PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2023

Señor (a)
EDILBERTO MEZA JIMÉNEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4611530
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes FEBRERO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4611530 del año 2023

VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.723.982 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($16.387.320). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415); b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Junio de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($2.048.415.

Plazo: Será hasta el 15 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en los programas de formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de DERECHO FUNDAMENTAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se	Se impartió formación en las fichas de formación 2556559 y 2669853 Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento	-Eventos -Plataforma Territorium

	determine por parte del centro de formación		
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se realizó planeación de la formación y se compartió material de apoyo a aprendices fichas de formación 2556559 y 2669853 Supervisión en Sistemas de Agua y Saneamiento	Plataforma Territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se utilizó el mecanismo de Lluvia de preguntas para identificar saberes previos	-Durante la sesión de formación
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No se requirió en este periodo	No aplica
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	No se requirió en este periodo	No aplica
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se tomó asistencia a los aprendices	Listados de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No se requirió en este periodo	No aplica
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	No se requirió en este periodo	No aplica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Se utilizó la plataforma Territorium para el envío e anuncios y cargue de actividades y material de apoyo. Se utilizó la plataforma SofíaPlus	-Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	No se requirió en este periodo	No aplica

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se requirió en este periodo	No aplica
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	No se requirió en este periodo	No aplica
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se envió formato de creación de eventos	Correo electrónico
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Se actualizó el portafolio de evidencias	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	No se requirió en este periodo	No aplica
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No se requirió en este periodo	No aplica
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No se requirió en este periodo	No aplica
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	No se requirió en este periodo	No aplica
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	No se requirió en este periodo	No aplica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	No se requirió en este periodo	No aplica
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	No se requirió en este periodo	No aplica

	resultantes de procesos de formación profesional		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	No se requirió en este periodo	No aplica
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	No se requirió en este periodo	No aplica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	No se requirió en este periodo	No aplica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No se requirió en este periodo	No aplica
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presenta informe mensual de ejecución contractual ante el Coordinador Académico	
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	No se requirió en este periodo	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.36.723.982 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en diez (10) folios

Cordialmente,

Firma
VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Contratista
C.C. No. 36.723.982 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma
EDILBERTO MEZA JIMÉNEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4611530 de 2023
Coordinador Académico

EVIDENCIAS MES DE FEBRERO 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 15/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2669853 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2556559 - SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPROBAR FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recolectar muestras de agua de acuerdo con procedimientos y normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO DE ACUERDO CON PLANEACIÓN Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 21,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

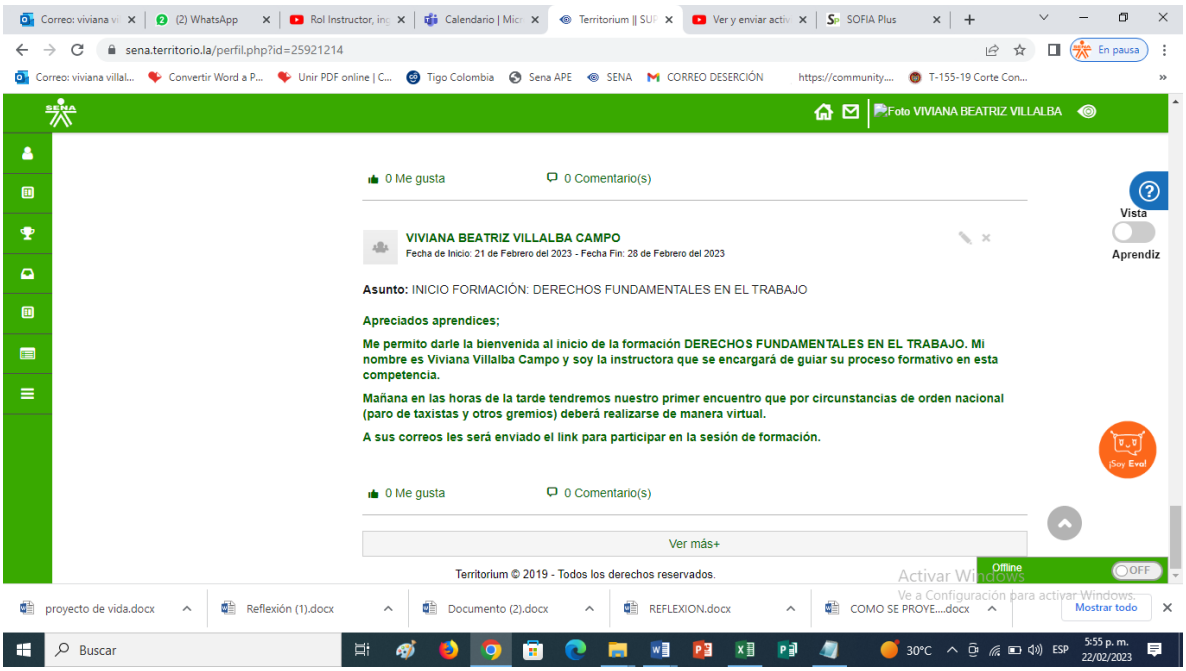
ACTIVIDADES ADICIONALES

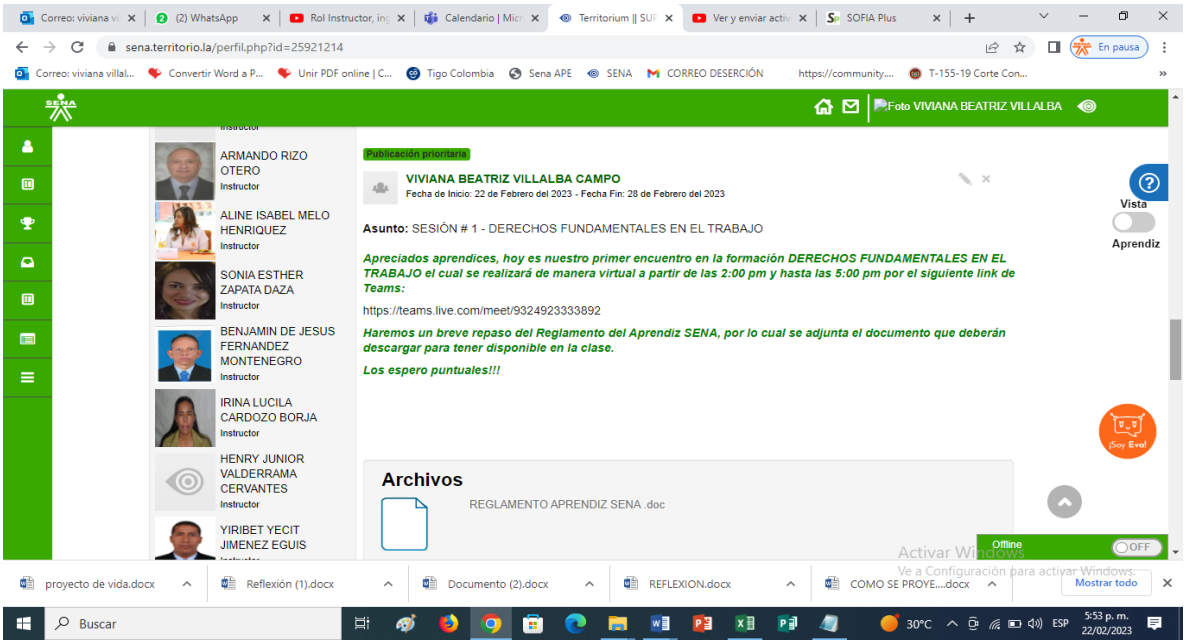
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
15/02/2023	24/02/2023	OTROS	24,00

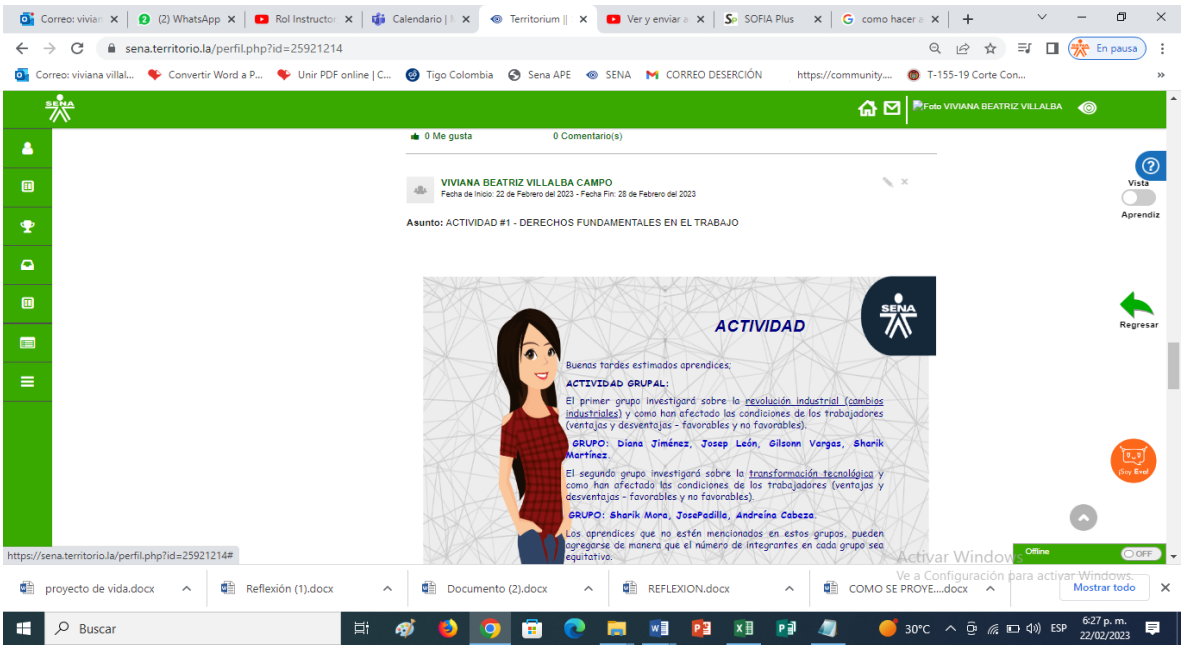
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

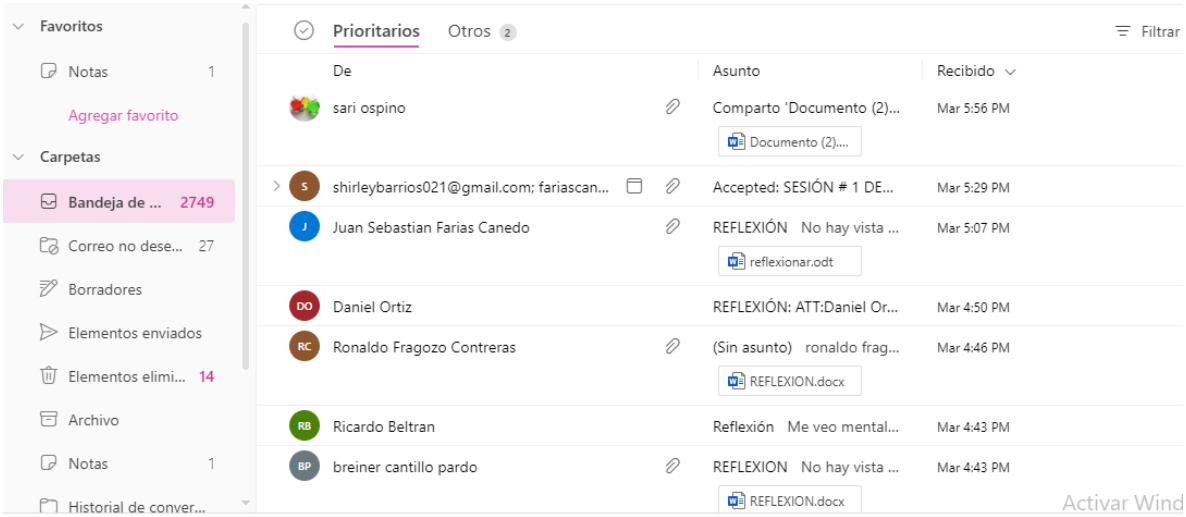
INSTRUCTOR: VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO

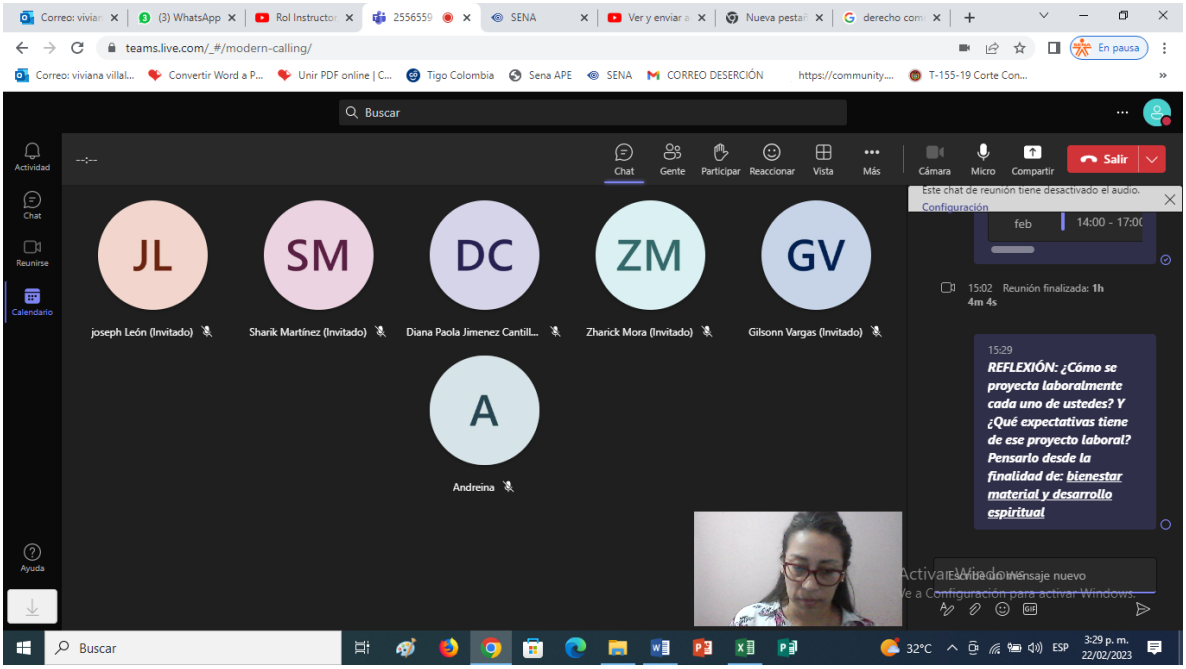
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

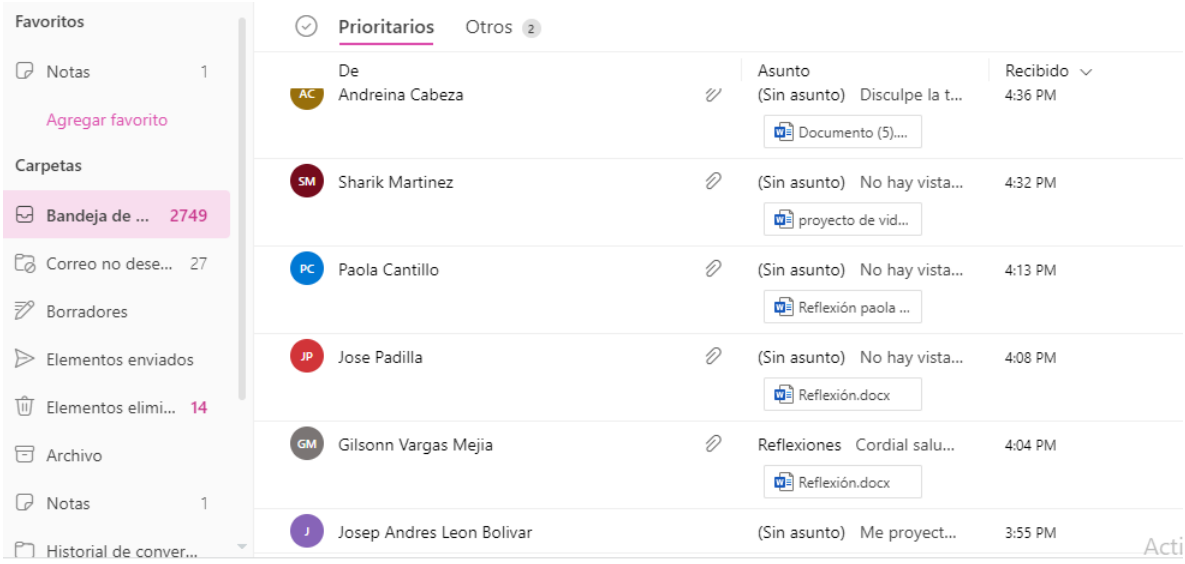

sena.territorio.la/perfil.php?id=25921214
Foto VIVIANA BEATRIZ VILLALBA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Fecha de Inicio: 21 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023
Asunto: INICIO FORMACIÓN: DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Apreciados aprendices;
Me permito darle la bienvenida al inicio de la formación DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. Mi nombre es Viviana Villalba Campo y soy la instructora que se encargará de guiar su proceso formativo en esta competencia.
Mañana en las horas de la tarde tendremos nuestro primer encuentro que por circunstancias de orden nacional (paro de taxistas y otros gremios) deberá realizarse de manera virtual.
A sus correos les será enviado el link para participar en la sesión de formación.
Ver más+
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
proyecto de vida.docx
Reflexión (1).docx
Documento (2).docx
REFLEXION.docx
COMO SE PROYE....docx
Mostrar todo
Buscar
30°C
ESP
5:55 p. m.
22/02/2023

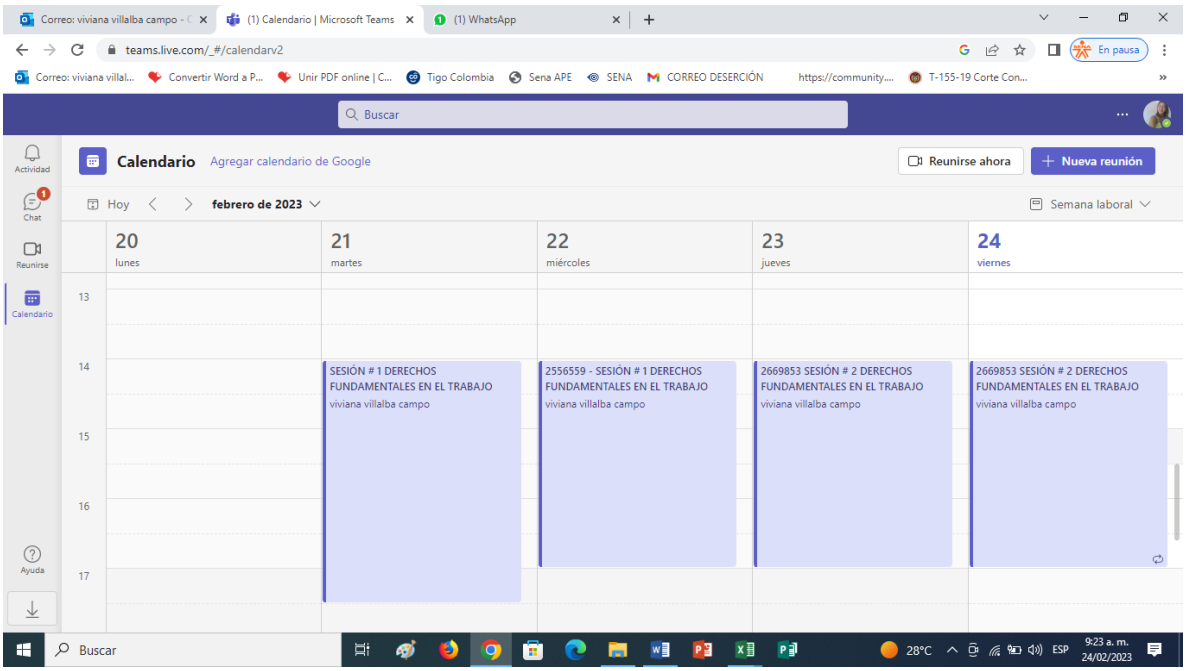

sena.territorio.la/perfil.php?id=25921214
Foto VIVIANA BEATRIZ VILLALBA
ARMANDO RIZO OTERO
Instructor
ALINE ISABEL MELO HENRIQUEZ
Instructor
SONIA ESTHER ZAPATA DAZA
Instructor
BENJAMIN DE JESUS FERNANDEZ MONTENEGRO
Instructor
IRINA LUCILA CARDOZO BORJA
Instructor
HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES
Instructor
YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS
Publicación prioritaria
VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023
Asunto: SESIÓN # 1 - DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Apreciados aprendices, hoy es nuestro primer encuentro en la formación DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO el cual se realizará de manera virtual a partir de las 2:00 pm y hasta las 5:00 pm por el siguiente link de Teams:
https://teams.live.com/meet/9324923333892
Haremos un breve repaso del Reglamento del Aprendiz SENA, por lo cual se adjunta el documento que deberán descargar para tener disponible en la clase.
Los espero puntuales!!!
Archivos
REGLAMENTO APRENDIZ SENA .doc
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
proyecto de vida.docx
Reflexión (1).docx
Documento (2).docx
REFLEXION.docx
COMO SE PROYE....docx
Mostrar todo
Buscar
30°C
ESP
5:53 p. m.
22/02/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=25921214
Foto VIVIANA BEATRIZ VILLALBA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Fecha de Inicio: 22 de Febrero del 2023 - Fecha Fin: 28 de Febrero del 2023
Asunto: ACTIVIDAD #1 - DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
ACTIVIDAD
Buenas tardes estimados aprendices:
ACTIVIDAD GRUPAL:
El primer grupo investigará sobre la revolución industrial (cambios industriales) y como han afectado las condiciones de los trabajadores (ventajas y desventajas - favorables y no favorables).
GRUPO: Diana Jiménez, Josep León, Gilsonn Vargas, Sharik Martínez.
El segundo grupo investigará sobre la transformación tecnológica y como han afectado las condiciones de los trabajadores (ventajas y desventajas - favorables y no favorables).
GRUPO: Sharik Mora, JosePadilla, Andreina Cabeza.
Los aprendices que no estén mencionados en estos grupos, pueden agregarse de manera que el número de integrantes en cada grupo sea equitativo.
Regresar
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
proyecto de vida.docx
Reflexión (1).docx
Documento (2).docx
REFLEXION.docx
COMO SE PROYE....docx
Mostrar todo
Buscar
30°C
ESP
6:27 p. m.
22/02/2023

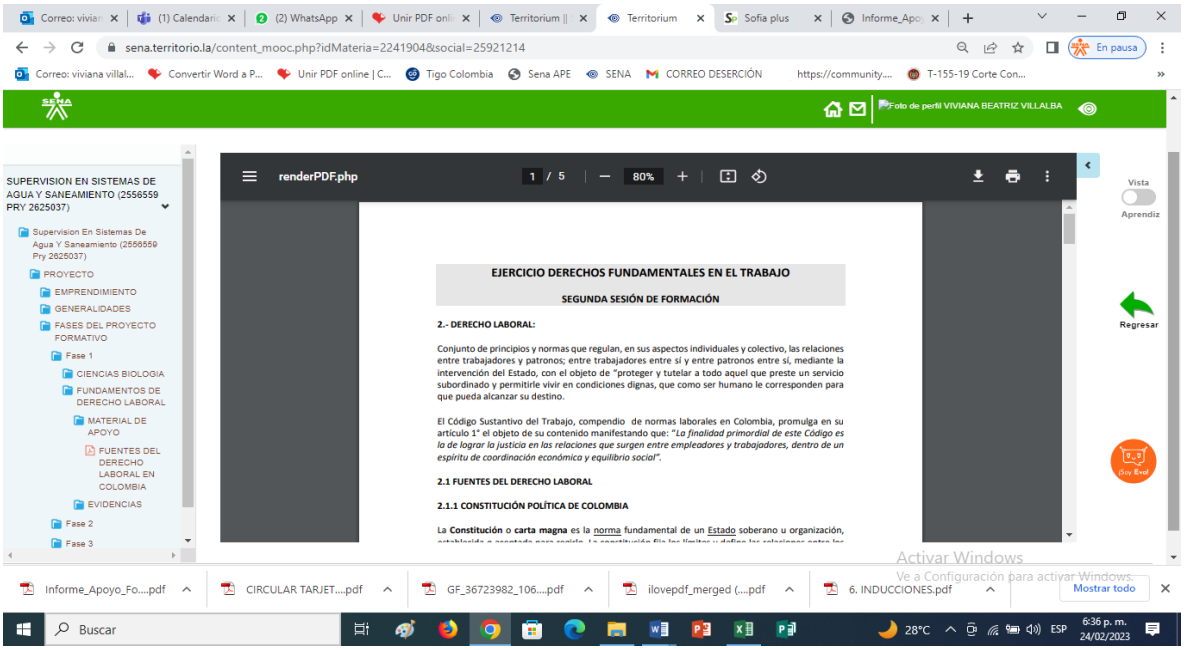

Favoritos
Notas 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2749
Correo no dese... 27
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Archivo
Notas 1
Historial de conver...
Prioritarios
Otros 2
Filtrar
De
Asunto
Recibido
sari ospino
Comparto 'Documento (2)...
Documento (2)....
Mar 5:56 PM
shirleybarrios021@gmail.com; fariascan...
Accepted: SESIÓN # 1 DE...
Mar 5:29 PM
Juan Sebastian Farias Canedo
REFLEXIÓN No hay vista ...
reflexionar.odt
Mar 5:07 PM
Daniel Ortiz
REFLEXIÓN: ATT:Daniel Or...
Mar 4:50 PM
Ronaldo Fragozo Contreras
(Sin asunto) ronaldo frag...
REFLEXION.docx
Mar 4:46 PM
Ricardo Beltran
Reflexión Me veo mental...
Mar 4:43 PM
breiner cantillo pardo
REFLEXION No hay vista ...
REFLEXION.docx
Mar 4:43 PM
Activar Wind

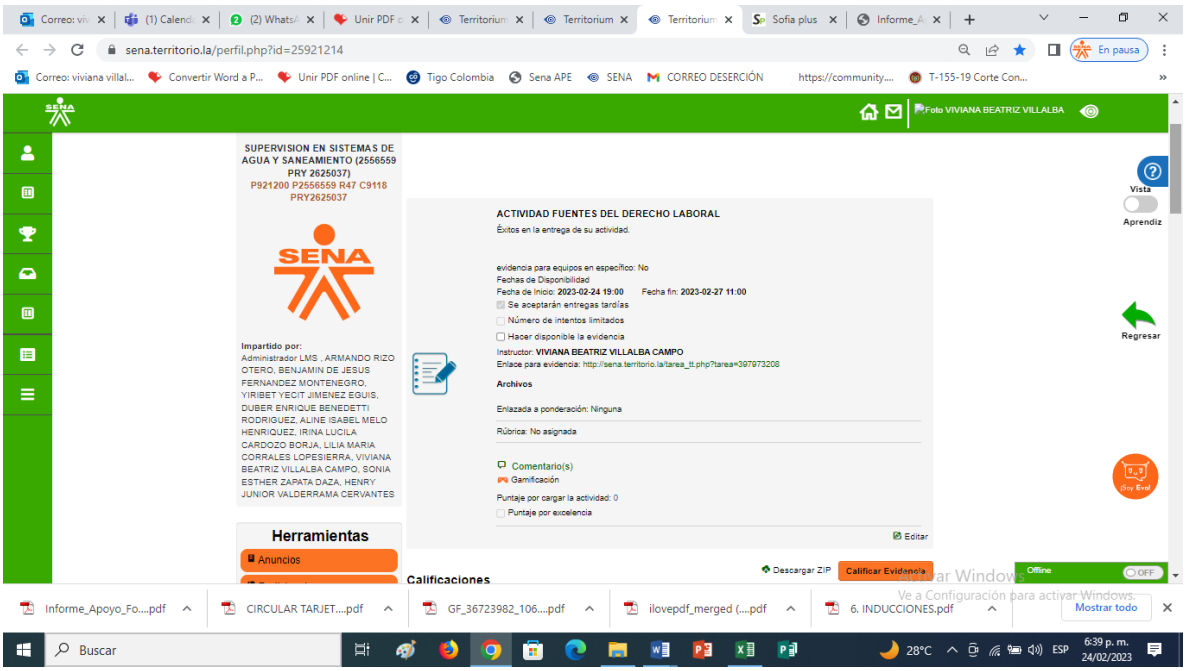

teams.live.com/_#/modern-calling/
Buscar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
JL
SM
DC
ZM
GV
A
joseph León (Invitado)
Sharik Martínez (Invitado)
Diana Paola Jimenez Cantill...
Zharick Mora (Invitado)
Gilsonn Vargas (Invitado)
Andreina
Este chat de reunión tiene desactivado el audio.
Configuración
15:02 Reunión finalizada: 1h 4m 4s
15:29
REFLEXIÓN: ¿Cómo se proyecta laboralmente cada uno de ustedes? Y ¿Qué expectativas tiene de ese proyecto laboral? Pensarlo desde la finalidad de: bienestar material y desarrollo espiritual
Escribir un mensaje nuevo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
32°C
ESP
3:29 p. m.
22/02/2023


Favoritos
Notas 1
Agregar favorito
Carpetas
Bandeja de ... 2749
Correo no dese... 27
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimi... 14
Archivo
Notas 1
Historial de conver...
Prioritarios
Otros 2
De
Asunto
Recibido
Andreina Cabeza
(Sin asunto) Disculpe la t...
Documento (5)....
4:36 PM
Sharik Martinez
(Sin asunto) No hay vista...
proyecto de vid...
4:32 PM
Paola Cantillo
(Sin asunto) No hay vista...
Reflexión paola ...
4:13 PM
Jose Padilla
(Sin asunto) No hay vista...
Reflexión.docx
4:08 PM
Gilsonn Vargas Mejia
Reflexiones Cordial salu...
Reflexión.docx
4:04 PM
Josep Andres Leon Bolivar
(Sin asunto) Me proyect...
3:55 PM


Calendario
Agregar calendario de Google
Reunirse ahora
Nueva reunión
febrero de 2023
Semana laboral
20 lunes
21 martes
22 miércoles
23 jueves
24 viernes
SESIÓN # 1 DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
viviana villalba campo
2556559 - SESIÓN # 1 DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
2669853 SESIÓN # 2 DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
2669853 SESIÓN # 2 DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO


VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Asunto: ACTIVIDAD #2 - DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
ACTIVIDAD
Hola estimados aprendices;
En atención a lo indicado en la sesión de formación del día de hoy 24 de febrero, me permito enviar las instrucciones para desarrollar la actividad extraclase:
ACTIVIDAD EXTRACLASE: Los aprendices se organizarán en dos grupos con número equitativo de integrantes y cada grupo deberá escoger un artículo de la Constitución Política relacionado con el tema de trabajo. Del tema de que trata dicho artículo deberá buscar en cada fuente del derecho laboral visto en clase, la norma o normas que desarrollan el tema escogido. Esta investigación será socializada en la clase por los aprendices que se escojan al azar. Previamente cada grupo debe enviar un trabajo escrito por correo electrónico.
Fecha de entrega: Lunes 26 de febrero de 2023, hasta las 11:00 a.m. la deberán cargar en la carpeta DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO / EVIDENCIAS.
Anexo. Material contenido sobre FUENTES DEL DERECHO LABORAL EN COLOMBIA, lo encuentran en la fase 1 del proyecto en la carpeta DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO /
Regresar


SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (2556559 PRY 2625037)
PROYECTO
EMPRENDIMIENTO
GENERALIDADES
FASES DEL PROYECTO FORMATIVO
Fase 1
CIENCIAS BIOLOGIA
FUNDAMENTOS DE DERECHO LABORAL
MATERIAL DE APOYO
FUENTES DEL DERECHO LABORAL EN COLOMBIA
EVIDENCIAS
Fase 2
Fase 3
renderPDF.php
EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
SEGUNDA SESIÓN DE FORMACIÓN
2.- DERECHO LABORAL:
Conjunto de principios y normas que regulan, en sus aspectos individuales y colectivo, las relaciones entre trabajadores y patronos; entre trabajadores entre sí y entre patronos entre sí, mediante la intervención del Estado, con el objeto de "proteger y tutelar a todo aquel que preste un servicio subordinado y permitirle vivir en condiciones dignas, que como ser humano le corresponden para que pueda alcanzar su destino.
El Código Sustantivo del Trabajo, compendio de normas laborales en Colombia, promulga en su artículo 1° el objeto de su contenido manifestando que: "La finalidad primordial de este Código es la de lograr la justicia en las relaciones que surgen entre empleadores y trabajadores, dentro de un espíritu de coordinación económica y equilibrio social".
2.1 FUENTES DEL DERECHO LABORAL
2.1.1 CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA
La Constitución o carta magna es la norma fundamental de un Estado soberano u organización,
Regresar


sena.territorio.la/perfil.php?id=25921214
SUPERVISION EN SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO (2556559 PRY 2625037)
P921200 P2556559 R47 C9118 PRY2625037
Impartido por:
Administrador LMS , ARMANDO RIZO OTERO, BENJAMIN DE JESUS FERNANDEZ MONTENEGRO, YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS, DUBER ENRIQUE BENEDETTI RODRIGUEZ, ALINE ISABEL MELO HENRIQUEZ, IRINA LUCILA CARDOZO BORJA, LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO, SONIA ESTHER ZAPATA DAZA, HENRY JUNIOR VALDERRAMA CERVANTES
Herramientas
Anuncios
ACTIVIDAD FUENTES DEL DERECHO LABORAL
Éxitos en la entrega de su actividad.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-02-24 19:00 Fecha fin: 2023-02-27 11:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: VIVIANA BEATRIZ VILLALBA CAMPO
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=397973208
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Puntaje por cargar la actividad: 0
Puntaje por excelencia
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
Informe_Apoyo_Fo....pdf
CIRCULAR TARJET....pdf
GF_36723982_106....pdf
ilovepdf_merged (....pdf
6. INDUCCIONES.pdf
Mostrar todo
Buscar
28°C
ESP
6:39 p. m.
24/02/2023