PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.1 DE ENERO DEL 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	36-02-00-019-000000 SENA REGIONAL CAUCA-DIRECCION REGIONAL
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	YADDY ALEXANDRA TORRES MARTINEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4320201
TIPO DE CONTRATO:	Compraventa
objeto:	Garantizar la compra de ropa de trabajo a funcionarios e instructores del Sena Regional Cauca, Instructoras
VALOR:	31.063.000
CONTRATISTA:	JULIAN ANDRES MUÑOZ ZUÑIGA
NIT:	1061790688
LUGAR DE EJECUCIÓN:	POPAYAN - CAUCA
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	19/12/2022
FECHA DE INICIO:	27/12/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Veinte (20) días hábiles.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$31.063.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$31.063.000
PRÓRROGA No.1 29/12/22	30 de abril del 2023
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Un solo pago de acuerdo con las certificaciones emitidas por el supervisor del contrato, cumplido todas las obligaciones y deberes establecidos en el contrato y donde conste que se ha recibido los bienes a plena satisfacción.

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Tratándose de persona natural: El contratista debe acreditar el cumplimiento del pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones y riesgos profesionales. Si la persona natural subcontrata los servicios a prestar o tiene a su vez empleados, ésta deberá acreditar igualmente el pago mensual de los aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales de los subcontratistas o empleados de ésta, como mínimo sobre la base de un salario mínimo legal mensual vigente.	El proveedor anexo los documentos de rigor junto con la cuenta de cobro cumplimiento con lasobligaciones tributarias.	Planilla y recibo de pago del mes de enero.
2. Dar trámite oportuno a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	El proveedor respondió a cada una de las solicitudes	Se ejecutaron en satisfacción las acciones del contrato
3. Atender lo señalado en el contrato y las obligaciones que le corresponden.	El proveedor respondió a cada una de las solicitudes	Se ejecutaron en satisfacción las acciones del contrato
4. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y el contenido de los documentos que deba conocer con ocasión del contrato y la ejecución de este.	El proveedor cumplió con lo requerido	n/a
5. Mantener al día sus pagos al sistema general de seguridad social integrada durante la vigencia del contrato y de sus operarios los cuales deberán ser liquidados de acuerdo con la normatividad vigente y presentados las constancias antes de cada pago ante el supervisor.	El proveedor anexo los documentos junto con la cuenta de cobro	Planilla y recibo de pago del mes de enero

6. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos de este. En tal sentido, será obligación del contratista mantenerlas indemnes de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista.	Cumplió con el requisito	Las garantías se pueden encontrar en aplicativo Secop II.
7. Garantizar que los bienes o servicios se entreguen con las condiciones de calidad y oportunidad solicitadas	Cumplió con el requisito	
8. Facturar la entrega de mercancía de acuerdo con el informe presentado por el supervisor del contrato mediante el cual se certifica que se ha recibido los bienes a entera satisfacción y anexar todos los soportes requeridos para el procedimiento de pago, cumplimiento de pago de seguridad social.	Cumplió con el requisito	La factura ha sido presentada en satisfacción.
9. Prestar de manera oportuna y con todos los requerimientos del supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.	Se han presentado de manera oportuna	Se encuentran anexados en aplicativo Secop II.
10. En el caso de encontrarse obligado a expedir factura electrónica, la misma deberá ser presentada validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, registrarla en el aplicativo Olimpia del ministerio de hacienda y crédito público y en el aplicativo Secop II.	El proveedor registrado la factura en los aplicativos indicados	Aplicativos Olimpia y Secop II.
11. Entregar, certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG-SST de acuerdo a la aplicación de estándares mínimos aplicables - Dec. 1072/2015	El proveedor anexado los documentos requeridos y firmados	Aplicativo Secop II.

(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.		
12. Certificados de afiliación vigente de Seguridad Social no mayor a 30 días.	El proveedor anexado los certificados requeridos.	Aplicativo Secop II.

EJECUCIÓN FINANCIERA A LA FECHA

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
periodo de pago del 21/02/2023 al 28/02/2023	2022120101	$31.063.000	$0	$31.063.000	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

A continuación se hace una desagregacion financiera del contrato:

CDP:	15222 del 16 de diciembre de 2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	84122 del 23/12/2022
TIPO DE CONTRATACIÓN	Compraventa
RUBRO PRESUPUESTAL:	101000 C-3603-1300-14-0-3603025-02
VALOR INICIAL DEL COMPROMISO:	31.063.000.00
ADICION No 1	No aplica
Nuevo valor total	31.063.000.00

EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO

Saldo del compromiso antes del pago	$31.063.000
Valor a pagar	$31.063.000
Valor despues del pago	$0
Factura NO.	2022120101 de enero del 2023

EJECUCIÓN TÉCNICA.

Con el propósito de realizar la evaluación de la ejecución técnica se tuvo en cuenta la siguiente información:

Se realizo un analizis para proceder con el tramite de pago tal como lo indica el contrato CO1.PCCNTR.4320201 de 2022, se encontró lo siguiente:

- El contrato se firmó en la plataforma Secop II el 19 de diciembre del 2022
- El registro presupuestal del contrato se realizo el 23 de diciembre del 2022
- Si se solicitaron Garantias para ser aprobadas
- El inicio del contrato se realizo en la plataforma Secop II el 27 de diciembre de 2022

Para el presente informe, se deja constancia que durante el mes de enero de 2023, se recibieron satisfatoriamente la dotación cumpliendo con lo correspondiente a lo acordado en la presentación y aceptación del contrato, en razón a lo anterior ya se encuentra en proceso de tramite de pago.

CONCLUSIÓN DE SUPERVISIÓN

Teniendo en cuenta lo anterior el suscrito supervisor, concluye que es procedente el pago por el valor **TREINTA Y UN MILLONES SESENTA Y TRES MIL PESOS** ($31.063.000,00), siendo la suma total del valor a pagar de la factura presentada ya que el proveedor ha cumplido a cabalidad con las especificaciones del contrato CO1.PCCNTR.4320201 de 2022 en el mes de enero.

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACIÓN

En consecuencia, el suscrito supervisor del contrato, mediante esta acta certifica que ha realizado la verificación y seguimiento del contrato de compraventa CO1.PCCNTR. 4320201 de 2022 cuyo objeto es: "Garantizar la compra de ropa de trabajo a funcionarios e instructores del Sena Regional Cauca, Instructoras".

Que los aportes de seguridad social integral del contratista JULIAN ANDRES MUÑOZ ZUÑIGA identificado Cedula de Ciudadanía No. 1.061.790.688, evidenciando que cumple con los requisitos de ley procedentes para el pago, se adjunta para el proceso de pago una copia y otra copia para el archivo en el expediente contractual.

Atentamente,

Yaddy Alexandra Torrez Martinez
Supervisor de Contrato