

## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

## CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO A LA SECRETARÍA  
DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

## I. INTRODUCCIÓN

Que la Constitución Política Colombiana, en su artículo 2° establece: *“Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; (...)”*

Que según los postulados del artículo 209 de la Constitución Política: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad”.*

El Artículo 74 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020 del 7 de diciembre de 2020 por el cual se adopta la estructura orgánica de la administración central del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, señala como funciones de la Secretaría Distrital de Hacienda, entre otras las siguientes:

1. Diseñar e implementar políticas, estrategias, planes y programas de hacienda pública y de administración financiera, que coadyuven al equilibrio económico, de racionalización del gasto público y la sostenibilidad de las finanzas del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con la normatividad legal vigente.
2. Dirigir y controlar la elaboración y ejecución del presupuesto distrital en concordancia con el Plan de Desarrollo Distrital, el Plan de Inversiones, con las metas del Marco Fiscal de Mediano Plazo y la normatividad vigente.
3. Evaluar la realidad socioeconómica del Distrito, el comportamiento de los ingresos y egresos, así como las condiciones macroeconómicas del país para la elaboración de los instrumentos financieros que fundamentan los diferentes planes elaborados por la dependencia, de acuerdo con las disposiciones legales y normativas vigentes.
4. Dirigir y coordinar la obtención de recursos que garanticen el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital y lo dispuesto por la normatividad legal.
5. Realizar el seguimiento y proponer las acciones que garanticen el cumplimiento de los compromisos que en materia fiscal y de racionalidad en el gasto haya adquirido el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla

El Distrito de Barranquilla mediante el Plan de Desarrollo 2020-2023 “SOY BARRANQUILLA” incorpora ejes temáticos, dentro de los cuales se establecen proyectos de impacto social y urbano que coadyuven en la consecución de los objetivos del nuevo modelo de ciudad, contemplando obras a realizar durante todo el período de administración por un monto total de \$4.6 billones de pesos, de los cuales \$2.1 billones de pesos, serían obtenidos vía nueva deuda. En este sentido, el plan de desarrollo consagra en el numeral 21.1 el programa mejor inversión pública, conforme al cual se explorarán nuevas alternativas de financiamiento mediante el acceso a mercados de crédito local, nacional o internacional. Entre los proyectos de este programa se encuentran los siguientes: 21.1.1. *Proyecto: Sistema de monitoreo de la inversión pública* cuyo objetivo es el desarrollo e implementación de herramientas que permitan el seguimiento estratégico a las inversiones públicas del distrito de Barranquilla; 22.1.3. *Proyecto: Sostenibilidad financiera* mediante el cual se busca gestionar la sostenibilidad financiera del Distrito de Barranquilla mediante dos grandes líneas de acción, la primera orientada a obtener recursos para la financiación de proyectos de inversión por cofinanciación y a través de la banca comercial y una segunda, orientada a garantizar el cumplimiento de las obligaciones financieras a través del pago oportuno del servicio a la deuda programada para cada periodo, consolidando la

confianza del gobierno nacional y del sector financiero; y 21.1.4 Proyecto: *Fuentes alternativas de financiamiento Público*, cuya finalidad consiste en estudiar alternativas de ingeniería financiera para el diseño y gestión de instrumentos de financiamiento de captura de valor para acceder a recursos del nivel nacional e internacional.

Con el fin de desarrollar el proyecto de administración de sostenibilidad financiera durante la vigencia 2023, la Secretaría Distrital de Hacienda requiere de abogados profesionales con experiencia en la consecución de recursos para el distrito, mediante jornadas de trabajo con la banca comercial, que elaboren informes que garanticen la satisfacción de nuestros acreedores, que mantengan actualizado la información de los créditos con sus respectivos pagos, asesoren en la solicitud al consejo distrital de política fiscal codfis la aprobación del nuevo cupo de endeudamiento del distrito de Barranquilla, asesoren en la presentación de la solicitud de cupo para aprobación del concejo distrital de Barranquilla, asesoren durante la negociación de empréstitos con las diferentes entidades financieras, revisen en terminos jurídicos las condiciones financieras, revisen y asesoren en la elaboración del contrato y la minuta que se planee suscribir entre la entidad y financiera y el Distrito, solicite a secretaria general el número del contrato, radique el contrato ante la contraloría general de la republica y el ministerio de hacienda, solicite a la secretaria general la publicación en el sistema electrónico de contratación pública secop, revise pagaré y demas documentos y requisitos previos para desembolso

El futuro contratista debe contar con experiencia en el sector público, que permita el desarrollo de campañas que creen conciencia tributaria sobre la importancia del pago oportuno de impuestos por parte de los sujetos pasivos del distrito de barranquilla

Se requiere un equipo de abogados especializado y/o con experiencia en el sector público, en derecho administrativo, contratación estatal, derecho público, sociedades, tributación, administración pública entre otras tantas disciplinas del derecho, así como conocimiento en el manejo de la plataforma transaccional Secop II. De esta forma, se puede afrontar de una en el ámbito jurídico la ejecución y desarrollo del proyecto público que materialice la administración de la sostenibilidad financiera, y garantice el apego a la legalidad en todas las actuaciones que se deriven al interior del mismo.

Dicho proyecto, requiere para su ejecución la contratación de profesionales por el termino de 8 meses, en los cuales se determinara el cumplimiento de la necesidad descrita; en dicho termino se debe garantizar la adecuada ejecución del proyecto toda vez que:

- Se trata de unos servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existen profesionales con el mismo perfil académico, no tienen la experticia o conocimiento especializado en la materia, razón por la cual es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema. En este caso, es conveniente la suscripción de los respectivos contratos de prestación de servicios profesionales con el personal con el conocimiento y experiencia necesario, toda vez que el ejercicio de la profesiones liberales permiten un mayor conocimiento y experticia en el tema, por tener la posibilidad de conocer distintas experiencias en distintas entidades, de distintos niveles y con ello,

un mayor bagaje en la creación y uso de herramientas que permitan monitorar las inversiones públicas del Distrito.

- Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrollan en la mayor parte de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión

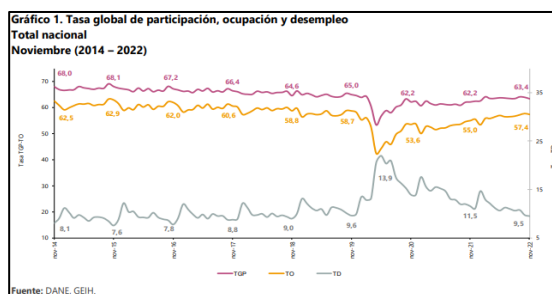
Por lo tanto, y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes y con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto establecido, en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace necesario contratar la prestación de servicios de profesionales de abogados, los cuales mediante sus estrategias de asesoría, coordinación, estructuración, y ejecución, permitan garantizar la sostenibilidad financiera del distrito.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

| ITEM | Clasificación UNSPSC | Producto                       |
|------|----------------------|--------------------------------|
| 1    | 80111600             | Servicios de personal temporal |

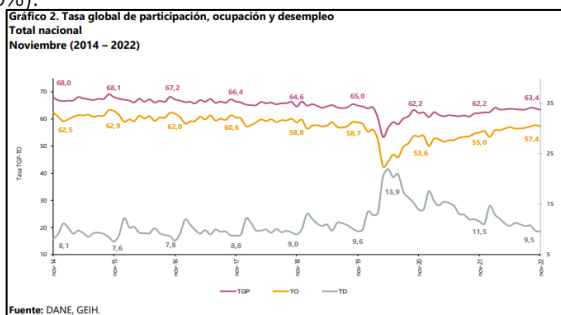
## II. ANÁLISIS DE MERCADO

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_nov\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_22.pdf) (30 de diciembre de 2022)



### TOTAL, NACIONAL

Para el mes de noviembre de 2022, la tasa de desempleo del total nacional fue 9,5%, lo que representó una reducción de 2,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (11,5%). La tasa global de participación se ubicó en 63,4%, lo que significó un aumento de 1,2 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2021 (62,2%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,4%, lo que representó un aumento de 2,3 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (55,0%).

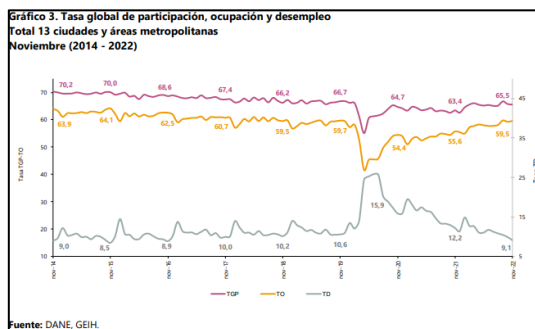




### TOTAL 13 CIUDADES Y ÁREAS METROPOLITANAS

En noviembre de 2022, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 9,1%, lo que representó una reducción de 3,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (12,2%). La tasa global de participación se ubicó en 65,5%, lo que significó un aumento de 2,1 puntos porcentuales respecto a noviembre de 2021 (63,4%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,5%, lo que representó un aumento de 3,9 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2021 (55,6%).

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_nov\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_nov_22.pdf) (30 de diciembre de 2022)

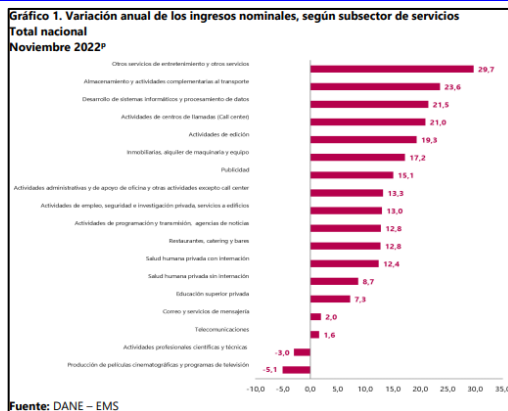


### Encuesta Mensual de Servicios (EMS)

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)

En noviembre de 2022, dieciséis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con noviembre de 2021.

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_noviembre\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_noviembre_22.pdf) (14 de enero de 2023)



### 1.2 Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)

En noviembre de 2022, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con noviembre de 2021.

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**  
Noviembre 2022<sup>2</sup> / noviembre 2021

| Sector | División                        | Descripción                                                                                | Ingresos nominales |       | Ingresos por servicios |      | Ingresos de    |   |
|--------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------|------------------------|------|----------------|---|
|        |                                 |                                                                                            | Noviembre 2022     | %     | Noviembre 2022         | %    | Noviembre 2022 | % |
| H      | División 52                     | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 23.8               |       | 22.1                   | 0.2  | 1.3            |   |
| H      | División 53                     | Comercio y servicios de mensajería                                                         | 2.0                | 1.3   | 0.0                    | 0.0  | 0.6            |   |
| J      | División 54                     | Restaurantes, catering y bares                                                             | 12.8               | 11.9  | 0.6                    | 0.3  |                |   |
| J      | División 58                     | Actividades de edición                                                                     | 19.3               | 19.0  | 1.7                    | 2.8  |                |   |
| J      | División 59, excepto Clase 5920 | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | -5.1               | -12.7 | 0.9                    | 6.7  |                |   |
| J      | División 60 y Clase 6091        | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 12.8               | 10.6  | 0.0                    | 2.2  |                |   |
| J      | División 61                     | Telecomunicaciones                                                                         | 1.6                | 1.8   | -0.3                   | 0.1  |                |   |
| J      | División 62, excepto Clase 6291 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 21.5               | 22.4  | 0.6                    | -0.3 |                |   |
| S      | Sección L, División 60          | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 21.0               | 20.9  | 0.0                    | 0.0  |                |   |
| S      | División 82, excepto Clase 8220 | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 13.3               | 11.9  | 0.1                    | 1.5  |                |   |
| P      | Grupo 854                       | Educación superior privada                                                                 | 7.3                | 5.6   | 0.1                    | 1.6  |                |   |
| Q      | Clase 8610                      | Salud humana privada con interacción                                                       | 12.4               | 11.8  | 0.4                    | 0.3  |                |   |
| Q      | División 86, excepto Clase 8610 | Salud humana privada sin interacción                                                       | 8.7                | 8.8   | 0.1                    | -0.2 |                |   |
| S      | Divisiones 90, 94, 95, y 96     | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 29.7               | 23.4  | 2.7                    | 5.6  |                |   |

Fuente: DANE – EMS



### 1.3 Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (noviembre 2022 / noviembre 2021)

En noviembre de 2022, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con noviembre de 2021.

| Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios |                                              |                                                                                             |                                     |            |                   |        |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------|--------|------------------------------------------------------|
| Noviembre 2022 <sup>p</sup> / noviembre 2021                                                                                   |                                              |                                                                                             |                                     |            |                   |        |                                                      |
| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.                                                                                                 |                                              |                                                                                             | Personal ocupado total <sup>1</sup> |            | Contribución (PP) |        | Muestro <sup>2</sup><br>Hacia categoría <sup>3</sup> |
| Sección                                                                                                                        | División                                     | Descripción                                                                                 | Variación (%)                       | Permanente | Temporal directo  | Agente |                                                      |
| H                                                                                                                              | División 52                                  | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                  | 7,9                                 | 0,9        | 2,0               | 5,0    | --                                                   |
| H                                                                                                                              | División 53                                  | Correos y servicios de mensajería                                                           | 3,0                                 | 0,9        | 0,8               | 1,3    | --                                                   |
| I                                                                                                                              | División 54                                  | Restaurantes, catering y bares                                                              | 6,2                                 | 7,3        | 1,4               | 0,5    | --                                                   |
| I                                                                                                                              | División 58                                  | Actividades de edición                                                                      | 0,7                                 | 1,5        | -1,3              | 0,6    | --                                                   |
| J                                                                                                                              | División 59 excepto 61                       | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                          | 3,9                                 | 3,5        | -1,2              | 1,7    | --                                                   |
| J                                                                                                                              | Clase 5920                                   | Programas de televisión                                                                     | 3,9                                 | 3,5        | -1,2              | 1,7    | --                                                   |
| J                                                                                                                              | División 61                                  | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                             | 6,2                                 | 2,2        | 1,1               | 2,9    | --                                                   |
| J                                                                                                                              | 6391                                         | Telecomunicaciones                                                                          | -4,7                                | -3,0       | -2,2              | 0,5    | --                                                   |
| J                                                                                                                              | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                                | 12,2                                | 12,9       | -0,2              | -0,5   | --                                                   |
| L                                                                                                                              | Sección L, División 68                       | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                              | 2,3                                 | -0,9       | 3,0               | 0,2    | --                                                   |
| LN                                                                                                                             | Sección N, Divisiones 7720 y 7730            | Actividades profesionales científicas y técnicas                                            | 2,6                                 | 2,7        | 0,0               | -0,2   | --                                                   |
| M                                                                                                                              | 72, Clase 7220, División 74                  | Publicidad                                                                                  | 4,3                                 | 3,5        | 0,8               | 0,1    | --                                                   |
| N                                                                                                                              | Clase 7110                                   | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios             | 4,1                                 | 0,2        | 1,3               | 0,1    | 2,5                                                  |
| N                                                                                                                              | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130   | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                            | 4,3                                 | 7,6        | -3,4              | 0,1    | --                                                   |
| N                                                                                                                              | Clase 8220                                   | Actividades administrativas y de apoyo de oficinas y otras actividades, excepto call center | 6,6                                 | 3,4        | 5,7               | -2,5   | --                                                   |
| P                                                                                                                              | Grupo 854                                    | Educación superior privada                                                                  | 4,3                                 | 0,2        | 4,3               | 0,0    | -0,2                                                 |
| Q                                                                                                                              | Clase 8610                                   | Salud humana privada con internación                                                        | 3,6                                 | 2,4        | 1,9               | -0,7   | --                                                   |
| Q                                                                                                                              | División 86 excepto Clase 8610               | Salud humana privada sin internación                                                        | 0,6                                 | 3,6        | -2,2              | -0,8   | --                                                   |
| S                                                                                                                              | Divisiones 90, 92, 93, 94 y 95               | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                        | 10,1                                | 3,4        | 4,9               | 1,7    | --                                                   |

Fuente: DAME – EMS

Fuente: DANE – EMS

| Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios |                                              |                                                                                            |                                           |            |                   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|-------------------|------------------------------------------------------|
| Noviembre 2022 <sup>p</sup> / noviembre 2021                                                                        |                                              |                                                                                            |                                           |            |                   |                                                      |
| Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.                                                                                      |                                              |                                                                                            | Personal ocupado en agencias <sup>1</sup> | Permanente | Temporal directo  | Muestro <sup>2</sup><br>Hacia categoría <sup>3</sup> |
| Sección                                                                                                             | División                                     | Descripción                                                                                | Variación (%)                             |            | Contribución (PP) |                                                      |
| H                                                                                                                   | División 52                                  | Almacenamiento y actividades complementarias al transporte                                 | 10,4                                      | 7,5        | 2,8               | --                                                   |
| H                                                                                                                   | División 53                                  | Correos y servicios de mensajería                                                          | 6,1                                       | 2,6        | 3,4               | --                                                   |
| I                                                                                                                   | División 54                                  | Restaurantes, catering y bares                                                             | 8,2                                       | 7,8        | 0,4               | --                                                   |
| I                                                                                                                   | División 58                                  | Actividades de edición                                                                     | 0,8                                       | 0,0        | -0,2              | --                                                   |
| J                                                                                                                   | División 59, excepto 61                      | Producción de películas cinematográficas y programas de televisión                         | 12,8                                      | 8,4        | 4,3               | --                                                   |
| J                                                                                                                   | Clase 5920                                   | Programas de televisión                                                                    | 12,8                                      | 8,4        | 4,3               | --                                                   |
| J                                                                                                                   | División 60 y Clase 6091                     | Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias                            | 5,2                                       | 4,7        | 0,5               | --                                                   |
| J                                                                                                                   | División 61                                  | Telecomunicaciones                                                                         | 12,8                                      | 11,4       | 1,4               | --                                                   |
| J                                                                                                                   | División 62, División 63, excepto Clase 6391 | Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos                               | 15,4                                      | 15,4       | -0,1              | --                                                   |
| L                                                                                                                   | Sección L, División 68                       | Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo                                             | 9,4                                       | 5,4        | 4,0               | --                                                   |
| LN                                                                                                                  | Sección N, Divisiones 7720 y 7730            | Actividades profesionales científicas y técnicas                                           | 14,4                                      | 9,4        | 5,0               | --                                                   |
| M                                                                                                                   | 72, Clase 7220, División 74                  | Publicidad                                                                                 | 9,9                                       | 8,9        | 1,0               | --                                                   |
| N                                                                                                                   | Clase 7110                                   | Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios            | 11,7                                      | 1,8        | 3,6               | 6,2                                                  |
| N                                                                                                                   | Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130   | Actividades de centros de llamadas (Call center)                                           | 11,3                                      | 12,5       | -1,2              | --                                                   |
| N                                                                                                                   | Clase 8220                                   | Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center | 7,6                                       | 2,2        | 5,3               | --                                                   |
| P                                                                                                                   | Grupo 854                                    | Educación superior privada                                                                 | 3,5                                       | 0,6        | 2,6               | 0,3                                                  |
| Q                                                                                                                   | Clase 8610                                   | Salud humana privada con internación                                                       | 7,8                                       | 7,8        | 0,3               | --                                                   |
| Q                                                                                                                   | Clase 8620                                   | Salud humana privada sin internación                                                       | 10,2                                      | 11,1       | -0,8              | --                                                   |
| S                                                                                                                   | Divisiones 90, 92, 93, 94 y 95               | Otros servicios de entretenimiento y otros servicios                                       | 9,9                                       | 6,1        | 3,9               | --                                                   |

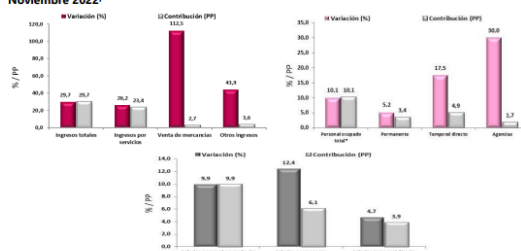
Fuente: Dane – EMS

Fuente: DANE – EMS

Fuente: [https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_noviembre\\_22.pdf](https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_noviembre_22.pdf) (14 enero de 2023)

En noviembre de 2022, los servicios de entretenimiento y otros servicios registraron un crecimiento de 29,7% en los ingresos nominales, el personal ocupado total presentó una variación de 10,1% y los salarios registraron un aumento de 9,9%, en comparación con noviembre de 2021.

**Gráfico 2. Variación anual y contribución de los ingresos nominales por tipo, personal ocupado total y salarios por tipo de contratación**  
**Otros servicios de entretenimiento y otros servicios**  
**Total nacional**  
**Noviembre 2022<sup>p</sup>**



Fuente: DANE – EMS



### III. TÉCNICO

El objeto para la presente contratación es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EN ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO A LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA..”** Se requiere contratar la prestación de servicios de profesionales abogados de distintas ramas del derecho, los cuales mediante sus estrategias de asesoría, coordinación, estructuración, y ejecución, permitan garantizar la sostenibilidad financiera del distrito.

A continuación, se detallan los perfiles, las obligaciones específicas y el valor de cada contrato:

| PERFILES Y EXPERIENCIA                                                                                                              | OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VALOR DE CADA CONTRATO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Acreditar título de Abogado y postgrado con experiencia demostrada y verificable de mas de 60 meses en el ejercicio de su profesión | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asesoría a la secretaria de hacienda, en la revisión y proyección de actos administrativos que sean necesarios para la negociación de operaciones de crédito.</li><li>2. Elaborar informes que permitan determinar el cumplimiento de las obligaciones a favor de los acreedores (banca comercial) del Distrito.</li><li>3. Asesoría jurídica en la respuesta de PQRS instauradas por los acreedores (banca comercial) en el manejo de la información financiera y/o cumplimiento de las obligaciones a su favor.</li><li>4. Mantener actualizada la documentación, soportes jurídicos documentales del distrito y sus acreedores.</li><li>5. Negociación y elaboración de los contratos de operaciones de crédito y revisión de las minutas entregadas por las entidades financieras.</li><li>6. Proyección y elaboración de estudios previos necesarios en el proceso de contratación.</li><li>7. Solicitar a la secretaria general la publicación en el sistema electrónico de contratación publica Secop II.</li><li>8. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados.</li></ol>                                                                                   | \$81.600.000           |
| Acreditar título de Abogado y postgrado con experiencia demostrada y verificable de mínimo 50 meses en el ejercicio de su profesión | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindar asesoría a la secretaria de hacienda, en la revisión y proyección de actos administrativos, que permitan dar cumplimiento a las obligaciones pendientes de pago a cargo de la entidad, relacionados con decisiones judiciales y/o pasivos exigibles que ponen en riesgo la sostenibilidad financiera del Distrito</li><li>2. Elaborar informes que permitan determinar el cumplimiento de las obligaciones a favor de los acreedores del Distrito, en especial los relaciones con decisiones judiciales</li><li>3. Asesoría jurídica en la respuesta de PQRS instauradas por los acreedores en el manejo de la información financiera y/o cumplimiento de las obligaciones a su favor</li><li>4. Mantener actualizada la documentación, soportes jurídicos documentales del distrito y sus acreedores.</li><li>5. Estructuración de acuerdos de condiciones financieras.</li><li>6. Coordinación en la Secretaria de Hacienda de las contingencias y sentencias judiciales en contra del Distrito, así como la legalización de los embargos que afectan la sostenibilidad financiera del Distrito.</li><li>7. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados.</li></ol> | \$63.000.000           |







|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <p>Acreditar título de Abogado con experiencia, demostrada y verificable de mínimo 30 meses en el ejercicio de su profesión y/o en actividades asociadas al objeto del contrato</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría a la secretaria de hacienda, en la revisión y proyección de actos administrativos, que permitan dar cumplimiento a las obligaciones pendientes de pago a cargo de la entidad, relacionados con decisiones judiciales y/o pasivos exigibles que ponen en riesgo la sostenibilidad financiera del Distrito</li> <li>2. Elaborar informes que permitan determinar el cumplimiento de las obligaciones a favor de los acreedores del Distrito, en especial los relaciones con decisiones judiciales</li> <li>3. Asesoría jurídica en la respuesta de PQRS instauradas por los acreedores en el manejo de la información financiera y/o cumplimiento de las obligaciones a su favor</li> <li>4. Mantener actualizada la documentación, soportes jurídicos documentales del distrito y sus acreedores.</li> <li>5. Estructuración de acuerdos de condiciones financieras.</li> <li>6. Coordinación en la Secretaria de Hacienda de las contingencias y sentencias judiciales en contra del Distrito, así como la legalización de los embargos que afectan la sostenibilidad financiera del Distrito.</li> <li>7. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados.</li> </ol>        | <p>\$ 55.935.000</p> |
| <p>Acreditar título de Abogado y postgrado con experiencia demostrada y verificable de mínimo 45 meses en el ejercicio de su profesión</p>                                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría a la secretaria de hacienda, en la revisión y proyección de actos administrativos, que permitan dar cumplimiento a las obligaciones pendientes de pago a cargo de la entidad, relacionados con decisiones judiciales y/o pasivos exigibles que ponen en riesgo la sostenibilidad financiera del Distrito</li> <li>2. Elaborar informes que permitan determinar el cumplimiento de las obligaciones a favor de los acreedores del Distrito, en especial los relaciones con decisiones judiciales</li> <li>3. Asesoría jurídica en la respuesta de PQRS instauradas por los acreedores en el manejo de la información financiera y/o cumplimiento de las obligaciones a su favor</li> <li>4. Mantener actualizada la documentación, soportes jurídicos documentales del distrito y sus acreedores.</li> <li>5. estructuración de acuerdos de condiciones financieras.</li> <li>6. Coordinación en la Secretaria de Hacienda de las contingencias y sentencias <b>judiciales</b> en contra del Distrito, así como la legalización de los embargos que afectan la sostenibilidad financiera del Distrito.</li> <li>7. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados.</li> </ol> | <p>\$ 54.000.000</p> |
| <p>Acreditar título de Abogado y postgrado con experiencia demostrada y verificable de de mas de 60 meses en el ejercicio de su profesión</p>                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar asesoría a la secretaria de hacienda, en la revisión y proyección de actos administrativos, que permitan dar cumplimiento a las obligaciones pendientes de pago a cargo de la entidad, relacionados con decisiones judiciales y/o pasivos exigibles que ponen en riesgo la sostenibilidad financiera del Distrito</li> <li>2. Elaborar informes que permitan determinar el cumplimiento de las obligaciones a favor de los acreedores del Distrito, en especial los relaciones con decisiones judiciales</li> <li>3. Asesoría jurídica en la respuesta de PQRS instauradas por los acreedores en el manejo de la información financiera y/o cumplimiento de las obligaciones a su favor</li> <li>4. Mantener actualizada la documentación, soportes jurídicos documentales del distrito y sus acreedores.</li> <li>5. estructuración de acuerdos de condiciones financieras.</li> <li>6. Coordinación en la Secretaria de Hacienda de las contingencias y sentencias judiciales en contra del Distrito, así como la legalización de los embargos que afectan la sostenibilidad financiera del Distrito.</li> <li>7. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados</li> </ol>         | <p>\$ 81.000.000</p> |







|                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <p>Acreditar título de Abogado con experiencia demostrada y verificable de mas de 30 meses en el ejercicio de su profesión</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asesorar en la organización, consecución de soportes y elaboración, revisión de los proyectos de acuerdos y/o actos administrativos que se requiera.</li> <li>2. Asesorar jurídicamente en la consecución de desembargos de las cuentas del Distrito.</li> <li>3. Asesorar jurídicamente y revisar las solicitudes de aplicación de embargos a empleados y contratistas que tengan relación con el Distrito.</li> <li>4. Asesoría jurídica y acompañamiento en las cesiones de derechos económicos que sean solicitadas en la oficina de tesorería.</li> <li>5. Realizar seguimiento y control jurídico a todas las solicitudes que sean presentadas a la oficina de tesorería.</li> <li>6. Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que sean consultados.</li> </ol> | <p>\$40.000.000</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

#### OBLIGACIONES GENERALES:

1. Efectuar el cargue en la plataforma SECOP II, de todos los documentos precontractuales exigidos en este documento, para la celebración de su contrato electrónico.
2. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
3. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda
4. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
5. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
6. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
7. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
8. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría de Hacienda del Distrito.
9. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
10. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito
13. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio

#### IV. ANÁLISIS ECONÓMICO

El valor total estimado de la presente contratación es de: **TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$375.535.000)**. incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de contratación directa, conforme a lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 artículo 2.2.1.2.1.4.4., SUBSECCIÓN 4 y a lo señalado en el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011



ALCALDÍA DE  
**BARRANQUILLA**

NIT 890.102.018-1



SC-CER103099



SA-CER756031



El plazo para la ejecución será hasta de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

Con base en el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011 las entidades públicas pueden celebrar contratos interadministrativos siempre que las obligaciones derivadas de este tengan relación directa con el objeto de la entidad ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos.

El artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, establece: "Artículo 2.2.1.2.1.4.4. Contratos o convenios interadministrativos. La modalidad de selección para la contratación ente Entidades Estatales es la contratación directa; y, en consecuencia, le es aplicable lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.1. del presente decreto."

Para constancia se firma el mes de febrero del 2023.

CODIGO ASIGNADO:7850

*Gisela Morales P.*

**GISELA MORALES PAJARO**

Asesora Externa Compras

Secretaría General del Distrito

