PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdo, febrero 2023

Señor (a)
YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 4517682**
Cargo del Supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Articulacion con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2023

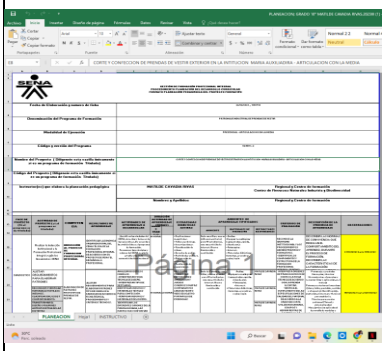
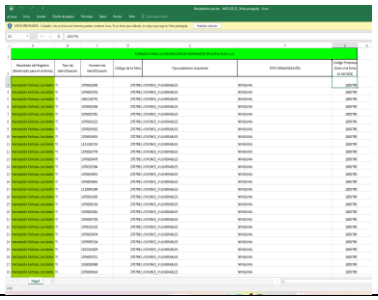
Referencia: No (número contrato) del año (2023)
MATILDE CAVADIA RIVAS , identificado con la cédula de ciudadanía No. **35894750** de Quibdo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

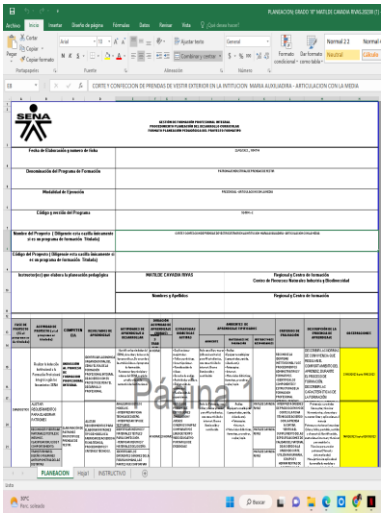
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 24.500.000)**. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: a) (1)un pago por **3.033.333** y seis pagos iguales **TRES MILLONES QUIMIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.500.000**) de **FEBRERO a AGOSTO** del 2023
Plazo: Será hasta el (31) de (AGOSTO) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el centro de recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023,en las áreas temáticas definidas en el anexo 2

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de febrero Se realizaron las siguientes actividades: se registro en la plataforma de sofia plus los aprendices del grado 10, se realizo planeación pedagógica de los grado 10°y 11°, proyecto formativo de los grados 10°, lista de materiales de formacióna Y guias de aprendizaje de patronaje industrial en la institución Maria Auxiliadora en el municipio de Condoto.	  
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, Se elaboraron guías de patronaje, planeación pedagógica, proyecto formativo, de institución maría auxiliadora.	

3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco de programa.	La formación está orientada a las estrategias didácticas, aplicada al entorno en el cual se convive facilitando a los aprendices la apropiación del dicho conocimiento mediante las trabajadas en clase con guías de aprendizajes, taller en el salón de clase, sobre desarrollo de patronaje de los grado10 y 11 de la Intitucion Maria auxiliadora	 
4	.Ejecutar el programa de formación de acuerdo a la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Alistar requerimiento para la elaboración de patrones tipos de modelo a fabricar, de acuerdo a la ficha técnica, procedimientos y criterios técnicos, escalar patrón prototipos según los parámetros de talaje, Se elaboraron guías de patronaje, taller de patronaje desarrollo de patrón por los aprendices institución maría auxiliadora.	Planeación pedagógica del grado 10 

5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Ser proactivo en la planeación y ejecución de las actividades de mejora siendo participes del proceso de enseñanza aprendizaje en la institución, mediante la participación en los comités que tengan que ver con el desarrollo del programa o con la formación y experiencia del aprendiz	
6	Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Asistir los docentes en el desarrollo para complementar le formación impartida por la institución María Auxiliadora	
7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se el cumplimiento con el inicio de la recolección de documentos de los aprendices, certificaciones por parte de la institución y como esto avanza de forma favorable para matricular los aprendices en el aplicativo sofia plus, se da inicio al	

		proceso de inducción de los aprendices.	
8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	En el presente mes no se hizo uso de esta herramienta en la institución articulada ya que en dicha localidad se hace imposible por dificultades de conectividad, pero se hace lo humanamente posible para minimizar esta dificultad y retrace el proceso de enseñanza con los aprendices.	
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Se cuenta con la capacidad de brindar elapoyo para hacerlo efectivo en el momentoque sea requerido por la supervisión del contrato o por designación del director del centro	No se adelato ninguna atividad en el pereoido corespondiente disponibilidad para cuando se requiera
10	Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Reportes de relación de horas trabajas en la plataforma Sofía plus	
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo",	Estoy certificada para orientar formación presencial de acuerdo a procedimientos	

	según las normas que aplican a la función instructor.	técnicos y normativos	
12	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos solicitados	Informe mensual del mes de FEBRERO 2023 con sus respectivos soportes
13	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realice examen de:certificación de manualde Bioseguridad, certificado de Discapacidad y Examen Sst.1	Inducción SST yprotocolos de bioseguridad 

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4486546396** de la planilla, operador SOI periodo correspondiente enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO x he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

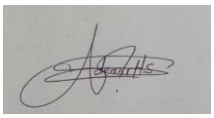
Evidencias en (febrero) folios

Cordialmente,

Firma
MATILDE CAVADIA RIVAS
Contratista
C.C. No. 35894750

Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato N0: 4517682 de 2023
Cargo



EVIDENCIAS

EN EL MES DE FEBRERO PODEMOS EVIDENCIAR COMO LOS APRENDIZ DE LOS GRADOS 10° DESARROLLAN LAS SIGIENTES ACTIVIDADES:
TOMOA DE MEDIDAS EN PATRONAJE INDISTRIAL







LOS APRENDICES DE LOS GRADOS 11° DESARROLLAN PANTALONETA DEPORTIVA







REGISTRO DE ASISTENCIA Y DE DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES

DOCENTE:

ASIGNATURA:

PERIODO:

DIREGRUPO:

DESDE: AL:

CURSO: 11A

Nro	APELLIDOS Y NOMBRES	ASISTENCIA	PRES.PERSONAL	COMP.SOCIAL	ACTIVIDADES 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	COGNITIVA	VLR.FINAL
1	Chavez Cordoba Willian Andres															
2	Copete Mosquera Jose Angel															
3	Cordoba Moreno Joimar Estiven															
4	Cordoba Mosquera Sayda Sofia															
5	Cordoba Rentería Angelica Yakendy															
6	Gomez Lozano Eliana Vanesa															
7	Henriquez Valoyes Kewin Jancel															
8	Hurtado Mosquera Juan Clismar															
9	Lopez Mosquera Evangelina															
10	Martinez Moreno Jaider Fabian															
11	Mesa Lopez Luis Enrique															
12	Mosquera Asprilla Nicol Dayana															
13	Mosquera Borja Diego Jose															
14	Mosquera Mosquera Yerlin Marcela															
15	Mosquera Palacios Jazmin Alexandra															
16	Murillo Rivas Yorleysi Marcela															
17	Perea Diaz Deimar Stewil															
18	Rentería Sánchez Karly Yomary															
19	Rivas Lopez Danner Antonio															
20	Robledo Becerra Brown Stiven															
21	Rodriguez Perea Karen Tatiana															
22	Ruiz Rodriguez Luisa Fernanda															
23	Sabanero Moreno Yiceth Dayana															

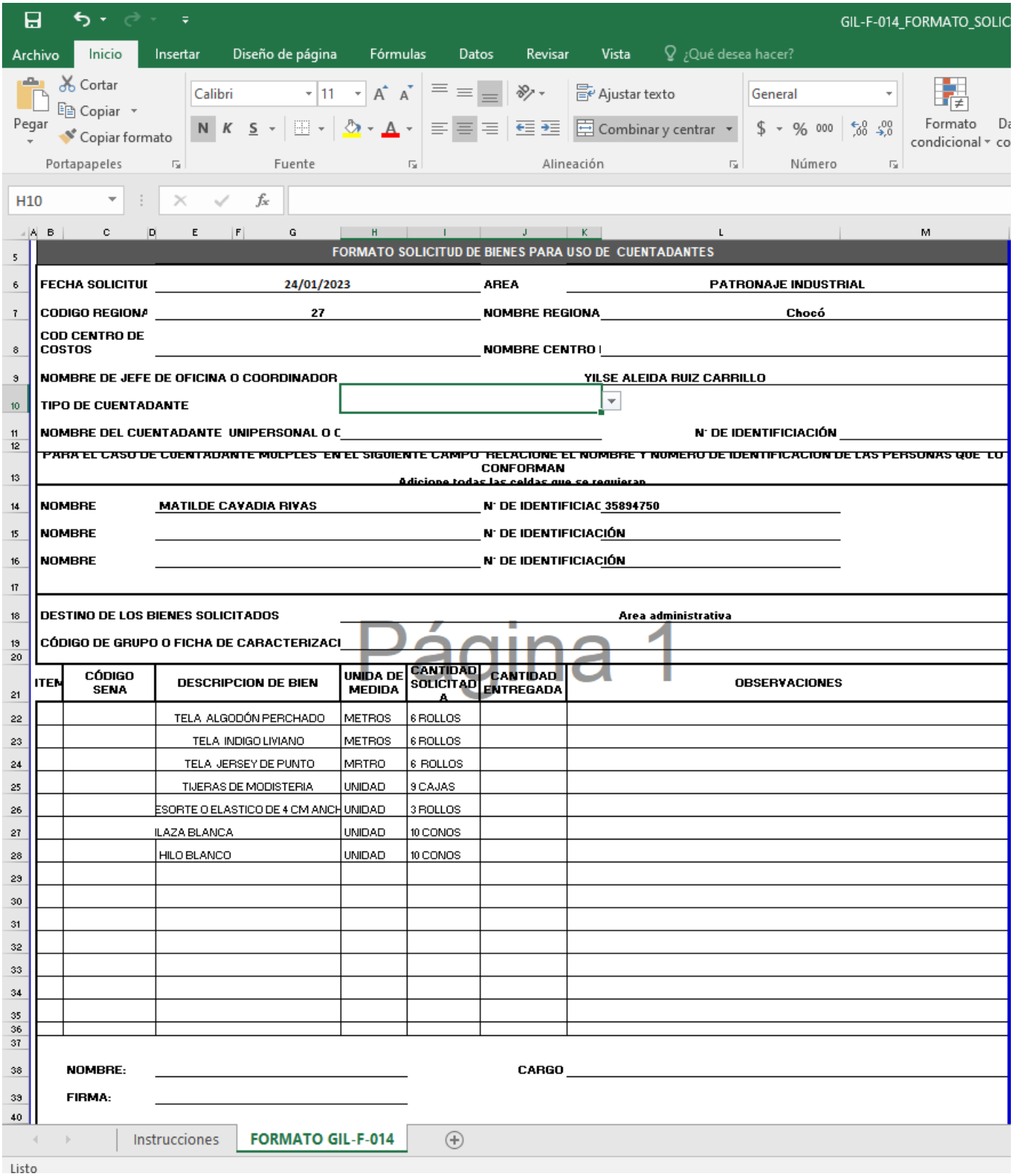
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRAN				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Asp
3	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076818248	2707981	JOVENES_VULNERABLES
4	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819718	2707981	JOVENES_VULNERABLES
5	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1045138755	2707981	JOVENES_VULNERABLES
6	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076818396	2707981	JOVENES_VULNERABLES
7	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819781	2707981	JOVENES_VULNERABLES
8	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819222	2707981	JOVENES_VULNERABLES
9	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819562	2707981	JOVENES_VULNERABLES
10	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819635	2707981	JOVENES_VULNERABLES
11	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1131185718	2707981	JOVENES_VULNERABLES
12	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819778	2707981	JOVENES_VULNERABLES
13	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076826476	2707981	JOVENES_VULNERABLES
14	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076325584	2707981	JOVENES_VULNERABLES
15	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819691	2707981	JOVENES_VULNERABLES
16	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819645	2707981	JOVENES_VULNERABLES
17	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1110045384	2707981	JOVENES_VULNERABLES
18	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819305	2707981	JOVENES_VULNERABLES
19	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076820136	2707981	JOVENES_VULNERABLES
20	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1078001081	2707981	JOVENES_VULNERABLES
21	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819738	2707981	JOVENES_VULNERABLES
22	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076323318	2707981	JOVENES_VULNERABLES
23	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819474	2707981	JOVENES_VULNERABLES
24	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1079095334	2707981	JOVENES_VULNERABLES
25	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1013341829	2707981	JOVENES_VULNERABLES
26	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076819712	2707981	JOVENES_VULNERABLES
27	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1016026988	2707981	JOVENES_VULNERABLES
28	Inscripción Exitosa. Los dat	TI	1076820414	2707981	JOVENES_VULNERABLES
29	Inscripción Exitosa. Los dat	CC	1133644188	2707981	JOVENES_VULNERABLES
30					

Fecha de Elaboración y numero de ficha	
Denominación del Programa de Formación	
Modalidad de Ejecución	
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MATILDE CAVADIA RIVAS** — **Regional y Centro de formación: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad**
	Nombres y Apellidos — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD PRODUCTIVA (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DEL INSTRUCTOR	DURACIÓN DEL PROCESO DE APRENDIZAJE (HORAS)		ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	AMBIENTES DE APRENDIZAJE REQUERIDOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE LA APROPIACIÓN DEL APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					TIEMPO TRABAJO DIRECTO CON INSTRUCTOR	TIEMPO TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	ESPECIALIDAD DEL AMBIENTE	MATERIALES MINIMOS			
DIAGNOSTICO	Realizar la inducción institucional a la Formación Profesional integral de acuerdo con los lineamientos del SENA		CONTEXTUALIZA LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE LA INSTITUCIÓN, EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y EL ROL DE LA APRENDIZ DE ACUERDO CON SU PERFIL DE EGRESO Y EL CONTEXTO OCUPACIONAL										
	ALTAR REQUERIMIENTOS PARA EL ANDAMIAJE PATRONES	ELABORACIÓN DE PATRONES PROYECTO DE PRENDAS DE VESTIR	ALTAR REQUERIMIENTOS PARA EL ANDAMIAJE PATRONES PROYECTO DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PLANIFICACIÓN Y TÉCNICAS		60 HORAS	20 HORAS	METODO DE PREGUNTAS CONTESTADAS EVALUACIÓN Y JUEGOS DIDÁCTICOS, MAPAS CONCEPTUALES, CRUCIGRAMAS, LLUVIA DE IDEAS, TRABAJO EN EQUIPO, VIDEO EDUCATIVO, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	Aula de Formación con Wifi y red eléctrica para 40 aprendices, con mobiliario universitario, Sala de computo y Internet	Audios, Equipos Tecnológicos (computadores, tablet, video beam), • Televisores, • Internet, • Medios para elaborar, formatos, presentaciones, reglas, lapiz.	MATILDE CAVADIA RIVAS MATILDE CAVADIA RIVAS MATILDE CAVADIA RIVAS	INTERPRETA CRITERIOS DE APRENDIZAJE EN RELACIÓN CON LA FICHA TÉCNICA DE ACUERDO CON LA PRENDA A CREAR. CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDAD DE LAS FICHAS DE ACUERDO A LA PRENDA DE VESTIR UTILIZA ADECUADAMENTE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE ACUERDO A LOS	Participa y desarrolla actividades, técnicas metodológicas, elementos y recursos para la aplicación del manejo. Formula, elabora y ejecuta planes de mejoramiento, mantenimiento y recursos para la aplicación del manejo. Técnicas para evaluar (psicotécnicas y entrevistas)
PLANEACIÓN	ELABORAR E INTERPRETAR FICHA TÉCNICA Y DESARROLLAR TRAZOS BASE FICHA TÉCNICA	ELABORACIÓN DE PATRONES PROYECTO DE PRENDAS DE VESTIR	ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA EL MANUAL DE CALIDAD Y LA NORMA DE LA INFORMACIÓN.	APLICAR FORMULAS PARA TRAZO BASE EN LA ELABORACIÓN DEL CUADRO DE TALLAS ELABORAR CUADRO DE TALLAS	60 HORAS	20 HORAS	METODO DE PREGUNTAS CONTESTADAS EVALUACIÓN Y JUEGOS DIDÁCTICOS, MAPAS CONCEPTUALES, CRUCIGRAMAS, LLUVIA DE IDEAS, TRABAJO EN EQUIPO, VIDEO EDUCATIVO, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	Aula de Formación con Wifi y red eléctrica para 40 aprendices, con mobiliario universitario, Sala de computo y Internet	Audios, Equipos Tecnológicos (computadores, tablet, video beam), • Televisores, • Internet, • Medios para elaborar, formatos, presentaciones, reglas, lapiz.	MATILDE CAVADIA RIVAS MATILDE CAVADIA RIVAS MATILDE CAVADIA RIVAS	identifica requerimientos de patronaje y realiza cambios de la confección. Elabora el patrón básico de prendas femeninas de vestir. Realiza el escalado del patrón según el proceso de producción. Controla el consumo total	Participa y desarrolla actividades, técnicas metodológicas, elementos y recursos para la aplicación del manejo. Formula, elabora y ejecuta planes de mejoramiento, mantenimiento y recursos para la aplicación del manejo. Técnicas para evaluar (psicotécnicas y entrevistas)
EJECUCIÓN	ELABORAR PATRONES Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR	ELABORACIÓN DE PATRONES PROYECTO DE PRENDAS DE VESTIR	ESCALAMIENTO DE PATRONES PROYECTO DE PRENDAS DE VESTIR MANUAL Y SISTEMATIZADA DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA Y EL PROCESO DE CONFECCIÓN, NORMATIVIDAD AMBIENTAL	TRAZO DE PRENDAS FEMENINAS DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE LA PRODUCCIÓN. TRAZO DE LA PRENDA DESARROLLO EQUIPO TÉCNICO DE ENSAMBLE PUNTADAS Y COSTURAS RAPIDAS PRUEBAS DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL, ENSAMBLE DE PRENDAS, MAQUINAS Y EQUIPOS	120 HORAS	60 HORAS	METODO DE PREGUNTAS CONTESTADAS EVALUACIÓN Y JUEGOS DIDÁCTICOS, MAPAS CONCEPTUALES, CRUCIGRAMAS, LLUVIA DE IDEAS, TRABAJO EN EQUIPO, VIDEO EDUCATIVO, PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	Aula de Formación con Wifi y red eléctrica para 40 aprendices, con mobiliario universitario, Sala de computo y Internet	Audios, Equipos Tecnológicos (computadores, tablet, video beam), • Televisores, • Internet, • Medios para elaborar, formatos, presentaciones, reglas, lapiz.	MATILDE CAVADIA RIVAS	INTERPRETACIÓN DE PROCESOS DE CORTE DE LA FICHA TÉCNICA DE ACUERDO CON LA PRENDA A CREAR.	Participa y desarrolla actividades, técnicas metodológicas, elementos y recursos para la aplicación del manejo. Formula, elabora y ejecuta planes de mejoramiento, mantenimiento y recursos para la aplicación del manejo.
			ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR MANUAL Y SISTEMATIZADA MEDIANTE PROCEDIMIENTO TÉCNICO DE PLANO	CONCERTAR MEDIDAS IDENTIFICAR LA PUNTA DE ESCALADO DETERMINAR LOS INCREMENTOS DE ESCALADO DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA QUE SE PRUEBE ESCALAR REALIZAR EL DESARROLLO DE LA PRENDA REALIZAR MOLDE DE TALLA DE LA PRENDA DE VESTIR EN TALLA MAYOR Y MENOR A LA BASE ALMACENAR PATRONES MAESTRO										
EVALUACIÓN	ETAPA PRODUCTIVA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA REALIZACIÓN DE PROCESOS REALIZADOS EN ETAPA PRACTICAS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y ACTITUDES PERTINENTES A LOS CAMPOS DE FORMACIÓN		160 HORAS		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS DE PRODUCCIÓN CON LA DEMOSTRACIÓN Y APLICACIÓN (SOLO EJEMPLO)			MATILDE CAVADIA RIVAS			

Recibido
22/02/2023

Powered by CamScanner



GIL-F-014_FORMATO_SOLIC

Archivo | Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | ¿Qué desea hacer?

Pegar | Cortar | Copiar | Copiar formato | Portapapeles | Calibri | 11 | Fuente | Ajustar texto | Combinar y centrar | Alineación | General | Número | Formato condicional

H10

FORMATO SOLICITUD DE BIENES PARA USO DE CUENTADANTES

FECHA SOLICITUI	24/01/2023	AREA	PATRONAJE INDUSTRIAL
CODIGO REGIONA	27	NOMBRE REGIONA	Chocó
COD CENTRO DE COSTOS		NOMBRE CENTRO I	
NOMBRE DE JEFE DE OFICINA O COORDINADOR		YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	
TIPO DE CUENTADANTE			
NOMBRE DEL CUENTADANTE UNIPERSONAL O C		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

PARA EL CASO DE CUENTADANTE MULPLES EN EL SIGUIENTE CAMPO RELACIONE EL NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS QUE LO CONFORMAN

Adicione todas las celdas que se requieran

NOMBRE	MATILDE CAYADIA RIVAS	N° DE IDENTIFICIAC	35894750
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	
NOMBRE		N° DE IDENTIFICIACIÓN	

DESTINO DE LOS BIENES SOLICITADOS	Area administrativa
CÓDIGO DE GRUPO O FICHA DE CARACTERIZACI	

Página 1

ITEM	CÓDIGO SENA	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDA DE MEDIDA	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	OBSERVACIONES
		TELA ALGODÓN PERCHADO	METROS	6 ROLLOS		
		TELA INDIGO LIVIANO	METROS	6 ROLLOS		
		TELA JERSEY DE PUNTO	MRTRO	6 ROLLOS		
		TIJERAS DE MODISTERIA	UNIDAD	9 CAJAS		
		ESORTE O ELASTICO DE 4 CM ANCH	UNIDAD	3 ROLLOS		
		ILAZA BLANCA	UNIDAD	10 CONOS		
		HILO BLANCO	UNIDAD	10 CONOS		

NOMBRE: _____ CARGO _____

FIRMA: _____

Instrucciones | FORMATO GIL-F-014

Listo

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:Tecnico en patronaje industrial
- Código del Programa de Formación: 935175-102
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) Patronaje industrial de prendas de vestir
- Fase del Proyecto (Ejecucion)
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada)
- 1:Aplicarlos conocimientos adquiridos en la resolución problema de la etapa.
- 2:Identificar maquinaria y recursos técnicos para la eboracion de prendas de ropa.
- 3:Plantiar y desarrollar procesos-
- 4:realizar una inspeccion a las tareas realizadas.
- 5:Reconocer materiales y recursos técnicos para la elaboración de ropa exterior.
- Competencia:1: Operar maquina recubridora cumpliendo especificaciones técnicas.
- 2:Operar maquina sobrehiladora cumpliendo especificaciones técnicas.
- 3:Operar maquina plana de una aguja cumpliendo especificacione técnicas.
- 4:Promover la interaccion idonea consigo mismo con los demás.
- 5:Operar maquinas plana y saber manejar las diferentes puntadas cumliendo especificaciones técnicas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Alistar la maquina recubridora deacuerdo con las especificaciones de la ficha técnica.
- Alistar maquinas sobrehiladora (fileteadora) deacuerdo con las especificaciones de la ficha técnica y/o muestra física.
- Alistar maquina plana de una aguja de acuerdo con la especificaciones técnicas
- Asumir los deberes y derechos con base as las leyes y la normatividad institucional en el marco de su preyecto de vida,

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Desarrollar sus capacidades en patronaje, orientandolo para que desarrolle sus habilidades y destrezas al crear diseños y prendas de ropa exterior, el futuro del sector moda,determinado por su capacidad de penetrar en el industria de la moda atraves de poseciones en el nicho de mercado particulares, por lo tanto es fundamental entender cuales son sus fortalezas y debilidades de nuestro sector moda, surge como objetivo profesionalizar al sector y constribuir a la mejora de la competibilidad formando técnicas patronistas industriales de prendas de vestir, el aprendiz debe conocer técnicas que lo ayuden a mejorar sus habilidades ya que el sector moda es muy variado en diseño,para entender las que necesidades actuales y futuras del sector, el sena cuenta con los los elementos de formación profesional, social, tecnológica y cultural.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es) identicar maquinara y recursos técnicos para la elaboración de prendas de ropa.2:Plantiar y desarrollar procesos. 3:Aplicar los conocimientos abquiridos en la resolución de problemas en la etapa practica.
- Ambiente Requerido salón de clase ,taller de confeccion de pateronaje

Materiales: ajujas de maqinas , tijeras ,pulidor ,reglas de modistería ,telas , plancha, mesa de corte tiza de modistería, cinta métrica , lápiz, hilos ,hilasas, papel perodico

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : **Exposición ,debates** **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	**Interpreta los diferentes fuentes de la figura humana , las parte que conforman el cuerpo según la linia de producción .** **Verifica la correspondencia, de los patrones ,prototipos cuadro de talla** **Utiliza las herramientas de trabajo aplicando las normas de seguridad industrial** **Verifica los requerimientos de calidad en los diferentes tipos de prendas , ropa interior o exterior** **Opera maquinas de confeccion según la especificaciones técnicas aplicando normas de seguridad industrial** **Identifica los diferentes tipos de costura, características y aplicaciones en los procesos de confeccion**	**Formulario de preguntas /cuestionario** **Simulacion** **Observación /lista de chequo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

http:/www.testile_creation.com.

http://www.molduri.com.

http://www.dismoda.comcl/.

http:/www.albundelacosturas.blogspot.

www.moldesypatrones.com.

www.costurasexpres.com.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Matilde Cavadia Rivas**	**Instructor**	**Coordinación academica**	**10/02/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 03/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2515898 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar patrones de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. RECONOCER ESTRUCTURA CORPORAL ACORDE A CRITERIOS DE PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR.

03 DESARROLLAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR SEGÚN ESPECIFICACIONES DE DISEÑO, FICHA TECNICA O MUESTRA

04. VALIDAR PROTOTIPOS O MUESTRAS FÍSICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL PATRONAJE

05. ESCALAR PATRONES DE FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y CUADRO DE TALLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MATILDE CAVADIA RIVAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD