ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	JANETH MILENA OLMOS PINTO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1024483902				
CPS No.	4009 **de** 15/07/2022			**PLAZO**	213 días
FECHA DE INICIO	21/07/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN**	20/02/2023		
PERIODO DE INFORME	01/01/2023 **A:** 30/01/2023			**No. Informe**	7
% EJECUCIÓN FISICA	7037	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	5926		
SUPERVISOR	JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Durante el periodo contractual del mes de enero se evidencia el curso atención integral de personas mayores por medio de canales presenciales o virtuales el cual se presento en el inicio del contrato durante el mes de julio del 2022. Bajo las formaciones para la atención integral de las personas mayores. Relacionando certificados en las evidencias del presente informe.
2. Participar en las formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas y presentar la certificación durante los 2 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Para el periodo contractual del mes de enero se cuenta con formación de atención de emergencias primer respondiente y manejo de elementos de emergencias con una intensidad horaria de 50 horas, relaciono certificación en las evidencias del presente informe.
3. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	En el periodo contractual del mes de enero, se aplicaron los protocolos de bioseguridad cumpliendo con el debido uso del tapabocas, lavado de manos y uso de gel antibacterial, establecidos para la prestación de servicios social, cabe resaltar que por seguridad de los demás y mía, cuento con vacuna COVID-19 desde el día 12-07-2021.
4. Participar en las acciones de focalización, identificación y caracterización de las personas mayores en la permanencia, haciendo seguimiento de acuerdo a los requerimientos definidos en el lineamiento del Servicio Social Centro Día; aportando al cumplimiento de la cobertura mensual de la unidad operativa	Durante el periodo contractual del mes de enero se registró de manera diaria y con calidad las novedades de 99 usuarios que me fueron asignados y para las diferentes acciones con el fin de tener el reporte diario y mensual de las novedades de las personas mayores participantes del servicio centro día casa de la sabiduría celebra la vida al igual atendí a la ciudadanía dando la información bajo los lineamientos del servicio solicitando los documentos reunidos para lograr su futura inscripción con el fin de contribuir a la cobertura de la unidad operativa. Al igual realice la debidad gestión documental de las personas mayores asignadas a mi cargo entregando 99 historias sociales y relacionando las novedades la coordinadora y parte administrativa encargada de resgistras los procesos en el servicio social centro día – celebra la vida Al igual realizo proceso de seguimiento telefónico a personas mayores que presentan inasistencia y visitas domiciliarias que se ejecutaran en el mes de febrero de esta forma se da cumpliendo con el conducto regular.
5. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	En el periodo contractual del mes de enero se me realiza entrega de 98 historias sociales con gestión documental adelantada bajo de los parámetros solicitados por la coordinación hoja control, bitácoras trimestrales, construcción de PAIIN y documentos faltantes lo cual se entrego y evaluó dejando novedades y tareas para ejecutar según lo acordado con la coordinadora dando con esto cumplimiento al objeto contractual.
6. Realizar y ejecutar las actividades presenciales de acompañamiento lúdico, artístico, cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio para la implementación del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes"	En el periodo contractual del mes de enero se ejecutan actividades presenciales bajo el componente lúdico artístico cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de igual manera cabe resaltar que se convoca a las personas mayores para realizan encuentros de dazas con el grupo focal del servicio los días miércoles de 2:00pm a 04:00pm donde se potencian sus habilidades y se fortalecen sus dificultades físicas y cognitivas, bajo el marco de la metodología el principal objetivo es potenciar la creatividad, la comunicación y el aprovechamiento del tiempo libre.

7. Proyectar, elaborar ficha técnica y/o brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Durante el periodo contractual del mes de enero elabore ficha técnica para brindar acompañamiento en los diferentes espacios u actividades programadas como lo son los encuentros interdisciplinares, construidos para la intervención a las personas mayores.
8. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente a las actividades lúdicas, artísticas, recreativas enmarcadas en el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa en los instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio.	Para el periodo contractual del mes de enero se entrega de manera oportuna los listados de asistencia a los diferentes encuentros lúdicos, artísticos, recreativo, encargadas en el componente de “Ocupación Humana” y “Participación y Redes” presenciales de las personas mayores, a la persona encargada de la parte administrativa.
9. Asistir en los comités, mesas de trabajo, reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado.	En el periodo contractual del mes de enero se participa en reuniones presenciales de equipo interdisciplinar y de mas espacios a lo que me fue convocada. 05-01-23 Reunión de equipo interdisciplinario Centro día y profesinal a cargo del servicio, socialización y construcción de cronograma para las diferentes funciones de la atenciòn a la ciudadanía y tareas a ejecutar. 12-01-23 Reunión de equipo interdisciplinario Centro día y profesinal a cargo del servicio, socialización y construcción de cronograma para las diferentes funciones de la atenciòn a la ciudadanía y tareas a ejecutar. 16-01-23 Reunión de equipo interdisciplinario Centro día-celebra la viada, acuerdos y procesos de intervención de los profesnales en los diferentes espacios y tareas a ejecutar. 23-01-2023 Reunión de equipo interdisciplinario Centro día-celebra la viada, acuerdos y procesos de intervención de los profesionales en los diferentes espacios y tareas a ejecutar.
10. Apoyar la elaboración trimestral del informe del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" en articulación con los profesionales del Servicio Centro Día, que dé respuesta de las metas, actividades experienciales, talleres y la participación de las personas mayores; tomando en cuenta los recursos artísticos y propuestas metodológicas establecidos por medio del diseño de los procesos.	Para el periodo contractual del mes de enero se apoyo en los encuentros y en el diseño y construcción de las metodologías de intervención junto con la evaluación de los encuentros, como estrategia que contribuya a la elaboración del informe trimestral del componente de “Ocupación Humana y “Participación y redes” junto con el equipo interdisciplinar del servicio Centro Día.
11. Apoyar la articulación con entidades distritales y nacionales relacionadas con el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes", que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores.	Durante el periodo contractual del mes de enero se apoya el proceso de articulación con entidades distritales como fue la Secretaria de salud y estoy presta apoyar futuras articulaciones, que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores
12. Recopilar y remitir a la coordinación de la Unidad Operativa toda la información y soportes que permitan dar respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás Entidades de carácter público y privado.	Para el periodo contractual del mes enero se remite la información de la unidad operativa y de la ciudadanía a la persona responsable de órganos de control y demás entidades de carácter publico y privada, permitiendo dar respuestas a la ciudadanía de manera oportuna.
13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Para el periodo contractual del mes de enero se da cumplimiento a las actividades que se me asigna para ejecutar, como seguimientos a personas que no asisten, atención al usuario entrega de bono alimentario a personas mayores; de igual manera se esta presta a cumplir con las actividades que sean designadas.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/12/2022	$194,500	19/01/2023	1051980063
Pension	PROTECCION	01/12/2022	$249,000	19/01/2023	1051980063
ARL	POSITIVA	01/12/2022	$16,300	19/01/2023	1051980063

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1024483902 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 01/02/2023 a las 12:57:28 horas (UTC-5)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230203-110102-beb07-00573037
2023-02-03T11:09:53-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/01/2023 A 30/01/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	7037.0%		5926.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA
lencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ANGELA EDITH PATARROLLO BAEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4009
Fecha de Contrato	15/07/2022
Contratista	JANETH MILENA OLMOS PINTO
Cédula de ciudadania o NIT	1024483902
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$19,445,000.00
Plazo	213 DIAS
Fecha Acta Inicio	21/07/2022
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	20/02/2023
Adiciones	62 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL MODELO DE ATENCION DEL SERVICIO CENTRO DIA DEL PROYECTO 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTA CUIDADORA E INCLUYENTE", EN EL MARCO DE LA TRANSFORMACION E INNOVACION EN EL SERVICIO, EN ARTICULACION CON LA ESTRATEGIA TERRITORIAL SOCIAL INTEGRAL DE LA SDIS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÒN

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1.Participar en las formaciones para la atención integral de personas mayores (presencial o virtual), de mínimo (160) horas y a un componente de experiencia específica relacionada con la atención a personas mayores de mínimo (320) horas de atención y presentar la certificación, los cuales son exigidos por la Resolución 055 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social, durante los 3 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Satisfactorio	ok

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230203-110102-beb07-00573037
2023-02-03T11:09:33-05:00 - Pagina 2 de 5

2	2. Participar en las formaciones en atención de emergencias, primer respondiente y manejo de elementos en emergencias de mínimo (36) horas y presentar la certificación durante los 2 primeros meses a partir del inicio de la ejecución del contrato en plataforma SECOP II.	Satisfactorio	ok
3	3. Implementar los protocolos de bioseguridad para la prestación del servicio de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos por la Administración Distrital y el Gobierno Nacional, promoviendo con los participantes el cumplimiento de las medidas.	Satisfactorio	ok
4	4. Participar en las acciones de focalización, identificación y caracterización de las personas mayores en la permanencia, haciendo seguimiento de acuerdo a los requerimientos definidos en el lineamiento del Servicio Social Centro Día; aportando al cumplimiento de la cobertura mensual de la unidad operativa	Satisfactorio	ok
5	5. Apoyar la construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, según los lineamientos técnicos del servicio social, a realizarse en las unidades operativas, espacios extramurales, zonas urbanas y rurales de la ciudad de Bogotá, con las personas mayores.	Satisfactorio	ok
6	6. Realizar y ejecutar las actividades presenciales de acompañamiento lúdico, artístico, cultural, patrimonial, dirigidas al fortalecimiento de procesos de autonomía y empoderamiento en derechos de las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos del servicio para la implementación del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes"	Satisfactorio	ok
7	7. Proyectar, elaborar ficha técnica y/o brindar acompañamiento en las salidas y actividades programadas a los diferentes espacios culturales, patrimoniales, artísticos, deportivos, ambientales y/o recreativos las personas mayores participantes del servicio social.	Satisfactorio	ok
8	8. Registrar de manera oportuna, sistemática y permanente la información correspondiente a las actividades lúdicas, artísticas, recreativas enmarcadas en el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" y las novedades identificadas en la atención a las personas mayores participantes del Servicio Social Centro Día de la Unidad Operativa en los instrumentos o formatos institucionales inherentes a la prestación del servicio.	Satisfactorio	ok
9	9. Asistir en los comités, mesas de trabajo, reuniones presenciales y/o virtuales y demás espacios a los que sea convocado.	Satisfactorio	ok
10	10. Apoyar la elaboración trimestral del informe del componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes" en articulación con los profesionales del Servicio Centro Día, que dé respuesta de las metas, actividades experienciales, talleres y la participación de las personas mayores; tomando en cuenta los recursos artísticos y propuestas metodológicas establecidos por medio del diseño de los procesos.	Satisfactorio	ok
11	11. Apoyar la articulación con entidades distritales y nacionales relacionadas con el componente de "Ocupación Humana" y "Participación y Redes", que permita promover la participación activa en escenarios recreativos, lúdicos, culturales y ciudadanos de las personas mayores.	Satisfactorio	ok
12	12. Recopilar y remitir a la coordinación de la Unidad Operativa toda la información y soportes que permitan dar respuesta a las solicitudes presentadas por los ciudadanos, órganos de control y demás Entidades de carácter público y privado.	Satisfactorio	ok
13	13. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	ok

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÒN

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	diciembre de 2022	19/01/2023	$194,500.00

Pension	diciembre de 2022	19/01/2023	$249,000.00
	diciembre de 2022	19/01/2023	$16,300.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230203-110102-beb07-00573037
2023-02-03T11:09:53-05:00 - Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

TAR A CABALIDAD EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

go en el manejo de los recursos :

NO

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		

Relacionar soportes del Informe:

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

LA CONTRATISTA ES ASERTIVA, COMPROMETIDA Y RESPONSABLE EN LA EJECUCIÒN DEL PRESENTE CONTRATO.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA PRESENTE EVALUACIÓN SE HACE CONFORME A LA VERIFICACION DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES QUE HACE EL APOYO A LA SUPERVISION. PARA LO CUAL OBRO BAJO EL PRINCIPIO DE LA BUENA FÉ DE ASUMIR QUE TODO LO EVALUADO ESTA CONFORME A LO ESTABLECIDO SEGÚN LA NORMA.

Fecha Elaboracion: 03/02/2023

JOHN ALEJANDRO ARISTIZABAL BEDOYA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230203-110102-bebd07-00573037
2023-02-03T11:09:53-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_01_4009_2022_JANETH_MILENA_OLMOS_PINTO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230203-110102-bebd07-00573037
Creación: 2023-02-03 11:01:02
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-02-03 11:09:53

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato

John Alejandro Aristizabal Bedoya
1016039001
jaristizabal@sdis.gov.co
Subdirector
SLIS USME SUMAPAZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230203-110102-bebd07-00573037
2023-02-03T11:09:53-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_01_4009_2022_JANETH_MILENA_OLMOS_PINTO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230203-110102-bebd07-00573037 Creación: 2023-02-03 11:01:02

Estado: Finalizado Finalización: 2023-02-03 11:09:53

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	John Alejandro Aristizabal Bedoya jaristizabal@sdis.gov.co Subdirector SLIS USME SUMAPAZ	Aprobado	Env.: 2023-02-03 11:01:03 Lec.: 2023-02-03 11:09:45 Res.: 2023-02-03 11:09:53 IP Res.: 191.156.253.153