ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA PARA CONTRATOS (PARCIAL)**	**PSI-SJM--FR-021** **Estado Vigente** **Versión 02**

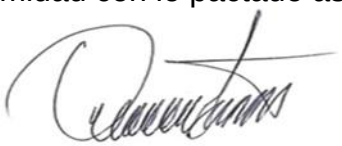
ACTA №	**02**
FECHA	**28 DE FEBRERO DE 2023**
SECRETARÍA	**DEPORTE**
PERIODO EVALUADO	**DEL 1 DE FEBRERO HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2023.**
CONTRATO №	**2301250207**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL APOYO A LA OFICINA DE ESCENARIOS DEPORTIVOS EN PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LOS ESCENARIOS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO DE MANIZALES "**
CONTRATISTA	**CLAUDIA LORENA CIFUENTES MARIN**
SUPERVISOR(ES)	**OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
VALOR DEL CONTRATO	**$ 26.292.424**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
1	**Apoyar a la oficina de escenarios deportivos en la programación, coordinación y control de todos los escenarios deportivos que son parte del Municipio de Manizales**	**1**	**14.57%**	La contratista realizó apoyo a la oficina de escenarios deportivos respondiendo solicitudes allegadas por parte de la comunidad, elaborando permisos para el préstamo de escenarios, atención a la comunidad, realizando diagnostico en los escenarios y cronograma de intervenciones.
2	**Acompañar en el desarrollo de actividades a la unidad de Deportes (programas y proyectos en promoción de la salud, deporte, recreación, actividad física, desarrollo comunitario y otras que intervengan en el beneficio de la comunidad) dando**	**1**	**14.57%**	Acompañó a la oficina de escenarios deportivos, en la programación, supervisión del equipo de mantenimiento y escenarios deportivos, también en la atención a la comunidad. Así mismo se está presta a la asignación de funciones que indique la secretaria para mejorar la calidad del servicio a la comunidad en general.

	cumplimiento a las Actividades y metas avaladas por la Secretaría del Deporte como entidad ordenadora del gasto.			
3	**Hacer el seguimiento, control y revisión todos los escenarios deportivos para velar por estado físico de cada uno de ellos, con el fin de realizar un cronograma de intervenciones aquellos que requieran del grupo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte.**	**1**	**14.57%**	La contratista realizó la programación de intervenciones al equipo de mantenimiento en la cancha del barrio comuneros, gimnasio biosaludable Lusitania, villa hermosa, cancha multifuncional y de futbol barrio santos, bosque popular, solferino. En las diferentes intervenciones se hizo, demarcación de las canchas, aseo general, deshierbe, poda, pintura de arcos y tableros, soldadura, reparación de mallas perimetrales y arcos.
4	**Velar por el correcto y adecuado uso de los escenarios deportivos pertenecientes al Municipio de Manizales.**	**1**	**14.57%**	Le solicita a la comunidad hacer buen uso de los escenarios deportivos, mencionándoles que por ningún motivo el escenario podrá ser utilizado para actividades diferentes a lo solicitado, de ser así se procede a cancelar el permiso expedido por parte de la oficina de escenarios deportivos.
5	**Realizar la planeación y coordinación de los préstamos de los escenarios deportivos para la ejecución de actividades o programas para el disfrute del tiempo libre de los deportistas o la comunidad en general.**	**1**	**14.57%**	La contratista realiza la programación del préstamo de escenarios deportivos bajo la supervisión del coordinador, de esta manera los usuarios pueden desarrollar los eventos programados semanalmente y fines de semana.
6	**Presentar el pago de seguridad social acorde con la normatividad vigente, esta obligación es indispensable para recibir el pago de la cuota pactada, dicho pago debe realizarse dentro de los primeros cinco días de cada mes.**	**1**	**14.57%**	Realizó el pago en las fechas indicadas.
7	**Realizar acompañamiento de las actividades deportivas de carácter nacional e internacional que ejecute la Secretaria del deporte en los diferentes escenarios del municipio de Manizales.**	**1**	**14.57%**	La contratista esta presta a las indicaciones pertinentes para el apoyo a los diferentes eventos que la secretaría de deporte tenga en su programación, a la fecha no se han dado eventos nacionales ni internacionales.
8	**Apoyar en la convocatoria, planeación y programación de todas las acciones a ejecutar en los escenarios deportivos para velar por los mantenimientos y la conservación de los mismos.**	**1**	**14.57%**	La contratista programación al equipo de mantenimiento se realiza a diario con base en los requerimientos y diagnósticos que se recepcionan en la oficina de escenarios para intervenir y conservar los espacios deportivos de la ciudad.
9	**Planear y disponer de estrategias de excelente interlocución ente la Administración Municipal, los deportistas y la comunidad en general.**	**1**	**14.57%**	Cuenta con buena comunicación con el supervisor y coordinador de escenarios y comunidad en general para llevar de la mejor manera el uso adecuado de los escenarios deportivos y eventos que se desarrollen.

10	**Ejecutar las demás obligaciones que sean coordinadas con el contratista, por la Secretaria de despacho y por el supervisor.**	**1**	**14.57%**	Asistió a la reunión en la secretaria de deporte, donde se hablo acerca de juegos nacionales y el apoyo a realizar en dicho programa; también se realizó la agenda del fin de semana donde se dan a conocer los eventos deportivos programados.
11	**Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor del contrato siempre que las mismas estén directamente relacionadas con el objeto y sean necesarias para el cabal cumplimiento del mismo por parte del contratista.**	**1**	**14.57%**	La contratista ha acatado las indicaciones que se le han dado por parte del supervisor y coordinador para mejorar los diferentes procesos en la oficina de escenarios deportivos y secretaria de deporte.
12	**Presentar un informe mensual descriptivo del programa donde se evidencie el cumplimiento de las actividades**	**1**	**14.57%**	Presentó el informe descriptivo correspondiente al mes de febrero, evidenciando el desarrollo de las obligaciones contractuales anexando el registro fotográfico.

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.



_____

FIRMA
OSCAR JULIAN GARCÍA MARÍN
CC. 16.079.581
SUPERVISOR