INFORME DE GESTIÓN No. (002)

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el **CONTRATO No BV-CD-018-2023** para un segundo pago correspondiente al mes de febrero del 2023 por valor de **($5.400.000).**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Iniciar e impulsar las actuaciones administrativas de carácter sancionatorio que se generen en el marco de este proyecto.	Se han impulsado los expedientes PS-032-2021 , dentro del cual se notifico auto con el fin de dar traslado para presentar alegatos de conclusión.		
Prestar apoyo en el control efectivo a las infracciones que se comentan dentro de la zona para procurar su conservación y protección			
Desarrollar el cronograma de capacitaciones dentro del componente legal que se desarrolle con los colegios y la comunidad en general con el apoyo de los habitantes y asociaciones de la zona en el programa de facilitadores ambientales y demás programas de capacitación amigables con el medio ambiente.	Se proyecto el microcurriculum con el plan de acción para el proyecto fortalecimiento de educación ambiental y las actividades sancionatorias –Cienaga de Mallorquin sección comunidades y asociaciones.		
Proyectar los actos administrativos de apertura de investigación y de impulso de los procesos sancionatorios que se inicien en el marco de este proyecto y de los que ya se encuentren iniciados desde antes del inicio del proyecto			
Asistir de apoyo en los operativos que se realicen por parte de la Subdirección Ambiental dentro de la zona de la ciénaga de mallorquín y que estén relacionados con las funciones encomendadas dentro del presente proyecto.			
Contestar y tramitar las peticiones, quejas y reclamamos que sean presentados en virtud de la ejecución del proyecto.			
Las demás que le asigne el el supervisor en el marco del proyecto	Se brindo apoyo para la jornada pedagógica llevada a cabo el día 02 de Febrero de la presente en el sector del malecón avenida del rio en conmemoración del día internacional de los humedales en relación a		

	la importancia de la preservación de la ciénaga de Mallorquin .		
Cumplir con el pago de aportes a la Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Laborales) y parafiscales en caso de que apliquen, en los términos y porcentajes de ley			
Asistir puntualmente a las reuniones, de conformidad con las que se realicen previamente.	Se asistieron a reuniones programadas los días 07 y 18 de Febrero de 2021 con el fin de presentación , corrección y fijación del cronograma final del proyecto.		

ACTA N° 02

FECHA	02 De febrero de 2023
HORA INICIO	10:30 am
HORA FINALIZACIÓN	11: 00 am
OBJETIVOS	Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Ambiental y la actividad sancionatoria en la Ciénaga de Mallorquín.
TEMAS DE LA REUNIÓN	1) Generalidades 2) Temas a desarrollar 3) Responsabilidades e indicadores

Leído y puesto a consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a llamar a lista y a desarrollar los temas.

Nombre y apellido	Integrantes de proyecto.	Firma
JOSE CARBONÓ	CONTRATISTA ABOGAD	ASISTIO
ROSSELY VARGA	CONTRATISTA	ASISTIO
SHADIA FOMINAYA	CONTRATISTA ABOGADA	ASISTIO
TATIANA CARDENAS	CONTRATISTA ABOGADO	ASISTIO
MARTHA ANGARITA	CONTRATISTA	ASISTIO
JAIME ARIAS	CONTRATISTA	NO ASISTIO
JULIO RAMIREZ	CONTRATISTA	ASISTIO
MIRIELYS GAMEZ	CONTRATISTA	ASISTIO
LUIS CAMELO	CONTRATISTA	ASISTIO

1. **DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

La reunión se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Establecimiento Público Barranquilla Verde. Se dio inicio a la reunión, haciendo un recuento de los respectivos indicadores del proyecto para el periodo 2023 en el marco del proyecto.

COLEGIOS.

Con relación a los colegios, toma la palabra la Sra. Martha en donde manifiesta que la llamo Leonela Valeta enlace del colegio Simón Bolívar quien solicitó se prestaran las capacitaciones para el grupo ecológico para un promedio de 28 estudiantes de 5 a 9 grado, proponiendo que sea una vez a la semana

en las horas de la tarde de 3 a 4.
Sobre el particular, toma la palabra la Coordinadora del proyecto quien expresa la necesidad de establecer de manera clara los temas que debe tratarse ya que, como consta dentro de la ejecución del contrato, ya se han venido tratando las guías creadas desde el año 2020. Lo anterior, a efectos de ofrecer nuevos e innovadores talleres que incentiven a los estudiantes en el cuidado de la ciénaga.
Por tanto, la coordinadora establece dentro de la reunión dos grupos de trabajo para que se encarguen de analizar, revisar y crear temas nuevos que permitan ofrecer otros programas diferentes a la población estudiantil. La idea es crear dos temas por grupo para ponerlos en consideración en la próxima reunión.

GRUPO 1	GRUPO 2
JULIO RAMIREZ	TATIANA CARDENAS
LUIS CAMELO	JOSE CARBONO
JAIME ARIAS	JADEIS SARMIENTO
MIRIELYS GAMEZ	ROSELYS VARGAS

Conforme con lo expresado, es necesario mandar una carta y concertar con la institución Simón Bolívar sobre la disponibilidad de fechas y arrancar después de carnavales. Para ello se encargará a la señora Martha Angarita.
Así mismo, se establece la opción de proponer el programa de facilitadores ambientales a la institución Cañahuate. Responsable: Martha. Lo anterior para saber si se dispone de estudiantes y de horario por parte de la institución. Asu vez, la coordinadora manifiesta que se debe coordinar tambien con Adriana de Educación Ambiental para tambien conocer su disponibilidad y poder concertarla.
Finalmente, indica la Coordinadora que se ha recibido por parte de coordinadora de Educación Ambiental donde informe que la Red Nacional de Jóvenes de Ambiente Nodo Atlántico (RNJA) estará realizando su primera actividad del año el próximo domingo 5 de febrero. La actividad corresponde a una jornada de siembra de mangle y un conversatorio. Los jóvenes han extendido invitación a Barranquilla Verde con tres cupos disponibles.)
Para esta actividad se asigna a la abogada Shadia Fominaya

POBLACION EN GENERAL
En relación con este tema, se informa a los demás que ya se hizo la carta a la Fundación TECONGLASS para que ayudara a la población para poder financiar los insumos que necesitan en las capacitaciones que les va a dictar el Sena. La señora Martha informa que en respuesta a la anterior, la empresa en mención asigna a Katherine Villar para que se coordine la compra de los materiales para lo cual, se deben hacer llegar cotizaciones de los implementos. Sobre el particular, la coordinadora le solicita a Oscar que nos colabore con esto. Se deja constancia que los insumos solicitados corresponde para 30 participantes del programa de artesanías.
De otra parte, en lo que respecta al programa de Turismo, expresa Martha que existen varios participantes y ya cuenta con los datos solicitados que arrojan la creación de dos grupos por la cantidad de participantes. Esos datos deben ser validados dentro de la plataforma del Sena.
La coordinadora pone de presente la posibilidad de mirar un complemento a las capacitaciones ACU O CALIDAD AIRE, para este último, se puede hablar con Margarita.
En este caso, toma la palabra la abogada Tatiana e informa que llegó a la entidad, solicitud de capacitaciones para los alumnos de 10 y 11 de un colegio. Esta petición fue respondida solicitando se indique el colegio y su disponibilidad.
OPERATIVOS Y SANCIONATORIOS
En cuanto a los operativos se establece la necesidad de reunirse con Fabian para establecer y presentarle un cronograma anual.

Actividad	Responsable	Firma	Fecha de cumplimiento
1. Enviar invitaciones a los colegios.	MARTHA ANGARITA		
2. Revisar y ajustar microcurriculum	ABOGADOS		

3. seguimiento proceso SENA	MARTHA ANGARITA		
4. Actualizar cuadro de seguimiento de procesos sancionatorios.	ABOGADOS		
5. Seguimiento.	CONTRATISTAS Y COORDINADORA		

ACTA N° 03

FECHA	15 de febrero de 2023
HORA INICIO	10:30 am
HORA FINALIZACIÓN	11: 00 am
OBJETIVOS	Proyecto de Fortalecimiento de la Educación Ambiental y la actividad sancionatoria en la Ciénaga de Mallorquín.
TEMAS DE LA REUNIÓN	4) Generalidades 5) Temas a desarrollar 6) Responsabilidades e indicadores

Leído y puesto a consideración el orden del día, se dio por aprobado y se procedió a llamar a lista y a desarrollar los temas.

Nombre y apellido	**Integrantes de proyecto.**	**Firma**
JOSE CARBONÓ	CONTRATISTA ABOGAD	ASISTIO
ROSSELY VARGA	CONTRATISTA	ASISTIO
SHADIA FOMINAYA	CONTRATISTA ABOGADA	ASISTIO
TATIANA CARDENAS	CONTRATISTA ABOGADO	ASISTIO
MARTHA ANGARITA	CONTRATISTA	ASISTIO
JAIME ARIAS	CONTRATISTA	ASISTIO
JULIO RAMIREZ	CONTRATISTA	ASISTIO
MIRIELYS GAMEZ	CONTRATISTA	ASISTIO
LUIS CAMELO	CONTRATISTA	ASISTIO
FERNANDO GUTIERREZ	CONTRATISTA	ASISTIO
FERNANDO BLANCO	CONTRATISTA	ASISTIO

2. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo de manera presencial en las instalaciones del Establecimiento Público

Barranquilla Verde. Se dio inicio a la reunión.

COLEGIOS.

Con relación a los colegios, toma la palabra la Sra. Martha en donde manifiesta que ya debe ser presentado el cronograma a trabajar con la Institución Simón Bolívar para lo cual la coordinadora expresa que los grupos que inicialmente se formaron, entregaron los temas los cuales ya se encuentran en poder de Comunicaciones quienes se encargaran de realizar el diseño de los folletos.

Así mismo, la coordinadora expresa que debe tenerse en cuenta que este programa va dirigido solo a 28 estudiantes interesados en el medio ambiente por lo que sugiere que los temas sean tratados de manera didáctica y no de clases presenciales; en donde exista una continua interacción con los estudiantes. Es por ello que, al momento de hacer el cronograma, se agregará una sesión práctica que va hacer desarrollada por el grupo junto con la ayuda de Junior. Conforme con lo expresado, la coordinadora les hará llegar la propuesta de cronograma.

Es importante que se tenga en cuenta que dentro del temario deben incluirse dos temas mas que serán trabajados por los abogados Shadia, Jaime, Jadeis y Fernando; a efectos de poder cumplir con el cronograma hasta junio.

También se sugiere que se coordine si al final es posible llevarlos a dar una caminata ecológica.

Toma la palabra Shadia y manifiesta que el colegio Hacienda la Normal desea promover capacitaciones relacionadas con la Ciénega por lo que la coordinadora manifiesta que es necesario hacerle llegar la carta de invitación con el temario y hacer una visita si es necesario. Responsable: Shadia

De otra parte, se manifiesta que la carta para el Colegio Cañahuate se le mando la carta con el temario de facilitadores ambientales por lo que es necesario reiterar con Pastora para coordinar con Adriana las horas disponibles para dictarlo.

POBLACION EN GENERAL

En cuanto a la capacitación con el Sena de transformación de residuos, se mandó las cédulas al profesional encargado de la mencionada institución, el cual informó que se habían seleccionado 27 participantes. Así mismo, se informó que el horario asignado fue los lunes y sábados por la mañana, pero todavía no se conoce fecha de inicio.

Por otro lado, en relación con la carta a la Fundación TECONGLASS para que ayudara a la población para poder financiar los insumos que necesitan en las capacitaciones que les va a dictar el Sena, se informa que se le hicieron llegar las tres cotizaciones por un valor $3.425.000 variado según el dólar. Nos encontramos a la espera de la respuesta.

La señora Martha informa que en respuesta a la anterior, la empresa en mención asigna a Katherine Villar para que se coordine la compra de los materiales para lo cual, se deben hacer llegar cotizaciones de los implementos. Sobre el particular, la coordinadora le solicita a Oscar que nos colabore con esto. Se deja constancia que los insumos solicitados corresponde para 30 participantes del programa de artesanías.

De otra parte, en lo que respecta al programa de Turismo, se mandó la carta para reiterar pero llamo la señora Grey Rojano quien fue asignada y se está haciendo la planeación para realizarse el segundo semestre. El día de hoy se realizará una reunión para revisar los términos.

En cuanto al programa de capacitaciones ACU O CALIDAD AIRE, la coordinación sugiere que se haga un censo pedagógico en el Barrio La Playa para saber cuántos restaurantes se pueden incluir en el programa.

De otra parte, toma la palabra Junior quien informa el interés que tiene la Escuela de Policía Antonio Nariño para formar a los patrulleros en el programa ofrecido dentro del proyecto. Para ello, la próxima semana se llevará a cabo una reunión. Responsable: Martha y Junior.

Junior da una idea de idear un sticker para imponer a aquellas personas que hayan recibido la capacitación y los distingan como defensores de la ciénaga. Todos estan de acuerdo y la coordinadora se compromete en gestionar con Carlos Avendaño el diseño del mismo.

OPERATIVOS Y SANCIONATORIOS

El operativo se llevara a cabo el día 23 de febrero de 2023.

Actividad	Responsable	Firma	Fecha de cumplimiento
6. Enviar invitaciones a los colegios.	MARTHA ANGARITA		
7. Revisar y ajustar microcurriculum	ABOGADOS		

8. seguimiento proceso SENA	MARTHA ANGARITA		
9. Actualizar cuadro de seguimiento de procesos sancionatorios.	ABOGADOS		
10. Seguimiento.	CONTRATISTAS Y COORDINADORA		



JAIME EDWARD ARIAZ DIAZC.C.
N°72.232.400