Contratación, Santander, 27 de febrero de 2023.

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. CD-009-2023
MODALIDAD: CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE CONTRATACIÓN-SANTANDER
CONTRATISTA: **VIVIANA ANDREA GARZÓN BENAVIDES**

Identificación: **C.C. No. 1.097.890.425 expedida en El Guacamayo**
OBJETO: **FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTION DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA MUNICIPAL EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA Y PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA.**

VALOR: **CINCO MILLONES DE PESOS ($ 5.000.000)**
PLAZO DE EJECUCIÓN: **DOS (02) MESES**
Oficina gestora: SECRETARIA LOCAL DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

2. INTRODUCCIÓN

El presente informe va encaminado a verificar el cumplimiento del objeto y obligaciones por parte del contratista respecto del contrato de prestación de servicios No. CD-009-2023, durante el periodo comprendido entre el ***26 de ENERO al 25 de FEBRERO de 2023.***

3. ACTIVIDADES ASIGNADAS EN EL CONTRATO

Las actividades en desarrollo, objeto de esta contratación, se describen a continuación de acuerdo con el contrato de prestación de servicios de Apoyo No. CD-009-2023 así:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO
VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPAL
➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad. ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes. ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI –SIANESP. ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a las ESE del Municipio. ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública. – ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las actividades de vigilancia y seguimiento de la asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad. ➢ Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la estructuración del Diagnostico Epidemiológico 2023 y actualización del ASIS según lineamientos MPS y SSD. ➢ Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- Comité SPA, API, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaria de Salud y así poder ejercer las actividades de

vigilancia sobre el cumplimiento efecto de los planes de acción de los mismos. Igualmente, coadyuvar en la proyección de los boletines epidemiológicos.

- Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las reuniones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria COVECOM trimestral.
- Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la ejecución y seguimiento de los planes de contingencia desarrollados según las necesidades de la población
- Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en él envió y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCION 202 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.
- Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.
- Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.
- Coordinar y apoyar las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios
- Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la notificación del usuario RUAF de la secretaria de desarrollo social y la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
- Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las visitas de campo en el marco de la ejecución del plan de intervenciones colectivas según el cronograma de actividades de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO o la que haya de ejecutarlo.
- Brindar acompañamiento en el funcionamiento del consejo local de seguridad social e salud del municipio de Contratación.
- Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la secretaria de desarrollo social, jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.
  Apoyar en las estrategias que permitan la coordinación de actividades de prevención, control y mitigación de COVID-19 de manera articulada con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) del municipio y Sanatorio de Contratación E.S.E.

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: *en el período comprendido entre el* ***26 de Enero al 25 de febrero de 2023.***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la recolección, revisión y envío de notificaciones inmediatas y semanales a la SSD por el programa SIVIGILA, según ajustes del mismo y envió según necesidad con oportunidad y calidad.***
  Realizó reporte de notificaciones semanales a la Secretaria de Salud Departamental a través de Sivigila escritorio y portal web Sivigila 4.0, realizando con oportunidad y calidad del dato los respectivos reportes. De igual manera se realizó el cargue de las retroalimentaciones correspondientes. En el período en mención no se presentaron notificaciones inmediatas de eventos de interés en salud pública ***(Se anexa evidencia fotográfica, pantallazos de reporte de oportunidad).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en los procesos de análisis e investigaciones de campo, incluidas las inmunoprevenibles y mortalidad evitable (materna, perinatal, Dengue, IRA, EDA) junto a sus respectivos informes a entidades solicitantes.***
  Realizó los respectivos seguimientos de acuerdo a los eventos de interés notificados, se planearon y ejecutaron los planes de acción pertinentes con la finalidad de disminuir la incidencia de los mismos. ***(Se anexa evidencia fotográfica, pantallazos).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la revisión y reporte de los BAC – BAI – SIANESP.***
  Realizó la consolidación del BAC y BAI trimestral, y se envió al referente correspondiente de la SSD. Se realizó la revisión de informe mensual recibido por parte del Sanatorio de Contratación ESE. ***(Se anexa evidencia fotográfica, pantallazos).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la recepción de los casos de TBC, Lepra y Chagas y coadyuvar en la labor de reporte y seguimiento a las ESE del Municipio.***
  Apoyó a la Secretaria de Salud en el seguimiento a la solicitud de medicamentos de paciente con lepra realizado por el Sanatorio de Contratación ESE, seguimiento a ingresos de pacientes provenientes de otras partes del país. ***(Se anexa evidencia fotográfica, pantallazos).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el seguimiento a la IPS en cuanto a los tratamientos de los pacientes con enfermedades de interés en salud pública.-***
  Realizó seguimiento y mantuvo comunicación constante con el Sanatorio de Contratación en cuanto a los tratamientos de los pacientes de lepra, sin novedades significativas. Se solicitó a Nueva EPS tratamiento y consulta de atención prioritaria para paciente con VIH residente en Nuestro Municipio.

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las actividades de vigilancia y seguimiento de la asistencia y participación a capacitaciones de los recursos humanos de las EPS y UPGD, y capacitaciones a la comunidad.***
  Apoyó a la Secretaria de salud con la planeación y ejecución de actividades de educación en salud relacionadas con la prevención de eventos de interés en salud pública del municipio. ***(Se anexa evidencia fotográfica, planillas de participación de la comunidad).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la estructuración del Diagnostico Epidemiológico 2023 y actualización del ASIS según lineamientos MPS y SSD.***
  En el período en ejecución no se realizó, actividad que es programada para el mes de noviembre por la SSD.

- ***Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las convocatorias, realización y cumplimiento de reuniones de COVE- COEV, Comité SPA, API, Mesa de Equidad de Género, Mesa de Adulto Mayor, Subcomité de Rehabilitación de Víctimas y otros de la competencia de la Secretaria de Salud y así poder ejercer las actividades de vigilancia sobre el cumplimiento efecto de los planes de acción de los mismos. Igualmente, coadyuvar en la proyección de los boletines epidemiológicos.***
  Realizó la convocatoria y desarrollo de los comités en salud, para el respectivo análisis de los eventos del cierre de vigencia 2022 y enero de 2023, avances de vacunación de covid-19, sarampión rubeola, y socialización de las diferentes campañas de vacunación vigente, entre otros aspectos relevantes. ***(Se anexa evidencia de convocatoria).***

- ***Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las reuniones del Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitaria COVECOM.***
  Realizó la convocatoria y desarrollo de los comités en salud, para el respectivo análisis de los eventos del cierre de vigencia 2022 y enero de 2023, avances de vacunación de covid-19, socialización de ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas vigencia 2022, campañas de vacunación vigente, entre otros aspectos relevantes. ***(Se anexa evidencia de convocatoria).***

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la ejecución y seguimiento de los planes de contingencia desarrollados según las necesidades de la población***
  En el período en ejecución no se realizó.

- ***Apoyar a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en el reporte en la asistencia técnica en él envió y reporte teniendo en cuenta la resolución 4505 (RESOLUCION 202 2021) a la secretaria de Salud Departamental en los términos estipulados.***
  Realizó envió de la resolución 202 de 2021 correspondiente al mes de enero de 2023 en los tiempos establecidos cumpliendo con la oportunidad del mismo. ***(Se anexa soporte de informe y de envió del mismo).***

- ***Acompañar el proceso seguimiento del Plan de Acción de Salud y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI) de Salud Pública del Municipio.***
  Apoyó en la Proyección del Plan de Acción para la vigencia 2023 con su respectivo componente operativo anual de Inversiones para procesar a realizar el proceso contractual. ***(Se anexa documento).***

- ***Coordinar y realizar acompañamiento en las visitas de asistencia técnica al programa ampliado de inmunizaciones de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO.***
  Realizó mesa de trabajo en conjunto con la Encargada de PAI del Sanatorio de Contratación para captar susceptibles y realizar diferentes campañas para la administración de biológicos, se promovió la jornada de vacunación VPH, Covid-19, programa regular, influenza, entre otros. ***(Se anexa evidencia fotográfica, planillas de participación).***

- ***Coordinar y apoyar las reuniones de COPACO y veedurías en salud en las que se verifique la participación de los usuarios.***
  Realizó la convocatoria y desarrollo de los comités en salud, para el respectivo análisis de los eventos del cierre de vigencia 2022 y enero de 2023, avances de vacunación de covid-19, socialización de ejecución del Plan de Intervenciones Colectivas vigencia 2022, campañas de vacunación vigente, entre otros aspectos relevantes.

- ***Brindar apoyo a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en la notificación del usuario RUAF de la secretaria de desarrollo social y la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO***
  Se realizó el reporte semanal del RUAF de la Secretaria de Salud Municipal, posterior al seguimiento y control del RUAF del Sanatorio de Contratación. Se envió la información al referente del departamento. ***(Se anexa pantallazo).***

- ***Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de salud y Desarrollo Social en las visitas de campo en el marco de la ejecución del plan de intervenciones colectivas según el cronograma de actividades de la E.S.E SANATORIO DE CONTRATACION EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO o la que haya de ejecutarlo.***
  En el período en ejecución no se realizó, no se ha dado inicio al desarrollo del Plan de Intervenciones Colectivas.

- ***Brindar acompañamiento en el funcionamiento del consejo local de seguridad social e salud del municipio de Contratación.***
  En el período en ejecución no se realizó.

- ***Apoyar en la organización y desarrollo de las actividades organizadas por la secretaria de desarrollo social, jornadas de salud, de vacunación, feria de salud y demás que se requieran.***
  Desarrolló jornadas de vacunación antirrábica en conjunto con la Ingeniera de Saneamiento ambiental, tanto en la zona rural como urbana del Municipio, se apoyó la primera jornada Nacional de Vacunación.

- ***Apoyar en las estrategias que permitan la coordinación de actividades de prevención, control y mitigación de COVID-19 de manera articulada con las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) del municipio y Sanatorio de Contratación E.S.E.***
  En el período en ejecución no se realizó.

5. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL:

Copia de la planilla ***No: 61548960*** con pagos de aportes a seguridad social: PENSIÓN, SALUD, RIESGOS PROFESIONALES correspondientes al mes de **ENERO de 2023.**

6. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL SUPERVISOR

- Revisión de los documentos y condiciones del contrato
- Seguimiento al cumplimiento de las actividades realizadas por el contratista.
- Se brindó apoyo para el cumplimiento de las actividades.
- Se evaluó constantemente las actividades realizadas, con el fin de tener un adecuado cumplimiento del contrato durante el periodo informado.

7. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor:	**JESSIKA VIVIANA CAMARGO ARDILA**
Dependencia:	Secretario de salud
Cargo:	Secretaría salud y desarrollo social (E)
Localidad:	Municipio de Contratación

8. BALANCE FINANCIERO

ÍTEM	CONTRATISTA	CONTRATANTE
Valor del Contrato		$ 5,000,000.00
Valor Actas anteriores	$ 0.00	
Valor Acta de Avance No. 1	$ 2,500,000.00	
Valor por ejecutar	$ 2,500,000.00	
Sumas iguales	$ 5,000,000.00	$ 5,000,000.00

JESSIKA VIVIANA CAMARGO ARDILA
Secretaria de Salud y Desarrollo social (E)
Supervisor

Se anexa evidencia de las Actividades Desarrolladas

DE LA RUTA INTEGRAL DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SALUD, esta:

N°	DESCRIPCIÓN DE LA NO CONFORMIDAD	¿QUÉ?	¿QUIEN?	¿CUANDO?
		ACCIONES DE MEJORAMIENTO POR EJECUTAR	Responsable(s) de la Acción. Nombre del Cargo	FECHA LÍMITE PARA SU EJECUCIÓN
	¿Realiza valoración integral por medicina y Enfermería?	No se encuentran gráficas de clasificación nutricional, por lo que se recomienda socializar con personal asistencial la importancia del diligenciamiento de estas gráficas	personal asistencial	marzo de 2023
	¿Se suministra Fortificación casera con micronutrientes en polvo?	No se está suministrando la fortificación en polvo, solo se suministra vitamina A, hierro , por lo que se recomienda escalar hallazgo con EPS para garantizar la fortificación en polvo (***CABE MENCIONAR QUE DESDE LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL SE HARÁN LAS ACCIONES PARA APOYAR ESTA NO CONFORMIDAD***)	gerencia EPS	marzo de 2023



















