ANEXO No. 1: MODELO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

El *(los)* suscrito*(s) (Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria)* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto "*(Indicar el objeto del proceso)*", presento/amos la siguiente oferta contenida en mi *(nuestra)* propuesta. En caso de ser aceptada me *(nos)* comprometo *(emos)* a su fiel cumplimiento.

Declaro *(amos)* así mismo que:

L. Estoy autorizado para suscribir y presentar la oferta en nombre del Proponente y para suscribir el Contrato si el Proponente resulta adjudicatario del Proceso de Contratación de la referencia.
M. En caso de que la Oferta le sea adjudicada al Proponente suscribiré el contrato objeto del Proceso de Contratación en la fecha prevista para el efecto en el cronograma contenido en los Documentos del Proceso.
N. El Proponente conoce los Documentos del Proceso, incluyendo adendas, y acepta los requisitos en ellos contenidos. Dentro de los documentos presentados a la Entidad no altera los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Anexo técnico.
O. El Proponente conoce las leyes de la República de Colombia que rigen el Proceso de Contratación.
P. El Proponente tiene conocimiento acerca de las características y condiciones del sitio de ejecución del contrato.
Q. El Proponente conoce y asume los riesgos previsibles asignados en el pliego de condiciones.
R. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y el Proponente asume total responsabilidad frente a la Entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
S. Ni el Proponente, ni yo nos hallamos incursos en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley.
T. Ni el Proponente ni yo nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni nos encontramos incursos en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en el presente pliego de condiciones.
U. En caso de llegar a conocer que el Proponente, yo o integrantes del Proponente nos encontramos incursos en alguna inhabilidad o conflicto de interés sobreviniente, contemplados en la normativa vigente, nos comprometemos a informar de manera inmediata tal circunstancia a la Entidad, para que tome las medidas legales pertinentes. Este compromiso lo adquirimos en total independencia de la etapa procesal que se encuentre el Proceso de Contratación (precontractual, contractual y/o post contractual)
V. Ni a mí, ni a los integrantes del Proponente Plural, ni los socios de la persona jurídica que represento (se exceptúa las sociedades anónimas abiertas), se nos ha declarado responsables judicialmente por actos de corrupción, la comisión de delitos de peculado, concusión, cohecho, prevaricato en todas sus modalidades, y soborno trasnacional, lavado de activos, enriquecimiento ilícito,

entre otros, de conformidad con la ley penal colombiana y los tratados internacionales sobre la materia, así como sus equivalentes en otras jurisdicciones.

W. Ni yo, ni los integrantes de quien represento estamos incursos en la situación descrita del artículo 38 de la ley 1116 de 2006.

X. El Proponente conoce el Anexo denominado "compromiso de transparencia" relacionado en el pliego de condiciones y nos comprometemos a darle estricto cumplimiento.

Y. Los recursos destinados al proyecto son de origen licito y que no hemos participado en actividades delictivas, así como no hemos recibido recursos o facilitado actividades contrarias a la ley.

Z. Al momento de la presentación de la oferta, ni mis representados ni yo nos encontramos incursos en alguna de las causales de rechazo señaladas en el Pliego de condiciones.

AA. Si se le adjudica el Contrato al Proponente se compromete a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

BB. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y suscripción del contrato y que en consecuencia no presentaré reclamos con ocasión del pago de tales gastos.

CC. El Proponente autoriza la notificación electrónica para todas las actuaciones surgidas con ocasión del Proceso de Contratación al correo electrónico que se encuentre registrado en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.

DD. Declaro que: Marque con una X la característica que aplica al proponente.

El Proponente es:	Persona Natural__ Persona Jurídica Nacional ___ Persona Jurídica Extranjera sin sucursal en Colombia___ Sucursal de Sociedad Extranjera ___ Unión Temporal ___ Consorcio ___ Otro__

20. Autorizo que la Entidad consulte la información comercial o financiera pertinente para el Proceso de Contratación, bajo el entendido que la Entidad debe guardar confidencialidad sobre la información sujeta a reserva.

21. Recibiré notificaciones del proceso y del contrato si se llegare a suscribir en:

Persona de contacto			
Dirección y ciudad			
Teléfono		**Celular**	
Correo electrónico			

_____

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta: **……**

C.C. N° **……**

ANEXO No. 2: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El *(los)* suscrito*(s)* *(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto "*(Indicar el objeto del proceso)*", manifiesta*(n)* su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente Compromiso Anticorrupción, apoyando la acción del Estado Colombiano y particularmente al Departamento del Cesar para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asumiendo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de respetar y cumplir la Constitución Política Colombiana y la Ley colombiana:

B. Cumplir estrictamente la Ley Aplicable.
C. Interpretar de buena fe las normas aplicables a los Procesos de Contratación de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
D. No incurrir en faltas a la verdad o adulteración en los documentos o requisitos exigidos en el Proceso de Contratación.
E. Igualmente se acepta que, durante la evaluación de las propuestas del Proceso de Contratación, primen los aspectos de fondo por encima de la forma, buscando siempre favorecer la libre competencia.
F. Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del Proceso de Contratación, así como realizar estudios y análisis propios, bajo mi responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que me permita participar en el Proceso de Contratación y en caso de resultar adjudicatario me permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el Contrato, así como asumir los riesgos a mi cargo asociados a la ejecución de este.
G. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con los encargados de planear el proceso para tratar de conocer, influenciar o manipular la información del proyecto y presentar la respectiva propuesta.
H. No hacer arreglos previos, concomitantes o posteriores al Proceso de Contratación, con otros Proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
I. Enviar por escrito a la Entidad todas las preguntas o inquietudes que surjan durante el Proceso de Contratación y no hacerlo de manera oral por ningún medio, salvo que se realicen dentro de las audiencias públicas.
J. Actuar con lealtad hacia los demás Proponentes, así como frente a la Entidad y abstenernos de utilizar herramientas para dilatar o sabotear el Proceso de Contratación. Igualmente, las observaciones al Proceso de Contratación o a las propuestas de los otros interesados, serán presentadas oportunamente, en los plazos y términos fijados estrictamente en las reglas de la selección.
K. Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás Proponentes y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la Entidad para corroborar tales afirmaciones.
L. No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
M. En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Entidad. En caso de desacuerdo interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes en los términos de la Ley Aplicable.
N. En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros Proponentes. Por lo tanto, en las audiencias solamente debatiremos asuntos relacionados con el Proceso de Contratación
O. Solicitar o remitir a la Entidad, o a sus funcionarios y contratistas, cualquier información utilizando solamente los procedimientos y canales previstos en el Proceso de Contratación.
P. No ofrecer trabajo, contratos o algún tipo de beneficio económico o de cualquier otra naturaleza a ningún funcionario público, contratista o estructurador, vinculado a la Entidad ni a sus familiares

en primer grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil, a partir de la adjudicación o con ocasión de la misma, y hasta dos (2) años siguientes a la suscripción del Contrato, sin perjuicio del régimen de conflictos de intereses y de inhabilidades e incompatibilidades previsto en la Constitución y en la Ley.

Q. Exigir a nuestros empleados, proveedores y subcontratistas relacionados con el proyecto, suscribir un pacto ético de conducta que garantice la probidad y transparencia de las actuaciones de todos los involucrados en la preparación de la propuesta y en la ejecución del contrato.

R. No ofrecer gratificaciones o atenciones en dinero o en especie, ni financiar, patrocinar, auspiciar o promover directa o indirectamente fiestas, recepciones, homenajes o cualquier tipo de atenciones sociales a funcionarios públicos o contratistas del Estado, durante el Proceso de Contratación ni durante la ejecución o liquidación del contrato.

S. No contratar, ni ofrecer dadivas o gratificaciones a personas con alta capacidad de influencia política o mediática, con el objeto de obtener citas o influir o presionar las decisiones que la Entidad tome respecto de procesos de contratación estatal, bien sea en su adjudicación, supervisión o terminación.

T. La Entidad siempre se manifestará sobre las inquietudes relacionadas con el proceso de selección por los canales definidos en los documentos del proceso.

U. No contratar ni ofrecer dadivas, gratificaciones, contratos o cualquier tipo de beneficio económico o de cualquier naturaleza, a servidores de la Entidad o sus asesores, o del equipo estructurador, con el fin de tener asesoramiento o acceso a información privilegiada, relacionada con el proceso de selección.

V. Dar conocimiento a la Entidad, a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República y a las autoridades competentes en caso de presentarse alguna queja o denuncia sobre la ocurrencia de un acto de corrupción durante el Proceso de Contratación o con cargo al Contrato, y del conocimiento que tenga sobre posibles pagos o beneficios ofrecidos u otorgados.

W. Denunciar de manera inmediata ante las autoridades competentes, con copia a la Secretaría de Transparencia del Departamento Administrativo de la Presidencia de la República, cualquier solicitud, ofrecimiento, favor, dádiva, prerrogativa, recompensa, gratificación o atención social, efectuada por Proponentes o cualquiera de sus empleados, administradores, consultores o contratistas, a funcionarios públicos o a sus asesores que estén directa o indirectamente involucrados en la estructuración, manejo y decisiones del proceso de selección, de manera previa, concomitante o posterior al mismo, que tengan la intención de inducir o direccionar alguna decisión relacionada con la adjudicación.

Si el Departamento del Cesar comprueba el incumplimiento del oferente o de sus representantes o empleados, durante el proceso de selección, se rechazará su propuesta. Si esta comprobación se da con posterioridad a la adjudicación, la Entidad podrá dar por terminado de manera anticipada el contrato por causa imputable al contratista, haciendo aplicables todas las consecuencias previstas para esta situación Lo anterior sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar, para el efecto la entidad denunciaría los hechos ante las autoridades competentes.

_____

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta: **……**

C.C. N° **……**

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 3: ANEXO TECNICO

El Departamento del Cesar requiere contratar la "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS Y MOTONIVELADORA FIATALLIS 70D 0097 CON MOTOR MERCEDEZ SERIE 440117505 DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR"**, los requerimientos mínimos exigidos se relacionan a continuación:

Teniendo en cuenta la necesidad por satisfacer el Departamento del Cesar requiere que el contrato que se celebre cumpla con los detalles y cantidades que a continuación se relacionan, teniendo en cuenta que será el Departamento del Cesar, por medio del supervisor delegado, quien autorice la ejecución de las siguientes actividades:

FICHA TECNICA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA SAHARA GASOLINA JLO-195		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	ADITIVO INYECTORES	1
5	LIMPIEZA INYECTORES	1
6	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
8	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
9	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE HABITACULO	1
10	SERVICIO DE SCANNER	1
11	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS	1
12	CAMBIO DE PASTILLAS FRENO TRASERAS	1
13	CAMBIO PISTON CALIPER	1
14	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
15	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
16	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
17	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
18	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
19	D/M MULTIPLE DE ESCAPE	1
20	D/M MULTIPLE ADMISION	1
21	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA SAHARA GASOLINA JLO-195

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	CANTIDAD
	MANTENIMIENTO DE FRENOS	
1	CAMBIO GUAYAS FRENO DE EMERGENCIA	1
2	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
3	DISCOS DE FRENO	1
4	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO DE RODAMIENTOS	
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RODAMIENTO DELANTERO	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO DE SUSPENSION	
1	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
2	BUJES DE MUELLE	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	
1	CAMBIO DE BUJES O RODAMIENTOS Y MANTENIMIENTO	1
2	CAMBIO AUTOMATICO	1
	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	
1	CAMBIO DE REGULADOR DE ALTERNADOR	1
2	CAMBIO DE BUJES O RODAMIENTOS Y MANTENIMIENTO	1
3	ALTERNADOR	1
4	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	CAMBIO DE AXIAL DE DIRECCION	1
2	EMPAQUETADURA BOTELLA DIRECCION	1
3	CAMBIO TERMINAL DIRECCION	1
	MANTENIMIENTO DE MOTOR	
1	CAMBIO DE RETENEDOR DEL CIGÜEÑAL DELANTERO	1
2	CALIBRASION DE VALVULAS	1
3	EMCAMISAR MOTOR	1

4	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	COMPRESOR AIRE ACONDICIONADO	1
3	CAMBIO DE FILTRO SECADOR	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TOYOTA FORTUNER GASOLINA OXV-299		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
5	LIMPIEZA DE TANQUE GASOLINA	1
6	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
8	SERVICIO DE SCANNER	1
9	CAMBIO PISTON CALIPER	1
10	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
11	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
15	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
16	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA FORTUNER GASOLINA PLACAS OXV-299		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO DE FRENOS		
1	CAMBIO DE LIQUIDO DE FRENOS Y PURGADA	1
2	CAMBIO DE PASTILLAS DELANTERAS	1
3	CAMBIO DE PASTILLAS TRASERAS	1
4	CAMBIO DE DISCO FRENO DELANTERO	1
5	CAMBIO DE DISCO FRENO TRASERO	1
6	CEPILLAR DISCO DE FRENO DELANTERO	1
7	CEPILLAR DISCO DE FRENO TRASERO	1

MANTENIMIENTO CAJA DE CAMBIOS		
1	CAMBIO BUJE BARRA DE CAMBIOS	1
2	CAMBIO DE SOPORTES DE CAJA	1
3	CAMBIO GUAYA VELOCIMETRO	1
MANTENIMIENTO DE EMBRAGUE		
1	CAMBIO INTERIORES BOMBA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO INTERIORES BOMBA AUXILIAR	1
MANTENIMIENTO DE RODAMIENTOS		
1	CAMBIO RODAMIENTO RUEDA TRASERA	1
2	CAMBIO DE RODMIENTO RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA DELANTERA	1
4	RETEN RUEDA TRASERA	1
5	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO DE DIRECCION		
1	CAMBIO CRUCETAS CAÑA DE DIRECCION	1
2	REPARACION CAJA DE DIRECCION	1
MANTENIMIENTO SUSPENSIÓN		
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO DE AMORTIGUADORES DELANTEROS	1
3	CAMBIO BUJES DE TIIJERA DERECHA E IZQUIERDA	1
4	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
5	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
5	CAMBIO BATERIA	1
6	CAMBIO BOMBILLO EXPLORADORAS	1
7	CAMBIO BOMBILLO REVERSA	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
3	CAMBIO REGULADOR DE VOLTAJE	1
MANTENIMIENTO DEL MOTOR		

1	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
2	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
3	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
4	REPARACION RADIADOR CAMBIO DE TANQUES	1
5	CAMBIO DE RETENEDOR DEL CIGÜEÑAL DELANTERO	1
6	CAMBIO EMPAQUE MULTIPLE	1
7	CAMBIO EMPAQUE TAPA VALVULAS	1
8	CAMBIO INYECTOR MOTOR	1
9	CAMBIO PERA TEMPERATURA	1
10	CAMBIO SENSOR DE ACELERACION	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	CAMBIO PRESOSTATO	1
3	CAMBIO FILTRO EVAPORADOR	1
4	CAMBIO VIDRIO PANORAMICO	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA FORTUNER GASOLINA PLACA OXV-310		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
5	LIMPIEZA DE TANQUE GASOLINA	1
6	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
8	SERVICIO DE SCANNER	1
9	CAMBIO PISTON CALIPER	1
10	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
11	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
15	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
16	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA FORTUNER GASOLINA PLACAS OXV-310		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	REPARACION DE CILINDRO DE FRENO	1
2	CAMBIO BANDAS FRENO	1
3	CEPILLAR DISCO DE FRENO DELANTERO	1
4	CEPILLAR DISCO DE FRENO TRASERO	1
	MANTENIMIENTO CAJA DE CAMBIOS	
1	CAMBIO GUAYA VELOCIMETRO	1
2	CAMBIO RETEN CAJA DE VELOCIDADES	1
	MANTENIMIENTO EMBRAGUE	
1	CAMBIO INTERIORES BOMBA AUXILIAR	1
2	CAMBIO BOMBA PRINCIPAL EMBRAGUE	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTOS	
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	CAMBIO TERMINAL DIRECCIÓN	1
2	CAMBIO EMPAQUETURA CAJA DIRECCION	1
	MANTENIMIENTO SUSPENSION	
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
3	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
5	CAMBIO BOMBILLO UNIDAD LUZ MEDIA	1
	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
2	CAMBIO AUTOMATICO	1
3	CAMBIO INDUCIDO MOTOR ARRANQUE	1
	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	

1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
3	CAMBIO POLEA	1
4	CAMBIO PORTA DIODOS	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	CAMBIO ACEITE SINTETICO	1
3	CAMBIO TERMOSTATO	1
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL A/A	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA FORTUNER GASOLINA PLACA OXV-311		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
5	LIMPIEZA DE TANQUE GASOLINA	1
6	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
8	SERVICIO DE SCANNER	1
9	CAMBIO PISTON CALIPER	1
10	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
11	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
15	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
16	CAMBIO DE PLUMILLA TRASERA	1
17	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA FORTUNER GASOLINA PLACAS OXV-311		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CAMBIO PISTÓN FRENO	1
2	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1

MANTENIMIENTO CAJA DE CAMBIOS		
1	CAMBIO SOPORTE CAJA VELOCIDADES	1
2	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
MANTENIMIENTO EMBRAGUE		
1	CAMBIO KIT DE EMBRAGUE	1
2	CAMBIO TRINQUETE PEDAL EMBRAGUE	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	CAMBIO EMPAQUETURA CAJA DIRECCION	1
2	CAMBIO TERMINAL DIRECCIÓN	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
2	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
5	LIMPIADOR ELECTRONICO	1
6	CAMBIO LIQUIDO PARA BATERIA	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
3	CAMBIO POLEA	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
3	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
4	CAMBIO DE DEPOSITO AUXILIAR RADIADOR	1
5	SONDEO RADIADOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

2	CAMBIO BLOWER	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACA OXV-301		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
10	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
11	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
12	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1
13	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
14	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
17	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
18	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
19	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACAS OXV-301		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO DE FRENOS		
1	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
2	CAMBIO GUAYAS FRENO DE EMERGENCIA	1
3	CAMBIO PASTILLAS DELANTERAS	1
4	CAMBIO PERNO RUEDA	1
MANTENIMIENTO DE RODAMIENTO		
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1

MANTENIMIENTO DE SUSPENSION		
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
3	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BATERIA	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	CAMBIO PERA REVERSO	1
6	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
2	CAMBIO AUTOMATICO	1
3	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
2	MANTENIMIENTO CAJA DE DIRECCION	1
3	GUARDAPOLVO DE LA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
3	CAMBIO DE RETENEDOR DEL CIGÜEÑAL DELANTERO	1
4	CAMBIO SOPORTE DELANTERO MOTOR	1
5	CAMBIO SOPORTE TRASERO MOTOR	1
6	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	CAMBIO FILTRO EVAPORADOR	1
3	CAMBIO MANGUERA ALTA PRESION	1
MANTENIMIENTO PARTES DE ACCESORIOS		
1	CAMBIO MANIJA PUERTA EXTERNA	1
2	CAMBIO MANIJA PUERTA	1
3	CAMBIO PLUMILLA DELANTERA	1
4	CAMBIO STOP	1

5	CAMBIO VIDRIO PANORAMICO	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACA OXV-302		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE DE HABITACULO	1
8	CAMBIO DE BOBINAS DE ENCENDIDO	1
9	SERVICIO DE SCANNER	1
10	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
11	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
12	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
13	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
14	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1
15	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
16	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
17	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
18	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
19	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
20	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
21	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACAS OXV-302		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO DE FRENOS	
1	CAMBIO DE LIQUIDO DE FENOS Y PURGADA	1
2	CAMBIO BANDAS FRENO	1
3	CAMBIO PASTILLAS DELANTERAS	1
4	CAMBIO DE DISCO DE FRENO	1
5	CAMBIO DE CAMPANA DE FRENO	1

6	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
7	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RODAMIENTOS RUEDA DELANTERA	1
2	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
3	RETEN RUEDA DELANTERA	1
4	RETEN RUEDA TRASERA	1
5	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
3	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE SITEMA DE ELEVAVIDRIOS	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
6	CORREGIR CORTO RAMAL DE LUCES TRASERO	1
7	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
8	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
2	CAMBIO DE AUTOMATICO	1
3	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	CAMBIO DE REGULADOR DE ALTERNADOR	1
3	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
4	CAMBIO PORTA DIODOS	1
MANTENIMIENTO DE DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
2	BRAZOS AXIALES	1
3	GUARDAPOLVO DE LA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO DE MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1

2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
3	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
4	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
5	SONDEO RADIADOR	1
6	TENSOR CORREA MULTIFUNCIONAL	1
7	CAMBIO DE RETENEDOR DEL CIGÜEÑAL DELANTERO	1
8	CAMBIO SOPORTE DELANTERO MOTOR	1
9	CAMBIO SOPORTE TRASERO MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	CAMBIOFRASCO DE REFRIGERACION	1
3	CARGA DE GAS AIRE ACONDICIONADO	1
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO GENERAL A/A	1
MANTENIMIENTO PARTE DE ACCESORIOS		
1	CAMBIO PLUMILLA DELANTERA	1
2	DESPINCHADO DE LLANTA	1
3	LAVADO Y ASPIRADO DE VEHICULO	1
4	LAVADO GENERAL DE VEHICULO	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACA OXV-303		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
10	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
11	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
12	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1
13	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
14	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1

15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
17	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
18	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
19	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACAS OXV-303		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CILINDRO FRENO TRASERO	1
2	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
3	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO BASE AMORTIGUADOR	1
2	CAMBIO BUJE TIJERA SUPERIOR	1
3	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
4	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
5	CAMBIO RESORTE ESPIRAL DELANTERO	1
6	CAMBIO ROTULA SUPERIOR	1
7	CAMBIO ROTULA INFERIOR	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
5	CAMBIO BATERIA	1
6	CAMBIO BOMBILLO EXPLORADORAS	1
7	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
8	CAMBIO BOMBILLO REVERSA	1
9	LIMPIADOR ELECTRONICO	1

MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
2	GUARDAPOLVO DE LA DIRECCION	1
3	CAMBIO EMPAQUETURA CAJA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
2	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
3	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO DE AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS AIRE ACONDICIONADO	1
2	CAMBIO TENSOR CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
MANTENIMIENTO PARTE DE ACCESORIOS		
1	CAMBIO MANIJA PUERTA INTERNA	1
2	CAMBIO PLUMILLA DELANTERA	1
3	DESPINCHADO DE LLANTA	1
4	LAVADO Y ASPIRADO DE VEHICULO	1
5	LAVADO GENERAL DE VEHICULO	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACA OXV-304		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
10	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1

11	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
12	CAMBIO KIT DE REPARTICION	1
13	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
14	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
17	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
18	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
19	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE TOYOTA HILUX GASOLINA PLACAS OXV-304		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CILINDRO FRENO TRASERO	1
2	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
3	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
4	CAMBIO GUAYAS FRENO DE EMERGENCIA	1
5	CAMBIO PASTILLAS DELANTERAS	1
6	CAMBIO PERNO RUEDA	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO SUSPENSION	
1	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
2	CAMBIO ROTULA INFERIOR	1
3	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
4	CAMBIO BUJES DE TIJERA INFERIOR	1
5	CAMBIO BUJE SOPORTE AMORTIGUADORES TRASERO	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1

MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	BRAZOS AXIALES	1
2	GUARDAPOLVO DE LA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
3	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
4	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1
2	CAMBIO SWITCH VELOCIDADES BLOWER	1
3	CAMBIO ACEITE SINTETICO	1
4	CAMBIO VIDRIO PANORAMICO	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAZDA BT 50 DIESEL PLACA OXV-262		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	MANTENIMIENTO Y CALIBRACION BOMBA DE INYECCION	1
3	MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE WINCHE	1
4	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
5	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
6	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
8	CAMBIO TRAMPA DE COMBUSTIBLE	1
9	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
10	SERVICIO DE SCANNER	1
11	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
12	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
13	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
14	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1

15	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
16	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
17	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAZDA BT 50 DIESEL PLACA OXV-262		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO DE FRENOS	
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	CAMBIO DE CRUCETAS DE CARDAN	1
3	RETEN RUEDA DELANTERA	1
4	RETEN RUEDA TRASERA	1
5	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO SUSPENSION	
1	CAMBIO ROTULAS INFERIORES	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
3	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
2	CAMBIO AUTOMATICO	1
	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	TERMINAL DIRECCION LARGO	1
2	TERMINAL DIRECCION CORTO	1
	MANTENIMIENTO CAJA DE CAMBIOS	

1	CAMBIO RODAMIENTO CAJA	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAZDA BT 50 GASOLINA PLACA VAN-525		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO DE BUJIAS	1
2	CAMBIOS CABLE DE ALTA	1
3	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
4	CAMBIO ADITIVO DE INYECTORES	1
5	CAMBIO ADITIVO COMBUSTIBLE	1
6	LIMPIEZA INYECTORES	1
7	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
8	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
9	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1
10	SERVICIO DE SCANNER	1
11	CAMBIO DE CILINDRO DE FRENOS	1
12	CAMBIO LIQUIDO PARA FRENOS PEQUEÑO	1
13	CAMBIO DE VALVULINA CAJA 1/4	1
14	CAMBIO CORREA DE ALTERNADOR	1
15	CAMBIO DE CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
16	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
17	CAMBIO VALVULINA TRANSMISIÓN / DEFERENCIAL 1/4	1
18	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
19	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
20	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1
21	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
22	CAMBIO CORREA DIRECCION HIDRAULICA	1
23	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
24	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO MAZDA BT 50 GASOLINA PLACA VAN-525

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	CANTIDAD
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
3	CAMBIO DE GUAYAS FRENO DE EMERGENCIA	1
4	CAMBIO DE BOMBA DE FRENOS	1
5	CAMBIO DE CAMPANA DE FRENO	1
6	CAMBIO DE DISCO DE FRENO	1
7	CAMBIO PASTILLAS DELANTERAS	1
8	CAMBIO CALIPER	1
9	CAMBIO BANDAS FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIETO SUSPENSION	
1	CAMBIO AMORTIGUADORES DELANTEROS	1
2	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
3	CAMBIO BUJES DE TIJERA INFERIOR	1
4	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
5	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
6	CAMBIO ROTULA SUPERIOR	1
7	CAMBIO BUJE TIJERA SUPERIOR	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	TERMINAL DIRECCION LARGO	1
2	TERMINAL DIRECCION CORTO	1
	MANTENIMIENTO CAJA DE CAMBIOS	
1	CAMBIO RODAMIENTO CAJA	1
	MANTENIMIENTO MOTOR	

1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO AMBULANCIA HYUNDA H1 DIESEL PLACA OXV-173		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1
10	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
11	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
14	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO AMBULANCIA HYUNDA H1 DIESEL PLACA OXV-173		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1

2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
6	CAMBIO SENSOR DEL VELOCIMETRO	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
2	BRAZOS AXIALES	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
3	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO HYUNDA VERACRUZ (BLINDADA NIVEL3) DE PLACA JLO-196		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
6	SERVICIO DE SCANNER	1
7	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
8	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
9	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
10	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
11	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
12	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO HYUNDAI VERACRUZ (BLINDADA NIVEL3) DE PLACA JLO-196		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**

MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
2	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIR IZQUIERDO	1
2	TERMINAL DIRECCION DERECHO	1
MANTENIMIENTO DE MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	MANGUERA RADIADOR SUPERIOR	1
3	MANGUERA RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA HILUX FURGON GASOLINA PLACA OTM-026		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
2	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
3	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
4	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
6	SERVICIO DE SCANNER	1
7	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
8	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
9	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
10	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
11	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1

12	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
13	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
14	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA HILUX FURGON GASOLINA PLACA OTM-026		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO DE FRENOS		
1	CAMBIO DISCO DE FRENO	1
2	CAMBIO CAMPANA DE FRENO	1
3	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
4	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO DE RODAMIENTO		
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1
2	RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO DE SUSPENSION		
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
3	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
2	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
3	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
4	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
2	BRAZOS AXIALES	1
3	GUADAPOLVO DE LA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
3	MANGUERA RADIADIOR SUPREIOR	1
4	MANGUERA RADIADIOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		

1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA PRADO TXL PLACA OXV-314		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	CAMBIO DE BANDAS DE FRENO	1
10	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1
11	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	PINTURA BOMPER DELANTERO	1
17	PINTURA COSTADO	1
18	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA PRADO TXL PLACAS OXV-314		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO SUSPENSION	
1	CAMBIO ROTULAS INFERIORES	1
2	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1

3	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y SUSPENSION		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO AUTOMATICO	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
2	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA PRADO TXL BLINDADA PLACA OXV-313		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	CAMBIO DE BANDAS DE FRENO	1
10	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1
11	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO VALVULINA CAJA	1

15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA PRADO TXL BLINDADA PLACAS OXV-313		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO SUSPENSION	
1	CAMBIO AMORTIGUADORES TRASEROS	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
	MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE	
1	CAMBIO AUTOMATICO	1
	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	
1	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
2	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	TERMINAL DIRECCION	1
	MANTENIMIENTO MOTOR	
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO	
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA PRADO TXL BLINDADA PLACA OXV-230		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**

1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	CAMBIO DE BANDAS DE FRENO	1
10	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1
11	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO TOYOTA PRADO TXL BLINDADA PLACAS OXV-230		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO ROTULAS INFERIORES	1
2	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1

MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO AUTOMATICO	1
MANTENIMIENTO ALTERNADOR		
1	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
2	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN X-TRAIL PLACA OXV-206		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
6	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
7	SERVICIO DE SCANNER	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
9	CAMBIO PISTON CALIPER	1
10	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
11	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
12	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
13	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
14	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO NISSAN X-TRAIL PLACA OXV-206		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RETEN RUEDA TRASERA	1

2	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SUSPENSION		
1	CAMBIO BUJES BARRA ESTABILIZADORA	1
2	CAMBIO BAJANTES BARRA ESTABILIZADORA	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	CAMBIO CAJA DIRECCION	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO MANGUERA DEL RADIADOR SUPERIOR	1
3	CAMBIO MANGUERA DEL RADIADOR INFERIOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO HYUNDAI TUCSON PLACA OXV-164		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
2	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
3	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
4	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
5	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
6	SERVICIO DE SCANNER	1
7	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO	1
8	CAMBIO DE PASTILLAS FRENO TRASERAS	1
9	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
10	CAMBIO DE VALVULINA TRANSMISION 1/4	1
11	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
12	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
13	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
14	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
15	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
16	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO HYUNDAI TUCSON PLACA OXV-164		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	RETEN RUEDA DELANTERA	1
2	RETEN RUEDA TRASERA	1
3	GRASA (500 GR)	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
	MANTENIMIENTO ALTERNADOR	
1	CAMBIO DE RODAMIENTOS	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	TERMINAL DIRECCION	1
	MANTENIMIENTO MOTOR	
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO MANGUERA SUPERIOR	1
	MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO	
1	CARGA DE GAS	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMION CHEVROLET DIESEL PLACA OXV-308		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
2	CAMBIO ADITIVO COMBUSTIBLE	1
3	CAMBIO ADITIVO DE INYECTORES	1
4	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
6	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
7	CAMBIO CORREA DIRECCION HIDRAULICA	1
9	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
10	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

11	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
12	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
13	CAMBIO FILTRO COMBUSTIBLE TRAMPA	1
14	LIMPIADOR DE INYECTORES	1
15	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
16	CAMBIO VALVULINA	1
17	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
18	D/M ENFRIADORES DE GASES	1
19	VALVULA EGR ELECTRONICA	1
20	D/M TREN DELANTERO	1
21	SERVICIO DE SCANNER	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAMION CHEVROLET DIESEL PLACA OXV-308		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO CAJA	
1	CAMBIO SOPORTE CAJA VELOCIDADES	1
2	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
3	CAMBIO RETEN CAJA DE VELOCIDADES	1
4	CAMBIO RODAMIENTO CAJA	1
5	CAMBIO SINCRONIZADORES (BRONCES)	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	REPARACION BOMBA DIRECCION	1
2	CAMBIO TERMINAL DIRECCIÓN	1
3	CAMBIO BRAZO DE LA DIRECCON	1
4	CAMBIO SPLINDER EJE DELANTERO	1
	MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES	
1	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
2	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
3	CAMBIO BOMBILLO REVERSA	1
4	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
5	CAMBIO BOMBILLO UNIDAD LUZ MEDIA	1
6	CAMBIO SWICHE LUCES PARQUEO	1
7	LIMPIADOR ELECTRONICO	1
8	CAMBIO PERA REVERSO	1
9	CAMBIO PERA STOP	1

10	CAMBIO PITO	1
11	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
12	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
MANTENIMIENTO MOTOR DE ARRANQUE		
1	CAMBIO CARBONES Y BUJES	1
2	LIMPIEZA DE INDUCIDO	1
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CAMBIO VALVULA FRENO DE EMERGENCIA - PARQUEO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
3	CAMBIO BANDA FRENO TRASERAS	1
4	CAMBIO BANDAS FRENO DELANTERAS	1
5	CAMBIO DIAFRAGMA BOMBONA TRASERA	1
6	CAMBIO PERNO RUEDA	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	REPARACION RADIADOR CAMBIO DE TANQUES	1
2	CAMBIO TAPA RADIADOR	1
3	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
MANTENIMINETO RODAMIENTO		
1	GRASA (500 GR)	1
2	CAMBIO RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	CAMBIO RETEN RUEDA TRASERA	1
4	CAMBIO RODAMIENTOS RUEDA DELANTERA	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO FIATALLIS SERI 70D 0097 MOTONIVELADORA MERCEDEZ MOTOR SERIE 440117505		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
2	FILTRO DE AIRE INTERNO	1
3	FILTRO DE AIRE EXTERNO	1
4	PERA DE TEMPERATURA	1
5	SILICONA GRIS	1
6	ACEITE TERPEL MAXTER 50 BIDON	1
7	ACEITE TERPEL HIDRAULICO 68 BIDON	1
8	GRASA TEXACO MULTIPROPOSITO 5LBR	1
9	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
10	BALINERAS 88542/10	1

11	GRIFO CONREDUCION 1/1X1/2	1
12	CUCHILLAS 5S9553	1
13	TORNILLOS DE CUCHILLA REF 3F5108	1
14	MANGUERA CON RESORTE 2X22	1
15	LAMPARA STOP TRASERAS	1
16	RECTIFICACION ALOJAMIENTO DEL PIVOTE	1
17	SERVICIO PRENZA DESMONTE BALINERA PIVOTE	1
18	PASADORES PIVOTE	1
19	RECTIFICACION PUESTOS PIVOTE FIJOS	1
20	REVISION DEL SISTEMA ELECTRICO Y SUMINISTRO DEL PITO DE REVERSA	1
21	PERA PRECION ACEITE	1
22	SONDEAR RADIADORY SOLDAR TUBO	1
23	RECTIFICACION DE ROSCA TUBOS DE BOMBA IIJECCION	1
24	RECONTRUCION SOPORTE DEL RADIADOR	1
25	RACOR Y PERFORACION PERA TEMPERATURA	1
26	TORNILLOSN BANCADA Y BIELA	1
27	MANGUERA CALEFACION	1
28	RETENEDOR PIBOTE PARA RECTIFICAR	1
29	TORNILLOS 12 MM ROSCAFINA PARA EL TURBO	1
30	TUERCA TERMINAL	1
31	BREKER 10 AMP	1
32	ORIN CONECTOR TURBO	1
33	CULATA MOTOR	1
34	MANGREA CONECTOR TURBO 20 CM	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNATIONAL WORKSSTAR 7600 MODELO 2015 PLACA OXV-292		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
2	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
3	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
4	SERVICIO DE SCANNER	1
5	REMACHAR BANDAS DE FRENO DELANTERAS	1
6	REMACHAR BANDAS DE FRENO TRASERAS	1
7	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
8	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1

9	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
10	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
11	CAMBIO FILTRO AIRE	1
12	CAMBIO KIT ELEMENTO FILTRO COMBUSTIBLE	1
13	CAMBIO FILTRO ACEITE	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTERNATIONAL WORKSSTAR 7600 MODELO 2015 PLACAS OXV-292		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CAMBIO PERNO RUEDA	1
2	CAMBIO DE MANGUERAS FRENO DE AIRE	1
3	MANTENIMIENTO A COMPRESOR	1
4	CAMBIO VALVULA FRENO DE EMERGENCIA - PARQUEO	1
	MANTENIMIENTO DIRECCION	
1	CAMBIO TERMINAL DIRECCION	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	CAMBIO RETENEDOR RUEDA DELANTERA	1
2	CAMBIO RETENEDOR RUEDA TRASERA	1
	MANTENIMIENTO TRANSMISION	
1	CAMBIO CUCETA CARDAN	1
2	CAMBIO BALINERA CENTRAL CARDAN	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO INTERNATIONAL WORKSSTAR 7600 MODELO 2015 PLACA OXV-293		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
2	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
3	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
4	SERVICIO DE SCANNER	1
5	REMACHAR BANDAS DE FRENO DELANTERAS	1
6	REMACHAR BANDAS DE FRENO TRASERAS	1
7	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
8	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
9	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
10	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
11	CAMBIO FILTRO AIRE	1

12	CAMBIO KIT ELEMENTO FILTRO COMBUSTIBLE	1
13	CAMBIO FILTRO ACEITE	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO INTERNATIONAL WORKSSTAR 7600 MODELO 2015 PLACAS OXV-293		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CAMBIO VALVULA FRENO DE EMERGENCIA - PARQUEO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
	MANTENIMIENTO RODAMIENTO	
1	CAMBIO RETENEDOR RUEDA DELANTERA	1
2	CAMBIO RETENEDOR RUEDA TRASERA	1
	MANTENIMIENTO TRANSMISION	
1	CAMBIO CUCETA CARDAN	1
2	CAMBIO BALINERA CENTRAL CARDAN	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMION CHEVROLET MODELO 2015 PLACA OXV-295		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
2	ADITIVO COMBUSTIBLE DIESEL	1
3	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
4	SERVICIO DE SCANNER	1
5	REMACHAR BANDAS DE FRENO DELANTERAS	1
6	REMACHAR BANDAS DE FRENO TRASERAS	1
7	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
8	CAMBIO DE VALVULINA 1/4	1
9	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
10	CAMBIO ACEITE MOTOR 15W40 1/4	1
11	CAMBIO FILTRO AIRE	1
12	CAMBIO KIT ELEMENTO FILTRO COMBUSTIBLE	1
13	CAMBIO FILTRO ACEITE	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMION CHEVROLET MODELO 2015 PLACA OXV-295		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
	MANTENIMIENTO FRENOS	
1	CAMBIO VALVULA FRENO DE EMERGENCIA - PARQUEO	1

2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	CAMBIO RETENEDOR RUEDA DELANTERA	1
2	CAMBIO RETENEDOR RUEDA TRASERA	1
MANTENIMIENTO TRANSMISION		
1	CAMBIO CUCETA CARDAN	1
2	CAMBIO BALINERA CENTRAL CARDAN	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO TOYOTA SAHARA JLO-194		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO BUJIAS	1
2	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1
3	ADITIVO COMBUSTIBLE	1
4	ADITIVO INYECTORES	1
5	LIMPIEZA INYECTORES	1
6	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
7	CAMBIO FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
8	CAMBIO FILTRO DE AIRE	1
9	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE HABITACULO	1
10	SERVICIO DE SCANNER	1
11	CAMBIO DE PASTILLAS DE FRENO DELANTERAS	1
12	CAMBIO DE PASTILLAS FRENO TRASERAS	1
13	CAMBIO PISTON CALIPER	1
14	LIQUIDO PARA FRENO GRANDE	1
15	CAMBIO CORREA ALTERNADOR	1
16	ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
17	CAMBIO VALVULINA CAJA	1
18	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
19	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO NISSAN NP300 PLACA OXV-254		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
1	CAMBIO DE BUJIAS	1
2	CAMBIOS CABLE DE ALTA	1
3	LIMPIEZA CUERPO ACELERACION	1

4	CAMBIO ADITIVO DE INYECTORES	1
5	CAMBIO ADITIVO COMBUSTIBLE	1
6	LIMPIEZA INYECTORES	1
7	LIMPIEZA DE TANQUE COMBUSTIBLE	1
8	CAMBIO DE FILTRO DE COMBUSTIBLE	1
9	CAMBIO DE FILTRO DE AIRE	1
10	SERVICIO DE SCANNER	1
11	CAMBIO DE CILINDRO DE FRENOS	1
12	CAMBIO LIQUIDO PARA FRENOS PEQUEÑO	1
13	CAMBIO DE VALVULINA CAJA 1/4	1
14	CAMBIO CORREA DE ALTERNADOR	1
15	CAMBIO DE CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
16	CAMBIO ACEITE HIDRAULICO 1/4	1
17	CAMBIO VALVULINA TRANSMISIÓN / DEFERENCIAL 1/4	1
18	CAMBIO ACEITE MOTOR 20W50 1/4	1
19	CAMBIO FILTRO DE ACEITE MOTOR	1
20	CAMBIO REFRIGERANTE AIRE ACONDICIONADO	1
21	CAMBIO LIQUIDO REFRIGERANTE	1
22	CAMBIO CORREA DIRECCION HIDRAULICA	1
23	CAMBIO CORREA AIRE ACONDICIONADO	1
24	PINTURA PUERTA	1
25	PINTURA CAPOT	1
26	CAMBIO CILINDRO DE FRENO	1

MANTENIMIENTO CORRECTIVO NISSAN NP300 PLACA OXV-254		
ITEM	**DESCRIPCION DEL OBJETO**	**CANTIDAD**
MANTENIMIENTO FRENOS		
1	CEPILLAR DISCO DE FRENO	1
2	CEPILLAR CAMPANA DE FRENO	1
3	CAMBIO DE GUAYAS FRENO DE EMERGENCIA	1
4	CAMBIO DE CAMPANA DE FRENO	1
5	CAMBIO DE DISCO DE FRENO	1
6	CAMBIO PASTILLAS DELANTERAS	1
7	CAMBIO BANDAS FRENO	1
MANTENIMIENTO RODAMIENTO		
1	RODAMIENTOS RUEDA TRASERA	1

2	RETEN RUEDA DELANTERA	1
3	RETEN RUEDA TRASERA	1
4	GRASA (500 GR)	1
MANTENIMIENTO SISTEMA ELECTRICO Y LUCES		
1	CAMBIO BOMBILLO LAMPARA PRINCIPAL	1
2	CAMBIO BOMBILLO STOP	1
3	CAMBIO BOMBILLO DIRECCIONALES	1
4	LIMPIEZA FUSIBLERA	1
5	LIMPIEZA CONECTORES SENSORES MOTOR	1
MANTENIMIENTO DIRECCION		
1	TERMINAL DIRECCION LARGO	1
2	TERMINAL DIRECCION CORTO	1
MANTENIMIENTO MOTOR		
1	CAMBIO TERMOSTATO MOTOR	1
2	CAMBIO BOMBA DE AGUA MOTOR	1
MANTENIMIENTO AIRE ACONDICIONADO		
1	CARGA DE GAS	1

NOTA: Adicional al listado de repuestos anteriormente descritos, es necesario precisar que la prestación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, será a todo costo y de acuerdo a la necesidad del servicio que se tenga en el momento, de los vehículos anteriormente relacionados.

NOTA 2: Los conceptos de mano de obra, repuestos, servicios tercerizados o especializados que no estén descritos en el presente estudio o en el sondeo de mercado y sean requeridos para el funcionamiento de los vehículos, se autorizaran por el supervisor del contrato, los cuales se pagaran de acuerdo al mantenimiento efectuado, con los precios del mercado debidamente soportados. Los soportes de los precios los obtendrá la entidad a través de fuentes confiables de proveedores, distribuidores y/o fabricantes que se encuentren en internet o por medio de cotizaciones en el mercado.

NOTA 3: Los oferentes interesados en participar en el presente proceso, deberán presentar su oferta económica, por el **SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS BAJO LA MODALIDAD DE MONTO AGOTABLE.**

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

ANEXO 4 OFERTA TÉCNICA OBJETO DE EVALUACIÓN

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que cumpliré el anexo técnico y los demás documentos que conforman los pliegos de condiciones y la Selección Abreviada de Menor Cuantía, así mismo declaro que presentaré la documentación solicitada dentro del término establecido para ello si resultare adjudicatario de la Selección Abreviada de menor cuantía Nº **SAMC-SGR-0001-2023**

FIRMA:

REPRESENTANTE LEGAL

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 5: PROPUESTA ECONÓMICA

Yo, _____, actuando en representación legal de (*razón social del Proponente*), presento oferta económica inicial en desarrollo del proceso de selección de Selección Abreviada de Menor Cuantía SAMC-SGR-0023-2022 cuyo objeto es: "**MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y A TODO COSTO DE LOS VEHICULOS Y MOTONIVELADORA FIATALLIS 70D 0097 CON MOTOR MERCEDEZ SERIE 440117505 DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR***",* Por el siguiente valor:

Suministro de alimentos				
ITEM	DESCRIPCION	VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL
VALOR ANTES DE IVA				
IVA				
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA				

(3) El valor total de la oferta económica deberá corresponder a la sumatoria de los valores totales de cada componente.

Todos los valores deberán expresarse en pesos enteros y deberán incluir todos los impuestos y costos a que haya lugar, entre éstos, el impuesto al valor agregado IVA . En caso de que se relacionen valores con centavos la Entidad redondeará tales valores al entero inferior y procederá a realizar las respectivas correcciones aritméticas.

La oferta debe ser presentada por valor unitario, en todo caso el contrato será adjudicado por el valor total del presupuesto oficial, teniendo en cuenta que la ejecución será a monto agotable.

VI. Valor de la oferta económica, en letras, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar: _____PESOS M/CTE)

En caso de que se evidencien diferencias entre los valores en números y letras, primará la magnitud de los valores expresados en letras.

Firma del Representante Legal:	
Nombre del Representante Legal:	
Número de Cédula:	
Nombre del Proponente:	
NIT del Proponente:	

NOTA: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 6: CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

MANIFIESTO que:

No *(nos) (me)* encuentro *(amos)* incurso*(s)* en inhabilidades, ni incompatibilidades para contratar con el Estado, de conformidad con la normatividad vigente en contratación estatal y con el Manual de Contratación del Departamento del Cesar.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.

El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

ANEXO No. 7: FORMATO ETICA CONTRATACIÓN

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación).*

ME COMPROMETO a:

I. No recibir ni ofrecer sobornos para mi beneficio o para el de un tercero.

II. No desarrollar ninguna conducta que atente contra las normas legales, ni contra los Códigos de Ética del Departamento del Cesar o que pueda colocar en entredicho el buen nombre de la Entidad.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

ANEXO No. 8: DECLARACIÓN DE NO ESTAR INLCUIDO EN LISTA CLINTON Y/O LAVADO DE ACTIVOS

Yo *(Indicar el nombre de la persona natural que actúe en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, *(representante(s) legal(es) de – en el caso que aplique) (señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación.*

MANIFIESTO que:

Bajo la gravedad del juramento, *(ni el suscrito o la persona jurídica que represento se encuentra «en el caso de persona jurídica ») (no encontrarme «en el caso de persona natural»)*, en la LISTA CLINTON Y/O DE LAVADOS DE ACTIVOS o de alguna similar en la que figure con alguna clase de sanción o bloqueo referente al narcotráfico, lavado de activos o financiación del terrorismo.

En constancia se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* del año *(año).*

(Firma)

_____

(Nombre Completo)

(Identificación)

(Si actúa en representación de una empresa, unión temporal o consorcio señalar su nombre)

Nota.

El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.

el año)

ANEXO No. 9: CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA NATURAL

(Ciudad), *(día)* de *(mes)* de *(año).*

Señores
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO DEL CESAR
Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

El suscrito *(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio)*, de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto "*(Indicar el objeto del proceso)*", declaro bajo la gravedad de juramento, que he efectuado el pago por concepto de mis aportes a los sistemas de seguridad social y aportes parafiscales de ley, exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Como prueba de lo anterior aporto la planilla con el último pago realizado.

ESTA PREVISIONES APLICAN PARA LAS PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS CON DOMICILIO EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

_____
(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)
Nombre: *(Insertar información)*
Cargo: *(Insertar información)*
Documento de Identidad: *(Insertar información)*

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.

PERSONA JURÍDICA

(Ciudad), *(día)* de *(mes)* de *(año).*

Señores

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

El suscrito *(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)"*, certifico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, la compañía se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales de ley y de seguridad social, durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Así mismo,

Yo, *(Indicar el nombre)* identificado con cédula de ciudadanía No. *(Indicar el número de identificación)* y Tarjeta Profesional No. *(Indicar el número)* de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la firma *(señalar el nombre de la empresa)* con NIT. *(Indicar el número)*, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de aportes parafiscales de Ley.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

(En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución como sigue:)

El suscrito *(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal)*, representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* de acuerdo con la *(Señalar la modalidad de selección)* No. *(Indicar el número y el año del proceso)* que tiene por objeto *"(Indicar el objeto del proceso)"*, certifico que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas concordantes, la compañía se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales de ley y de seguridad social, pagados por la compañía a partir de *(fecha de constitución).*

Así mismo,

Yo, *(Indicar el nombre)* identificado con cédula de ciudadanía No. *(Indicar el número de identificación)* y Tarjeta Profesional No. *(Indicar el número)* de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de la firma *(señalar el nombre de la empresa)* con NIT. *(Indicar el número)*, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía, pagados por la compañía a partir de *(fecha de constitución).*

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

[En caso de presentar acuerdo de pago con alguna de las entidades anteriormente mencionadas, se deberá precisar el valor y el plazo previsto para el acuerdo de pago, con indicación del cumplimiento de esta obligación, caso en el cual deberá anexar copia del acuerdo de pago correspondiente y el comprobante de pago soporte del mes anterior al cierre del proceso de contratación]

LA ANTERIOR PREVISIÓN APLICA PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS CON DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA LAS CUALES DEBERÁN ACREDITAR ESTE REQUISITO RESPECTO DEL PERSONAL VINCULADO EN COLOMBIA.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

_____ _____

Nombre y firma del Representante Legal Nombre y firma del Revisor Fiscal

(o Contador)

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.

ANEXO No. 10: CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Referencia: SAMC-SGR-0001-2023

En atención a lo establecido en el *(Señalar la normatividad vigente)*, por medio de los cuales se definió la implementación y los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para los empleadores y contratantes con hincapié en los siguientes aspectos:

(Indicar el nombre de la persona natural que actué en nombre propio o en representación de una empresa, consorcio o unión temporal), representante(s) legal(es) de *(señalar el nombre de la empresa, consorcio o unión temporal) (si no hubiere lugar a representación legal, eliminar lo señalado),* con *(C.C. o NIT., según corresponda) (Señalar el número de identificación tributaria),* cumplo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, de acuerdo con el número de trabajadores y la calificación del riesgo.

_____

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta: **……**

C.C. N° **……**

Notas:

1. En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

2. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar el presente formato.

ANEXO No. 11: EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

De conformidad con la información vigente del Registro Único de Proponentes, la firma a la que represento cuenta con la siguiente experiencia requerida en el presente proceso de contratación:

EXPERIENCIA DEL PROPONENTE REGISTRADA EN EL RUP						
No.	**CLASIFICACIÓN UNSPSC**	**N° FOLIO EN LA PROPUESTA**	**CONSECUTIVO DE REPORTE RUP**	**CONSORCIO O UNION TEMPORAL SI / NO**	**PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CONTRATO**	**SMLMV**
1						
2						
3						

(En el caso en que se requiera ingresar o eliminar las filas y/o columnas que sean necesarias)

_____

Representante legal o apoderado

Nombre (s) en letra imprenta: **……**

C.C. N° **……**

NOTA: En el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 12: MINUTA DEL DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL CONTRATO

El presente modelo de contrato puede ser sujeto a cambios, por lo anterior no obliga al Departamento del Cesar a adoptar el presente documento en el momento de la celebración del mismo.

(Relacionar la minuta del contrato a suscribirse)

ANEXO No. 13: FORMATO PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS HABILITANTES DE LOS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN DOMICILIO O SUCURSAL EN COLOMBIA

(Ciudad), *(día)* de *(mes)* de *(año).*

Señores

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

Declaro que *(nombre del extranjero sin domicilio o sucursal en Colombia)* cumplo con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones del Proceso de Contratación de la referencia y declaro que:

1. Capacidad Jurídica

Tengo la capacidad jurídica para ejecutar el contrato objeto del Proceso de Contratación.

2. Experiencia

Cuento con experiencia en SMMLV relacionada en el presente pliego de condiciones o su equivalente en dólares americanos calculados con la TRM vigente.

3. Capacidad Financiera

Cuento con capacidad financiera solicitada en los pliegos de condiciones, así:

<table>
<tr><th colspan="4">CAPACIDAD FINANCIERA</th></tr>
<tr><td colspan="3">INDICE DE LIQUIDEZ/ RAZON CORRIENTE: ACT CTE/ PAS
<table><tr><td>IL=</td><td>ACTIVO CORRIENTE
PASIVO CORRIENTE</td><td>Mayor o Igual a 6,31</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">INDICE DE ENDEUDAMIENTO: PAS TOTAL / ACT TOTAL
<table><tr><td>NE=</td><td>PASIVO TOTAL
ACTIVO TOTAL</td><td>≤ 0.44</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">RAZON DE COBERTURA DE INTERES: UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES.

Debe ser igual o superior a 26,55 o indeterminado.</td><td></td></tr>
</table>

CAPITAL DE TRABAJO: ACT CTE - PASIVO CTE (Mayor al 50% Del Presupuesto Oficial, $.)	

4. Capacidad Organizacional

Cuento con la capacidad organizacional solicitada en los Pliegos de Condiciones, así:

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
• **RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO:** UTILIDAD OPERACIONAL/ PATRIMONIO. Utilidad operacional dividida por el patrimonio. Mínimo 0.29	
• **RENTABILIDAD DEL ACTIVO:** UTILIDAD OPERACIONAL/ ACTIVO TOTAL Utilidad operacional dividida por el activo total. Mínimo 0.19	

Para acreditar la anterior información, adjunto los documentos que prueban la capacidad jurídicos, certificaciones de terceros o contratos que prueban la experiencia y los Estados Financieros auditados de conformidad con las normas aplicables a *(incluir país de emisión).*

Declaramos bajo la gravedad de juramento que la información consignada es cierta, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos.

_____

(Firma representante legal del Proponente o del Proponente persona natural)

Nombre: *(Insertar información)*

Cargo: *(Insertar información)*

Documento de Identidad: *(Insertar información)*

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

ANEXO No. 14: CONFORMACIÓN DE PROPONENTE PLURAL

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

I. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
II. El Consorcio está integrado por:

Nombre del integrante	Compromiso (%) (1)

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

III. El Consorcio se denomina CONSORCIO *(indicar el nombre del consorcio)*.
IV. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.
V. En caso de resultar adjudicatario, la facturación del Proponente la realizará: _____.
VI. El representante del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
VII. El representante suplente del Consorcio es _____, identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
VIII. El Señor[a] _____ acepta su nombramiento como representante legal del CONSORCIO _____
IX. El Domicilio del Consorcio es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL

Señores

SECRETARÍA GENERAL

DEPARTAMENTO DEL CESAR

Valledupar (Cesar)

Referencia: **SAMC-SGR-0001-2023**

OBJETO: *"(Señalar el objeto)"*

Estimados Señores:

Los suscritos, *(indicar los nombres de los integrantes del consorcio)* debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de *(indicar el nombre de las empresas que representan)*, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal, para participar en el Proceso de Contratación y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración del consorcio, la cual debe ser superior al plazo de duración del contrato, su liquidación y *(señalar el tiempo)* año*(s)* más.
2. La Unión Temporal está integrada por:

Nombre del integrante	Términos y Extensión de participación en la Ejecución del Contrato (1)	Compromiso (%) (2)

(1) La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNIÓN TEMPORAL _____.
4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.
5. El representante de la Unión Temporal es _____ , identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
6. El representante suplente de la Unión Temporal es _____ identificado con C. C. No. _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades.
7. El Señor [a] _____acepta su nombramiento como representante legal de la UNIÓN TEMPORAL _____
8. En caso de resultar adjudicatario, en la facturación del Proponente la realizará: _____

9. El domicilio de la Unión Temporal es:
Dirección de correo _____

Dirección electrónica _____

Teléfono _____

Telefax _____

Ciudad _____

En constancia, se firma en *(Ciudad)*, a los *(día)* días del mes de *(mes)* de *(año)*.

Firmas

Nota: en el caso que el oferente utilice otro formato al establecido por la Entidad, el mismo deberá contener como mínimo toda la información requerida en el presente Anexo.

FACTORES DE DESEMPATE

FORMATO 1 A – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participen mujeres cabeza de familia y mujeres víctima de violencia intrafamiliar. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información vertida en este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda

FORMATO 1 B – VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (SI APLICA)

[Tratándose de proponentes plurales, este formato lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del contrato.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda]

FORMATO 1 C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA
(EMPLEADOR – PROPONENTE)

[Este formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los proponentes plurales, este formato lo diligenciará el representante del proponente plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del proponente plural] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] [identificada con el NIT _____], certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión

[Incluir el siguiente cuadro para los proponentes plurales]

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del proponente plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del proponente plural

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 1 C – VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)

[Este formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de trabajador vinculado a [Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural], [identificada con NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica]

FORMATO 1 D – VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDÍGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA

[La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que:

A. El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a [Diligenciar el número de trabajadores vinculados a la nómina]

B. En la nómina están vinculadas las siguientes personas: [Indicar a continuación el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al proponente o integrante de la estructura plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas]

Nombre completo	Número de identificación

C. Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir de la fecha del cierre del presente proceso de selección. [Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma].

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

_____
[Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del proponente plural]

FORMATO 1 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reincorporación y/o reintegración. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 1 E – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del proponente plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____
[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]

FORMATO 1 F – PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)

[Este formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del proponente plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el consorcio o en la unión temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP I y II para su conocimiento]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), numeral 7, del numeral 4.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

_____

[Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal]
FORMATO 1 G – ACREDITACIÓN MIPYME

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda,] identificados con [Incluir el número de identificación], actuando en representación de [Indicar nombre del proponente, o integrante de proponente plural] declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: [Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa] de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

[Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c), literal 10, del numeral 4.4 del documento tipo incluir la siguiente redacción:]

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 1 H – PAGOS REALIZADOS A MIPYMES, COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación]

Objeto:
[Incluir cuando el Proceso de Contratación sea estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

[Incluir el nombre del proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda] identificados con [Incluir el número de identificación], en nuestra condición de [Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal] de [Incluir la razón social de la persona jurídica], [identificada con el NIT _____], declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

[En el evento que sea un proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del proponente o integrante persona natural y contador público]

[En el evento que sea un proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:]

_____

[Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda]

FORMATO 2 – PUNTAJE DE INDUSTRIA NACIONAL

FORMATO 2A – PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES O CON TRATO NACIONAL

[Este Formato ÚNICAMENTE debe ser diligenciado por los Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional, o los Proponentes Plurales integrados por estos. En ningún caso el Formato debe diligenciarse por los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a la incorporación de componente nacional en servicios extranjeros]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación **No. SAMC-SGR-0001-2023,** en adelante el "Proceso de contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] o [Nombre del representante del Proponente Plural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento optando por el puntaje por apoyo a la industria nacional por la prestación de Servicios Nacionales o con Trato Nacional.

[**Opción 1.** Incorporar si la Entidad Estatal determina que existe al menos un bien nacional relevante contenido en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015 y la metodología definida en la Matriz 4- Bienes nacionales relevantes para la obra pública del sector transporte]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario incorporaré a la ejecución del contrato los bienes nacionales relevantes establecidos por la Entidad Estatal en el Pliego de Condiciones:

No.	Bien nacional relevante	Fecha de inscripción	Fecha de vigencia	No. de partida arancelaria	% de participación
1.					
2.					

El cumplimiento de esta obligación será verificado por la interventoría o la supervisión, según corresponda, durante la ejecución del contrato. A tales efectos, se deberán presentar facturas, órdenes de compras, certificaciones y cualquier otro documento que permita establecer que los bienes empleados para el desarrollo de la obra efectivamente fueron adquiridos a proveedores inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales y que fueron obtenidos durante la vigencia del registro de los respectivos bienes.

[**Opción 2.** Incorporar si la Entidad determina que no existen bienes nacionales relevantes incluidos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, aplicando la definición de Servicios Nacionales del artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015]

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que en caso de resultar adjudicatario para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, de al menos el [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior] del total del personal requerido para el cumplimiento del contrato.

Para el cumplimiento de esta obligación, tendrá que verificarse la nacionalidad del personal, para lo que deberá presentarse alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base de las personas con las cuales se cumple el porcentaje de personal no inferior al [el Proponente incluirá el porcentaje definido por la Entidad Estatal en el numeral 4.3.1 del documento base que sea por lo menos del cuarenta por ciento (40 %), sin perjuicio de incluir uno superior]. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

[**Opción 3.** Esta opción ÚNICAMENTE puede ser diligenciada por los proponentes extranjeros con derecho a trato nacional o Proponentes Plurales conformados por estos, que manifiesten su voluntad de acogerse a la regla de origen de su país]

Manifiesto que los servicios ofrecidos para la eventual ejecución del objeto contractual son originarios de [indicar nombre del país de origen de los servicios], país con el que la República de Colombia [indicar si: A) tiene vigente un Acuerdo Comercial, en los términos del Capítulo VI del documento base; B) ha certificado Trato Nacional por reciprocidad; o C) se trata de un país miembro de la Comunidad Andina de Naciones].

A efectos de demostrar el origen de los servicios, me acojo a la regla de origen prevista en [Indicar el instrumento jurídico o comercial en el que se regula la regla de origen del correspondiente país], para lo cual adjunto la siguiente documentación: [Señalar anexos al Formato 9, requeridos para demostrar el origen de los servicios en el correspondiente país].

Atentamente,

Nombre del Proponente_____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Ciudad _____

_____

[Firma del Proponente o de su representante legal]

FORMATO 2B – INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS

[Este formato **NO** debe ser diligenciado por Proponentes nacionales o extranjeros con trato nacional. Únicamente lo diligenciará los Proponentes extranjeros sin derecho a trato nacional que opten por el puntaje correspondiente a incorporación de componente nacional en servicios extranjeros. También podrá ser diligenciado por los Proponentes Plurales integrados por al menos un extranjero sin derecho a trato nacional.]

Señores
[NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[Dirección de la Entidad]
[Ciudad]

REFERENCIA: Proceso de Contratación [Incluir número del Proceso de Contratación], en adelante el "Proceso de Contratación"
Objeto:
[Incluir cuando el proceso es estructurado por lotes o grupos] Lote: [Indicar el lote o lotes a los cuales se presenta oferta.]

Estimados señores:

"[Nombre del representante legal del Proponente]" en mi calidad de representante legal de [Nombre del Proponente - persona jurídica] o [Nombre del Proponente- persona natural] en adelante el "Proponente", presento ofrecimiento para contratar durante el proyecto personal de origen colombiano.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, incorporaré a la ejecución del contrato más del noventa por ciento (90 %) del personal técnico, operativo y profesional de origen colombiano.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la entrega de alguno de los documentos previstos en el numeral 4.3.1.1 del documento base. Adicionalmente, el Contratista, a partir de iniciar con la ejecución del contrato, deberá allegar mensualmente una declaración expedida por su representante legal en la que conste que se mantiene el porcentaje de personal técnico, operativo y profesional colombiano y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por cualquier otra modalidad de ese personal.

Atentamente,

Nombre del Proponente_____

Nombre del representante legal _____

C. C. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____