

CONTROL DE DOCUMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y/O PROFESIONALES

DATOS GENERALES

Tipo de identificación: C.C.

No. de identificación: 1047341795

Nombre: Julio Alberto Muriel Taibel

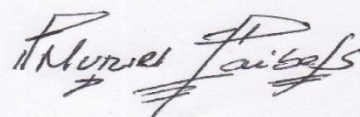
Supervisor del contrato: Eulalio Ismael Movilla Figueroa

Dependencia: Oficina de Planeación

No.	Documentos requeridos para la elaboración de contratos	Persona Natural	Persona Jurídica
1.	FOR-GF-015 Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal autorizado.	✓	☐
2.	FOR-TH-026 Estudios previos para la contratación de prestación de servicios personales y/o profesionales.	✓	☐
3.	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP).	✓	☐
4.	FOR-TH-020 Formato requisitos contratación.	✓	☐
5.	Certificado de idoneidad de la persona a contratar.	✓	☐
6.	Formato único de hoja de vida SIGEP II actualizado.	✓	☐
7.	Anexos de hoja de vida (certificaciones y tarjeta profesional).	✓	☐
8.	Copia de documento de identificación (cédula de ciudadanía, extranjería, NIT).	✓	☐
9.	Fotocopia de la Libreta Militar.	✓	☐
10.	Registro Único Tributario.	✓	☐
11.	Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría).	✓	☐
12.	Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría).	✓	☐
13.	Certificado de antecedentes judiciales (Policía).	✓	☐
14.	Certificado de medidas correctivas (Policía).	✓	☐
15.	Certificado de existencia y representación legal vigente	N.A.	☐

Nota: La expedición de los certificados aportados no debe ser superior a 30 días calendario, todo lo que se registre en la hoja de vida debe ser debidamente soportado.

Firma: Julio Alberto Muriel Taibel





FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MURIEL	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) TAIBEL	NOMBRES JULIO ALBERTO
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 1047341795	SEXO F ☐ M ☒	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐ PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☒	NÚMERO 1047341795	D.M. 44
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 05 MES 08 AÑO 1991 PAÍS COLOMBIA DEPTO ATLÁNTICO MUNICIPIO SANTO TOMÁS	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 2 - 10A 116 PAÍS COLOMBIA DEPTO ATLÁNTICO MUNICIPIO SANTO TOMÁS TELÉFONO 8790472 EMAIL julioalbertomurieltaibel@gmail.com	

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA															
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)															
EDUCACIÓN BÁSICA												TÍTULO OBTENIDO		BÁSICA SECUNDARIA	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2009	
EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)															
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:															
TC (TÉCNICA)				TL (TECNOLÓGICA)				TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)				UN (UNIVERSITARIA)			
ES (ESPECIALIZACIÓN)				MG (MAESTRÍA O MAGISTER)				DOC (DOCTORADO O PHD)							
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).															
MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL								
		SI	NO		MES	AÑO									
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN ESTADISTICA APLICADA	07	2018	no								
PREGRADO	9	X		ECONOMIA	11	2016	si								

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

ID/OMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3162666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	24	Mes	01	Año	2022	Día	31	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 30 - 8 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3162666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	26	Mes	01	Año	2021	Día	31	Mes	12	Año	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 30 - 8 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3162666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	26	Mes	02	Año	2020	Día	28	Mes	12	Año	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 30 - 8 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO PUERTO COLOMBIA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3162666			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	06	Mes	08	Año	2019	Día	26	Mes	10	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CARRERA 30 - 8 49						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	04	Mes	06	Año	2019	Día	30	Mes	09	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SANTO TOMÁS						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8790596		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	10	Mes	01	Año	2019	Día	31	Mes	05	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SANTO TOMÁS						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8790596		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	12	Año	2018	Día	30	Mes	12	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SANTO TOMÁS						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8790596		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	01	Mes	11	Año	2018	Día	30	Mes	11	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SANTO TOMÁS						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8790596		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	02	Mes	10	Año	2018	Día	30	Mes	10	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR													
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO		MUNICIPIO SANTO TOMÁS						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 8790596		FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
		Día	03	Mes	07	Año	2018	Día	30	Mes	09	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA		DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO						DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	23	Mes	01	Año	2018	Día	30	Mes	04	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	03	Mes	11	Año	2017	Día	28	Mes	12	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	02	Mes	10	Año	2017	Día	30	Mes	10	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	02	Mes	05	Año	2017	Día	30	Mes	07	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	23	Mes	01	Año	2017	Día	23	Mes	04	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	10	Mes	08	Año	2016	Día	30	Mes	11	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	26	Mes	04	Año	2016	Día	26	Mes	07	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA PLANEACION Y SEGUIMIENTO					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SANTO TOMAS				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO SANTO TOMÁS					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 8790596			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	01	Mes	07	Año	2015	Día	31	Mes	12	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA			DEPENDENCIA OFICINA DE PLANEACION Y GESTION					DIRECCIÓN CALLE 3 - 11 13						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FALABELLA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO			MUNICIPIO BARRANQUILLA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 7420404			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día	28	Mes	04	Año	2012	Día	21	Mes	06	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL A. ADMINISTRATIVO			DEPENDENCIA ADMI SERVICIO AL CLIENTE					DIRECCIÓN CALLE 76 - 53 70 centro comercial villa contry						

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS						
DEPARTAMENTO			MUNICIPIO					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS			FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
			Día:		Mes:		Año:		Día:		Mes:		Año:	
AREA DE CONOCIMIENTO			NIVEL EDUCATIVO					DIRECCIÓN						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	3

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Barranquilla 26 de enero del 2023

Julio Alberto Muriel Taibel

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Puerto Colombia, 08 de febrero de 2023

**EL SUSCRITO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO**

CERTIFICA QUE:

El señor **JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1.047.341.795, prestó sus servicios como contratista en la Oficina de Planeación de esta Institución, mediante los siguientes contratos:

Contrato de Prestación de Servicios No. 000793, mediante acta de cesión de fecha 06 de agosto de 2019 hasta el 26 de octubre de 2019. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter técnico a la oficina de planeación para apoyar y dar asistencia en el seguimiento y monitoreo a los procesos de gestión de la planeación estratégica de acuerdo a las directrices institucionales, integralidad del SIG - CNA y de la oficina de Planeación. Realizó las siguientes actividades:

1. Apoyar en el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del plan de acción institucional.
2. Apoyar en la medición y análisis de los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) y plan de acción.
3. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a los indicadores asociados al proceso de Direccionamiento Estratégico.
4. Apoyar a la consolidación de los informes del plan de acción, informes periódicos, informes del plan estratégico, informes solicitados por entes de control y/o dependencias internas y demás informes requeridos.
5. Apoyar la realización de actividades de socialización y capacitación de la metodología de presupuesto institucional.
6. Apoyar a la organización y mantenimiento actualizado de la documentación relativa a los procesos en los que participa.
7. Apoyar en la atención a los usuarios, de acuerdo a los parámetros de calidad fijados por la dependencia.
8. Apoyar en la organización y ejecución de los proyectos y programas para la mejora de la calidad de la dependencia.
9. Apoyar en el cumplimiento de los indicadores establecidos por la Universidad para la gestión y reportarlos en el informe mensual.
10. Cumplir con las normas y reglamentos de la Universidad.

Valor del contrato: Valor del contrato \$8.800.000 M/L

Contrato de Prestación de Servicios No. 000174, de fecha 26 de febrero de 2020 hasta el 28 de diciembre de 2020. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter técnico a la oficina de planeación para apoyar y dar asistencia en el seguimiento y monitoreo a los procesos de gestión de la planeación estratégica de acuerdo a las directrices institucionales, integralidad del SIG - CNA y de la oficina de Planeación. Realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar en el seguimiento y monitoreo al cumplimiento del plan de acción institucional. 2. Apoyar en la medición y análisis de los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) y plan de acción. 3. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a los indicadores asociados al proceso de Direccionamiento Estratégico. 4. Apoyar a la consolidación de los informes del plan de acción, informes periódicos, informes del plan estratégico, informes solicitados por entes de control y/o dependencias internas y demás informes requeridos. 5. Realizar actividades de socialización y capacitación de la metodología de presupuesto institucional. 6. Apoyar a la organización y mantenimiento actualizado de la documentación relativa a los procesos en los que participa. 7. Apoyar en la atención a los usuarios, de acuerdo a los parámetros de calidad fijados por la dependencia.

Sede Norte: Cra. 30 No. 8-49, Puerto Colombia - Atlántico.
Sede Centro: Cra. 43 No. 50-53, Barranquilla - Atlántico.
Bellas Artes - Museo de Antropología: Cll. 68 No. 53-45, Barranquilla - Atlántico.
Sede Regional Centro: Cll. 27 No. 4-291, Sabanalarga - Atlántico.
Sede Regional Sur: Cll. 7 No. 23-5, Barrio Abajo, Suán - Atlántico.



 **PBX: (60) (5) 316 26 66**

8. Colaborar en la organización y ejecución de los proyectos y programas para la mejora de la calidad de la dependencia. 9. Apoyar en el cumplimiento de los indicadores establecidos por la Universidad para la gestión y reportarlos en el informe mensual. 10. Cumplir con las normas y reglamentos de la Universidad. 11. apoyar el análisis de la información estadística general de la Universidad a través de los procedimientos establecidos y según disposiciones definidas por la Oficina de Planeación y consolidar la información y mantenerla disponible. 12. apoyar en el seguimiento, cargue e interpretación de la sistematización de la Información estadística de la Universidad, a través de los procedimientos que se definan para tal fin, para garantizar la disponibilidad, veracidad y calidad de la información a través del Sistema Nacional de Información de Educación Superior (SNIES) y en la interpretación de los datos suministrados por los diferentes sistemas de información para informar sobre el estado de reporte y sus tiempos de cumplimiento. Valor del contrato: \$22.000.000 M/L.

Contrato de Prestación de Servicios No. 000099, de fecha 26 de enero de 2021 hasta el 31 de diciembre de 2021. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter técnico a la oficina de planeación para apoyar y dar asistencia en el seguimiento y monitoreo a los procesos de gestión de la planeación estratégica de acuerdo a las directrices institucionales, integralidad del SIG - CNA y de la oficina de Planeación. Realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar en elaborar, revisar, ajustar y redactar los documentos descritos en la metodología de la formulación del Plan de Desarrollo Institucional nueva vigencia en las etapas de divergencia y convergencia, formulación, concertación, aprobación y difusión e implementación. 2. Apoyar en consolidar y analizar los documentos e informes del plan de desarrollo Institucional generados en las reuniones de los grupos de apoyo en las sesiones virtuales y/o presenciales con los actores involucrados en la formulación del Plan con el fin de revisar y retroalimentar las observaciones que surjan de los informes técnicos que produzcan los diferentes grupos. 3. Apoyar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico Institucional 2009-2019 (PEI) y la formulación y seguimiento del plan de acción institucional. 4. Apoyar en la medición y análisis de los indicadores del Plan Estratégico Institucional (PEI) y plan de acción. 5. Apoyar en el diligenciamiento de los formatos de seguimiento a los indicadores asociados al proceso de Direccionamiento Estratégico. 6. Apoyar a la consolidación de los informes de gestión, informe de seguimiento plan de acción, informes periódicos, informes del plan estratégico institucional o Plan de Desarrollo Institucional, boletín estadístico, informes solicitados por entes de control y/o dependencias internas y demás informes requeridos. 7. Apoyar la audiencia pública de rendición de cuentas de la Universidad. 8. Realizar actividades de socialización y capacitación de la metodología de presupuesto institucional. 9. Apoyar el análisis de la información estadística general de la Universidad a través de los procedimientos establecidos y según disposiciones definidas por la Oficina de Planeación y consolidar la información y mantenerla disponible. 10. Apoyar en el seguimiento, cargue e interpretación de la sistematización de la Información estadística de la Universidad, a través de los procedimientos que se definan para tal fin, para garantizar la disponibilidad, veracidad y calidad de la información a través del Sistema Nacional de Información de Educación Superior (SNIES) y en la interpretación de los datos suministrados por los diferentes sistemas de información para informar sobre el estado de reporte y sus tiempos de cumplimiento. 11. Apoyar a la organización y mantenimiento actualizado de la documentación relativa a los procesos en los que participa. Valor del contrato: \$23.000.000 M/L.

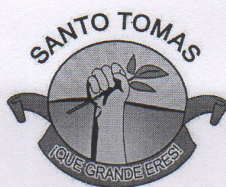
Contrato de Prestación de Servicios No. 000206, de fecha 24 de enero de 2022 hasta el 30 de septiembre de 2022. Con Otro Sí hasta el 31 de diciembre de 2022. Cumplió con el siguiente objeto contractual: Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter técnico a la oficina de planeación para apoyar y dar asistencia en el seguimiento y monitoreo a los procesos de gestión de la planeación estratégica de acuerdo a las directrices institucionales, integralidad del SIG - CNA y de la oficina de Planeación. Realizó las siguientes actividades: 1. Apoyar las actividades de seguimiento del plan de inversiones y presupuesto asignado para las actividades definidas en los proyectos específicos provenientes del plan de desarrollo institucional, plan indicativo o plan de acción 2. Apoyar la elaboración de Informes consolidados de acuerdo a la metodología de programación presupuestal. 3. Apoyar la elaboración de Informes correspondiente del boletín estadístico de la Universidad del Atlántico, para garantizar su consistencia y que contemple los indicadores estadísticos definidos. 4. Apoyar la elaboración de Informes del diseño e implementación de procesos de evaluación que comprenda entre otros la evaluación de gestión, resultados e impacto, y proponer ajustes a partir de los resultados de seguimiento y evaluación. 5. Apoyar la elaboración de Informes de los proyectos para la definición del plan operativo anual de inversiones POAI de la Universidad del Atlántico. Valor del contrato \$25.300.000 M/L.

Se expide la presente certificación a petición del interesado.

Atentamente,

Salomón Mejía S.
SALOMÓN MEJÍA SÁNCHEZ
Jefe

Proyectado por: Alicia Cantillo
Auxiliar Administrativo



MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS

NIT: 800.116.284-6

SECRETARIA DE GOBIERNO



LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESPACHO GOBIERNO, CON FUNCIONES DE JEFE DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICA:

Que el señor **JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.341.795 de Santo Tomás (Atlántico), prestó sus servicios en este Ente Territorial para fortalecer y apoyar la asistencia integral a la población víctima del conflicto armado y realizar seguimiento y evaluación del PDM "Desarrollo Sostenible y Cultura para la Paz" Municipio de Santo Tomás - Atlántico, bajo la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios, detallados así:

Nº Contrato	Inicio	Término	Estado del contrato
PS-076/016 ST	26-04-2016	26-07-2016	Terminado
PS-185/016 ST	10-08-2016	30-10-2016	Terminado
PS-238/016 ST	09-11-2016	30-12-2016	Terminado
PS-034/017 ST	23-01-2017	23-04-2017	Terminado
PS-126/017 ST	02-05-2017	30-07-2017	Terminado
PS-230/017 ST	02-10-2017	30-10-2017	Terminado
PS-270/017 ST	03-11-2017	28-12-2017	Terminado
PS-051/018 ST	23-01-2018	30-04-2018	Terminado
PS-116/018 ST	03-07-2018	30-09-2018	Terminado
PS-195/018 ST	02-10-2018	30-10-2018	Terminado
PS-230/018 ST	01-11-2018	30-11-2018	Terminado
PS-270-1/018 ST	03-12-2018	30-12-2018	Terminado
PS-010/019 ST	10-01-2019	31-05-2019	Terminado
PS - 108/019 ST	04-06-2019	30-09-2019	Terminado

El cual ostentaba las siguientes obligaciones contractuales:

- Apoyar en el proceso de seguimiento y evaluación de las mesas del plan de desarrollo Municipal.
- Apoyar los procesos de rendición de cuentas, comités de justicia transicional y consejos de política social, como escenarios de seguimiento de políticas públicas e indicadores del plan de desarrollo.
- Apoyar la elaboración del plan de acción a víctimas del conflicto y matriz de presupuesto para este mismo.

Desarrollo Sostenible y Cultura para La Paz

www.santotomas-atlantico.gov.co

Calle 3 No. 11 - 13, Plaza Principal
CP 083060, Teléfono: 8790596



MUNICIPIO DE SANTO TOMÁS

NIT: 800.116.284-6

SECRETARIA DE GOBIERNO



- Apoyar a las dependencias en la elaboración de los planes de acción acorde a las metas establecidas en el plan de desarrollo y plan indicativo aprobado.
- Realizar estudios de prefactibilidad económica y social para cada uno de los proyectos de inversión.
- Garantizar que los proyectos de inversión aprobados sean publicados en la página web del Municipio.
- apoyar metodológicamente, el proceso de determinación de la prefactibilidad económica y social para cada proyecto que se presente ante el Banco de Programas y proyectos acordes con las metas del plan de desarrollo.
- Apoyar en el diligenciamiento de la información que se debe registrar y actualizar en la herramienta de políticas pública de victimas RUSICST y otras herramientas de seguimiento y control.
- Acompañar los programas, proyectos y estrategias en los cuales haga parte el Municipio o que desarrolle el mismo.

Se expide la presente certificación en Santo Tomás (Atlántico), a petición de la parte interesada, a los diecisiete (17) días del mes de octubre de dos mil diecinueve (2019).

Lina Fernández García
LINA FERNÁNDEZ GARCÍA
Secretaria de Despacho – Gobierno

Revisó: Yilary Carrillo – Jefe Oficina Jurídica

Desarrollo Sostenible y Cultura para La Paz

www.santotomas-atlantico.gov.co

Calle 3 No. 11 - 13, Plaza Principal
CP 083060, Teléfono: 8790596



SECRETARIA DE
PLANEACION

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO TOMAS

Nit: 800 116.284-6

Dirección: Calle 3 # 11-13.

Plaza Principal

Telefax.: 8790596

E-mail: despacho@santotomas-atlantico.gov.co

Diciembre de 2015

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DE LA ALCALDÍA DE SANTO TOMÁS CERTIFICA:

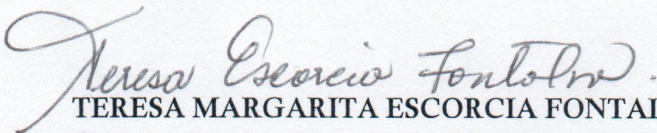
Que el señor **JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.047.341.795 de Santo Tomás, Atlántico, presto a satisfacción sus servicios personales para el banco de proyecto de la alcaldía del municipio de Santo Tomás desde el 1 de julio hasta el 31 de diciembre de 2015.

Las diferentes funciones las cuales realizo con responsabilidad y compromiso están descritas de la siguiente manera:

- Apoyar al proceso de Rendición Publica de Cuenta sobre la garantía de los derechos de Las niñas, niños, jóvenes y adolescentes 2012 - 2015
- Apoyar la gestión de atención y reparación a victimas
- Elaboración de la política pública de infancia y adolescencia
- Apoyo Formulación y evaluación de proyectos de inversión publica
- Manipulación de bases de datos para el fortalecimiento institucional

La presente certificación se expide a petición del interesado en Santo Tomás, Atlántico a los 31 días del mes diciembre de 2015 con fines personales.

Atentamente,


TERESA MARGARITA ESCORCIA FONTALVO

Profesional universitaria de la oficina de planeación del municipio de Santo Tomás

LA GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

CERTIFICA

Que el señor JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL, identificado con Cedula de Ciudadanía No. 1.047.341.795 de BARRANQUILLA, laboró en nuestra compañía desde el 28 de Abril de 2012 hasta el 21 de Junio de 2015, el último cargo desempeñado fue AUXILIAR S.A.C. jornada 16 horas con un sueldo mensual de CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS \$199.344 y el motivo del retiro fue VOLUNTARIO.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los veintitres (23) días del mes de Junio de 2015.

Cordialmente,



CARLOS FABIAN PARRA VASQUEZ
Jefe De Compensacion Y Salarios



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DEL ATLANTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1.946 REGISTRO ICFES No. 1202



CONFIERE EL TÍTULO DE

ECONOMISTA

A

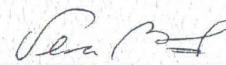
JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL

C.C. No. 1.047.341.795 EXPEDIDA EN SANTO TOMAS - ATLÁNTICO

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

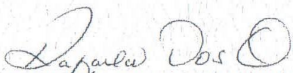
DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, A LOS 30 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016


DECANATURA DE LA FACULTAD

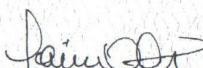
Acta No. 1063

Libro No. 2-E


RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD

Folio No. 75

Registro No. 2722


SECRETARÍA GENERAL

Fecha 30 de noviembre 2016



12326409762

0005929



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

ORDENANZA 42 DE JUNIO 15 DE 1946 REGISTRO ICFES No. 1202



CONFIERE EL TÍTULO DE

ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA APLICADA

A

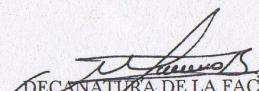
JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL

C.C. No. 1.047.341.795 EXPEDIDA EN SANTO TOMAS - ATLÁNTICO

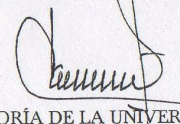
QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS
EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE BARRANQUILLA, A LOS 15 DÍAS DEL MES DE AGOSTO DE 2018


DECANATURA DE LA FACULTAD
Acta No. 719

Libro No. 2P


RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD
Folio No. 17

Registro No. 2385


SECRETARÍA GENERAL
Fecha 15 de agosto de 2018

0015975



48064058176



C.C. 1.047.341.795

Universidad del Atlántico

Expedición: 19-11-2018

M.P. 55166

Jorge Valencia Jaramillo
Presidente



2018 - 3317

Esta matrícula es personal e intransferible.

Esta matrícula acredita a su titular para ejercer la profesión de Economista en el territorio nacional de acuerdo con lo establecido en las Leyes 41 de 1969 y 37 de 1990 y el Decreto Reglamentario 2890 de 1991.

En caso de pérdida o sustracción notifique de inmediato al Consejo Nacional Profesional de Economía. Tel: (57 - 1) 6352646 - 6352635. Dir. Autopista Norte N° 100 - 12 Of. 502 Edificio Panorama 100 - Bogotá, Colombia.

www.conaipo.gov.co



REPUBLICA DE COLOMBIA
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO: 1.047.341.795

MURIEL TAIBEL

APELLIDOS
JULIO ALBERTO

NOMBRES
JULIO MURIEL

REPUBLICA DE COLOMBIA



FECHA DE NACIMIENTO 05-AGO-1991

SANTO TOMAS
(ATLANTICO)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 A+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

17-NOV-2009 SANTO TOMAS

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0304900-00206888-M-1047341795-20091230 0019484229A 1 29843585

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL**



COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1047341795, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre: JULIO
Segundo Nombre: ALBERTO
Primer Apellido: MURIEL
Segundo Apellido: TAIBEL
Tipo Documento: Cédula de Ciudadanía
Número Documento: 1047341795
Clase Libreta Militar: Segunda Clase

**ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR**

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 1 días del mes de Febrero de 2023, a las 12:18:55 PM.

Cordialmente,

TC. ROJAS FONSECA ALEXANDER

Generó: Sistema Fénix

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

FÉ EN LA CAUSA

'ESTAMOS EN EL CORAZÓN DE LOS COLOMBIANOS Y AHÍ NOS VAMOS A QUEDAR'



COMANDO DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO
Cra. 11 B No. 104ª-64 (601) 7448438 Bogotá D.C.- Colombia



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de febrero de 2023, a las 13:47:35, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1047341795
Código de Verificación	1047341795230201134735

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 215330819



WEB
13:51:26
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de febrero del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JULIO ALBERTO MURIEL TAIBEL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1047341795:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:53:10 PM horas del 01/02/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1047341795**

Apellidos y Nombres: **MURIEL TAIBEL JULIO ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/02/2023 01:54:54 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1047341795** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **51985414** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000



Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112



El futuro
es de todos

Gobierno
de Colombia

ES UN
HONOR
SER POLICÍA



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:53:10 PM horas del 01/02/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1047341795**

Apellidos y Nombres: **MURIEL TAIBEL JULIO ALBERTO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: [dijin.araic-
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)