PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4485495**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Enero del año 2023

Referencia: No 4485495 del año 2023

RAFAEL ENRIQUE FLOREZ TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.338.359 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de Enero de 2023 por valor de (298.516). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 488418270002 Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con la programación académica establecida por el Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS	REALIZACION DE GUÍAS A LA FICHA MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO. (2562496 PRY 2069699). 240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA	1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE ? Denominación del Programa de Formación: ? Código del Programa de Formación: ?

	DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4 ISERC-4 240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4 ADSO 5-6: 240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4 SOLDADURA 2618172-13: 240201529 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS	Nombre del Proyecto: ? Fase del Proyecto: ? Actividad de Proyecto: ? Competencia: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. ? Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. ? Duración de la Guía: 20 horas

		PRODUCTIVO Y SOCIAL. RESULTADOS - 1-2-3-4	
2	INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR.	Habilidades para el desempeño del instructor SENA. Horario MIÉRCOLES 5:00 pm a 9:00 pm. - Inst. Alejandra Otero de los Reyes Elaboración de recursos educativos y didácticos para la FPI: Horario LUNES 5:00 pm a 9:00 pm- Inst. Anabell Tatiana Sandoval Ceballos	INSCRIPCIÓN REALIZADAS A LA ESCUELA DE INSTRUCTORES DEL SENA.
3	CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA (ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN) (ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO)	VIGENTE EN A CERTIFICACIÓN	SE APORTÓ AL MOMENTO DE CONTRATACIÓN

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 25314425 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

RAFAEL ENRIQUE FLOREZ TORRES
Contratista
C.C. No. 72.338.359

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 4485495 de 2023
Coordinador Metalmecánica Malambo

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto:
- Fase del Proyecto:
- Actividad de Proyecto:
- Competencia:
  Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.
- Duración de la Guía: 20 horas

2. PRESENTACIÓN

Inicialmente el concepto de emprendimiento estaba relacionado con el ser empresario, con el pasar del tiempo la defición de emprendimiento ha evolucionado abarcando un concepto mucho más amplio, en la actualidad el emprendimiento es una actitud que está en constante progreso para lograr que las personas aumenten sus potenciales para lograr desarrollo y transformación ecónimca ello y la sociedad.

Para afianzar la cultura emprendedora, esta guía de aprendizaje le permitirá identificar las características y emprendedoras, fortaleciendo las capacidades construir sus sueños.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividad de Reflexión Inicial



Estimado aprendiz, acontinuación econtrara el link del video “Donde tus sueños te lleve” el cual le ayudará a identificar la importancia de la toma decisiones para alcanzar los sueños

Le invitamos a observar su contenido y construir su apa de sueños en las áreas personal, laboral, familiar y social:

Video de apoyo: Donde tus sueños te lleven de Javier Iriondo – https://danalarcon.com/5-tipos-de-talleres-sobre-proyecto-de-vida-para-jovenes/



Duración: Una (2) hora

3.2 Actividad de Contextualización





Como parte del aprendizaje en acompañamiento con el instructor se reunirán en grupo de cuatro aprendices para realizar una nube de palabras de Emprendimiento para luego escribir su propio concepto de emprendimiento y finanlmente se sociaizará en el ambiente de formación.

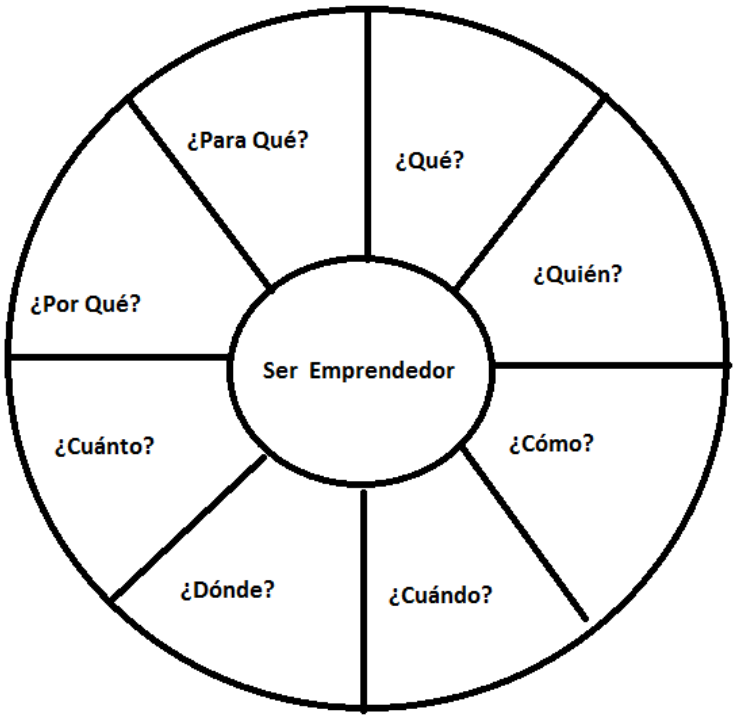
Duración: Una (1) hora

3.3 Actividades de Apropiación

3.3.1 Actividad de Aprendizaje 1: La Rueda del Emprendimiento: "Usted no sabe ¿quién soy yo?"

Le invito a participar de una actividad donde se pondrá a prueba su capacidad creativa. Para ello, a partir de unos materiales reutilizables entregados al grupo, por parte del instructor, realizarán en equipo la construcción de la **Rueda del Emprendimiento**, tomando como muestra la siguiente imagen.

Luego de ubicar la Rueda del Emprendimiento en un lugar visible para todos en el ambiente de formación, cada aprendiz la hace girar y le da respuesta a la pregunta asignada en un papel adhesivo que pega en la carterlera dispuesta para tal fin.



Duración: Dos (2) horas

Evidencias de Aprendizaje: Rueda de Emprendimiento, Cartelera

3.3.2 Actividad de Aprendizaje 2: Proyecto de Vida

Una vez identificadas sus Características Emprendedoras, desarrolle la actividad descrita en el **Anexo 01**, asociada con su Proyecto de Vida y siguiendo las indicaciones respectivas. Esta actividad de trabajo autónomo tiene como propósito hacer un ejercicio de reflexión que le permita visualizar lo que anhela lograr en un futuro, a partir de su perfil personal y el contexto de desarrollo social.

Duración: Tres (4) horas

Evidencias de Aprendizaje: Proyecto de Vida

3.3.3 Actividad de Aprendizaje 3: Ideación

Estimado aprendiz, es importante recalcar que del conocimiento de su propósito de vida, pueden alinearse sus pasiones, gustos y talentos, y a partir de estos, puede responderse a una necesidad presente, aunque es posible que de este no resulte en primera medida la idea de negocio.

Teniendo en cuenta que la implementación de un proyecto no depende sólo de una "buena idea", le invitamos a desarrollar la actividad de Ideación según instrucciones dadas en el **Anexo 02**.

Duración: Una (2) hora

Evidencia de Aprendizaje: Documento Ideación

3.4 Actividades de Transferencia

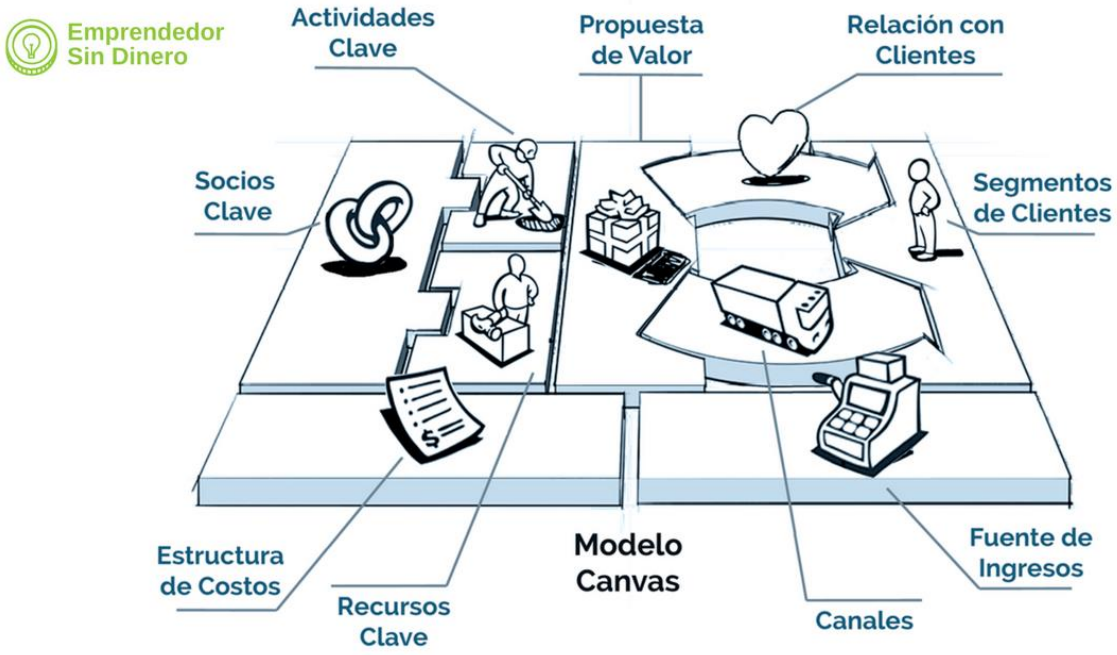
3.4.1 Actividad de Aprendizaje 4: Construyendo el Modelo de Negocio para pasar "A Otro Nivel"

Después de realizar el ejercicio de ideación, es necesario que usted convierta su idea en una propuesta de valor y finalmente en un modelo de negocio. La idea es la primera etapa del proceso, pero es complicado hacer realidad una idea si no la hemos aterrizado sobre los principales factores que influyen en la creación de un negocio.

La principal herramienta que se utiliza para realizar el modelo de negocio fue planteada por Alexander Osterwalder en 2010 y se conoce como el Business Model Canvas; esta técnica permite poner todos los aspectos fundamentales de un negocio en un lienzo para que puedan ser trabajados de forma clara e interconectada. En primera medida, lea el documento de apoyo para conocer la descripción del Modelo (**Anexo 03**); una vez leído el texto, diligencie el Lienzo de Modelo de Negocio según las indicaciones (**Anexo 04**).

Duración: Ocho (8) horas

Evidencias de Aprendizaje: Lienzo de Modelo de Negocio



3.4.2 Actividad de Aprendizaje 5: Idea de Negocio Innovadora



Es necesario apropiar el concepto de Innovación como la única manera de agregar valor al producto o servicio definido como idea de negocio. Para esto, usted deberá leer los siguientes Textos:

Innovación (ver **Anexo 05**)

Fórmulas para tener buenas ideas (ver **Anexo 06**)

De igual forma vea el video Historia de los Video Juegos en el enlace https://www.youtube.com/watch?v=-gIzNWTwPWA

Ahora que ha entendido el concepto de Innovación, seleccione por lo menos una de las 10 fórmulas enunciadas en el documento, indique cómo puede ser esta aplicada al modelo de negocio desarrollado y prepare un documento donde desarrolle esta idea y que denomine Componente Innovador; recuerde que para poder innovar, esta idea debe aplicarse ya sea en el producto, bien o servicio que ofrece, o en el proceso de producción de dicho producto, bien o servicio.

Duración: Cuatro (4) horas

Evidencias de Aprendizaje: documento Componente Innovador del modelo de negocio

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN INICIAL Mapa de Sueños	Grafica sus sueños en el área personal, laboral, familiar y social	Instrumento de evaluación: lista de chequeo.
ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN Definición de conceptos	Elabora su propia definición de Emprendimiento	Instrumento de evaluación: lista de chequeo.
ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN **Actividad de aprendizaje 1.** Evidencia de Producto: Rueda del Emprendimiento	Identifica de manera clara las características que poseen las personas emprendedoras Detalla su propósito de vida a partir del conocimiento personal y del entorno	Instrumento de evaluación: lista de chequeo.

Actividad de Aprendizaje 2. Evidencia de Producto: Proyecto de Vida **Actividad de Aprendizaje 3.** Evidencia de Producto: Idea de Negocio	Desarrolla un análisis sobre las ideas de negocio potenciales para hacer una selección clara	Instrumento de evaluación: lista de chequeo Instrumento de evaluación: lista de chequeo
ACTIVIDADES DE TRANSFERENCIA Exposición de la idea de negocio innovadora	Explica técnicamente la idea de negocio con el componente innovador.	Instrumento de evaluación: lista de chequeo

2. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Cultura: Conjunto de valores, creencias, ideologías, hábitos, costumbres y normas, que comparten los individuos en la organización y que surgen de la interrelación social, los cuales generan patrones de comportamiento colectivos que establece una identidad entre sus miembros y los identifica de otra organización.

Emprendedor: Es una persona con capacidad de innovar; entendida esta como la capacidad de generar bienes y servicios de una forma creativa, metódica, ética, responsable y efectiva.

Emprendimiento: la palabra emprendimiento viene del término “entrepreneur” que significa “pionero”. Un pionero es una persona que tiene la capacidad de hacer un esfuerzo adicional para alcanzar una meta; alguien que emprende una travesía en busca de nuevos horizontes. El emprendimiento es la actitud que permite decidir por una idea que se convertirá un proyecto de vida, ya sea en términos sociales, individuales, culturales y económicos.

Empresa: Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales.

Empresario: Es aquella persona que, de forma individual o colegiada, fija los objetivos y toman las decisiones estratégicas acerca de las metas, los medios, la administración y el control de las empresas y asumen responsabilidad tanto comercial como legal frente al exterior.

Empresarialidad: Despliegue de la capacidad creativa de la persona sobre la realidad que le rodea. Es la capacidad que posee todo ser humano para percibir e interrelacionarse con su entorno, mediando para ello las competencias empresariales.

Formación para el emprendimiento. La formación para el emprendimiento busca el desarrollo de la cultura del emprendimiento con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal y no formal y su articulación con el sector productivo.

Innovación: introducción de algo nuevo o una novedad que añade valor a un mercado, organización o sociedad.

Planes de Negocios. Es un documento escrito que define claramente los objetivos de un negocio y describe los métodos que van a emplearse para alcanzar los objetivos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Alfonso Arrieta Guendy Pulido Jader Galvan Maria Isabel Polo Mayelin Hernandez Castillo	Instructores		Juilo 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					