Medellín, febrero 28 de 2023

Doctora
Ángela María Valderrama Vélez
Subdirectora
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO **CO1.PCCNTR.4601347** DURANTE EL PERIODO DEL 14 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2023

INFORME No 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	Astrid Elena Lema Bernal	
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir formación virtual como instructor tutor en AVA especialmente en las áreas de Mercadeo y Logística y afines el Centro de Comercio en sus diferentes niveles, modalidades y etapas de formación, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.4601347**	
Contratista:	Sara Patricia Valencia Herrera	
Valor del Contrato:	$ 40.968.300	
Valor honorarios mes	$4.096.830 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	14 de febrero de 2023	
Fecha probable de terminación:	13 de diciembre de 2023	
Número de la póliza	65-46-101033661	Vigencia: Desde 13/02/2023 Hasta: 17/04/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 17/04/2024		
	Valor Final Póliza: 4.096.830		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$40.968.300
Valor total pagado:	0
Saldo total por pagar	$40.968.300

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 60921076

Salud	Pensiones	ARL	Otros: Comfama	Total
$ 199.900	$255.900	$8.400	$ 0	$ 464.200
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple Parcialmente**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Impartir formación profesional integral de conformidad con los niveles de formación y modalidades de atención, políticas institucionales, la normatividad vigente y la	La contratista Imparte formación profesional integral de Conformidad con los niveles de formación bajo la modalidad presencial y las políticas institucional, la	X				Se evidencia en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS cuando son asignadas las fichas y en la plataforma Territorium.		

	programación de la oferta educativa.	normatividad vigente y la programación de la oferta educativa.						
2	Participar activamente de las reuniones, capacitaciones, transferencias y demás encuentros, eventos y actividades programadas por el Centro de Formación, la Regional y/o la Dirección General	La contratista no fue cita a reuniones en el presente mes				X	A la fecha no aplica evidencia	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes
3	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional y atender el total de los programas virtuales asignados por el Centro	La contratista acata las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	X				Plataforma territorio	
4	Diseñar, actualizar y fortalecer el	La contratista verifica	X				Se puede verificar en la plataforma Territorium.	

	banco de actividades de los programas de formación	actividades de los cursos y se actualizan.						
5	Garantizar disponibilidad en el contrato de modo que cubra el total de horas de los cursos a orientar y contar con la tecnología y recurso técnico necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso formativo	La contratista cumple con la intensidad horaria programada para uno de los cursos asignados, contando con los recursos técnicos y tecnológicos requeridos en el contrato.	X				Se verifica en el ingreso a la plataforma y el informe estadístico generado para el presente período.	
6	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso, Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje – GFPI – G – 014 v4 o aquella que la adicione, modifique o derogue. 9	La contratista sigue los estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual asignados por la Dirección de Formación Profesional los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso para atender de forma indicada la formación virtual.	X				Se acatan las directrices estipuladas en los estándares de formación enviados por la Dirección de Formación Profesional, estas se evidencian en la plataforma Territorium.	
7	Brindar asesoría y participar en inducciones de los	Durante el periodo del 14 de febrero hasta el	X				En las actividades preliminares se realiza la asesoría e inducción a los	

	aprendices del Centro	28 de febrero de 2023 la contratista prestó la asesoría e inducción a los aprendices asignados en las fichas 2701356-2701357-2701359-2701360					aprendices asignados a las fichas 2701356-2701357-2701359-2701360, que comprende el período del 14 al 28 de febrero de 2023 Se evidencia en la plataforma Territorium.	
8	Evaluar a los aprendices e informarles las notas obtenidas en un plazo máximo de 8 días después de terminado el curso	La contratista hace la entrega del informe de calificaciones generales, estadísticas y reporte de juicios de evaluación que se genera en Sofía Plus al coordinador académico previa finalización del módulo orientado del curso.	X				Se realiza la entrega de los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus.	
9	Entregar oportunamente los informes solicitados respecto al proceso formativo, tales como los requeridos por el supervisor del contrato referentes a la ejecución del mismo, los exigidos por el Coordinador	La contratista hace entrega de los informes de rendimiento y desarrollo del programa de formación al final del proceso de cierre; los informes a entregar son: Informe de supervisión, Informe mensual de ejecución contractual,	X				Se realiza la entrega de todos los informes al momento de ser requerido.	

	Académico del área en relación a la formación profesional y los pedidos por el integrador respecto a las notas de los aprendices, este último en un plazo máximo de ocho (8) días después de la terminación del módulo y en general aquellos informes requeridos en relación al avance del proceso formativo y de la ejecución contractual.	reporte de horas en sofia e informe estadístico.						
10	La ejecución del contrato comenzará una vez se haya cumplido con los requisitos para la actuación contractual y esta deberá coincidir con la fecha de inicio de la primera ficha programada.	El día 14 de febrero se asignaron a la contratista las siguientes fichas 2701356-2701357-2701359-2701360	X				Se evidencia la asignación de las fichas en el aplicativo SENA SOFIA PLUS. Coincidiendo con el acta de inicio	
11	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje-evaluación según el programa de formación Profesional y el	La contratita utiliza e implementa técnicas didácticas de aprendizaje como actividades, análisis de casos,	X				Todo el proceso de formación se ejecuta mediante la aplicación de las técnicas de aprendizaje, como actividades, foros, blogs, wikis, evaluaciones, actividades interactivas y sesiones en línea.	

	enfoque metodológico adoptado	evaluaciones, investigaciones y aprendizaje colaborativo.					Evidenciados en la plataforma Territorium.	
12	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	La contratista orienta los procesos de aprendizaje se realiza según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación y los programas curriculares vigentes.	X				Se realizan recomendaciones a los aprendices según los procesos de aprendizaje y las necesidades detectadas mediante las retroalimentaciones. Se evidencia en la plataforma Territorium.	
13	Ejercer actividades directamente relacionadas con la formación profesional y con estricta observancia del reglamento de alumnos del SENA	La contratista realiza el alistamiento de las fichas asignadas e inicia la ejecución de las mismas.	X				Todo el proceso de formación se encuentra sujeto a la estricta observancia del reglamento de los aprendices del SENA y se evidencia en la plataforma Territorium.	
14	Disponer de toda su formación para implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficiencia en el proceso formativo de acuerdo con el Coordinador Académico	La contratista actúa de forma coordinada y comprometida en aras de implementar metodologías y procedimientos que permitan la eficacia en el proceso formativo de acuerdo con el coordinador académico.	X				Se evidencia en las actividades asignadas.	

15	En el momento que se requiera por las necesidades y de conformidad a lineamientos de la Dirección General, deberá dictar en porcentaje requerido horas presenciales, como parte de la formación	La contratista no fue requerida para formación presencial en el presente mes				X	No aplica evidencia a la fecha	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes
16	Cumplir con la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje según los estándares para el seguimiento al instructor entregados por la Dirección de Formación Profesional	La contratista acata las directrices según estándares de seguimiento en la ejecución de la formación complementaria virtual. Este proceso se realiza mensualmente y se entrega copia al supervisor de contratos de centro.	X				Se realiza la entrega de los informes estadísticos y reportes de juicios de valor emitidos en la plataforma de Sofía Plus y Territorium al cierre de las fichas.	
17	Aplicar a los procesos de Certificación de Normas de Competencia en especial a las que apliquen a la función de tutor	**La contratista está certificada en la Norma de competencia**: Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigente hasta 30/06/2024	X				Actualmente Certificado de la norma de la competencia se encuentra soportado en la APE del SENA. Y se puede consultar en la página certifciados.sena.edu.co	

18	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No aplica para este mes.				X	No aplica evidencia a la fecha	La contratista no fue requerida para esta actividad en el presente mes
19	Participar y apoyar los programas institucionales de tipo ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos institucionalmente y la normatividad vigente.	La contratista cumple con los lineamientos dados por la institución en lo concerniente al programa ambiental, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos en este tema. y realiza el curso del curso SST.	X				Se acatan toda la reglamentación requerida a los programas ambientales, de salud ocupacional y demás conforme con los lineamientos establecidos. Se anexa la certificación del curso de SST realizado en febrero de 2023	
20	Velar por el orden y el aseo de las instalaciones del Centro de Formación y promover continuamente esta actividad con los aprendices	La contratista y motiva al aprendiz en el orden y aseo de las instalaciones cuando se utilicen.	X				Se promueve la limpieza de la plataforma Territorium mediante el uso adecuado de archivos que se guardan en los espacios AVA.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del	La contratista está a disposición de los lineamientos					Se evidencia en el acatamiento de las obligaciones asignadas.	

	objeto contractual.	emitidos por la Coordinación Académica y la subdirección de Centro.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

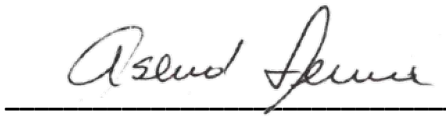
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 28 días del mes de febrero



FIRMA DEL SUPERVISOR

Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.4601347**

***Anexos**:*