Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202200041

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE LUCAS MOLINA DAZA		
Identificación:	1.065.572.061		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO ANDRES LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200052**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 03

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 51.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 51.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
3-01-2022	2-09-2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	**$ 51.200.000**
Adición No. 1	**$**
Adición No. 2	**$**
Adición No. 3	**$**
Valor Total del contrato	**$ 51.200.000**

Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 44.800.000**
Valor por ejecutar		**$ 6.400.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.400.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE JULIO AL 02 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación	Producto
1. Revisar y/o Elaborar los estudios previos que se le asignen y la documentación anexa a estos de tipo jurídico.	Revisé y ajusté los estudios previos del proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS, PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O**

	CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO". Se Revisó y se realizaron observaciones a los estudios previos del proceso de selección cuyo objeto de contratación es: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** Se Revisó y se realizaron observaciones a los estudios previos del proceso de selección abreviada cuyo objeto de contratación es: **"COMPRA DE REACTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL ATLÁNTICO".**
2. Realizar y/o	• Supervisión al contrato No. 202202924

revisar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual y/o selección de contratistas, así como los documentos de perfeccionamiento y ejecución de los contratos.	
3. Estructurar los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de contratación de conformidad con la legislación colombiana vigente.	Estructure el proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS, PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".** Estructure el proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de

	características técnicas uniformes por subasta inversa presencial cuyo objeto de contratación es: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** Estructure el proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto de contratación es: **"COMPRA DE REACTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL ATLÁNTICO".**
4. Realizar la evaluación jurídica y consolidación de informes de los procesos de selección que se le asignen, de acuerdo	Se realizó la evaluación jurídica y consolidación de informes del siguiente proceso: INFORME FINAL del proceso de Selección abreviada No. SA-008-2022 cuyo objeto es el siguiente: **"ADQUISICIÓN E INSTALACION**

con la contratación pública vigente.	**DE PLANTA ELECTRICA PARA EL EDIFICIO DE LA NUEVA SEDE DE FISCALIA EN EL MUNICIPIO DE SOLEDAD".**
5. Elaborar y/o revisar prórrogas y/o adicciones a los contratos suscritos por el Departamento del Atlántico.	Se realizaron las siguientes prórrogas: • Prórroga No. 3 al Contrato No. 202104529. • Prórroga No. 2 al Contrato No. 202202887
6. Desarrollar los procesos contractuales, en las diferentes modalidades de contratación que se rige por las normas de contratación, en lo referente a los aspectos jurídicos.	Proceso de selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por subasta inversa presencial cuyo objeto es: **"SUMINISTRO DE MATERIALES Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS, PARA LA REALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO".** Proceso de Selección abreviada para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes por

	subasta inversa presencial cuyo objeto de contratación es: **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PLANTAS ELÉCTRICAS DE EMERGENCIA Y SUBESTACIONES, ASÍ COMO EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE DPS´S PARA LA OPTIMIZACION DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"** Proceso de selección abreviada por menor cuantía cuyo objeto de contratación es: **"COMPRA DE REACTIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA VIGILANCIA EN LOS EVENTOS DE INTERÉS EN EL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA DEL ATLÁNTICO".**
7. Apoyar a la Secretaría General en el desarrollo de las actividades relacionadas con la gestión contractual.	Revisión de las pólizas de los diferentes contratos y/o convenios celebrados por el Departamento del Atlántico: • Contrato No. 0108*2018*000083 • Contrato No. 0107*2017*000198 • Contrato No. 0102*2019*000289 • Contrato de obra No. 202104594 • Contrato No. 0107*2019*000167

	• Contrato No. 0107*2019*000165 • Contrato No. 202104529
8. Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se asistió a las reuniones programadas por parte de la Secretaría General.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO ANDRES LUNA LUNA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
02	9430316768	31/01/2022	$1,243,000
03	9431979013	7/03/2022	$743,000
04	9433578695	18/04/2022	$743,000
05	9434770554	05/11/2022	$743,000
06	9436451458	30/06/2022	$743,000
07	9437398378	07/19/2022	$743,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de agosto de 2022.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE LUCAS MOLINA DAZA
C.C: 1.065.572.061de Valledupar