| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL** *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)* | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | 25 | 02 | 2023 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del 1 de FEBRERO DE 2023 hasta el 28 de FEBRERO DE 2023 | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)* | CD-DP-2925-2022 | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | ALVARO ENRIQUE BAENA PORRAS | | | | | | | | |
| **C.C. o N.I.T** *(únicamente dejar el tipo de identificación que aplique)* | C.C. No. 9.091.436 | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA** *(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)* | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | DD | MM | AA |
| **FECHA DE INICIO** | 5 | 12 | 2022 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | 30 | 06 | 2023 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 32.315.871,00 | | | | **FORMA DE PAGO** | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | | | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | | |
| **Supervisión o Interventor** *(únicamente dejar el que aplique)* | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR** *(únicamente dejar el que aplique)* | DENISE PUERTA CARABALLO | | | | | | | | |
| **CARGO** | PROFESIONAL ADMINISTRATIVA DE GESTION GRADO 19 | | | | | | | | |
| **Garantía** | | | | | | | | | |
| **Aseguradora** | SEGUROS DEL ESTADO | | | | | | | | |
| **No. de póliza** | 75-46-101009604 | | | | | | | | |
| **Amparo** | **Vigencia** | | | | | | **Valor amparado** | | |
| Cumplimiento | DESDE: 01/12/2022<br>HASTA: 30/10/2023 | | | | | | $ 3,231,587.10 | | |
| Calidad | DESDE: 01/12/2022<br>HASTA: 30/06/2025 | | | | | | $ 6,463,174.20 | | |

| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES** | | | |
|---|---|---|---|
| **PRORROGADO HASTA** | | | |
| **VALOR DE ADICIÓN** | | **VALOR TOTAL INCLUIDA ADICIÓN** | |

| **MODIFICACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| *(Ingresar o eliminar las filas que sean necesarias de acuerdo a las modificaciones realizadas al contrato principal. En el caso en que a la fecha de presentación del informe no se haya realizado ninguna modificación, deberá indicarlo en el formato señalando N/A)* | |

| **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Cumplimiento de obligaciones pago de seguridad social y riesgos laborales** *(Cuando aplique indicar también parafiscales)* | |
| Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista, de conformidad con la normatividad vigente, dio cumplimiento al pago al Sistema de Seguridad Social Integral y riesgos laborales *(Cuando aplique indicar también parafiscales)*, los cuales fueron acreditados ante el supervisor. | *SI* |
| **Administradora de Riesgos Laborales - ARL** | |
| Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista permaneció afiliado al Sistema de Riesgos Laborales | *SI* |
| **Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | *SI* |
| **Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)** | |
| Como Supervisor o Interventor *(únicamente dejar el que aplique)* CERTIFICO que el Contratista cumplió con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA). | *SI* |
| **Cumplimiento de obligaciones** *(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)* | |
| **Obligación Contractual** | **Actividades realizadas, logros y obstáculos** |
| *Prestación del servicio como Defensor Público* | SE PROGRAMARON 18 AUDIENCIA, SE REALIZARON 12, FALLIDAS 6- FISCALIA 3, INPEC 1, DEF. CONFIANZA 1 Y JUEZ 1. |
| *(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)* | |

| **AVANCE ACTIVIDADES** | | | |
|---|---|---|---|
| **Físico** | | **Presupuestal** | |
| **% Programado** | **% Real** | **% Programado** | **% Real** |
| 100% | 100% | 100% | 100% |

| **OBSERVACIONES** |
|---|

*(Incluir las observaciones que sean necesarias.*

*TENER EN CUENTA SI ES INFORME FINAL:*

- *Deberá indicar en este espacio el cumplimiento a satisfacción de los servicios o el recibido a satisfacción de los elementos adquiridos.*
- *Dejar constancia a la finalización del contrato y mediante inventario, los documentos de archivos físicos y electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información, medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.*
- *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.*

**N/A:** No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*



**DENISE PUERTA CARABALLO**
**PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN GRADO 19**
**DEFENSORIA DEL PUEBLO REGIONAL BOLÍVAR**

**Notas:**

1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.