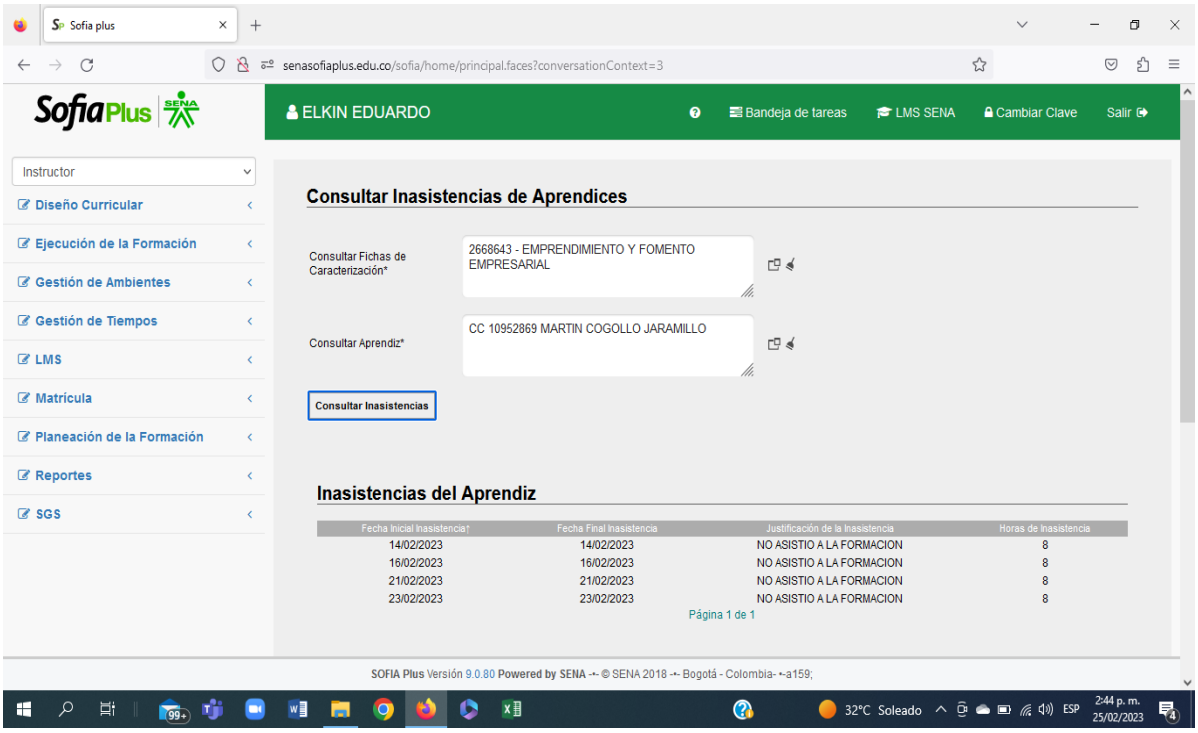


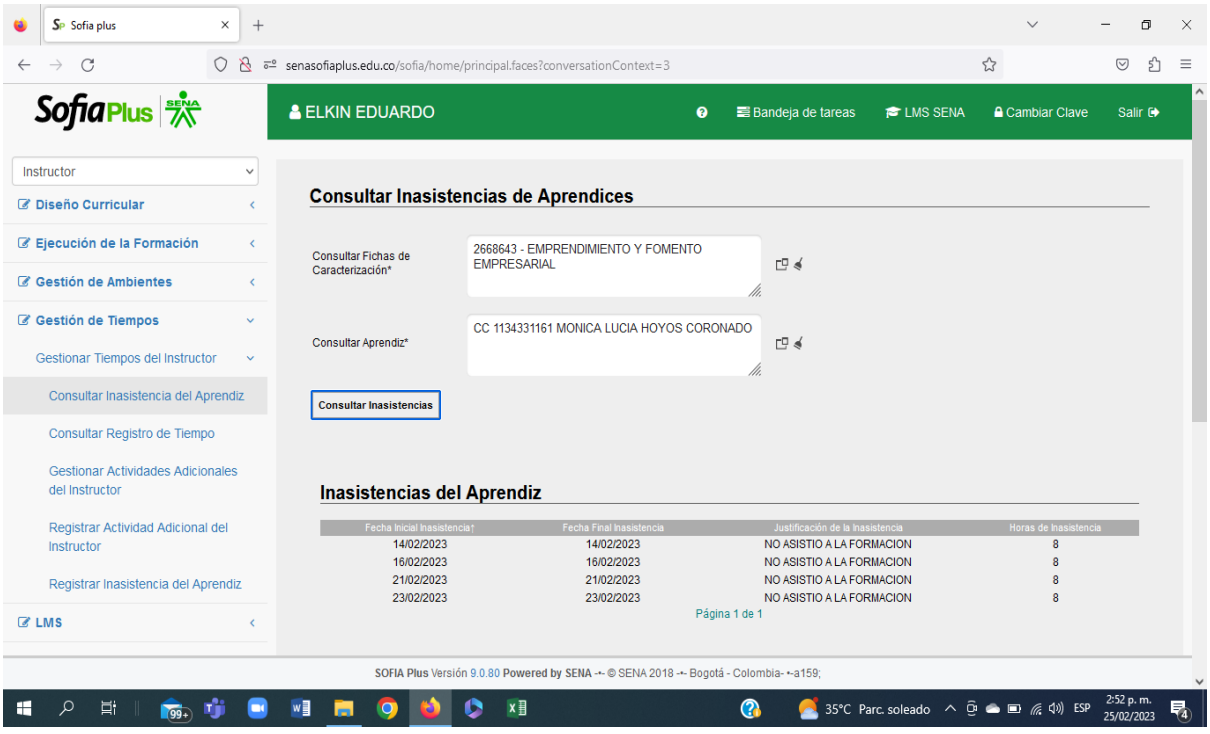

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003307100 ANDREA CAROLINA NEGRETE GUEVARA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO SE ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
UV muy alto
ESP
2:41 p. m.
25/02/2023

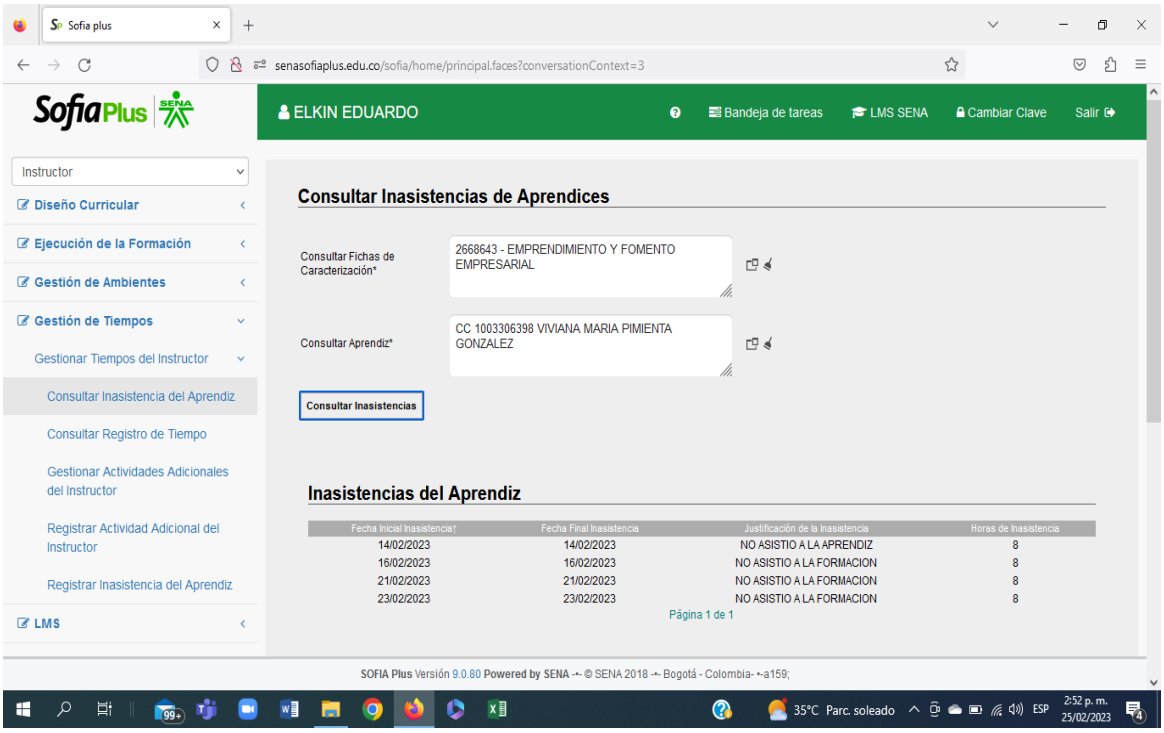

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1066718282 YUBERNEIS PATERNINA ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
35°C Parc. soleado
ESP
2:52 p. m.
25/02/2023

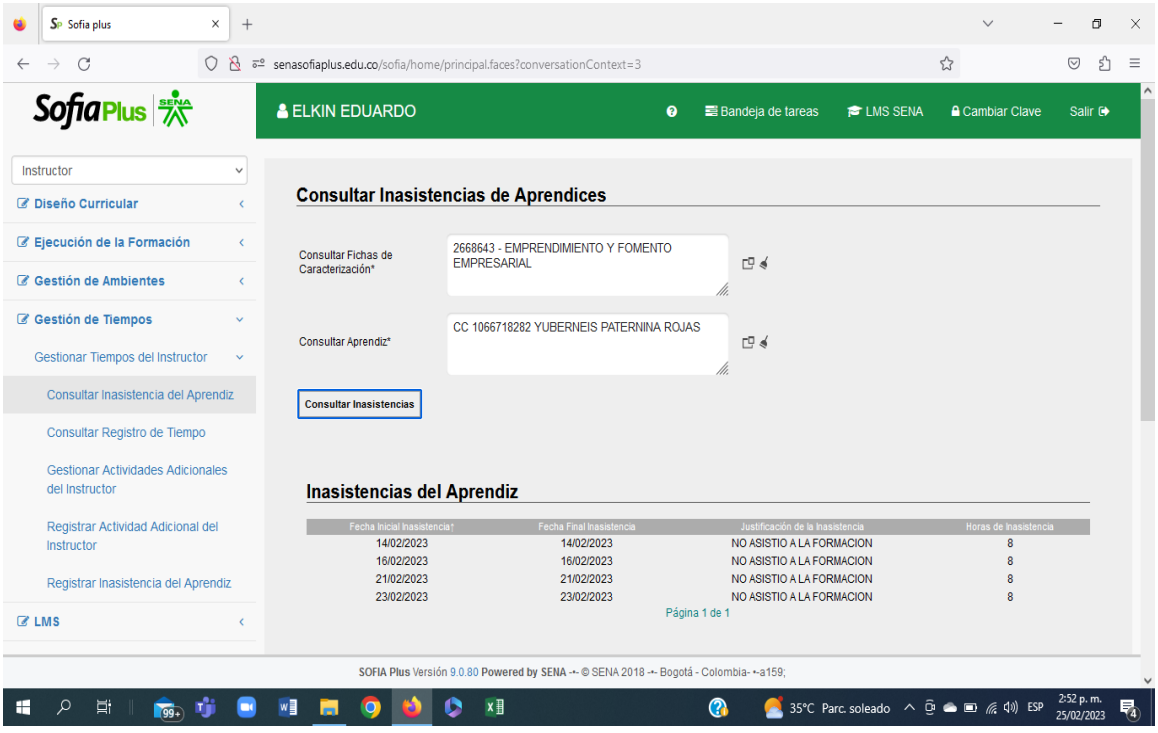

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
TI 1073817923 LUISA FERNANDA ORTIZ AYALA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
32°C Soleado
ESP
2:43 p. m.
25/02/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1069478524 MARIA JOSE BOHORQUEZ DIAZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
32°C Soleado
ESP
2:43 p. m.
25/02/2023

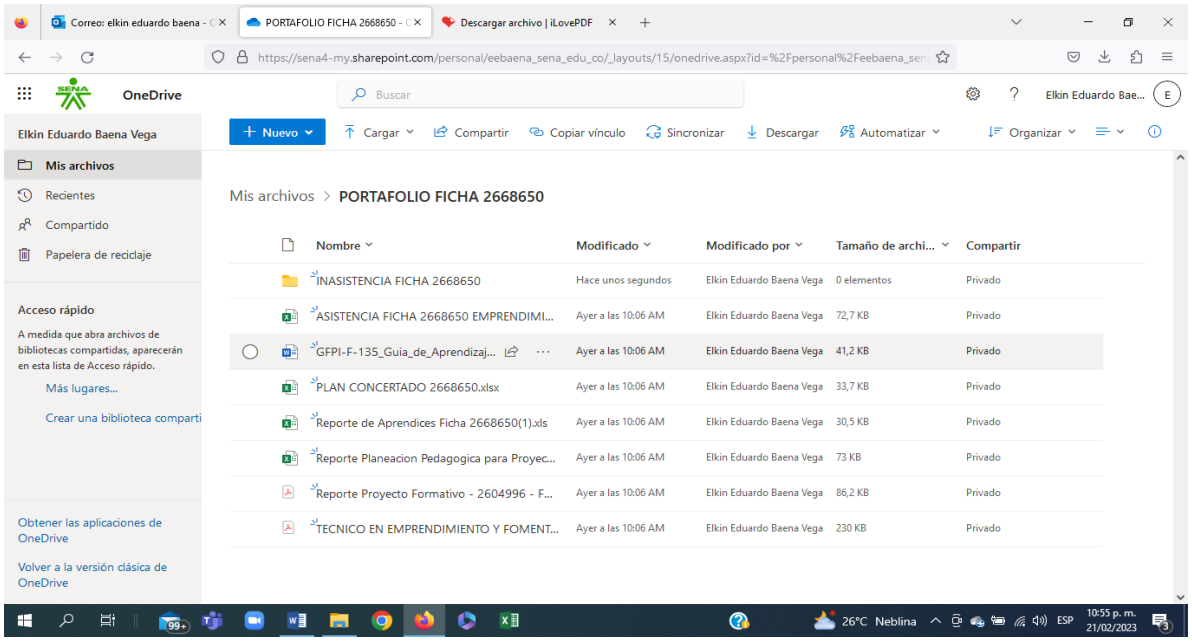

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 10952869 MARTIN COGOLLO JARAMILLO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
32°C Soleado
ESP
2:44 p. m.
25/02/2023

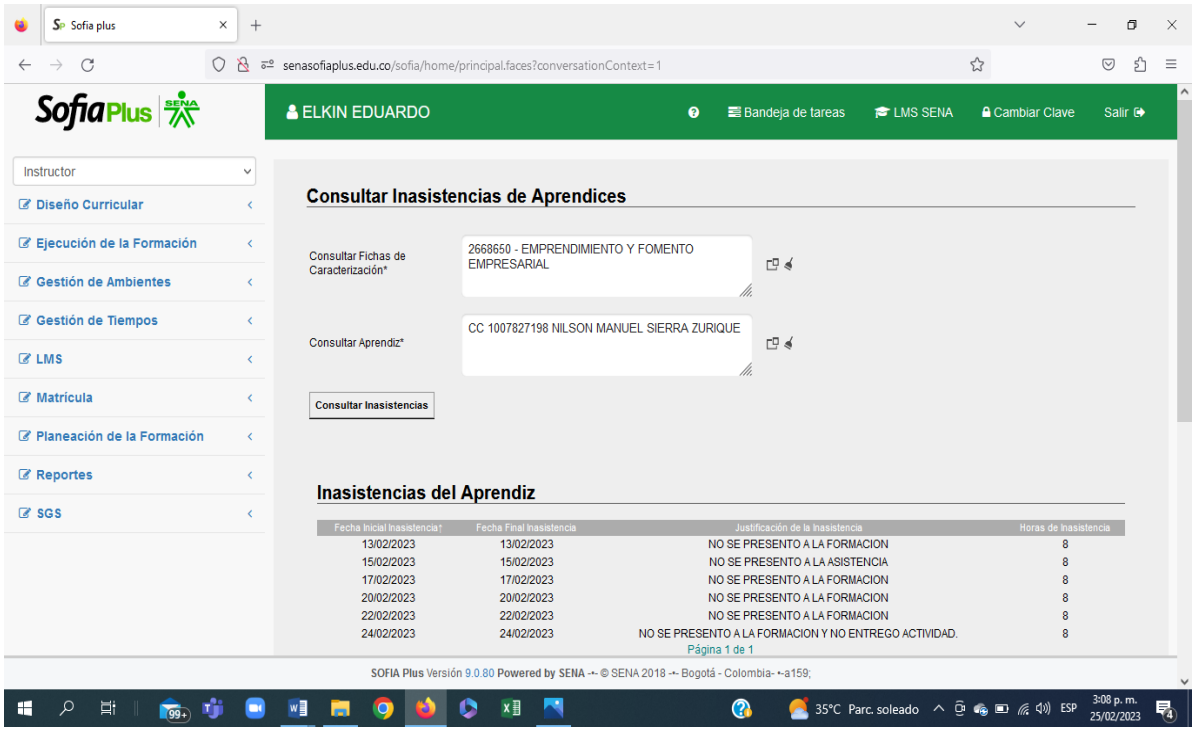

Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1134331161 MONICA LUCIA HOYOS CORONADO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
35°C Parc. soleado
ESP
2:52 p. m.
25/02/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003306398 VIVIANA MARIA PIMIENTA GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA APRENDIZ 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
35°C Parc. soleado
ESP
2:52 p. m.
25/02/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
SofiaPlus
ELKIN EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2668643 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Consultar Aprendiz*
CC 1066718282 YUBERNEIS PATERNINA ROJAS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
14/02/2023 14/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
16/02/2023 16/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
21/02/2023 21/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
23/02/2023 23/02/2023 NO ASISTIO A LA FORMACION 8
Página 1 de 1
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a159;
35°C Parc. soleado
ESP
2:52 p. m.
25/02/2023

Portafolio de la ficha No. 2668650

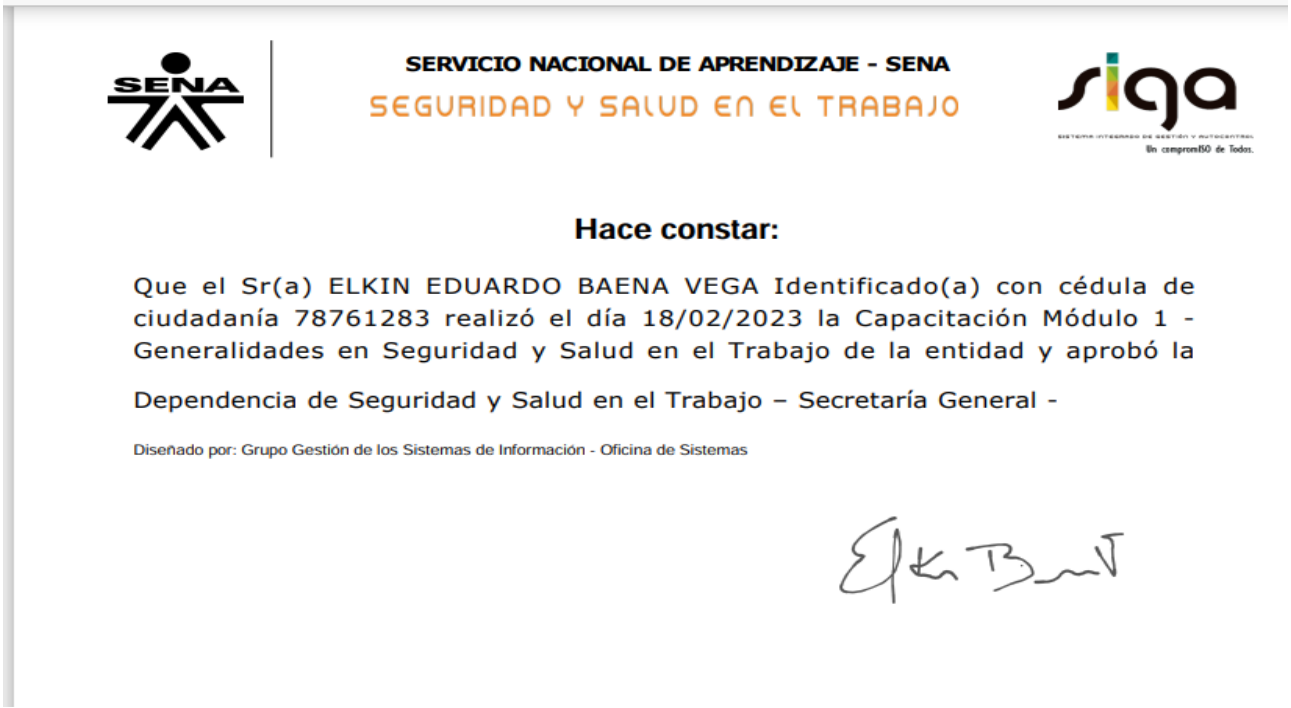




- **Obligación Contractual 14**

Anexo 10:

Certificados de capacitación en SSGT del aplicativo SI CONTRATISTA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ELKIN EDUARDO BAENA VEGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 78761283 realizó el día 18/02/2023 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas