E.S.E. HOSPITAL
SAN ANTONIO CERRITO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE SALUD Y APOYO A LA GESTIÓN

1. INFORMACIÓN GENERAL		
NÚMERO DE CONTRATO	**001**	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	1° DE ENERO DE 2023	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA, REPRESENTANTE JUDICIAL Y PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CERRITO SANTANDER.	
CONTRATISTA / REP. LEGAL	**DAYANI NAYARITH RODRÍGUEZ RAMÍREZ**	
NIT / DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.098.787.067	
VALOR	$ 9.000.000	
PLAZO	3 MESES	
FECHA ACTA DE INICIO	1° DE ENERO DE 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN PROYECTADA	31 DE MARZO DE 2023	
ADICIÓN Y PRORROGA	TIEMPO	N/A
	VALOR	N/A
	FECHA	N/A

VALOR TOTAL	**$ 9.000.0000**
FECHA DE TERMINACIÓN	**31 DE MARZO DE 2023**

PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME	1° AL 28 DE FEBRERO DE 2023	
FECHA DE PRESENTACIÓN	27 DE FEBRERO DE 2023	
NÚMERO DE INFORME	2	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	66,66 %	33,33 %

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GUSTAVO ANDRES BOADA MARQUEZ**
CARGO / CONTRATISTA	GERENTE E.S.E.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
No.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**
1.	Asesorar en la correcta y adecuada aplicación de la normativa vigente en cada una de las actuaciones realizadas por la E.S.E.	Se le brindo Asesoría al gerente de las acciones a realizar en materia de contratación y solución de controversias contractuales.	N/A

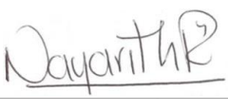
2.	Ofrecer información y asesorar en aquellos inconvenientes o situaciones relacionadas con la aplicación del conjunto de normas que rigen las actividades de la E.S.E.	Se realizó asesoría y tramites respecto del proceso arbitral con COMPARTA EPS – EN LIQUIDACIÓN.	N.A.
3.	Asesorar y elaborar en la Entidad el desarrollo de los procesos de Contratación, en sus etapas pre contractual, contractual y post contractual (Verificar la elaboración de las actas de liquidación y demás documentos que soportan la culminación del proceso contractual).	Realización de los Contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, cooperativos, de suministro del mes	Verificar información en los expedientes contractuales y SECOP 2.
4.	Elaborar y revisar los procedimientos relacionados con los procesos de contratación según la normatividad fijada por la ley y ajustada a los parámetros de la entidad.	Verificación de los procedimientos contractuales de los Contratos de prestación de servicios profesionales, de apoyo a la gestión, cooperativos, de suministro del mes	Validar Información en los expedientes contractuales.
5.	Participar y realizar en general en las diferentes actividades relacionadas con el proceso y trámite contractual que se realiza en la E.S.E. Hospital San Antonio Cerrito.	Gestión Documental de los expedientes de contratación que reposan en el área jurídica de la ESE, tales como conformación de los expedientes Contractuales del mes de enero.	Validar la información en los expedientes contractuales.
6.	Efectuar junto con los demás miembros del Comité de Conciliación de la entidad los estudios de prevención del daño antijurídico, efectuar la evaluación de los procesos que cursan contra la entidad, con el fin de determinar las causas por las cuales la ESE HOSPITAL incurre en responsabilidad y conceptuar sobre estrategias de prevención, la fijación de directrices institucionales para la aplicación de los mecanismos de arreglo directo, tales como la transacción y la conciliación; la determinación de la procedencia o improcedencia de la conciliación y el señalamiento de la posición institucional que fije los parámetros dentro de los cuales el representante legal o el apoderado actuará en las audiencias de conciliación; la evaluación de los procesos que hayan sido fallados en contra de la entidad con el fin de determinar la procedencia de la acción de repetición; la definición de los criterios para la selección de abogados externos que garanticen su idoneidad para la defensa de los intereses de la E.S.E HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO y el seguimiento sobre los procesos a ellos encomendados.	No se requirió	N.A.
7.	Conceptuar y resolver sobre las acciones de tutela instauradas contra la entidad y aquellas que de ser procedente deba presentar la entidad.	Verificación y respuesta acciones de tutela interpuestas en contra de la Entidad	Validar información expedientes de tutela.
8.	Elaborar los derechos de petición que sean necesarios para la entidad, así como la contestación de derechos de petición que se le requieran.	Verificación y respuesta a los Derechos de Petición y PQRS que se les dio tramite durante el mes	Validar en expediente que reposa en el area de juridica.

9.	Conceptuar y tramitar sobre los procedimientos administrativos sancionatorios y judiciales, en caso de incumplimiento de los contratistas en aquellos contratos suscritos en los que sea parte la entidad.	N.A.	N.A.
10.	Participar y valorar en los comités de evaluación de las propuestas presentadas en los procesos contractuales que desarrolle la Entidad	No se requirió	N.A.
11.	Participar en general en las diferentes actividades relacionadas con el proceso y trámite contractual que se realiza en la E.S.E.	N.A.	N.A.

3. RELACIÓN DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES SI APLICA

ITEM	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	2023 – 01	2023 –02– 06	$ 192.000
SALUD	2023 – 01	2023 –02– 06	$ 150.000
RIESGOS PROFESIONALES	2023 – 01	2023 –02– 06	$ 29.300
PARAFISCALES	-	-	-

4. ANEXOS (PRUEBAS DE LAS EVIDENCIAS REFERIDAS - N° FOLIOS)

CONTRATISTA
FIRMA 
NOMBRE Y CÉDULA **DAYANI NAYARITH RODRÍGUEZ RAMÍREZ** C.C. N° 1.098.787.067

Original: EXPEDIENTE DEL CONTRATO
Copia: SUPERVISION - CONTABILIDAD

CUENTA DE COBRO Nº 02

LA ESE HOSPITAL SAN ANTONIO CERRITO

DEBE A:

DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.098.787.067 la suma de **TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($ 3.000.000),** por concepto de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 001 de 2023, periodo comprendido del 1 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023, Cuyo objeto es:

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA, REPRESENTANTE JUDICIAL Y PROFESIONAL DE CONTRATACIÓN DE LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO CERRITO SANTANDER.

Dada el día veintisiete (27) del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023)

Atentamente.

DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ
ABOGADA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098787067
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 8 N 8 -50	TELÉFONO:	6617676
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	NOVEDAD - NUEVO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7868360285**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1903568302

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 192.000
SUBTOTAL:			1	**$ 192.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 150.000
SUBTOTAL:			1	**$ 150.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 29.300
SUBTOTAL:			1	**$ 29.300**

TOTAL PAGADO:	**$ 371.300**