INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA -IUB
NIT. 802.011.065-5

DEBE A

LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
CC. N° 1.042.436.897

VALOR DEL PAGO MENSUAL: $ 1,489.904 Un Millón cuatrocientos ochenta y nueve mil novecientos cuatro pesos. M/L.

PERIODO A CANCELAR: Segundo pago

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.

Contrato Nº 0037 **N° CDP:230095** **Nº RP: 230034**

CONSIGNAR EN CTA DE AHORRO DE BANCO DAVIVIENDA N°0570027070092302

Soledad, 22 de febrero de 2023

INSTITUCION UNIVERSITARIA ITSA
Rad: 12931 **Fecha:** 23/02/2023 **Hora:** 16:14:42
Asunto: CUENTA DE COBRO 0037 SEGUNDO PAGO 2023
Anexos: 13 FOLIOS
Remite: LICETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
Destino: JEFFRY BERDUGO NAVARRO

LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
C.C. 1.042.436.897
Celular. 3045617080
Correo. lizethblanquicettferrer@gmail.com

Fecha:	**22**	**de**	**Febrero**	**de**	**2023**

Acta de recibo Inicial __Parcial _X_ Final__

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	Contrato N° 0037 - 2023
Tipo de contrato:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión.
Nombre de Contratista:	Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA IUB.	

Valor del contrato:	**$ 5.413.318**			**RP Número:**	**230034**
Rubro:	**2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a las empresas y servicios de producción**	**Fuente de Financiación:**	**Recursos de la nación**	**Centro de Costo:**	**Vicerrectoría Académica**
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	**27 de Enero de 2023**		**Fecha de finalización:**	**30 de Abril de 2023**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**			**Fecha de reinicio:**	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	

Valor del adicional contrato:	N/A	**Valor Total Del Contrato**	N/A	**RP Número:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $ 1,489.904 Un millón cuatrocientos ochenta y nueve mil novecientos cuatro pesos. M/L	
Periodo al que corresponde el pago:	Segundo Pago

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM- aaaa)	**Hasta (dd-MM- aaaa)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$ 91.900	Enero
Pensión	**16%**	$ 117.600	Enero
ARL		$ 3,900	Enero

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica)	**Fecha (dd/mm/aaaa)**

CONTRATO		**0037-2023**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 5.413.318	20220077212	$16,000.00	31/01/2023
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Lesbia Esther Donado Moreno		
Por parte del contratista:	Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer		
Lugar donde se realiza la reunión	Campus Biblioteca IUB Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	04:00 p.m.	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	**05:00 p.m.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar a la Coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural, en la atención y la orientación al usuario y suministrar al usuario la información que le sea solicitada de conformidad con los procedimientos establecidos en el proceso.	Se apoyó en la coordinación del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural en la atención, orientación y suministro de información solicitada por el usuario en el mes de febrero.
Brindar apoyo a los estudiantes de los niveles técnicos laborales, técnicos profesionales, tecnológicos y profesionales universitarios, egresados docentes y funcionarios de la institución en la búsqueda del recurso bibliográfico requerido.	Se brindo apoyó a la comunidad académica en la búsqueda de recursos bibliográficos en el mes de febrero.
Brindar apoyo para el préstamo y devolución del material bibliográfico en la base de datos SIABUC.	Se apoyó a la comunidad académica en el préstamo y devolución del material bibliográfico en el mes de febrero.
Brindar apoyo en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos de material del fondo bibliográfico.	Se apoyó en los procesos de archivo, clasificación y disposición de documentos del material en el mes de febrero.
Apoyar en la disposición de los servicios y actividades del proceso de Biblioteca y Extensión Cultural para el cumplimiento de las metas trazadas.	Se apoyó en los servicios y actividades del proceso de Biblioteca para el cumplimiento de las metas trazadas en el mes de febrero.
Apoyar en el reporte de estadísticas del software Triple A las actividades que se ejecutan en el proceso.	Se apoyó en el reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en la Biblioteca en el mes de febrero.
Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato.	Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.
Realizar los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley.	Se realizaron los exámenes médicos ocupacionales.
Tener y actualizar la información de su hoja de vida en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP.	Se cumplió con el objeto del contrato.

Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Los soportes de pago de los impuestos se enviaron a secretaria general.
Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	Se asumen los gastos correspondientes al pago de la seguridad social.
Presentar la cuenta de cobro.	Se presenta cuenta de cobro correspondiente al periodo en el mes de febrero.
Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo.	Se legalizo el contrato dentro de los 5 días siguientes a la suscripción de esté al firmar y cancelar los impuestos de la planilla IUB.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: **5.0**

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**20**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Veintidós	días del mes de	Febrero	de	2023



Lesbia Esther Donado Moreno
SUPERVISOR o INTERVENTOR



Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer
CONTRATISTA

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042436897		BLANQUICETT FERRER LIZETH PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 N 13 38	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1872513561	9445609482	I	2023/02/22	2023/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$213,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS						PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$734,667	$117,600			$734,667	$91,900			$0	$0			$734,667		$3,900		$0	$0		$213,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$734,667	$117,600			$734,667	$91,900			$0	$0			$734,667		$3,900		$0	$0		$213,400
Ciudad: SOLEDAD Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)						$734,667	$117,600			$734,667	$91,900			$0	$0			$734,667		$3,900		$0	$0		$213,400
1	CC 1042436897	BLANQUICETT LIZETH	X	230301	19	$734,667	$117,600	ESSC24	19	$734,667	$91,900		0	$0	$0	14-23	19	$734,667	0.5223	$3,900	0	$0	$0	No	$213,400
Total Afiliados(1)						$734,667	$117,600			$734,667	$91,900			$0	$0			$734,667		$3,900		$0	$0		$213,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1042436897		BLANQUICETT FERRER LIZETH PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 15 N 13 38	SOLEDAD-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1872513561	9445609482	I	2023/02/22	2023/01/19	BANCO DAVIVIENDA	0	$213,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$117,600	$0	$0	$117,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$117,600	$0	$0	$117,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$3,900	$0	$0	$3,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$3,900	$0	$0	$3,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$91,900	$0	$0	$91,900
COOSALUD MOVILIDAD	ESSC24	900,226,715	3	1	$91,900	$0	$0	$91,900
TOTAL				1	$213,400	$0	$0	$213,400



MiÃ©rcoles, 1 de Febrero de 2023

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20220077212**
Fecha Emisión:	31/01/2023
Identificación:	1042436897
Declarante:	LIZETH PATRICIA BLANQUICETT FERRER
Vigencia:	2023
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 5,413,318
Fecha Pago:	31/01/2023
Monto Pagado:	$ 16,000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	0037-2023, CONTRATO SECOP: CO1.SLCNTR.9968008
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**

INFORME DE GESTIÓN

Elaborado por:

Lizeth Patricia Blanquicett Ferrer

BIBLIOTECA Y EXTENSIÓN CULTURAL

Soledad, Atlántico
Febrero de 2023

1. INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se redacta el informe correspondiente al contrato N° 0037-2023 con objeto: *"Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión"* desempeñado en la Unidad de Biblioteca y Extensión Cultural de Soledad **del febrero de 2023.**

1.1. Atención a la Comunidad Académica

Para las necesidades que se le presente a los usuarios, se procede:

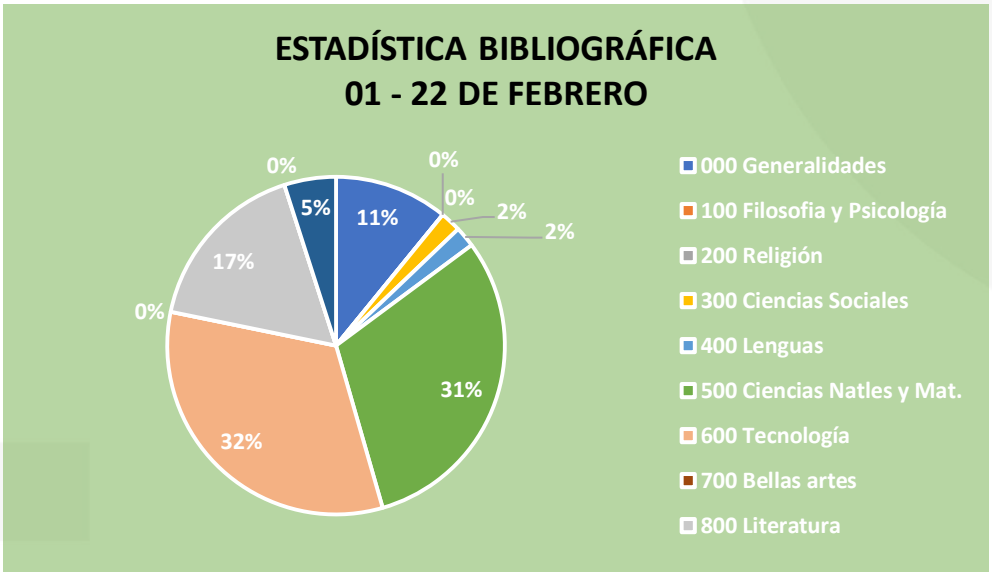
- Brindar asesorías de los servicios que ofrece la biblioteca, tales como: préstamos de libros, zona de lectura, uso de equipos de cómputo.
- Guiar a los estudiantes en la búsqueda de los libros dentro del gabinete.
- Estimular a los usuarios para el préstamo del material bibliográfico.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1. Préstamo de recursos bibliográficos

Durante el periodo comprendido de febrero del 2023, en la Biblioteca campus Soledad se prestaron 127 recursos bibliográficos, de los cuales el 33% (42 libros) pertenecen al acervo bibliográfico 600 (Tecnología.) y el otro 31% (39 libros) pertenecen a la clasificación 500 (Ciencias Natles y Mat.). La figura 1, evidencia la estadística bibliográfica de los préstamos realizados durante el 01 al 22 de febrero de 2023.

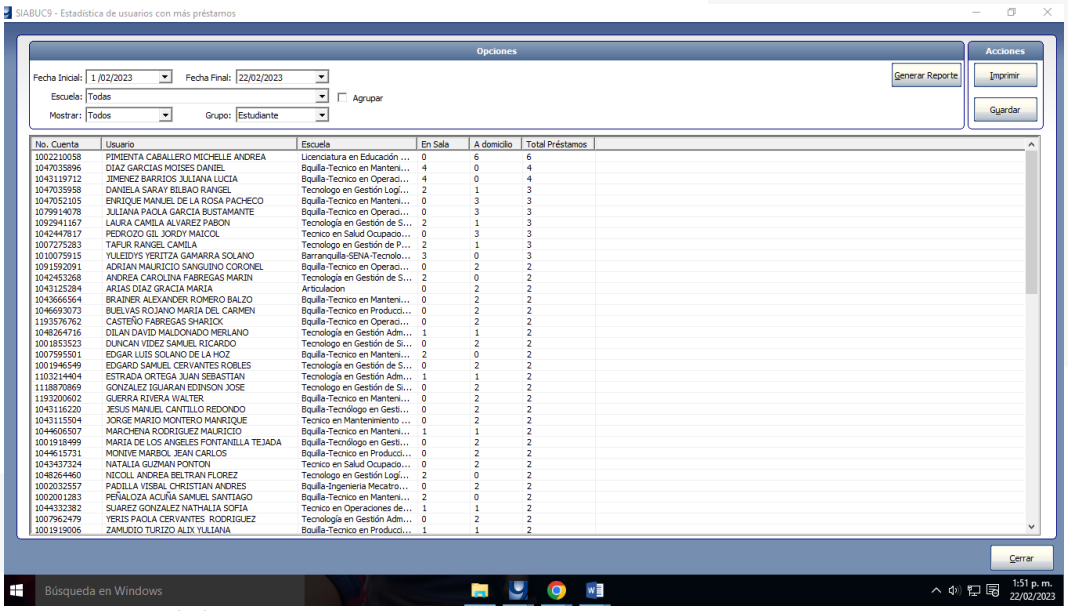
Figura 1. Estadística del préstamo bibliográfico del periodo comprendido de de febrero de 2023



Fuente: Elaboración propia.

El estudiante que prestó más libros durante el periodo fue, PIMIENTA CABALLERO MICHELL ANDREA identificado con el número de documento 1002.210.058, del programa Licenciatura en Educación Básica Primaria con 6 libros cargados en su cuenta. En la figura 2, puede evidenciarse a los estudiantes con más préstamo realizados.

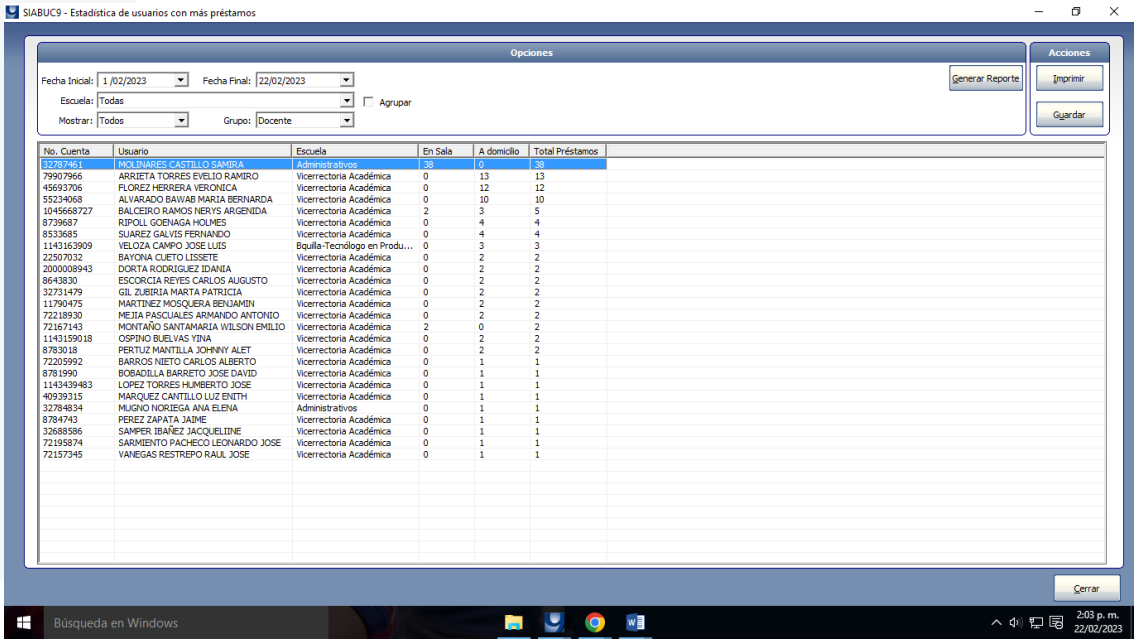
Figura 2. Evidencia la estadística de estudiantes con más prestamos realizados durante el periodo febrero de 2023.



Fuente: Base de datos SIABUC.

El docente que prestó más libros durante el periodo fue MOLINARES CASTILLO SAMIRA, identificado con CC 32787461, con 38 libros prestados. En la figura 3, se puede evidenciar al docente con más préstamos realizados.

Figura 3. Evidencia la estadística de los docentes con más prestamos realizados durante el periodo febrero de 2023.



Fuente: Base de datos SIABUC

2.2. Capacitación en el préstamo de computadores

Guiar a los estudiantes para el respectivo uso de los computadores disponibles para consulta en la sala de biblioteca, para lo cual, en el campus de Soledad, se procede a registrar a los estudiantes en la base de datos que se lleva en una hoja de Excel, se le asigna un equipo de computación y se le explica a qué paginas no puede acceder y que sanciones puede tener si lo hace.

2.3. Organización del fondo bibliográfico

El proceso que se emplea para la disposición del material bibliográfico durante el periodo comprendido es:

- Revisar y organizar la clasificación del material bibliográfico en sus respectivos entrepaños según su clasificación.

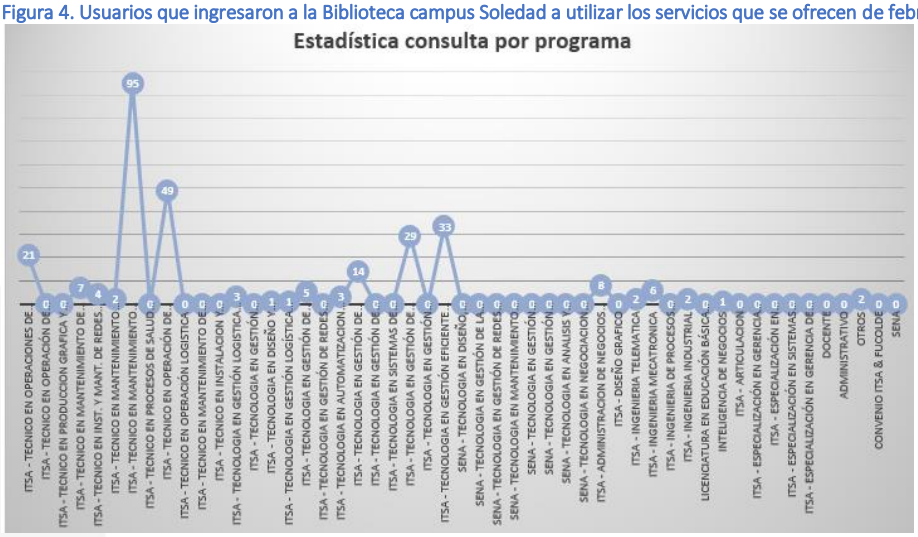
- Capacitar a los monitores de la biblioteca, en el método que deben emplear para la toma, clasificación y disposición de los ejemplares bibliográficos con que se cuenta.

- Al momento de realizarse un préstamo, se procede a buscar el ejemplar bibliográfico en su respectiva ubicación en el entrepaño correspondiente, ingresando el préstamo al sistema por medio del programa SIABUC y cuando el usuario termina de hacer uso de este, se vuelve a ubicar en su posición correspondiente.

3 INGRESO A BIBLIOTECA IUB SEDE SOLEDAD Y USO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO

- Durante el periodo de febrero asistieron al área de la biblioteca del campus de Soledad 920 usuarios, (202 usuarios), estuvo representado por los estudiantes del programa Técnico en Mantenimiento electromecánico. La figura 4, muestra el total de usuarios que asistieron a la unidad de Biblioteca a utilizar los servicios que ésta ofrece a la comunidad.

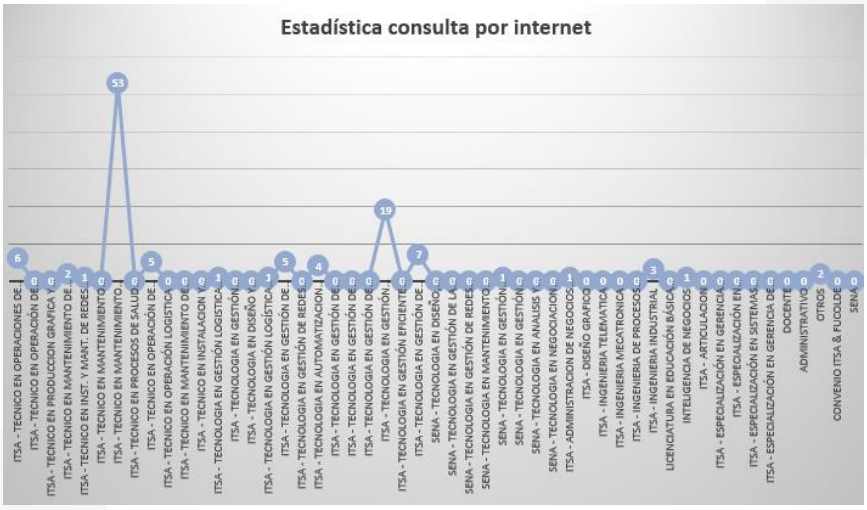
Figura 4. Usuarios que ingresaron a la Biblioteca campus Soledad a utilizar los servicios que se ofrecen de febrero de 2023.



Fuente: Elaboración propia.

- En el periodo de febrero la consulta de internet que realizaron los usuarios en la sala de computo del campus Soledad, estuvo representada por 184 usuarios, de los cuales el 27% (53 usuarios) estuvo representado por los estudiantes del programa Técnico en mantenimiento electromecánico. En la figura 5, se muestra como estuvo distribuida la consulta a internet por cada uno de los programas.

Figura 5. Estadística de consulta a internet en la sala de computo de la Biblioteca campus Soledad de febrero de 2023.



Fuente: Elaboración propia