Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-11-01	**Hasta:**	2022-11-30	
Nombre del Contratista:	JUAN SEBASTIAN MONTOYA PACHON		**Número de Documento:**	1010011781	
Correo Electrónico:	sebastianmontoya740@gmail.com		**Número Telefónico:**	3134808522	
Nombre del Supervisor:	DIANA CAROLINA USSA RUIZ	**Cargo:**	JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3654-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	474
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO I				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$1805266	86.7%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 1805266**	**UN MILLON OCHOCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-02-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-07-31	1	$ 4166000	1108
2	2022-07-01	2022-09-30	2	$ 4166000	2003
3	2022-08-01	2022-09-30	3	$ 2083000	2384
4	2022-10-01	2022-10-31	4	$ 1944133	2826
5	2022-11-01	2022-12-31	5	$ 1805266	3341

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	FEBRERO	$ 2083000
2	MARZO	$ 2083000
3	ABRIL	$ 2083000
4	MAYO	$ 2083000
5	JUNIO	$ 2083000
6	JULIO	$ 2083000
7	AGOSTO	$ 2083000
8	SEPTIEMBRE	$ 2083000
9	OCTUBRE	$ 1944133

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 6249000	**$ 20413399**	**$ 18608133**	**$ 1805266**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar y documentar respuesta a las incidencias y requerimientos registrados en la mesa de servicios de Sistemas de Información	-De acuerdo a la mesa de ayuda en el periodo del 20 de octubre al 20 de noviembre con 70 casos se responde un 90 % de los casos registrados y el otro 10% queda pendiente por temas de repuestos faltantes.	-La evidencia se registra en la mesa de ayuda.
2	Desarrollar procesos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo, dispositivos periféricos, redes de datos de las unidades de atención de la Subred.	-Realizar mantenimiento preventivo a equipos de computación, impresoras propias de la institución, mantenimiento de software.	-Se realiza mantenimiento preventivo y correctivo a hardware y software de equipos que ingresan por reparación.
3	Reportar los cambios sobre la infraestructura y activos fijos de la Institución de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred.	-Realizar adecuaciones, nuevas instalaciones a puntos de red que se solicitan por directriz de los coordinadores de área de sistemas.	-Se realiza adecuación de puntos de red y cableado estructurado.
4	. Promover la cultura de seguridad de la información de acuerdo a los lineamientos Institucionales.	-capacitar al usuario sobre el uso de unidades externas en las unidades, validar configuración dle proxy y estado del antivirus.	-Se capacita a los usuarios sobre el uso de las unidades externas en la institución, se valida el estado del antivirus y la configuración de proxy en los equipos.
5	. Realizar rondas de verificación del estado técnico remoto, telefónico y/o presencial de acuerdo a necesidades establecidas por la Oficina de Sistemas de Información TICS 7 x 24.	-Garantizar el soporte en las unidades expuestas en las fechas de disponibilidad.	-Se realiza soporte remoto y presencial en la semana de disponibilidad según cronograma establecido por el área de sistemas.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	Participar en las actividades programadas para actualización de sistemas de información, cambio en infraestructura y renovación tecnológica en general desde la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Apoyar los procesos de actualización de infraestructura, y cambios de software.	-Se realiza apoyo en los direccionamientos establecidos por los coordinadores de sistemas, con el fin de obtener ip para actualizaciones del sistema de información, o cambios de direccionamiento lógico.
7	Realizar procesos de copias de seguridad en las estaciones de trabajo de acuerdo a los lineamientos y procedimientos de la Oficina de Sistemas de Información TICS.	-Garantizar la disponibilidad de la información cuando los usuarios requieran de las copias de seguridad.	-Se realizan copias de seguridad a equipos que se deben formatear, garantizando la disponibilidad de la información cuando el usuario la requiera.
8	Apoyar los procesos de implementación de nuevos sistemas de información relacionadas con herramientas tecnológicas de apoyo en los diferentes servicios	-Apoyar los procesos de implementacion de SIASUR brindando soporte al usuario.	-Se brinda soporte a los usuarios relacionados con el aplicativo SIASUR,se orientan sus inquietudes y se brinda soporte sobre las cuentas de cobro de los usuarios.
9	Mantener actualizadas las hojas de vida de los equipos activos tecnológicos de su a su cargo	-Se reliaza actualizacion de hoja de vida e inventario de los equipos a cargo.Se reliaza actualizacion de hoja de vida e inventario de los equipos a cargo.	-Se actualiza hoja de vida de los equipos a cargo.
10	Cumplir con las demás actividades atinentes al objeto del contrato indicadas por el supervisor del mismo y de acuerdo a las necesidades del servicio	-Mantener actualizado en los equipos de computo el antivirus, el netframework y sistemas operativos.	-Mantener actualizado en los equipos de computo el antivirus, el netframework y sistemas operativos.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		**Fecha de Pago**			**Número de Planilla**	**Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior**		$ 1944133
AÑO	**MES**	**AÑO**	**MES**	**DÍA**	63227771			
2022	**OCTUBRE**	**2022**	**11**	**10**				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					**UN MILLON NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CIENTOTREINTA Y TRESPESOS**			
Item					**Entidades Aportantes a Seguridad Social**	**Ingreso Base de Cotización**	**Valor Mínimo de los Aportes**	**Valor Aportado**
Pensionado				NO	PORVENIR	$ 1000000	$ 160000	$ 160000
Salud					COMPENSAR		$ 125000	$ 125000
ARL				3	SURA		$ 24360	$ 24400
Caja de Compensación				NO		**Total**	**$ 290220**	$ 309400

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo de Cuenta**	AHORROS	**Número de Cuenta**	0550488406432564

Juan Sebastian M.

JUAN SEBASTIAN MONTOYA PACHON
1010011781

DIANA CAROLINA USSA RUIZ
JEFE OFICINA SISTEMAS DE INFORMACION TIC

compensar | miplanilla.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JUAN SEBASTIAN MONTOYA PACHON
No. Identificación: CC1010011781
Dirección: CRA 88#6A-99
Telefono: 7026810
Correo: sebastianmontoya740@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 63227771

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JUAN SEBASTIAN MONTOYA PACHON
Tipo y número de identificación	CC1010011781
Número de planilla	63227771
Fecha pago	2022-11-10
Número de autorización pago	1279211
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	octubre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	octubre de 2022
Número de Administradoras	4
Total Pagado	329400
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	24400	1
230301	Porvenir	160000	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	20000	1
EPS008	Compensar EPS	125000	1

63227771

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1010011781
APELLIDOS Y NOMBRES: JUAN SEBASTIAN MONTOYA PACHON

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230301	1000000	1000000	1000000	1000000	125000	0	160000	0	24400	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información