INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

28	02	2023

NUMERO DEL INFORME:	02

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*02*	*2023*	**HASTA**	*28*	*02*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

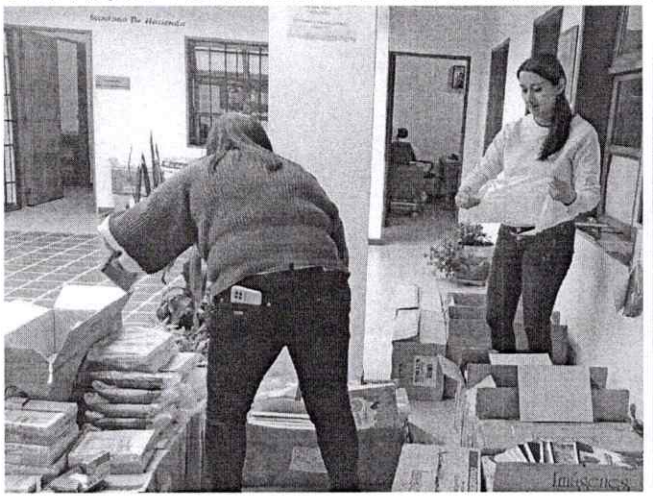
1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

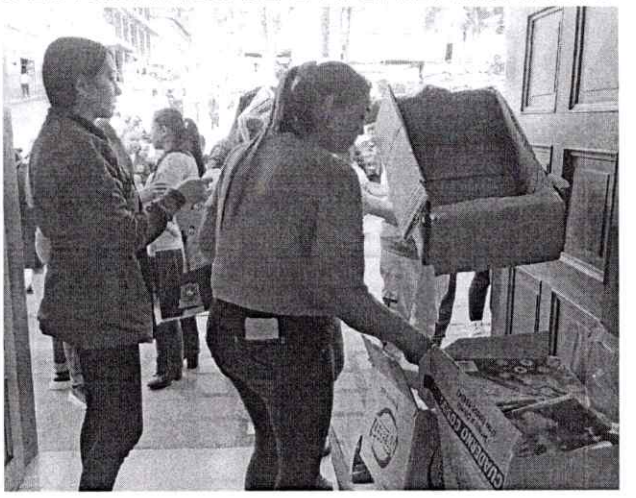
ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO:

EMPAQUE Y ENTREGA DE CUADERNOS A LOS ESTUDIANTES DE LA I. E. DEL MUNICIPIO





RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Listado alumnos beneficiarios de transporte escolar

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para secretaria

Cordial saludo.

Envío adjunto un archivo de excel con el listado de los alumnos beneficiarios de transporte escolar 2023, separados por rutas.

Atentamente,

--

Vamos en serio San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Telefono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



LISTADO BENEFI...

Certificado Laboral, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para orbeygutierrez04

Cordial saludo.

Envio adjunto el certificado laboral solicitado

Atentamente.

--

Vamos en serio
San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE

Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



Certificado labor...

Respuesta Circular No. 2023090000023, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para sanjosedelamontana

Cordial saludo.

Envio adjunto oficio dando respuesta a la solicitud de inclusión de recursos en el presupuesto municipal para el proceso electoral 2023

Atentamente.

--

Vamos en serio
San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE

Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail



Respuesta presu...

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Envio soportes entrega equipos de cómputo, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para claudia mejia

Cordial saludo.

Envio adjunto soportes de la entrega de equipos de cómputo del municipio de San José de la Montaña

Quedamos atentos a cualquier inquietud u observación

Atentamente

Vamos en serio San José de la Montaña

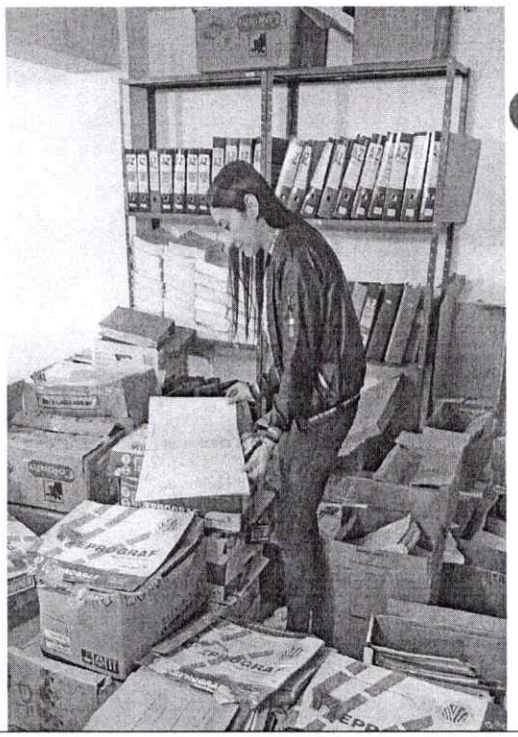
HUGI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

3 archivos adjuntos· Analizado por Gmail



Acta de entrega e... INGRESO A INVE... Registro Fotográ...

GESTIÓN DOCUMENTAL



Transferencia de archivo Recibidos ×

h hacienda hacienda
para mi

Buenos días

Adjunto envío relación de la transferencia de archivo de la Secretaría de Hacienda para su recolección.

Cordialmente

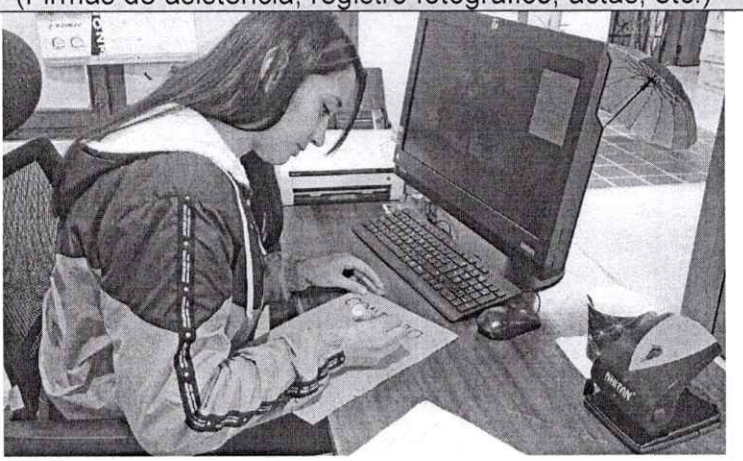
Vamos en serio San José de la Montaña

AYDE LUCIA PATIÑO AREIZA
Secretario de Hacienda
Municipio San Jose de la Montaña
Cra. 20 No.19.08 Parque Principal
Tel. 8 62 27 14 Ext. 109
Cel: 3206795697

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

ARCHIVO TRANSFERENCIA - HACIENDA.xls
32 KB

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)



REALIZAR ACTAS EN LOS DIFERENTES COMITÉS:



Acta No. 1 Comité de Seguimiento Electoral Externo Recibidos

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para sanjosedelamontana

Cordial saludo.

Envio adjunto el acta No. 1 del Comité de Seguimiento Electoral para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente.

Vamos en serio
San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San Jose de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

COMITÉ SEGUIMI...

San Jose De La Montaña ANT Reg. Mpal. Jose Alexander Gonzalez
para mí

Muchas gracias.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

OBLIGACIONES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO:
ACOMPAÑAMIENTO EN REUNIÓN CON FUNCIONARIA DE LA GOBERNACIÓN



Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313