Informe Nº

1

Fecha de suscripcion

2023-01-26

Plazo de Ejecución

2023-09-26

Objeto

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA ASESORÍA, DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES QUE LE SEAN ASIGNADOS,

---

Valor total del contrato

55200000

CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

Valor honorarios mensuales

6900000

SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

6900000

SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

6900000

SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

Porcentaje de ejecución

13 %

Porcentaje por ejecutar

87 %

Fecha inicio

27/01/2023

Fecha fin

26/02/2023

Obligación Nº .1: Representar judicialmente o extrajudiciales a la Corporación en los procesos judiciales que le sean asignados

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:44:13

No se han asignado nuevos procesos. No se han presentado actuaciones en los procesos en los cuales me otorgaron poder.

Obligación Nº .2: Emitir los conceptos que le sean solicitados, de los diferentes asuntos que sean de competencia de la Oficina Asesora Jurídica, y que sean asignados para su estudio, sustentarlos si es necesario ante el Comité de Conciliación u organismo de dirección que lo requiera

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:44:34

Apoyo en la elaboración de las actas No. 1, 2 y 3 de reunión de Comité de conciliación, realizadas en el mes de enero y febrero.

Obligación Nº .3: Realizar el seguimiento continuo a los procesos que le fueren asignados.

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:44:49

Seguimiento:

Obligación Nº .4: Hacer el reporte de las actuaciones adelantadas en los procesos que le fueren asignados en la base de datos nacional que maneje el ministerio del interior Ekogui y mantener actualizados los reportes de cada proceso sobre el que le haya sido otorgado poder.

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:44:56

No se presentaron actuaciones que deban ser registradas en el sistema ekogui

Obligación Nº .5: Mantener actualizado el expediente del proceso que reposa en los archivos de la Oficina Jurídica presentando copia de las actuaciones surtidas y de los oficios presentados con la constancia de recibido

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:46:04

Las actuaciones surtidas en los procesos son remitidas para archivo en el expediente.

Obligación Nº .6: Presentar informes mensuales de las actividades realizadas al supervisor, Asesor de Dirección o Director General cuando sea solicitado

Aprobada Corregir **Aprobada** por EDUARDO JOSE CASTILLO POVEA el 2023-02-28 15:46:13

Se presento informe actualizado de procesos activos, el cual fue solicitado por el Supervisor.