CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0111 **FECHA: 15 – Febrero - 2023**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JORGE ELIECER TAMAYO MUÑOZ

VALOR INICIAL CONTRATO: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE $4.950.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500004158

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600048009

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 28 DE FEBRERO DE 2023.

SUPERVISOR: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO- JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO ABOGADO, ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

Los suscritos OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.040.788, en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y JORGE ELIECER TAMAYO MARULANDA, identificado con la cédula de ciudadanía 1.107.052.137, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Coordinar el desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.

B) Desarrollar actividades orientadas al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.

C) Desarrollar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

D) Convocar a las Juntas de Acción Comunal y a las Juntas Administradoras Locales del Valle del Cauca, para realización de cursos de empoderamiento ciudadano.

E) Realizar entrega de cronograma de trabajo o plan de acción, para la realización de las actividades plasmadas.

F) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

G) Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato):

- A) El contratista realizó reuniones de estrategia institucional para consolidar en trasparencia, integridad y prevención de la corrupción en la gobernación del Valle. Realización de las actas con los resultados de la revisión de la literatura de control social y conformación de veedurías, cuya fuente fue el material entregado por el Dpto. Admr. de la Función Pública.

- B) El contratista No requirió esta actividad durante la ejecución del proyecto.

- C) El contratista realizó dos reuniones virtuales, para direccionar por medio de los formatos para la presentación de informes y actas que complementan la gestión de actividades de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

- D) El contratista No requirió esta actividad durante la ejecución.

- E) El contratista presentó: Plan de trabajo mes de febrero del equipo de " Escuela de Gobierno Abierto", Plan de trabajo equipo "Escuela de Gobierno Abierto" primer semestre vigencia 2.023. Metas de trabajo equipo "Escuela de Gobierno Abierto" primer semestre vigencia 2.023.

- F) el contratista replicó publicación en Instagram titulada "Que es el PAAC" en redes sociales.

- G) el contratista No requirió esta actividad durante la ejecución.

Todo lo anteriormente mencionado, se encuentra ubicado en Gestión Documental de la Oficina de Transparencia en sus respectivas carpetas.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.950.000
Valor ejecutado:	$ 4.950.000
Valor no ejecutado:	$___0 ___
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 4.950.000
Anticipo:	$___0____
Amortización anticipo:	$____0___
Pago anticipado:	$____0___
Pagos parciales C1, C2, C3, C4 ETC ETC	$____0___
Interés moratorio:	$_____0__
Total pagado:	$ _____0__
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$____0____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 28 días del mes de febrero de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

CC 1.144.040.788

SUPERVISOR

JORGE ELIECER TAMAYO MUÑOZ

CC 1.107.052.137

CONTRATISTA