PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, Febrero de 2023

Señor (a)
CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4528582
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia: Centro para la Formación Cafetera
Ciudad

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4528582 del año 2023

RAFAEL ANTONIO MOSCOSO BRAVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.702.087 de Charala, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para la Formación Cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Febrero objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ***CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($40.968.300).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre cada uno por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE (4096830).

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2023

OBJETO: "Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo."

Obligaciones Especificas:

DE LA FORMACION:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo	Se realizo la revisión del catálogo de los programas de formación SER año	Actas correspondientes

	establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación nacional de emprendimiento.	2023 para definir la oferta aorientar.	cargadas en drive del programa SER
2	Articular con los instructores técnico para realizar el alistamiento integral dlos procesos de formación a través d mecanismos de atención diversificad y estratégica didácticas adaptadas las condiciones locales bajo estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuándo aplique.	Socialización oferta y concertación de programas de formación SER en los municipios de la zona bajooccidente (departamento de caldas.	Actas correspondientes cargadas en drive del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad d atención sincrónica - asincrónica d acuerdo con los procedimientos de Dirección de Formación Profesión Integral y los lineamientos de Dirección de Empleo y Trabajo.	Se imparte formación Profesional con los grupos bajo los siguientes ID: 2699446-2699873-2701071	Evidencia en el DRIVE-carpeta instructor
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad de los sistemas de trazabilidad seguimiento dispuestos de mane temporal o permanente por el SEN entre ellos Sofia Plus para seguimiento de actividad específicas, entregando informe supervisor del contrato y Dinamizador Rural de Centro de centro de formación o quien cumpsus funciones.	Permanentemente	Documentos subidos al drive-carpeta instructor
5	Programar y reportar a su supervisór de contrato, con una antelación mínimade una semana las formaciones atender, de manera que se autorice pescrito su movilización previa a salida, en el marco de su objeto contractual de apoyo a la gestión de emprendimiento rural	Se realizo esta actividad enel presente mes	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
6	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA	No aplica en el presente mes	No aplica en el presente mes

	cuando corresponda.		
7	<u>DE APOYO A LA GESTION DE EMPRENDIMIENTO RURAL:</u> Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizará durante elproceso de formación	Se realizará durante el proceso de formación
8	Apoyar la ejecución y participación d unidades productivas en actividades d comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando requiera, así como las actividades d fomento realizadas por los Centros d Desarrollo Empresarial.	Se apoya constantemente durante el proceso de formación	Se apoya constantemente durante el proceso de formación
9	Participar en las jornadas d actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro y/o por Coordinación Nacional d Emprendimiento.	Permanentemente secumple con esta obligación	Listas de asistencia diligenciadas y actas correspondientes
10	Articular con el instructor técnico en l formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como creación de unidad productiva cuándo corresponda.	Permanentemente se cumple con esa obligación	Programación Sofía Plus, Drive portafolio instructor
11	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la formación para trabajo en emprendimiento.	No aplica en el presentemes	No aplica en el presente mes
12	Apoyar la identificación de fuentes d financiación disponibles, formular l planes de negocios y/o instrumento para aplicar a las diversas fuentes, acompañar en la postulación al convocatorias a por lo menos unidades productivas.	Se realizará durante elproceso de formación	Se realizará durante el proceso de formación

13	Presentar o gestionar la certificación de las normas de competencia “Orienta procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio cuando al momento de contratación, nse cuente con ellas dentro del 1 semestre 2023	Se actualizo la norma de competencia: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA	Certificación vigente hasta el 9 de noviembre de 2023
	<u>GENERALES:</u>		
14	Las demás que sean asignadas por supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro d acuerdo con los lineamientos emitid por la Dirección de Empleo y Trabajo Coordinación Nacional d Emprendimiento	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias en el drive-Carpeta instructor
15	El contratista se compromete evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER as como en la lista de chequeo portafolio de evidencias para cada caso.	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor
16	Entregar periódicamente y al finalizar contrato o cuando el supervisor solicite todos los documentos archivos (físicos y electrónicos) a cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas procedimientos que establezca Archivo General de la Nación y d acuerdo con el formato GD- F-00 Formato Único de Inventar Documental.	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor
17	Realizar, cuando sea requerido por entidad, el apoyo a la supervisión d los contratos que celebre el SENA, d conformidad con la Ley 1474 de 201 y que por razones de experticia técnica e idoneidad.	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor

18	Realizar, cuando sea requerido por entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de proceso de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica idoneidad relacionado con el objeto contractual, se requiera	Permanentemente se cumple con esa obligación	Evidencias que se dejaran en el drive-Carpeta instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4486130815 de la planilla, operador Soi periodo mes de Enero del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

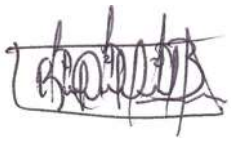
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/caospina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcaospina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Programas%20Especiales%2FSER%2FRAFAEL%20ANTONIO%20MOSCOSO%20BRAVO

Cordialmente,



Rafael Antonio Moscoso Bravo
Contratista
C.C. No.13.702.087

Recibí a satisfacción:

CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4528582
Cargo: COORDINADOR ACADÉMICO



Diagramador SOFIA RUS FEBRERO 2023 RAFAEL ANTONIO MOSCOSO BRAVO

30/01/23	31/01/23	01/02/23	02/02/23	03/02/23	04/02/23
		00:00 - 23:59: Disponible PROCESO DE INDUCCION PROGRAM SER	00:00 - 23:59: Disponible PROCESO DE INDUCION PROGRAM SER	00:00 - 23:59: Disponible PROCESO DE INDUCCION PROGRAM SER	00:00 - 23:59: Disponible 05/02/23 00:00 - 23:59: Disponible
06/02/23	07/02/23	08/02/23	09/02/23	10/02/23	11/02/23
00:00 - 23:59: Disponible ACERCAMIENTO CON EL MEDIO ACTA 1	00:00 - 23:59: Disponible ACERCAMIENTO CON EL MEDIO ACTA 2	00:00 - 23:59: Disponible ACERCAMIENTO CON EL MEDIO ACTA 3	00:00 - 23:59: Disponible ACERCAMIENTO CON EL MEDIO REUNION SENA ACTA 4 SER	00:00 - 23:59: Disponible ACERCAMIENTO CON EL MEDIO ACTA 5.	00:00 - 23:59: Disponible 12/02/23 00:00 - 23:59: Disponible
13/02/23	14/02/23	15/02/23	16/02/23	17/02/23	18/02/23
00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO RAMA FRUTAS Y HORTALIZAS ID 2699446 VDA LA TRINIDAD MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS ID 2701071 BAR STYLE CARLOS MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS ID 2701071 BAR STYLE CARLOS MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION FORTALECIMIENTO MERCADEO Y VENTAS ID 2701071 BAR STYLE CARLOS MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS ID 2699446 VDA LA TRINIDAD MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible 19/02/23 00:00 - 23:59: Disponible
20/02/23	21/02/23	22/02/23	23/02/23	24/02/23	25/02/23
00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION AGRICOLA ID 2699873 DEFENSA CIVIL VILLAMARIA	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS ID 2701071 BAR STYLE CARLOS MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS ID 2701071 BAR STYLE CARLOS MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible GRUPO PRIMARIO	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO EN TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS ID 2699446 VEREDA LA TRINIDAD MANIZALES	00:00 - 23:59: Disponible 26/02/23 00:00 - 23:59: Disponible
27/02/23	28/02/23	01/03/23	02/03/23	03/03/23	04/03/23
00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION AGRICOLA ID 2699873 DEFENSA CIVIL VILLAMARIA	00:00 - 23:59: Disponible IMPARTIR FORMACION EMPRENDIMIENTO EN TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS ID 2699446 VEREDA LA TRINIDAD MANIZALES				05/03/23

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a169;

88 Horas Formacion Directa
8 Grupo primario SER
24 Horas Induccion SER
40 Horas Acercamiento con el medio
160 TOTAL Horas