Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0
Calle 117 No. 6ª-22
Teléfono: 7039524
Cel.: 3138891980
Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá Colombia

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
RAD:E2019022649
Fecha: 2019-05-08 08:53:26
Codigo Dep:
Remite: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISC
Destino: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Asunto: REMISION INFORME
Fol: 1 Anexos: 31 2005

Bogotá D.C. Mayo 7 de 2019

Doctor:
Fabio Andrés Benavides Ortega
Subdirector para la Vejez
Secretaria Distrital de Integración Social

Respetado Doctor:

Enviamos a Ustedes el informe Convenio 5776, correspondientes al periodo del 1 al 30 de Abril de 2019.

Informe de Gestión
Planillas liquidación de cupos mes Abril
Listado de personas mayores atendidas en cada sede
Lista de asistencia personas mayores
Metafísica mensual por sede
Cronograma PAI por cada sede
Informe financiero firmado por el representante legal, contador y revisor fiscal, por cada estructura de costos, con el libro auxiliar contable correspondiente
Formato de aval y talento humano
Planilla entrega del Kit de Aseo
Planilla entrega de pañales
Certificación costos fijos
Certificación Aportes Operador
Certificación de antecedentes de la Junta Nacional de Contadores del revisor fiscal vigente, y tarjeta profesional.

Dos (2) CD Informe de financiero Periodo del 1 al 30 de Abril de 2019 e Informe de Gestión Periodo del 1 al 30 de Abril de 2019

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal (E)
Fundación Hogar San Francisco de Asís

Son 31 Folios

Fundación Hogar
San Francisco de Asís
NIT 860046667-0
Calle 117 No. 6ª-22
Teléfono: 7039524
Cel.: 3138891980
Correo electrónico funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá Colombia

58

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
RAD:E2019023880
Fecha: 2019-05-14 15:17:53
Codigo Dep:
Remite: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISC
Destino: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Asunto: REMISION FACTURA
Fol: 1 Anexos: 1

Bogotá D.C. Mayo 14 de 2019

Doctor:
Fabio Andrés Benavides Ortega
Subdirector para la Vejez
Secretaria Distrital de Integración Social

Respetado Doctor:

Enviamos a Ustedes la factura correspondiente al periodo del 1 al 30 de Abril de 2019 del convenio 5776 de Julio de 2018.

Cordialmente,

ANGELA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal (E)
Fundación Hogar San Francisco de Asís

59

Fundación Hogar San Francisco de Asís

FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS
HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA
VEREDA FAGUA CHIA-TEL: 8624628

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS
RAD:E2019023878
Fecha: 2019-05-14 15:13:38
Codigo Dep:
Remite: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISC
Destino: SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Asunto: REMISION DOCUMENTOS
Fol: 1 Anexos: 7+1CD

Chía, Mayo 14 de 2019

SEÑORES
EQUIPO DE ASISTENCIA TECNICA Y SUPERVISION
SDIS SUPERVISIÓN PARA LA VEJEZ.

Reciban un cordial saludo.

Nos permitimos enviar Informe de gestión mes de ABRIL de 2019 en físico y CD, con los ajustes pertinentes, según requerimiento de S.D.I.S.

Atentamente,

Dra. ANGELA FAJARDO
ADMINISTRADORA GENERAL

ANA PAULINA FORERO
COORDINADORA.

SON 7 ANEXOS Y 1 CD

60

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL							
OPERADOR:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS- CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL HOGAR LA MACARENA							
CONVENIO No.	5776-2018	**de:**	28	6	2018	**PLAZO:**	365	DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	1	7	2018	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	30	6	2019	
PERIODO DE INFORME:	1	4	2019	**A:**	30	4	2019	**No. Informe:** 10
SUPERVISOR:	FABIO ANDRÉS BENAVIDES ORTEGA			**DEPENDENCIA:**	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ			

OBJETO CONTRACTUAL

"BRINDAR CUIDADO INTEGRAL Y PROTECCIÓN EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL A PERSONAS MAYORES (DE 60 AÑOS O MAS) MODALIDAD MODERADA QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL; EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ EN EL DISTRITO CAPITAL. 2010-2025"

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.Realizar el aporte acordado en el convenio de asociación. Aportar en especie a este Convenio la suma mensual correspondiente al mes de abril de 2019.	Se aporta a este convenio la suma mensual correspondiente al mes de abril de 2019	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asis.***
2.Disponer de todos los recursos establecidos en el anexo tecnico.	El CPS cuenta con todos los recursos materiales y de talento humano requeridos en el anexo técnico. En el mes de abril de 2019 se realizó contratación de una auxiliar de enfermeria (MARIA FERNANDA ORJUELA) el día 17 de abril de 2019. Se contrata la nutricionista PAOLA TRIANA REY el día 12 de abril de 2019, se contrata la regente de farmacia ANA ROCIO GONZALEZ el dia 10 de abril de 2019, se contrata la auxiliar de Terapia Ocupacional MARIA DOLORES RODRIGUEZ DIAZ el día 22 de abril de 2019.Renuncia el auxiliar de enfermeria LEONARDO SALAZAR el día 8 de abril de 2019. Se realiza el seguimiento de dotacion de acuerdo a lo solictado en el anexo tecnico para la prestación del servicio y el desarrollo de actividades dentro del centro de protección social.	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asis.*** ***Ver CD Organización de soporte/ Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 5. Doc 5.1 Seguimiento dotación de unidad operativa. Doc 5.2 Lista chequeo utensilios nutrición.***
3.Pagar los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado , de conformidad con la normatividad vigente.	Se cumple con el pago de los salarios, honorarios o prestaciones sociales al personal contratado de conformidad con la normatividad vigente; teniendo en cuenta el tipo de contratación por nómina y por honorarios a que haya lugar.	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asis.***
4.Dar cumplimiento a los requisitos de ejecucion del convenio dentro de los tres dias habiles siguientes a la suscripcion del mismo.	No aplica para este periodo.	***NO APLICA***
5.Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de liquidacion del convenio.	No aplica para este periodo.	***NO APLICA***
6.Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual debera realizar los aportes al que se refiere el articulo 50 de la ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2017, en lo relacionado con los sistemas de salud , riesgos laborales , pensiones y aportes a las cajas de compensacion familiar SENA E ICBF, cuando haya lugar a ello de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificacion suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimentos de ley o por el representante legal que se encuentra al dia en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, asi como los propios del SENA , ICBF y cajas de compensacion familiar, cuando corresponda. Paragrafo: Este requisito debera acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la SDIS .	Se da cumplimiento a las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales , se realizan los aportes al que se refiere el articulo 50 de la ley 789 de 2002 y el articulo 23 de la ley 1150 de 2017, en lo relacionado con los sistemas de salud , riesgos laborales , pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Se Acreditan mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del SENA , ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda.	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asis.***

7.Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente de conformidad con los lineamientos establecidos en el numeral 6.1.5 Gestion documental.	Se responde por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, teniendo en cuenta informes de gestión, informes trimestrales, informe de seguimiento al PAI, informe final del convenio y los demás solicitados por Secretaria de integración Social; las copias originales reposan en medio físico y magnético en el archivo del Centro de Protección Social Hogar Nuestra Señora de La Macarena. El 3 de mayo de 2019 se envía el informe de gestión de abril de 2019 con soportes pertinentes, y en relación a los documentos producidos durante el mes de ABRIL como valoraciones, seguimientos y novedades de las setenta y cuatro (74) Personas Mayores; estos reposan en la dependencia de Gestión documental del CPS.	***Revisar en físico en instalaciones de la institución (Dependencia de Gestión Documental) HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA. Formatos de novedades mes de abril de 2019***
8.Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el numeral 6.7.4 del anexo tecnico, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Se mantiene vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el numeral 6.7.4 del anexo técnico, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo; acorde con las solicitudes realizadas por el equipo de supervisión y asistencia técnica.	***Ver Informe físico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asís.***
9.Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor-a del convenio.	En el mes de ABRIL de 2019 , se recibe visita de supervisión en las áreas: Trabajo Social, Psicologia , Nutricion, Gestión ambiental, Terapia Ocupacional, Gestión documental y ambientes adecuados y seguros. Durante estas visitas se realizaron los recorridos pertinentes, se realizó seguimiento a cada una de las áreas anteriormente mencionadas con las respectivas sugerencias que están en proceso de mejora, las visitas se encuentran soportadas en las respectivas actas y éstas se encuentran archivadas en carpeta correspondiente.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa. Subcarpeta obligación técnica 4/ Archivo: Matriz visita supervisión SDIS MACARENA ABRIL 2019***
10.Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del ASOCIADO o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	El dia 04 de abril se realizo capacitacion en la la sede de Centro de Protección Social Bosque Popular de la Secretaría Distrital de Integración social para la valoracion y utilizacion de los formatos del area de TRABAJO SOCIAL. El día 3 de abril se convoca a reunión al área de Nutrición en Secretaria de Integración Social, reunión a la que no se asiste por parte del CPS ya que no se cuenta con el profesional contratado.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa. Subcarpeta obligación técnica 4/ Archivo: Acta reunion TS.***
11.Presentar al supervisor-a del convenio los informes y anexos establecidos en el numeral 6.4	Se presentaron al supervisor-a del convenio los informes y anexos establecidos en el numeral 6.4.Informe de gestión (mensual) e informe financiero. El dia 30 de abril de 2019 se presentaron en medio físico y se envio vía email las novedades de CPS (Listado de asistencia, metafísica, listado de personas atendidas día 01 del mes de abril de 2019 al 30 de Abril de 2019. De acuerdo a aval de mesa técnica sobre traslado de personas mayores, por solicitud de la red familiar fue trasladado el adulto mayor LUIS ALEJANDRO VASQUEZ al Centro de Protección Social Fundines ingresando el día 01 de abril de 2019 la persona mayor GUSTAVO ADOLFO CASTRO, trasladado del Centro de Proteccion social FUNDINES. Se reporta en la meta Fisica la hospitalizacion de la persona mayor LUZ MAGNOLIA VILLAMIL DE ALGARRA el dia 09 de abril der 2019 en Hospital de Engativa. Da orden de salida el dia 10 de abril de 2019 ingresando al Hogar La Macarena , adicionalmente se reporta la Hospitalizacion de la adulta mayor LAURA MARIA RUIZ PEREZ, hospitalizada el dia 24 de abril de 2019 en el Hospital de la Policia. .	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa/ Sub carpeta Obligación técnica 2./ Archivos: Asistencia abril 2019/ Novedades, Metafisica y ficha SIRBE abril 2019.***
12.Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuten en el desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administracion o a terceros en los terminos del articulo 52 de la ley 80 de 1993.	No aplica para este periodo, pero en dado caso, se responde ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecuten en el desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del articulo 52 de la ley 80 de 1993. Para el mes de abril de 2019 no se presentaron novedades en la cuales se requiriera información a las autoridades competentes.	*NO APLICA.*
13.Pagar a LA SECRETARÍA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del ASOCIADO, durante la ejecución del convenio.	No aplica para este periodo, pero dado el caso se cumplirá con el pago a LA SECRETARÍA de todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del ASOCIADO, durante la ejecución del convenio.	*NO APLICA.*

14.Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subasocciados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra LA SECRETARÍA por la cual deba responder el ASOCIADO, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el ASOCIADO adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA SECRETARÍA. Si el ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA SECRETARÍA, la misma podrá hacerla directamente y el ASOCIADO asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	De ser necesario se responderá por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subasociados y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra LA SECRETARÍA por la cual deba responder el ASOCIADO, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el ASOCIADO adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a LA SECRETARÍA. Si el ASOCIADO no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA SECRETARÍA, la misma podrá hacerla directamente y el ASOCIADO asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.	***NO APLICA.***
15.Autorizar a LA SECRETARÍA a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso LA SECRETARÍA podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	Si se requiere, se autoriza a LA SECRETARÍA a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso LA SECRETARÍA podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	***NO APLICA.***
16.Facilitar la labor del Supervisor, para el control y seguimiento al cumplimiento del convenio, el ASOCIADO deberá proporcionar toda la información y documentación que se considere necesaria.	En el mes de abril de 2019 y durante todas las visitas de supervisión cada una de las áreas de atención facilitaron los documentos, listados, soportes, registros fotográficos y demás formatos respectivos y solicitados por el supervisor, con el fin de llevar control y seguimiento a lo estipulado en el anexo técnico. Se deja como constancia de las visitas de supervisión acta diligenciada, firmada y archivada en físico en carpetas de Actas de Supervisión Secretaria de Integración Social Convenio 5776-2018. Estos documentos reposan en Coordinación.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa. Subcarpeta obligación técnica 4/ Archivos: Matriz visita supervisión SDIS MACARENA ABRIL 2019***
17.Efectuar todas comunicaciones relacionadas con la ejecución del convenio a través del/la Supervisor/a si por alguna circunstancia, ello no fuera posible se realizará con la Subdirección para la Vejez.	Durante este periodo se mantuvo comunicación via telefonica y por correo electronico con el equipo de supervisión, asesoria técnica y subdirección para la vejez.	***NO APLICA***
18.Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Se cumple con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	***NO APLICA***

OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN
	Durante el mes de abril-2019 el área de Terapia Ocupacional dio cumplimiento a las actividades según cronograma dirigidas a fomentar habilidades y destrezas en competencias ocupacionales, refuerzo en actividades básicas de vida diaria, fortalecimiento de socialización y apoyo para el cumplimiento de su proyecto de vida. Sesión socio-cultural con apoyo de estudiantes de enfermería de la UDCA realizado el día 3 de abril de 2019. Taller de actividades instrumentales dirigido a reforzar habilidades que favorezcan manejo del entorno con mayor autonomía e independencia, realizado el 8 de abril de 2019. Taller de manejo y expresión corporal integrando el movimiento y la danza, realizado el 8 de abril de 2019. Se desarrolló una sesión de Bienes culturales con temática de tradiciones de Semana Santa y símbolos principales de esta celebración, efectuada el 9 de abril de 2019. En el marco del tiempo especial de Semana Santa se realiza Cine-foro, dirigido a ambientar la época, se destacan valores de solidaridad, generosidad y fortalecimiento espiritual, efectuado el 15 de abril de 2019. Actividad socio-recreativa con apoyo de voluntariado, fortaleciendo motivaciones, habilidades cognitivas, sociales y manejo de la competencia con buena respuesta de las personas mayores, efectuada el 23 de abril de 2019. Taller Terapéutico, sesión de psicomotricidad para estimulación e integración del movimiento, pensamiento y fomentando la socialización, realizado el 25 de abril de 2019. Talleres de lectura y entrenamiento motriz orientados a estimular habilidades cognitivas y destrezas manuales. Realizados dos veces en forma semanal. Talleres productivos con participación de acuerdo al perfil ocupacional de las personas mayores y se realizan diariamente en sesiones de dos horas. Se continuó orientando las actividades de tiempo libre, recreativas, lecturas individuales, películas y participación en espacios de esparcimiento.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.1 Terapia Ocupacional/ Archivos: 1.1.1 Sesión socio-cultural acta-foto 1.1.2 Taller Instrumentales acta-foto 1.1.3.Expresión corporal acta-foto 1.1.4. Bienes Culturales acta foto 1.1.5. Cine-foro acta foto 1.1.6. Actividad socio-recreativa acta-foto 1.1.7.Taller Terapéutico acta-foto 1.1.8 Talleres Ocupacionales acta-foto 1.1.9. Est sensorial acta-foto.***

	En el transcurso del mes de Abril, el área de enfermería realizó Capacitación taller en prevención y promoción de la salud con el tema "Enfermedad Renal Crónica", dirigida a las personas mayores. realizada el día 10 de Abril de 2019. El 10 de abril de 2019 se realizó el Taller de Autocuidado "Cuidado de manos y pies" liderada por área de enfermería y Terapia Ocupacional. Se inició con la parte conceptual enfatizando en el riesgo de infecciones y enfermedades por falta de higiene, adicionalmente se comparte la importancia de estos cuidados como parte fundamental en su presentación personal y bienestar. La parte práctica se realizó con lavado de manos, manicure y pedicure, humectación y masaje terapéutico en manos y pies. Se recuerda el uso diario del Kit de aseo.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.2. Enfermería/ Archivos: P Y P Enf Renal acta-foto.*** ***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atencion integral para el desarrollo humano./ Sub carpeta Obligación técnica 1 ./ Sub carpeta 1.2. Enfermería/ Archivo: Taller de Autocuidado acta-foto.***
	Durante el mes de abril de 2019 el área de Trabajo Social realizo las actividades y talleres correpondientes al PAI. Taller de AFECTIVIDAD realizado el dia 05 de abril con metodologia de aclividad "BAJO EL ARBOL " resaltando los cambios significativos en la vejez.. Reunión del comité de convivencia con las personas mayores integrantes del comité de convivencia y profesionales de trabajo social y psicología, celebrada el día 08 de abril. Con el fin de dar a conocer el cronograma a seguir para las actividades y ceremonias a realizar en semana Santa se realizó el día 17 de abril la asamblea de personas mayores, se menciono el horario y la celebracion a desarrrollar en el Hogar La Macarena. Se continua rezando el rosario todos los dias a las 4:00 p.m actividad espiritual que los adultos disfrutan y acuden con agrado, adicionalmente se rezo el Viacrusis los dias viernes. En el mes de abril los dias miercoles se continua con el taller "ORACION Y VIDA" donde participan 10 personas mayores durante el transcurso de 15 sesiones. El area de Trabajo social realizo talleres y actividades como CUIDADO PERSONAL y CONDUCTAS SALUDABLES, realizadas el día 11 y 16 de abril respectivamente, las cuales se contó con el apoyo de funcionarios de la Secretaría de salud del municipio de Chía. El dia 23 de abril se recibio la visita de el Voluntariado de Constanza Pinto: realizaron actividad conjunta a nivel recreativo y ludico , jugaron Bingo siendo para las personas mayores de alegria, expectativa y gusto. La Biblioteca Municipal ha continuado visitando el Centro de proteccion Social,con las visitas de dos profesionales en artes y cuenteria donde realizan talleres de lectura, de historia general y de remembransas musicales. El 23 de abril con las personas mayores integrantes del Comite de convivencia se realizo la apertura del BUZON DE SUGERENCIAS . .	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.3.Trabajo Social/ Archivo: Asamblea acta-foto. Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.3.Trabajo Social/ Archivo: cuidado personal acta-foto y conductas salubables acta-foto. Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.3.Trabajo Social/ Archivo: Buzón sugerencias acta-foto /Archivo: SEMANA SANTA/ Archivo: VIACRUCIS.***
1.Prestar el servicio a la Personas Mayores de acuerdo a lo establecido en el anexo tecnico.	Psicología; Durante el mes de abril el área de Psicología realizó las siguientes actividades: El equipo psicosocial dando cumplimiento a la línea de atención de afectividad realizó el día 05 de abril en la cual se proyectó video titulado "Bajo el árbol" con el propósito de aceptar el proceso de envejecimiento. Estimulación cognitiva con el tema MENTES ABIERTAS, la cual se llevó a cabo el día 03 de Abril, para fortalecer procesos cognitivos como pensamiento. Tambien se llevaron a cabo actividades relacionadas al eje de Promoción del Buen trato como: Socialización del manual de convivencia a las personas mayores ALVARO CÓNDE YARA, JORGE RINCÓN MORA y GUSTAVO ADOLFO CASTRO RODRIGUEZ las cuales se llevaron a cabo los días 11 y 16 de abril, tambien se llevó a cabo socialización a las personas mayores el instructivo sobre el tema MANEJO DE CASOS PRESUNTO ABUSO O MALTRATO EN UNIDADES OPERATIVAS DE LA SDIS como parte de la línea de atención de Buen Trato llevada a cabo el día 16 de Abril. Se destaca tambien que el área de Psicología con la colaboración de funcionarios de la Secretaría de Salud del municipio de Chía lideraron campaña de estilos de vida saludables con temáticas como lavado de manos, tuberculosis e higiene personal, dirigida a los cuidadores que laboran en el Centro de Protección Social realizada el día 22 de abril; dando así cumplimiento a la línea de atención de Respiro al Cuidador.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.4. Psicología/ Archivos: Afectividad acta-foto.*** ***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.4. Psicología/ Archivos: Est cognitiva acta-foto. Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención Integral para el desarrollo humano/ Sub carpeta Obligación técnica 1/ Sub carpeta 1.4. Psicología/ Archivos: Firma Pacto convivencia acta-foto y Buen trato acta-foto.*** ***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.4. Psicología/ Archivos: Respiro acta-foto.***

	Gerontologia: para el mes de Abril dando continuidad a la gestion del area y conservando el enfoque interdisciplinario contamos con la participacion de la Universidad de Ciencias Aplicadas UDCA a traves de una conferencia dirigida a auxiliares en enfermeria; esta capacitacion se brindo desde el area de Enfermeria y de Gerontologia, esta ultima a traves de las actividades de Gerontotips, el anexo de dicha actividad la reportamos desde el area de enfermeria. Para las personas adultas mayores desarrollamos esta actividad con un encuentro en salud y autocuidado con las estudiantes de la misma Universidad; dando como resultado un trabajo teorico y practico que se enmarco en la integracion de conceptos y el aprendizaje de un un mejor bienestar. Para las actividades de Redes se continua la gestion, intervencion y labor desde las areas de terapia ocupacional y gerontologia, esta ultima realizando ademas sensibilizacion a los estudiantes de servicio social del colegio Juan Ramon Jimenez. Adicional se gestiona contactos con el Club Rotario y se retoma vinculacion del Jardin Infantil Santa Barbara, sede Chia con el fin de vincularse a las obras y actividades del CPS Hogar La Macarena. Se continua ademas durante el mes de Abril la orientacion, estudio y acompañamiento de la lider del grupo de oracion y personas adultas mayores del CPS en el grupo de oracion los dias martes y miercoles; labor que se articula con el area de trabajo social de acuerdo al PAI. En las actividades de haciendo camino al andar se continua la gestion y sensibilizacion de profesionales hacia el proyecto en la busqueda de financiamiento para este. Para este mes en las actividades de Creando ando se continua la dinamica de sesiones teoricas y practicas que faciliten, acerquen, dinamicen la participacion y compartir de aprendizajes con las personas adultas mayores, los temas que se destacaron este mes fueron los estereotipos hacia las comparaciones entre personas mayores y los niños; los regionalismos, lugar de procedencia y discriminacion basados en la geografia, la edad, costumbres y culturas en nuestro pais y en algunos casos con extranjeros y el papel del genero masculino en nuestra crianza, educacion y cambios en nuestra generacion. Para las actividades de servicio social con el area de terapia ocupacional adicionalmente del dia sabado se llevo a cabo un taller de plastilina donde atraves de las dinamicas y la convivencia se realizan aprendizajes sobre el proceso de envejecimiento, la adecuada ocupacion del tiempo libre y el bienestar integral.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.5. Gerontología/ Archivos: Gerontotips acta y registro fotografico; Redes acta y registro fotografico; Creando ando acta, y registro fotografico.***
	Educación Física: En el mes de abril se llevaron a cabo actividades como: Una caminata larga, seis caminatas cortas, una actividad lúdica, dos rumba, intervenciones individuales en el gimnasio y 11 sesiones de gimnasia de mantenimiento.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.6. Educación Física/ Archivos: Asistencia-foto ed.fisica abril 2019.***
	Artes: Para el mes de abril se continua con el proyecto Muralismo "Recontrucción del pensamiento" Se realizan sesiones de caminatas en donde se desarrolla la introducción a la fotografía y la toma de imagenes desde la observación, procesos de afirmación visual desde la percepción del color en directo donde se relacione la memoria, recuerdos visuales y asociativos en observacion costumbrista que relacionen el entorno de las personas mayores y su vida cotidiana actual y su pasado. Así mismo se sigue con el taller de agendas "agenda tu Expresión" donde se continua con procesos creativos, constructivos desde la imaginación hasta lo formal, con el inicio, la construcción de agendas y los diferentes ejercicios creativos que se llevan a cabo en las diferentes sesiones con el fin de fortalecer su expresión de pensamientos y sentimientos en ejercicios que serán plasmados en las agendas como herramienta de exposición de cada una de las piezas creadas en los talleres por las personas mayores. Se inicia la construcción de los primeros pilotos de agendas experimentales, fortaleciendo la apropiación de construcción de obras de expresión. * 4 valoraciones personas mayores.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.7. Artes/ Archivo:*** ***1.1.7.1 Acta Agenda tu expresion*** ***1.1.7.2 Acta Recontruccion del pensamiento muralismo*** ***1.1.7.3 Asistencia Agenda tu expresion*** ***1.1.7.4 Asistencia Reconstruccion del Pensamiento*** ***1.1.7.5 Cronograma artes abril*** ***1,1,7,6 personas mayores valoradas***

2.Formular el Plan de Atención Integral Individual –PAIIN- de cada persona mayor vinculada al servicio, en los tiempos establecidos y con las orientaciones descritas en el numeral 1.5.1.1 del presente anexo técnico.Asi mismo realizar el moinitoreo del Painn de acuerdo a los tiempos establecidos en el numeral anteriormente mencionado.	En el mes de abril se realizaron por parte del equipo interdisciplinario los 23 monitoreos del Plan de Atención Integral Individual-PAIIN. Tambien durante este mes de abril se realiza formulación del Plan de Atención Integral Individual -PAIIN en sus fases de Conociendo y Planeando de las personas mayores ALFONSO LOZANO JULIAO, ALVARO CONDE YARA, CARLOS JULIO MARTÍNEZ y JORGE RINCÓN MORA.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 2. / Archivos: Monitoreo Paiin abril 2019, construcción paiin Alfonso Lozano, construcción paiin Carlos Martinez, construcción paiin Alvaro Conde y Construcción paiin Jorge Rincón.***
3.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el presente anexo el cual debe ser avalado por el supervisor del convenio.	Para este mes de abril no aplica , ya que la presentación respectiva se llevó a cabo en el mes de septiembre, posterior al aval dado el día 17 de septiembre por la subdirección para la vejez de la Secretaría de Integración social, por consiguiente el Plan de Atención Institucional-PAI se encuentra publicado en lugar visible tanto para las personas mayores como para los empleados y/o cuidadores que laboran en el Centro de Protección Social Hogar Nuestra Señora de La Macarena.	***NO APLICA***
4.Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las Personas Mayores mínimo cada tres meses en el formato indicado por la secretaria.	Durante el mes de abril de 2019 el equipo interdisciplinario realizó 23 seguimientos. Intervenciones individuales por parte del área de psicología y tambien se realizaron por parte de equipo interdisciplinario la valoración inicial y apertura de historia de la persona mayor GUSTAVO ADOLFO CASTRO RODRIGUEZ dichos registros en encuentran consignados en las Historias Sociales correspondientes.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 4 / Archivo: Seguimientos interdisciplinario abril 2019.***
5. Realizar reporte de las Personas Mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones cada dos (2) meses, al equipo técnico del servicio.	El día 26 DE ABRIL se informo ante la subdirección para la vejez de la Secretaria Distrital de Integración Social el reporte de personas mayores susceptibles de egreso del Centro de Protección Social Nuestra Señora de La Macarena.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 5. / Archivo: Pantallazo susceptible egreso.***
6.Socializar durante el primer (1) mes de ejecución del convenio el pacto de convivencia institucional, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presente anexo.	Para el mes de abril no aplica esta obligación ya que se socializó el respectivo pacto de convivencia institucional en el mes de agosto de 2018. No obstante se continúan realizando actividades relacionadas a la sensibilización y educación del pacto de convivencia. Por ejemplo en este mes de abril de 2019 se socializó pacto de convivencia institucional a las personas mayores ALVARO CONDE YARA, JORGE RINCÓN MORA, quienes ingresaron el pasado mes de marzo y GUSTAVO ADOLFO CASTRO RODRIGUEZ, quien ingresó al Centro de Protección Social el 01 de abril.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención integral para el desarrollo humano/ Sub carpeta Obligación técnica 1/ Sub carpeta 1.4. Psicología/ Archivos: Firma pacto convivencia acta-foto.***
7. Contar con los medios de comunicación e información establecidos en el numeral 6.3.4.	Durante el mes de abril de 2019 se continuó brindando acompañamiento a las personas mayores para el uso de los medios de comunicación que se encuentran en el Centro de Protección Social para promover y facilitar el contacto social de los adultos. Durante este periodo se dió cumplimiento al uso del computador de personas mayores, según cronograma establecido; se continúa brindando asesoría para el aprendizaje del manejo básico del computador. Tres adultos consultan correo electrónico y redes sociales. Continúan utilizando teléfono fijo y celular del centro de Protección Social para contacto con red social y familiar según horarios establecidos por trabajo social; algunos adultos cuentan con celular propio. Tienen acceso a sala de televisión y se informa sobre programas especiales, eventos deportivos, sociales, políticos y religiosos. Un grupo significativo de adultos cuentan con radio o grabadora y se suministra periódico, revistas de actualidad y folletos informativos. En los talleres culturales, club de lectura y tertulias se incluyen temáticas de actualidad, se comparten noticias y hechos de interés nacional e internacional.Durante la Semana Santa se publicaron mensajes y programación especial de las ceremonias y eventos especiales.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 7. / Archivo: Medios comunicación acta-foto.***
8.Implementar todas las acciones descritas en el presente anexo técnico que garanticen la atención en salud para las Personas Mayores.	En Abril de 2019, las Personas Mayores fueron atendidas en la IPS Hospital Simón Bolívar, Engativa, Clinica Fray Bartolome de las Casas, Clinica Barraquer, IDIME, CAPS Verbenal, IPS RTS, Dentolaser, Orquideas, Audicom, Hospital de la policia, CENDI, Hospital de Chapinero, Clinica San Diego, San Cristoval, Nueva EPS Chia. En este mes las personas mayores fueron valorados en las siguientes especialidades: Medicina general 44, Psiquiatria 44, Medicina Interna 7, Medicion protesis dental 2, Control por Oftalmologia 3, Odontologia 5, Examenes de laboratorio 13, Nefrologia 1,Tomografia 2, Mamografia 2, RX 7, Audiològia 1, Valoracion por cirugia general 2, Hematologia 1, Terapia Neurosensorial 1, Valoracion pre-anestesica 3, Valoracion por urgencias 1, Cardiologia 3 y Otorrinolaringologia 2. Se reporto la matriz de atenciòn en salud para las personas mayores. En este mes se aplicó registro de accidentalidad 1 caida de la señora Laura Maria Ruiz Perez, morbilidad 1 ingreso Gustavo Adolfo Castro y no aplico para mortalidad. El dia 9 de abril de 2019 fue hospitalizada la persona mayor LUZ MAGNOLIA VILLAMIL DE ALGARRA en el hospital de engativa.Fue dada de alta el dia 10 de abril de 2019.La adulta mayor LAURA MARIA RUIZ PEREZ fue hospitalizada en el Hospital de la Policia el dia 24 de abril de 2019.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 8. /Sub carpeta 1.2. Enfermería/ Archivos: Matriz atención salud macarena Abril 2019 y Reg accidentalidad, morbilidad,mortalidad, macarena-abril 2019. censal Macarena abril 2019.***

9. Presentar durante el primer mes de ejecucion del convenio , el plan de cuidado y sus respectivos seguimientos de cada persona mayor el cual estara liderado por el area de enfermeria.	**Durante el mes de Abril de 2019, se realizo 4 planes de cuidado de enfermeria: Carlos Julio Martinez, Alfonso Lozano Juliao, Jorge Rincon Mora y Alvaro Conde Yara. Se efectuaron 23 seguimientos individuales y 1 valoracion inicial: Gustavo Adolfo Castro. Rodriguez**	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.2. Enfermeria/ Archivos: Plan de cuidado, seguimientos trimestrales y valoración inicial de Enfermería abril 2019.***
10.Realizar una (1)salida recreativa durante la ejecucion del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el numeral 6.3.1	Durante estem periodo no se programo ni realizo salida extramural con las personas mayores institucionalizadas.	***No aplica.***
11. Presentar durante el primer mes de ejecucion del convenio una estrategia de intervencion con familias acorde a las especificidades descritas en el numeral 1.5.1 atencion integral para el desarrollo humano. Eje de atencion familia .	En el transcurso del mes de abril de 2019 fueron realizadas dos (2) asesorias e intervenciones con redes familiares y sociales de las personas mayores:LEONOR VEGA quien recibio visita de la red familiar que no le visitaba desde hace un año. Visita de la red social de ERNESTINA BONILLA.	***Ver CD Organización de soportes /Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 11. / Archivos: FAMILIAS.***

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Brindar el servicio de alimentación de acuerdo a la normatividad vigente y conforme lo señalado en el presente anexo técnico.	De acuerdo a directriz estipulada por parte de la Subdirección para la Vejez, Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Resolución 2674 de 2013 y demás normatividad vigente a nivel nacional, se generan acciones encaminadas al cumplimiento de cada una de sus especificaciones que garantizan la adecuada alimentación de las Personas Mayores del Centro de Protección Social Hogar Nuestra Señora de La Macarena en la totalidad de los tiempos de comida.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 1/subcarpetas /Control peso servido; preparación de alimentos, prueba organoléptica; recepción de materia prima; reg. Fotog. Área de almacenamiento; reg. Fotog. Neveras y congeladores; Formato suministro de dietas; Temperatura refrigeradores y congeladores; Entrada y salida de alimentos***
2.Garantizar que los procesos de adquisición, recibo, almacenamiento, preparación, distribución y servido diario de los alimentos cumplan con los parámetros en cantidad y calidad, establecidos en el presente anexo técnico.	Partiendo del Manual de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), donde se especifican los procesos de adquisición, recibo, almacenamiento, preparación, distribución y servido de los alimentos, se diligencian por escrito los formatos de recibo de materias primas, Preparación de alimentos, prueba organoléptica, rotulación de alimentos recibidos, distribución y servido de alimentos.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 2/ Subcarpetas/ Preparación de alimentos, prueba organoléptica; Recepción de materia prima; Reg, fotog. Distribución y servido; Rotulación de alimentos***
3.Diseñar e implementar el Manual Institucional de Dietas Terapéuticas acorde con las necesidades particulares de las personas mayores atendidas en el centro de protección social de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Teniendo en cuenta el estado nutricional y patologías existentes, se actualizan de acuerdo a necesidad las prescripciones dietarias de las Personas Mayores de acuerdo con lo estipulado en el Manual Institucional de Dietas Terapéuticas aprobado a partir de las indicaciones del anexo técnico; en dicho manual, se evidencian las derivaciones de dietas generadas a partir de la dieta normal (Dieta hipercalórica, hipocalórica, hipoglúcida, licuado, alta en fibra, entre otros). Dichas derivaciones de dietas se publican en el comedor del Hogar Nuestra Señora de La Macarena.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 3/ Subcarpeta/ Formato suministro de dietas; manual dietoterapia; reg fotog. publicación de dietas***
4.Diseñar e implementar el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, contemplando cada una de las etapas de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Teniendo en cuenta la estructura del mapa de procesos y directrices de anexo técnico, de forma permanente se implementa el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, incluyendo cada una de las etapas del proceso: compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de los alimentos; dichas etapas del proceso, pueden verificarse remitiéndose a los Formatos evidencia implementación BPM.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta / Obligación técnica 4/ Subcarpeta/ Formatos evidencia implementación BPM; Manual de Buenas Prácticas de Manufactura.***
5.Garantizar los insumos, equipos elementos y utensilios necesarios para prestar el servicio de alimentación descritos en el presente anexo.	Desde el área de nutrición, se realiza una relación de los equipos y utensilios requeridos para el área, de acuerdo con las especificaciones estipuladas en el anexo técnico con soporte fotográfico de cada uno de los mismos.	***Ver CD Organización de soportes/Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta /Obligación técnica 5/ Archivo/ Lista chequeo utensilios nutrición***

6.Garantizar que el personal de cocina cuente con la dotación mínima requerida para la prestación del servicio de alimentos .	El personal manipulador de alimentos cuenta con dotación, la cual se entrega dos veces en el convenio, la primera entrega de dotación se realizó a inicio del mismo (julio de 2018) la cual constó de vestuario y botas, en donde se distribuyó a personal de Servicio de Alimentación, servicios generales y enfermería. La segunda entrega de dotación se realizó en el mes de febrero de 2019, constando de vestuario y zapatos. Para el presente mes de abril, No Aplica entrega de dotación.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 6/ Archivo/ Dotación personal***
7.Garantizar que el talento humano que realiza actividades de manipulación, preparación y distribución de alimentos cuente con la certificación vigente de asistencia al curso de educación sanitaria en manejo adecuado de alimentos, o su equivalente según Resolución 2674 de 2013 por la cual se reglamenta el articulo 26 del decreto ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones y demás normatividad complementaria y reglamentaria .	El personal del servicio de alimentos y servicios generales cuentan con carnet de manipulación de alimentos vigente de acuerdo a la normatividad vigente, correspondiente a la totalidad de 11 personas (de las cuales, 4 personas pertenecen al servicio de alimentación). Constantemente se actualizan carné de manipulación de alimentos y/o examenes de laboratorio según correspondan.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 7/ Subcarpeta/ Capacitación personal manipulador de alimentos; capacitación mensual; relación manipuladores de alimentos.***
8.Garantizar que los equipos de medición para realizar la toma de datos antropométricos cuenten con las especificaciones descritas en el presente anexo.	Los equipos de medición para realizar la toma de datos antropométricos cuentan con las especificaciones descritas a continuación: Báscula digital (Rango de medición: 11 lb-400 lb (5 kg-180 kg) Resolución: 0,2 lb /100 g Unidad: lb /kg Plataforma: 12 "x 12" x 0.87 "/300 x 300 x 22 mm Pantalla LCD: 2.9" x 1.5 "/74 x 38 mm Fuente de energía: Baterías); cinta métrica (Longitud: 1.50 metros Material: Plástico Cinta de color blanco con escala de medición en color rojo); tallímetro (Marca: kramer Material: tallimetro en acrílico Tamaño: adulto para fijar en la pared Doble escala (cm y pulgadas) Longitud: 2 metros); adipómetro (Material: Slim Plástico para medición de pliegues cutáneos. Medidas: Desde 0 a 80 mm máximo.) Se realizó calibración de báscula digital el día 06 de Febrero de 2019.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 8/ Subcarpeta/ Equipos de medición; calibración equipos***
9. Realizar evaluación del estado nutricional de las personas mayores y consignarlo en las historias sociales de conformidad con lo descrito en el numeral 2.2 .	En el mes de abril, se realizaron valoraciones nutricionales de ingreso correspondientes al mes de marzo y abril, teniendo en cuenta que en el mes de marzo no se contó con profesional en nutrición. A continuación, se relacionan las siguientes Personas Mayores: ALFONSO LOZANO JULIAO, CARLOS JULIO MARTINEZ, ALVARO CONDE YARA, JORGE RINCÓN MORA Y GUSTAVO ADOLFO CASTRO.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 9/ Subcarpeta/ Valoración nutricional de ingreso***
10.Elaborar los reportes de evaluación del estado nutricional de las personas mayores y hacer entrega de los mismos a la nutricionista de la Subdirección para la Vejez en los formatos correspondientes y con la periodicidad establecida en el anexo técnico.	Se realiza valoración de seguimiento nutricional de forma trimestral, por lo cual, se adjunta base de datos correspondinte a tercer seguimiento nutricional.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 10/ Subcarpeta/ Antropometria abril 2019/ Enviado Valoración antropométrica trimestral.***
11.Desarrollar como mínimo (1) socialización al mes de orientación en hábitos alimentarios y estilos de vida saludable teniendo en cuenta las especificaciones del numeral 2.4	Mensualmente se realiza un taller en estilos de vida saludable. Durante el mes de abril, se llevó a cabo una capacitación a las Personas Mayores de Estilos de vida saludable. "Enfermedad renal" realizada el 10-04-2019 con asistencia de 26 Personas Mayores. El día 24-04-2019, se realizó capacitación dirigida a personal de Servicio de alimentación "BPM (Buenas Prácticas de Manufactura), código de colores de tablas de picar", con asistencia de 5 Personas.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 11/ Subcarpeta/ Capacitaciones Personas Mayores y cuidadores y Reg. Fotogr.; estrategia IEC***
12.Diligenciar y aplicar de manera oportuna, sistemática y permanente los procedimientos , instrumentos y formatos definidos para el servicio dando cuenta del registro , consolidación, sistematización y reporte de los procesos y novedades sobre las actuaciones adelantadas con las personas mayores.	Se consolidan los formatos definidos dando cuenta del registro de sistematización y reporte de los procesos y novedades con las Personas Mayores y servicio de alimentación, por lo cual, se direccionan las evidencias a las obligaciones 1 (Control peso servido; preparación de alimentos, prueba organoléptica; recepción de materia prima; reg. Fotog. Área de almacenamiento; reg. Fotog. Neveras y congeladores; Formato suministro de dietas; Temperatura refrigeradores y congeladores; Entrada y salida de alimentos),2 (Preparación de alimentos, prueba organoléptica; Recepción de materia prima; Reg, fotog. Distribución y servida; Rotulación de alimentos), 7 (Capacitación personal manipulador de alimentos, capacitación mensual, relación manipuladores de alimentos), 9 (valoración nutricional de ingreso), 10 (Antropometría abril 2019) y 11 (Capacitaciones Personas Mayores y cuidadores y Reg. Fotogr.; estrategia IEC). Se adjunta el "registro de actuaciones componente nutricional" correspondiente al mes de abril de 2019.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta/ Obligación técnica 12/ Subcarpeta/ Dirigirse a obligaciones 1,2, 7, 9, 10 y 11; archivo formato de registro de actuaciones componente nutricional.***

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE GESTIÓN AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instrucciones, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de las SDIS.	De acuerdo a los programas de la SDIS el dia 4 de abril se realizo la actividad mensual "dia de la movilidad sosteniible" , en la cual se promovio el uso de la bicicleta como medio de transporte para llegar al trabajo. Firmaron planilla de participacion los trabajadores que utilizaron un medio de transporte sostenible para llegar al centro de protección social y ese dia y se les obsequio un incentivo alimenticio. Se realizó reunion "GAGAS" el dia 23 de abril en la cual se trataron temas relacionados con el PGIHRS y la gestión ambiental realizada en el mes de abril, dichos temas se encuentran relacionados en el acta adjunta. Debido a que la Jefe de enfermería Clara Nubia Garcia, miembro del comite GAGAS, no se encontraba presente el dia de la reunion se le solicita al psicologo, Edinson Jesus Steffens, reemplazarla unicamente en esta sesión.	***Ver CD Organización de soportes. Carpeta Gestión Ambiental. Subcarpeta Obligación tecnica 1. Doc 1.1 Planilla movilidad sostenible abril. Doc 1.2 GAGAS Abril.***
2.Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico- PSB, Plan Institucional de Gestión ambiental – PIGA - y Plan de Gestión Ambiental de Residuos Hospitalarios y similares en el centro de Protección social de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Para garantizar el cumplimiento de los planes y programas relacionados con las areas de gestion ambiental y saneamiento basico se diligencian los formatos mensuales relacionados con control y recolección de residuos y verificación de limpieza y desinfección respectivamente. En el mes de abril no se realiza entrega de residuos hospitalarios, pues debido a la baja generación de estos se programa recolección de manera bimestral. Se realiza fumigación general y lavado de tanques de agua el dia 12 de abril. Se diligencian formatos de hermeticidad, elementos en desuso y control de plagas el dia 24 de abril. Se recibe visita de secretaría de salud de Chia el dia 30 de abril, la cual otorga concepto sanitario favorable al centro de protección social.	***Ver CD Organización de soportes. Carpeta Gestión Ambiental. Subcarpeta Obligación tecnica 2. Doc 2.1 RH1 Abril. Doc 2.2 Formato de recolección. Doc 2.3 Lista verificacion limpieza. Doc 2.4 Registro de residuos entregados. Doc 2.5 PGIRHS. Doc 2.6 Plan de Saneamiento Basico. Doc 2.7 Formatos hermeticidad, plagas y elementos en desuso. Doc 2.8 Actas fumingación y lavado de tanques. Doc 2.9 Acta concepto sanitario.***
3.Promover estrategias de divulgación y socialización en temas inherentes a la gestión ambiental, dirigidos a las personas mayores del servicio y al Talento Humano de conformidad con lo establecido en el numeral 2.5 Componente ambiental.	Para el dia 23 de abril se realizó una campaña de divulgación de los folletos enviados por las referentes ambientales de Secretaria de Integración Social "No es el cambio climatico, eres tú!" dirigida a los trabajadores del centro de protección social de manera semi-personalizada, en la cual se promovió el ahorro de energia y gas natural mediante sencillos tips aplicables en casa y en el lugar de trabajo para reducir el consumo de estos recursos y evitar desperdicios.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta Gestión Ambiental. Subcarpeta Obligación tecnica 3. Doc 3.1 Acta campaña cambio climatico.***
OBLIGACIONES CON EL COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	El centro de protección social fue objeto de mantenimiento, en el mes de abril se instalo la campana extractora de olores en la cocina, se instalo cielo raso de PVC en el area de lavado de menaje, se cambiaron claraboyas en mal estado de habitaciones y cocina, se resanaron las humedades presente en el area de enfermería y el baño comunal de mujeres, se instalaron las mediacañas en el area de cocina, se aplicó pintura epoxica en cocina y despensa, se pintaron las ventanas de las habitaciones y se aplico grasa para mayor facilidad de desplazamiento, se emboquillaron las uniones de baldosas deterioradas de cocina, se colocó bajopuerta en la entrada de despensa y se pintarón las puerta de despensa, cuarto frio y zona de prealistaminto de alimentos.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 1. Doc 1.1 Registro fotografico de mantenimiento. Doc 1.2 Matriz de mejoramiento.***
2.Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmueble(s) que fueron avalados por la Subdirección de Plantas Física de la SDIS.	El servicio de atención para las personas mayores se presta en el inmueble avalado por la subdivisión de plantas físicas de la Secretaria Distrital de Integración Social.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 2. Doc 2.1 Aval del predio.***
3.Dar cumplimiento a los requisitos denominados "NECESARIO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO" en el presente anexo técnico dentro de los dos (2) meses siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio	Se realiza seguimiento a los requisitos del aval exigidos por la división de plantas fisicas, en el mes de abril se instala mediacaña en el area de cocina, se instala señalitica tipo "hale y empuje" en las puertas de la institución y se adquieren bombillas con protector para diversas areas de la institución y paneles led para algunas areas de cocina. Se anexa matriz con todas las actividades realizadas y registro fotografico de lo realizado en el mes de abril.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 3. Doc 3.1 Seguimiento requisitos de aval. Doc 3.2 Registro fotografico aval abril.***
4.Garantizar ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Se garantizo un ambiente sano y sin barreras arquitectónicas que permiten el libre desplazamiento al interior de las institucion y fácil acceso a las diferentes áreas de atención de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico, garantizando la prestacion de servicio.	***NO APLICA (Se revisa en actas de visitas de supervición mensual)***
5.Suministrar los elementos y mobiliario en los tiempos y requerimientos establecidos en el numeral 4.2 del anexo técnico, los cuales deben de estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	Se realiza el seguimiento de dotacion de acuerdo a lo solictado en el anexo tecnico para la prestación del servicio y el desarrollo de actividades dentro del centro de protección social.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 5. Doc 5.1 Seguimiento dotación de unidad operativa. Doc 5.2 Lista chequeo utensilios nutrición.***
6.Suministrar los elementos de aseo y uso personal a todos los beneficiarios con las caracteristícas y periodicidad establecida en el numeral 4.2.2	Los elementos de aseo de uso personal con las caracteristicas especificadas en el presente anexo, se entregan una vez al mes. En este periodo se realizo entrega del kit de aseo el 11 de Abril, con planilla de soporte que reposa en el área de enfermeria.	***Ver CD Organización de soportes... Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 6. Doc 6.1 Matriz entrega de kit de aseo.***

7.Disponer en cada Centro de Protección Social de un Botiquín tipo B de fácil traslado teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2017 de la Secretaria de Salud o norma que la derogue o modifique.	La institucion cuenta con un Botiquín tipo B de fácil traslado teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2017 de la Secretaria de Salud. No se registra ninguna novedad en el mes de abril y se proyecta proxima revisión para el mes de mayo.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 7.Doc 7.1 Inventario botiquin tipo B.***
8.Presentar durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Emergencias y Contigencias para el Centro de Protección Social de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.1 del anexo técnico y garantizar su implementación durante la ejecución del convenio	Se cuenta con el plan de emergencia y contingencias conformado por las brigadas de primeros auxilios, brigada de comunicación, brigada de emergencias y brigada contra incendios. Programa avalado por la oficina cuerpo de bomberos de Chía. Se realiza capacitación sobre brigadas de emergencia y socialización del plan de emergencias el dia 29 de abril dirigida a los trabajadores.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 8. Doc 8.1 PEC La Macarena. Doc 8.2 Capacitación Plan de emergencias.***
9.Contar con el concepto técnico de Bomberos favorable de la autoridad Distrital o Municipal correspondiente de conformidad con lo establecido en el numeral 4.3.2.	Se cuenta con concepto tecnico favorable, otorgado por la estación de bomberos voluntarios de Chía.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 9. Doc 9.1 Concepto tecnico de bomberos.***
10.Contar y ejecutar con los protocolos de seguridad establecidos en el numeral 4.3.3 del presente anexo técnico.	El Hogar cuenta con los protocolos de seguridad requeridos en el anexo técnico, ajustados a las necesidades del centro de protección social y se ejecutan de forma permanente.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 10. Doc 10.1 Protocolos de seguridad.***
11.Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en el anexo técnico y la normatividad vigente	Se tiene contrato de servicio de vigilancia con la empresa certificada ESPRO LTDA, que incluye un servicio de 3 personas para vigilancia y seguridad en turnos rotativos para cumplir las 24 horas de servicio. En el mes de abril no se presentan novedades en el servicio de seguridad.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 11. Doc 11.1 Factura de venta vigilancia.***
12.Garantizar el pago de servicios públicos en los términos establecidos en el presente anexo técnico.(cuando aplique)	Se ha realizado el pago oportuno de servicios públicos en los términos establecidos en el presente anexo técnico.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 12. Doc 12.1 Factura telefono. Doc 12.2 Factura luz. Doc 12.3 Factura acueducto.***
13. Garantizar el vestuario en los términos descritos en el numeral 4.2.4 del presente anexo técnico	Para este periodo no aplica la entrega de dotación de vestuario para las personas mayores. Se proyecta proxima entrega para el mes de Junio de 2019	***NO APLICA PARA ESTE PERIODO***
14. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias para mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene.	Se suministra los elementos de aseo institucional en el mes de abril para realizar todas las actividades necesarias y mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza e higiene, ademas se solicitan implementos de aseo y limpieza para cumplir a cabalidad lo establecido en el Plan de Saneamiento Basico. Por este mes, debido a que el director del centro de protección social, el Hermano Carmelo Velsquez se encuentra fuera de la institución se delega al Hermano Rafael Hernandez, director cientifico, la entrega de elementos de limpieza al personal de servicios generales.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 14. Doc 14.1 Acta de entrega elementos de limpieza.***
15. Garantizar el suministro de los elementos de aseo personal para los participantes durante la ejecución del convenio	Se realizan compras de elementos de limpieza y desinfección para realizar las labores de aseo institucional.	***Ver Informe fisico financiero. Soportes de factura.***
16. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad	Se garantiza el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en el presente anexo.	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 16. Doc 16.1 Elementos para realización de actividades.***
17. Garantizar el suministro de los elementos requeridos para la prestación del servicio establecidos en el presente anexo técnico.	Se cuenta con los elementos requeridos para para la prestación del servicio establecidos en el presente anexo técnico	***Ver CD Organización de soportes...Carpeta ambientes adecuados y seguros. Subcarpeta Obligación tecnica 17. Doc 17.1 Elementos para prestación del servicio.***
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE TALENTO HUMANO		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1.Garantizar el talento Humano mínimo requerido para la ejecución del convenio	Se garantiza el talento Humano mínimo requerido para la ejecución del convenio. En el mes de abril de 2019 se realizó contratación de una auxiliar de enfermeria (MARIA FERNANDA ORJUELA) el día 17 de abril de 2019. Se contrata la nutricionista PAOLA TRIANA REY el día 12 de abril de 2019, se contrata la regente de farmacia ANA ROCIO GONZALEZ el dia 10 de abril de 2019, se contrata la auxiliar de Terapia Ocupacional MARIA DOLORES RODRIGUEZ DIAZ el día 22 de abril de 2019, teniendo en cuenta el respectivo aval dado por Secretaria de Integración Social.Renuncia el auxiliar de enfermeria LEONARDO SALAZAR el dia 8 de abril de 2019.	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asís.Ver CD Organización de soportes. Carpeta Talento humano/ Subcarpeta Obligación tecnica 3./ Archivo: Avales abril.***
2.Presentar las hojas de vida y soportes del Talento Humano al día hábil siguiente a la suscripción del convenio	No aplica para este periodo. Se presentaron las hojas de vida y soportes del Talento Humano al día hábil siguiente a la suscripción del convenio.	***NO APLICA PARA ESTE PERIODO***

3.Infomar oportunamente los cambios del Talento Humano al-la supervisor-a del convenio y presentar los documentos de la persona con quien se efectuará el remplazo dentro de los dias hábiles siguientes para su aprobación de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	Se informa oportunamente los cambios de talento humano ofrecido, al-la supervisor-a del convenio. En este periodo se presentaron los siguientes cambios en el personal contratado. En el mes de abril de 2019 se realizó contratación de una auxiliar de enfermeria (MARIA FERNANDA ORJUELA) el día 17 de abril de 2019. Se contrata la nutricionista PAOLA TRIANA REY el día 12 de abril de 2019, se contrata la regente de farmacia ANA ROCIO GONZALEZ el día 10 de abril de 2019, se contrata la auxiliar de Terapia Ocupacional MARIA DOLORES RODRIGUEZ DIAZ el día 22 de abril de 2019, teniendo en cuenta el respectivo aval dado por Secretaria de Integración Social.Renuncia el auxiliar de enfermeria LEONARDO SALAZAR el día 8 de abril de 2019.	***Ver Informe fisico de gestión y financiero Hogar Nuestra Señora de La Macarena/Contabilidad Fundación San Francisco de Asís. Ver CD Organización de soportes. Carpeta Talento humano/ Subcarpeta Obligación tecnica 3./ Archivo: Avales abril.***
4. Pagar los salarios, honorarios o pestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado de conformidad con la normatividad vigente.	Se pagan los salarios, honorarios o prestaciones sociales a que haya lugar al personal contratado de conformidad con la normatividad vigente.	***Ver soporte en informe financiero.***

OBLIGACIONES RELACIONADAS CON SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Diseñar y garantizar la implementación de los documentos de Plan de Saneamiento Básico.	Para garantizar el cumplimiento de los planes y programas relacionados con las areas de saneamiento basico se diligencian los formatos mensuales relacionados. Se realiza fumigación general y lavado de tanques de agua el dia 12 de abril. Se diligencian formatos de hermeticidad, elementos en desuso y control de plagas el dia 24 de abril. Se recibe visita de secretaría de salud de Chía el dia 30 de abril, la cual otorga concepto sanitario favorable al centro de protección social.	***Ver CD Organización de soportes. Carpeta Gestión Ambiental. Subcarpeta Obligación tecnica 2. Doc 2.3 Lista verificacion limpieza. 2.6 Plan de Saneamiento Basico. Doc 2.7 Formatos hermeticidad, plagas y elementos en desuso. Doc 2.8 Actas fumingación y lavado de tanques. Doc 2.9 Acta concepto sanitario.***
2.Diseñar e implementar el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, contemplando cada una de las etapas de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de alimentos de conformidad con lo establecido en el presente anexo técnico.	A partir de lo establecido en el mapa de procesos y directrices de anexo técnico, de forma permanente se implementa el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Alimentos, incluyendo cada una de las etapas del proceso: compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación, servido y distribución de los alimentos; dichas etapas del proceso, pueden verificarse remitiéndose a los Formatos evidencia implementación BPM.	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Nutrición y alimentación/ Subcarpeta / Obligación técnica 4/ Subcarpeta Formatos evidencia implementación BPM/ Subcarpeta Relación manipuladores y proveedores de alimentos/ Archivos: formato proveedores BPM.***
OBLIGACIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral 6 del presente anexo técnico.	El centro de protección social cuenta con organigrama, un pendón institucional en donde se observa la imagen de la SDIS y numero de convenio de asociación; en la identidad organizacional se relaciona la plataforma estrategica que contiene la mision, vision, objetivos y principios de la unidad operativa. En el transcurso del mes de abril, el àrea de enfermeria realizo: Induccion de enfermeria a la auxiliar Maria Fernanda Orjuela, quien ingreso el 17 de abril del presente año, se realizo socializacion de protocolos: Higiene de la persona mayor, Cuidados basicos con los equipos de oxigenoterapia, Ingresos y egresos e inmovilizacion de personas mayores. La docente de enfermeria de la universidad UDCA realizo una capacitacion a Enfermeria con el tema "Promocion de estilos de vida saludable para auxiliares de enfermeria".	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión Administrativa/ subcarpeta Obligación tecnica 1/ subcarpeta Identidad organizacional/ Archivos: ORGANIGRAMA FUNDACION SAN FRANCISCO DE ASIS, PENDON INSTITUCIONAL, PLATAFORMA ESTRATEGICA 1, PLATAFORMA ESTRATEGICA 2. Ver CD Organización de soportes/ carpeta gestión administrativa/ Subcarpeta obligación tecnica 1/Archivos: Capacitación "Promoción de estilos de vida saludable" para auxiliares de enfermería. Ver CD Organización de soportes Carpeta gestión administrativa/ Subcarpeta obligación tecnica 1/ Archivos: Reg.accidentalidad morbilidad-mortalidad macarena abr 2019. Ver CD Organización de soportes Carpeta gestión administrativa/ Subcarpeta obligación tecnica 1/ Archivos: Inducción de Enfermería abril. Ver CD Organización de soportes Carpeta gestión administrativa/ Subcarpeta obligación tecnica 1/ Archivos: Socialización protocolos de enfermería abril. Ver CD Organización de soportes /Carpeta Gestión administrativa./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1./ Archivos:I Asesoría técnica componente nutricional CPS tercerizados. Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención Integral para el desarrollo Humano./ Sub carpeta Obligacion Tecnica 1. /Sub carpeta 1.3.Trabajo Social/ Archivo: Buzón***

		sugerencias acta-foto. Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión Administrativa/ subcarpeta Obligación tecnica 1/ Archivos: FUID HISTORIAS SOCIALES/ FORMATO AFUERA/ PROTOCOLO ARCHIVO/capacitacion documental.
2. Realizar oportunamente los reportes de novedades mensuales manteniendo la base de datos de la población actualizada.	El dia 30 de abril de 2019 se reportaron las novedades ocurridas durante el mes de abril del Centro de Protección Social Hogar nuestra Señora de La Macarena. El listado de asistencia reportando los ingresos y egresos del mes, siendo 1 ingreso y 1 egresos. en el listado general se relacionan las 75 personas mayores atendidas durante el mes de abril , la informacion se relaciona en la meta física (Ingreso y egreso).	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa/ Sub carpeta Obligación técnica 2./ Archivos: Listado asistencia macarena Abril 2019, listado gral macarena Abril 2019 y meta fisica macarena abril de 2019.***
3. Coordinar con el supervisor del convenio los ingresos, egresos, novedades,ubicaciones y traslados que se requieran con la población institucionalizada (previo estudio).	Por solicitud de la red familiar y de acuerdo a aval de mesa técnica fue trasladado a el Centro de Proteccion Social Fundines la persona mayor LUIS ALEJANDRO VASQUEZ el dia 01 de abril de 2019. El mismo dia ingreso al Centro de Proteccion Social Hogar la Macarena la persona mayor GUSTAVO ADOLFO CASTRO, remitido del Hogar Fundines. .	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Gestión administrativa/ Sub carpeta Obligación técnica 3./ Archivos: aval de traslado personas mayores.***
4. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio	En el mes de abril de 2019 se mantuvo el apoyo de redes interinstitucionales que favorecieron la dinámica institucional del Centro de Protección Social reflejado en la participación, gusto y alegria de las personas mayores, se destacan actividades como: * Encuentro generacional con el Voluntariado de CONSTANZA PINTO. realizado el dia 23 de abril a través de bingo denominada "Mañana recreativa" con la participación de damas voluntarias y un grupo de personas mayores institucionalizdas , donde los adultos disfrutaron y compartieron. * En el mes de abril de 2019 el dia 25 se dio continuidad con la pàrticipacion de la Biblioteca Municipal al "Club de Lectura", apoyada por la Alcaldia Municipal de Chia .En estas fechas se trataron temas de interes y se interpretaron canciones como boleros y remembransas a personales de la historia .	***Ver CD Organización de soportes/ Carpeta Atención integral para el desarrollo humano/ Sub carpeta Obligación técnica 1/ Sub carpeta 1.3. Trabajo Social/ Archivos: Bingo acta-foto, Participación social - club lectura acta-foto.***
5. Garantizar el servicio de transporte para el traslado de las Personas Mayores a las diferentes actividades que se requieran	Durante el mes de ABRIL de 2019 se prestó satisfactoriamente el servicio de transporte para el traslado de las Personas Mayores a las diferentes citas médicas y traslados según cronograma del mes. El vehículo y el personal de transporte contratado cuenta con las normas expedidas por la Secretaría de Movilidad y demás autoridades competentes.Ver CD Organización de soportes, carpeta Gestión administrativa . Obligacion Tecnica 5. Soporte 5.1 Documentos del carro.	***Ver CD Organización de soportes, carpeta Gestión administrativa . Obligacion Tecnica 5. Soporte 5.1 Documentos del carro.***
6. Garantizar el servicio funerario durante el plazo del convenio de manera oportuna	Se garantiza el servicio funerario para atender el fallecimiento de las Personas Mayores durante el plazo del convenio de manera oportuna. Se tiene contrato con Funeraria LA FE (COORSERPARK) de Bogotá. En el mes de ABRIL no se presentó novedad en fallecimientos de Personas Mayores intitucionalizadas en el CPS Hogar nuestra Señora de La Macarena.	***Ver CD Organización de soportes, carpeta Gestión administrativa . Obligacion Tecnica 6. Soporte 6.1 Contrato funerario.***
7. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio.	***NO APLICA***

NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA:	FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS- CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL HOGAR LA MACARENA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	51.568.769

Anexos : A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN LOS ANEXOS QUE SOPORTAN EL PRESENTE INFORME

1. Un (1) CD de presentación de informe de gestión mes de abril 2019.
2. Planilla entrega kit de aseo personal.
3. Cronograma mes de de abril 2019.
4. Listado de asistencia personas mayores.
5. Listado general de personas atendidas durante el mes de abril 2019.
6. Meta fisica Trabajo Social.
7. Formato relación entrega de pañales y toallas higienicas

LISTADO DE ASISTENCIA - CPS HOGAR LA MACARENA ABRIL 2019

N°	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES	N° CEDULA CIUDADANIA	MODALIDAD	OBSERVACIONES
1	HOGAR LA MACARENA	ALVARADO	CORREDOR	JUAN DE DIOS	201537	MODERADA	
2	HOGAR LA MACARENA	ALVAREZ	ALBARRACIN	ROSA MARIA.	28525743	MODERADA	
3	HOGAR LA MACARENA	ALZATE	RESTREPO	RAFAEL ADOLFO	2873299	MODERADA	
4	HOGAR LA MACARENA	ARAGON		PABLO ANTONIO	17153063	MODERADA	
5	HOGAR LA MACARENA	ARAGONEZ		SARA	1136909307	MODERADA	
6	HOGAR LA MACARENA	ARIAS	GUERRERO	LUZ MARINA	41518717	MODERADA	
7	HOGAR LA MACARENA	AVELLO	BALLEN	ANA MARIA	20009257	MODERADA	
8	HOGAR LA MACARENA	AVENDAÑO	NAVARRO	NILDA MARIA	22345022	MODERADA	
9	HOGAR LA MACARENA	BURGOS		ABIGAIL	1015401340	MODERADA	
10	HOGAR LA MACARENA	BONILLA	MENDEZ	ERNESTINA	37791079	MODERADA	
11	HOGAR LA MACARENA	CALDERON	HERNANDEZ	JESUS ANTONIO	17010081	MODERADA	
12	HOGAR LA MACARENA	CALDERON		LUISA	52757513	MODERADA	
13	HOGAR LA MACARENA	CAMACHO	NIÑO	DOLORES	37627318	MODERADA	
14	HOGAR LA MACARENA	CASTRO	RODRIGUEZ	GUSTAVO ADOLFO	19107795	MODERADA	Ingreso al CPS MACARENA , el dia 01 /04/2019. Trasladado del CPS FUNDINES.
15	HOGAR LA MACARENA	CONDE	YARA	ALVARO	2319957	MODERADA	
16	HOGAR LA MACARENA	CANDELO	ORTIZ	ESPERANZA	31139005	MODERADA	
17	HOGAR LA MACARENA	CONTRERAS	MARTINEZ	ANA CECILIA DEL CARMEN	20098860	MODERADA	
18	HOGAR LA MACARENA	CASTILLO	RONDON	ANGEL ALBERTO	19190130	MODERADA	
19	HOGAR LA MACARENA	CIFUENTES		CLELIA	20337442	MODERADA	
20	HOGAR LA MACARENA	CORREDOR	CADENA	CARMEN GEORGINA	20 087961	MODERADA	
21	HOGAR LA MACARENA	CRUZ	MARTINEZ	VICTOR MANUEL	19253853	MODERADA	
22	HOGAR LA MACARENA	CUADRADO	URREGO	MARIA ELIZABETH	1995551	MODERADA	
23	HOGAR LA MACARENA	CUBILLOS		FERNANDO	19271780	MODERADA	
24	HOGAR LA MACARENA	DIAZ	BENAVIDES	JULIO	103209	MODERADA	
25	HOGAR LA MACARENA	DUQUE	UPEQUI	JOSE GUILLERMO	19231915	MODERADA	
26	HOGAR LA MACARENA	ESLAVA	CUEVAS	MERCEDES	23520750	MODERADA	
27	HOGAR LA MACARENA	FLOREZ	OCHOA	JOSE ASCENSION	1039756	MODERADA	
28	HOGAR LA MACARENA	GARCIA	DE GOMEZ	MARIA LILIA	28511687	MODERADA	
29	HOGAR LA MACARENA	GOMEZ	BARRIGA	URIEL ALFONSO	11051048	MODERADA	
30	HOGAR LA MACARENA	GARCES		LUZ MARINA	1193480607	MODERADA	
31	HOGAR LA MACARENA	GARZON	BELTRAN	ERALDO ADONAI	79404400	MODERADA	
32	HOGAR LA MACARENA	GARZON		MARIA INES	20186206	MODERADA	
33	HOGAR LA MACARENA	GONZALEZ	ZORA	LUIS DAVID	3574259	MODERADA	
34	HOGAR LA MACARENA	IDOATE	BARRAGAN	RICARDO	19312490	MODERADA	
35	HOGAR LA MACARENA	JAIMES	DE MANRIQUE	MARINA	20543432	MODERADA	
36	HOGAR LA MACARENA	LOZANO	JUIAO	ALFONSO	17094266	MODERADA	
37	HOGAR LA MACARENA	LOPEZ	PRIETO	ALFREDO	5847040	MODERADA	
38	HOGAR LA MACARENA	MALAGON	DIAGAMA	GLORIA MARIA	23778757	MODERADA	
39	HOGAR LA MACARENA	MARTINEZ		CARLOS JULIO	455424	MODERADA	
40	HOGAR LA MACARENA	MAYORGA	GONZALEZ	BLANCA NUBIA	41591739	MODERADA	
41	HOGAR LA MACARENA	MARIN	PORTELA	ORLANDO ANTONIO	14934767	MODERADA	
42	HOGAR LA MACARENA	MESA	RIVERA	BLANCA NURY	37798044	MODERADA	
43	HOGAR LA MACARENA	MORENO		FRANCISCO	17035945	MODERADA	
44	HOGAR LA MACARENA	NAVARRETE	DE CABALLERO	ELVIA MARIA	20170772	MODERADA	
45	HOGAR LA MACARENA	NUÑEZ	PICO	FRANCISCO	2940313	MODERADA	
46	HOGAR LA MACARENA	ORTIZ		HERNANDO	80051288	MODERADA	
47	HOGAR LA MACARENA	PACHON		MARIA CECILIA	21153559	MODERADA	
48	HOGAR LA MACARENA	PADILLA	RIVEROS	JOSE MIGUEL	2124832	MODERADA	
49	HOGAR LA MACARENA	PATIÑO	GONZALEZ	JULIO HERNANDO	17015995	MODERADA	
50	HOGAR LA MACARENA	PEREZ	GARZON	LUIS FAIRE	17069914	MODERADA	
51	HOGAR LA MACARENA	PIÑEROS	RAMOS	CARLOS JULIO	79328691	MODERADA	
52	HOGAR LA MACARENA	PINTO	DE LONDOÑO	PAULA	20305269	MODERADA	
53	HOGAR LA MACARENA	PIRAGAUTA	INOCENSIO	ELIZABETH	52796039	MODERADA	
54	HOGAR LA MACARENA	RAMIREZ	ROJAS	MARGARITA	41325691	MODERADA	
55	HOGAR LA MACARENA	RAMIREZ	ZULUAGA	ROSALBA	39750785	MODERADA	
56	HOGAR LA MACARENA	RAMIREZ	DE ROMERO	CONCEPCION	20380016	MODERADA	
57	HOGAR LA MACARENA	RAMIREZ	REYES	ANIBAL	4130016	MODERADA	
58	HOGAR LA MACARENA	RINCON	MORA	JORGE	17047854	MODERADA	
59	HOGAR LA MACARENA	RODRIGUEZ		CARLOS JULIO	1316703	MODERADA	
60	HOGAR LA MACARENA	RODRIGUEZ		LUIS ERNESTO	3176820	MODERADA	
61	HOGAR LA MACARENA	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	HECTOR JULIO	17026189	MODERADA	
62	HOGAR LA MACARENA	RUIZ	PEREZ	LAURA MARIA	41785465	MODERADA	Hospitalizada el dia 24/04/2019 ,No ha tenido egreso hospitalario
63	HOGAR LA MACARENA	SALAZAR	SALAZAR	JOSE ISIDORO	17037982	MODERADA	
64	HOGAR LA MACARENA	SEGURA	CASTILLO	NORA YOLANDA	31830231	MODERADA	
65	HOGAR LA MACARENA	SILVA	HERNANDEZ	GUSTAVO	2915820	MODERADA	
66	HOGAR LA MACARENA	SORA	ACOSTA	MARIA ROSANA	24390475	MODERADA	
67	HOGAR LA MACARENA	SUAREZ		CARMEN	41557205	MODERADA	
68	HOGAR LA MACARENA	TABARES	HERNANDEZ	DELFIN	1395906	MODERADA	
69	HOGAR LA MACARENA	TELLEZ		JOSE JAIME	420698	MODERADA	
70	HOGAR LA MACARENA	TORRES	DE CARRILLO	ANA ROSA	23601782	MODERADA	

71	HOGAR LA MACARENA	VASQUEZ		LUIS ALEJANDRO	2915485	MODERADA	Trasladado a CPS FUNDINES el dia 01/04/2019 a solicitud de la red familiar..
72	HOGAR LA MACARENA	VEGA	DE HERNANDEZ	LEONOR	23545134	MODERADA	
73	HOGAR LA MACARENA	VILLEGAS	DE ARANGO	TERESA DE JESUS	21327025	MODERADA	
74	HOGAR LA MACARENA	VILLAMIL	DE ALGARRA	LUZ MAGNOLIA	41466657	MODERADA	Hospitalizada el dia 09/04/2019 en Hospital de Engativa.Dada de alta el 10/04/2019.
75	HOGAR LA MACARENA	ZAMBRANO		LIGIA EPIFANIA	51673226	MODERADA	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RELACIÓN META FÍSICA CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL - CPS	Código: FOR-PSS-213 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACIÓN SAN FRANCISICO DE ASIS **Periodo de reporte:** 01 /04/2019 AL 30/04/2019

Convenio de Asociación / Contrato No: 5776 **Nombre de la Unidad operativa:** HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA

				INGRESOS POR TRASLADO					EGRESOS POR TRASLADO				EGRESO DEL SERVICIO								
	Convenios	Cobertura	Cobertura anterior	Remitido por el servicio Atencion Integral a la Persona Mayor	De CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total Ingresos por traslado	Para CPS SDIS	Dependencia Severa	Dependencia Moderada	Total Egresos por Traslado	Muerte	Voluntario	Evasion	Reintegro Familiar	Otros	Total Egresos	Acumulados Atendidos	Pasan al Mes Siguiente	Cupos Disponibles
SEVERA																					
MODERADA	5776 HOGAR NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	74	74	1	CPS FUNDINES		1	1	CPS FUNDINES		1	1						1	75	74	0
TOTAL		74	74	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	1	75	74	0

Elaboró: LUZ MARLENY RODRIGUEZ B.	**Reviso:** PAULINA FORERO
Cargo: TRABAJADORA SOCIAL	**Cargo:** COORDINADORA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN FORMATO REPORTE METAFISICA Y NOVEDADES SERVICIO CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: Versión: Fecha: Página: 1 de 1

NO CONTROLADO

Fecha de reporte de Novedades	3/04/19		
CONTRATO/CONVENIO	5776	del	2018
OPERADOR	Fundacion San Francisco de Asis		
NOMBRE DE LA UNIDAD OPERATIVA	Hogar Nuestra Señora de la Macarena		
TIPO DE ATENCIÓN	MODERADA		
PERIODO	1/04/19 — 30/04/19		
CANTIDAD DE DIAS HÁBILES	30		

Nº	fecha de reporte	IDENTIFICACION	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO	PRIMER	SEGUNDO	TIPO DE NOVEDAD	MOTIVO DE LA	FECHA INICIO	FECHA FINAL (dd/mm/aa)	DESCRIPCION DE LA NOVEDAD	
1	1 de abril de 2019	2915485	VASQUEZ	0	LUIS	ALEJANDRO	ESTADO	ECT	1 de abril de 2019	1 de abril de 2019	TRASLADO A CPS FUNDINES	OK
2	1 de abril de 2019	19107795	CASTRO	RODRIGUEZ	GUSTAVO	ADOLFO	ESTADO	ICT	1 de abril de 2019	1 de abril de 2019	INGRESO A CPS MACARENA	OK
3	9 de abril de 2019	41466657	VILLAMIL	DE ALGARRA	LUZ	MAGNOLIA	INTERVENCION	ASH	9 de abril de 2019		HOSPITAL DE ENGATIVA	OK
4	10 de abril de 2019	41466657	VILLAMIL	DE ALGARRA	LUZ	MAGNOLIA	INTERVENCION	AIH		10 de abril de 2019	Dada de alta de hospital regreso CPS	ok
5	24 de abril de 2019	41785465	Ruiz	PEREZ	LAURA	MARIA	INTERVENCION	ASH	24 de abril de 2019		Hospital de la Policia	
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Ana Paulina Forero Velasquez
NOMBRE DEL COORDINADOR (A)

FIRMA DEL COORDINADOR (A)

Luz Marleny Rodriguez Bernal
NOMBRE PROFESIONAL QUE REPORTA

FIRMA PROFESIONAL QUE REPORTA

NOMBRE PROFESIONAL SIRBE

FIRMA PROFESIONAL SIRBE

62

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
Secretaría Integración Social

DATOS GENERALES						
CONVENIO / CONTRATO No.	5776	DE:	2018			
SEDE:		HOGAR NUESTRA SENORA DE LA MACARENA				
PERIODO DE CRONOGRAMA:	1 al 30	4	2019			
LUNES 1	**MARTES 2**	**MIERCOLES 3**	**JUEVES 4**	**VIERNES 5**	**SABADO 6**	**DOMINGO 7**
Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas
Rumba y actividad lúdica	CNE-FORO	Novedades SDIS	Capacitación SDIS Trabajo Social	Gimnasia dirigida	Turno Administrartivo	Actividad Tiempo libre
Gimnasia dirigida	Gimnasia dirigida	Gimnasia dirigida	Gimnasia dirigida	Viacrucis	Servicio Social	Actividad Tiempo libre
Taller Ocupacional	Taller Ocupacional	Taller cognitivo	aller Autocuidado "Masaje Terapéutico"	Actividad literaria "Cuento"	Eucaristia	
Atención Interdisciplinaria	Atención Interdisciplinaria	Capacitación Enfermería UDCA	Atención interdisciplinaria	Taller de afectividad	Actividad tiempo libre	
Seguimientos Historia Social	Seguimientos Historia Social	Taller vocacional	Club de lectura "Biblioteca Municipal"	Atención interdisciplinaria		
LUNES 8	**MARTES 9**	**MIERCOLES 10**	**JUEVES 11**	**VIERNES 12**	**SABADO 13**	**DOMINGO 14**
Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas
Gimnasia dirigida.	Gimnasia dirigida.	Gimnasia dirigida	Gimnasia dirigida	Gimnasia de mantenimiento	Turno Administartivo	Actividad Tiempo libre
Comité de Convivencia	Actividad lúdica	Clase de rumba "Taller de Oración y Vida"	PAIIN	Pacto de convivencia	Servicio Social	Actividad Tiempo libre
Formulación PAIIN	Bienes culturales "El Bogotazo"	Creando-ando	Club de lectura "Biblioteca Municipal"	Viacrucis	Servicio Social	
Taller de "actividades instrumentales"	Caminata	Taller de Estimulación Sensorial y refuerzo artes	Respiro al cuidador	Socialización Protocolos	Eucaristia	
Sesión arte "Muralismo"	Seguimientos historias sociales	Taller de P y P "Enfermedad Renal"	Comité GAGAS	Seguimientos historias sociales.	Actividad tiempo libre	
LUNES 15	**MARTES 16**	**MIERCOLES 17**	**JUEVES 18**	**VIERNES 19**	**SABADO 20**	**DOMINIGO 21**
Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas
caminata larga	Gimnasia dirigida	Gimnasia de mantenimiento	**FESTIVO**	**FESTIVO**	Turno Administrativo	Actividad Tiempo libre
Actualización protocolos Secretaría de salud Cundinamarca	Atencion Individual interdisciplinaria.	Taller "Oración y vida"	CEREMONIAS ESPECIALES JUEVES SANTO	CEREMONIAS ESPECIALES VIERNES SANTO	Actividad Especial Semana Santa	Actividad Tiempo libre
Actualización protocolos Secretaría de salud Cundinamarca.	Taller "Buen trato"	Taller Tradiciones y simbolos de Semana Santa.	CEREMONIAS ESPECIALES JUEVES SANTO	CEREMONIAS ESPECIALES VIERNES SANTO	Ceremonia de la luz	Actividad Tiempo libre
Capacitación Brigadas de emergencia. "Muralismo"	Actividad **SEMANA SANTA**	**Actividad SEMANA SANTA**	CEREMONIAS ESPECIALES JUEVES SANTO	CEREMONIAS ESPECIALES VIERNES SANTO	Ceremonia de Resurrección	
Actividad **SEMANA SANTA**	Taller Productivo	Confesiones				
LUNES 22	**MARTES 23**	**MIERCOLES 24**	**JUEVES 25**	**VIERNES 26**	**SABADO 27**	**DOMINGO 28**
Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas
Gimnasia dirigida	Gimnasia de mantenimiento	Gimnasia de mantenimiento y lúdica	Gimnasia dirigida	Reporte de novedades	Turno administrativo	Actividad Tiempo libre
Taller "Expresión corporal"	Asamblea de usuarios	Actividad gerontología "Creando-ando"	PAINN	Jornada Lúdica	Servicio Social	Actividad Tiempo libre
Capacitación Ambiental	"Expresion Corporal folklórica"	Taller de refuerzo artes	Informe de gestión	Lectura: "Sesión socio-recreativa"	Eucaristia	
Actividad individual interdisciplinaria	Apertura del buzón de sugerencias. Caminata	Taller de manualidades	Club de lectura "Biblioteca Municipal"	Taller vocacional	Servicio Social	
Taller de muralismo	Elaboración de cronograma mes de mayo 2019	Atencion Individual interdisciplinaria.	Taller Productivo	Actividad individual interdisciplinaria.Firma salidas	Actividad Tiempo Libre	
LUNES 29	**MARTES 30**				**SABADO**	**DOMINGO**
Autocuidado hábitos y rutinas	Autocuidado hábitos y rutinas					
Gimnasia de mantenimiento	Gimnasia de mantenimiento					
Taller muralismo Arte	Taller creativo "Nuevos aprendizajes"					
Taller de lectura	Revisión Informe de gestión					
Informe de gestión mes de abril-2019	Capacitación Gestión Documental					
Actualización protocolos Secretaría de salud Cundinamarca	Taller lectura y reflexión.					

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memorando 3-2018072279 – 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social — **Nombre de la Unidad Operativa:** Hogar Nuestra Señora de La Macarena

Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asís — **Convenio de Asociación / Contrato No:** 5776

Fecha de entrega: 11/04/2019 — **Nombre del Encargado:** Clara Nubia Garcia F.

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
1	ALFONSO LOZANO JULIAO	17094266																							
2	JUAN DE DIOS ALVARADO CORREDOR	201537																							
3	ROSA MARIA ALVAREZ ALBARRACIN	28525743																							
4	RAFAEL ADOLFO ALZATE RESTREPO	2873299																							
5	PABLO ANTONIO ARAGON	17153063																							
6	SARA ARAGONEZ	1136909307																							
7	LUZ MARINA ARIAS GUERRERO	41518717																							
8	ANA MARIA AVELLO BALLEN	20009257																							
9	NILDA MARIA AVENDAÑO NAVARRO	22345022																							
10	GUATAVO ADOLFO CASTRO RODRIGUEZ	19107795																							
11	ERNESTINA BONILLA MENDEZ	37791079																							
12	ABIGAIL BURGOS	1015401340																							
13	LUISA CALDERON	52757513																							
14	JESUS ANTONIO CALDERON HERNANDEZ	17010081																							
15	DOLORES CAMACHO NIÑO	37627318																							
	TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: Ana Paulina Forero Velásquez — **Firma Coordinador(a):**

Nombre Completo Representante Legal: — **Firma Representante Legal:**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 20188072279 – 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social
Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nuestra Señora de La Macarena
Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asís
Convenio de Asociación / Contrato No: 5776
Fecha de entrega: 11/04/2019
Nombre del Encargado: Clara Nubia Garcia F.

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																				Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
16	ESPERANZA CANDELO ORTIZ	31139005	—	X	—	—	—	X	—	X	X	—	X	X		—	—	X	—	X	—	—	—	Esperanza Candelo	
17	ANGEL ALBERTO CASTILLO RONDON	19190130	—	—	—	—	—	X	—	X	X	X	X	X	X	—	—	X	—	X	X	—	—		
18	CLELIA CIFUENTES	20337442	—	—	—	—	—	—	—	X	X	—	X	X		—	—	X	+	X	—	—	X		
19	ANA CECILIA CONTRERAS MARTINEZ	20098860	—	—	—	—	—	—	X	X	X	—	X	X		—	—	X	—	X	—	—	—		
20	CARMEN GEORGINA CORREDOR CADENA	20087981	—	—	—	—	—		—	X	—	—	X	X		—	X	X	—	X	X	—	—	Gregonia Corredor	
21	VICTOR MANUEL CRUX MARTINEZ	19253853	—	—	—	+	X	X	+	+	+	+	+	+	X	—	—	X	+	+	+	—	+		
22	MARIA ELIZABETH CUADRADO URREGO	41729292	—	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	X		—	X	X	—	X	X	—	—		
23	FERNANDO CUBILLOS	19271780	—	—	—	—	—	X	X	X	X	—	+	+	X	—	—	X	—	X	X	—	—	Fernando Cubillos	
24	JULIO DIAZ BENAVIDEZ	103209	—	—	—	—	—	—	X	X	X	—	X	X	X	—	—	X	—	X	—	—	—	Julio Diaz	
25	JOSE GUILLERMO DUQUE UPEGUI	19231915	—	—	—	—	—	—	—	+	+	—	+	X	X	—	—	X	—	X	—	—	—		
26	MERCEDES ESLAVA CUEVAS	23520750	—	—	—	—	—	X	—	X	—	X	X	X		+	—	X	—	X	—	—	—	Mercedes Eslava	
27	JOSE ASCENSION FLOREZ OCHOA	1039756	—	—	—	—	—	—	X	X	—	X	X	X	X	—	—	X	—	X	—	—	—		
28	LUZ MARINA GARCES	1193480607	—	—	—	—	—	X	—	X	X	+	X	X		+	—	X	—	X	X	—	—		
29	MARIA LILIA GARCIA DE GOMEZ	28511687	—	X	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X		X	—	X	—	X	X	X	X	Lilia Garcia	
30	MARIA INES GARZON	20186206	—	—	—	—	X	—	—	—	X	—	X	X		—	X	X	—	X	—	—	X		
	TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: Ana Paulina Forero Velásquez
Firma Coordinador(a):

Nombre Completo Representante Legal:
Firma Representante Legal:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215
Versión: 0
Fecha: Memo Int 20180722 79 – 26/12/2018
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social — **Nombre de la Unidad Operativa:** Hogar Nuestra Señora de La Macarena

Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asis — **Convenio de Asociación / Contrato No:** 5776

Fecha de entrega: 11/04/2019 — **Nombre del Encargado:** Clara Nubia García F.

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																						Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
31	ERALDO ADONAI GARZON BELTRAN	79404400																								
32	URIEL ALFONSO GOMEZ BARRIGA	17051048																								
33	LUIS DAVID GONZALEZ ZORA	3574259																								
34	RICARDO IDOATE BARRAGAN	19312490																								
35	MARINA JAIMES DE MANRRIQUE	20543432																								
36	ALFREDO LOPEZ PRIETO	5847040																								
37	GLORIA MARIA MALAGON DIAGAMA	23778757																								
38	ORLANDO ANTONIO MARIN PORTELA	14934787																								
39	BLANCA NUBIA MAYORGA GONZALEZ	41591739																								
40	BLANCA NURY MEZA RIVERA	37798044																								
41	FRANCISCO MORENO	17035945																								
42	CARLOS JULIO MARTINEZ	455424																								
43	ELVIA MARIA NAVARRETE DE CABALLERO	20170772																								
44	FRANCISCO NUÑEZ PICO	2940313																								
45	HERNANDO ORTIZ	80051288																								
TOTAL																										

Nombre Completo Coordinador-a: Ana Paulina Forero Velásquez — **Firma Coordinador(a):**

Nombre Completo Representante Legal: — **Firma Representante Legal:**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215	
Versión: 0	
Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018	
Página: 1 de 1	

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social — **Nombre de la Unidad Operativa:** Hogar Nuestra Señora de La Macarena

Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asis — **Convenio de Asociación / Contrato No:** 5776

Fecha de entrega: 11/04/2019 — **Nombre del Encargado:** Clara Nubia Garcia F.

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Liquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
46	MARIA CECILIA PACHON	21153559	—	—	—	—	—	X	X	X	—	X	†	X		—	X	X	X	X	—	—	—		
47	JOSE MIGUEL PADILLA RIVERO	2124832	—	—	—	—	X	X	X	X	—	X	X	X	X	—	—	X	—	X	—	—	—		
48	JULIO HERNANDO PATIÑO GONZALEZ	17015995	—	—	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	X	—	—	X	—	X	X	—	—		
49	LUIS FAIRE PEREZ GARZON	17069914	—	—	—	—	—	X	—	X	X	X	X	—	X	—	—	X	—	X	—	—	—		
50	PAULA PINTO DE LONDOÑO	20305269	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	+	X		—	—	—	—	—	—	—	X		
51	CARLOS JULIO PIÑEROS RAMOS	79328691	—	—	—	—	—	X	—	X	X	X	Y	X	X	—	—	X							
52	ELIZABETH PIRAGAUTA INOCENCIO	52796039	—	—	—	—	—	X	—	X	—	X	X	—		—	—	X	—	X	X	—	—		
53	ANIBAL RAMIREZ REYEZ	4130016	—	—	—	—	—	X	—	X	X	X	X	—	X	—	—	X	—	—	X	—	—		
54	MARGARITA RAMIREZ ROJAS	41325691	—	—	—	—	X	—	X	X	X	X	X	X		—	—	X	—	X	X	—	X		
55	CONCEPCION RAMIREZ ROMERO	20380016	—	—	—	—	—	X	X	X	—	—	X	X		X	—	X	—	X	—	—	—		
56	ROSALBA RAMIREZ ZULUAGA	39750785	—	—	—	—	—	—	X	X	X	—	X	X		—	—	X	—	X	—	—	X		
57	LUIS ERNESTO RODRIGUEZ	3176820	—	—	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	X	—	X	X	—	X	X	—	—		
58	CARLOS JULIO RODRIGUEZ	1316703	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	X	X	X	—	—	X	—	X	X	—	—		
59	HECTOR JULIO RODRIGUEZ HERNANDEZ	17026189	—	—	—	X	—	—	X	X	X	X	X	X	X	—	—	X	—	X	X	—	—		
60	LAURA MARIA RUIZ PEREZ	41785465	—	—	—	—	—	X	X	X	X	X	X	X		X	—	X	—	X	X	X	X		
TOTAL																									

Nombre Completo Coordinador-a: Ana Paulina Forero Velásquez — **Firma Coordinador(a):**

Nombre Completo Representante Legal: — **Firma Representante Legal:**

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO ENTREGA ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

Código: FOR-PSS-215	
Versión: 0	
Fecha: Memo Int12018072279 – 26/12/2018	
Página: 1 de 1	

Nombre del Servicio: Centro de Protección Social — **Nombre de la Unidad Operativa:** Hogar Nuestra Señora de La Macarena

Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asis — **Convenio de Asociación / Contrato No:** 5776

Fecha de entrega: 11/04/2019 — **Nombre del Encargado:** Clara Nubia Garcia F.

No	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	ELEMENTOS																					Firma o Huella	Observación
			Cepillo De Dientes	Vaso Plástico	Seda Dental	Pastillas Prótesis	Crema Fijar Prótesis	Enjuague Bucal	Crema Dental	Jabón Líquido Antibacterial De Tocador	Jabón Tocador Baño	Desodorante	Toalla Cuerpo	Crema Cuerpo	Maquina De Afeitar	Toallas Higiénica	Pañales	Papel Higiénico	Peinilla	Champo	Talco Para Pies	Corta Uñas	Lima De Uñas		
61	JOSE ISIDORO SALAZAR SALAZAR	17037982																							
62	NORA YOLANDA SEGURA CASTILLO	31830231																							
63	GUSTAVO SILVA HERNANDEZ	2915820																							
64	MARIA ROSANA SORA ACOSTA	24390475																							
65	CARMEN SUAREZ	41557205																							
66	DELFIN TABARES HERNANDEZ	1395906																							
67	JOSE JAIME TELLEZ	420698																							
68	ANA ROSA TORRES DE CARRILLO	23601782																							
69	ALVARO CONDE YARA	2319857																							
70	LEONOR VEGA DE HERNANDEZ	23545134																							
71	LUZ MAGNOLIA VILLAMIL DE ALGARRA	41466657																							
72	TERESA DE JESUS VILLEGAS DE ARANGO	21327025																							
73	LIGIA EPIFANIA ZAMBRANO	51673226																							
74	JORGE RINCON MORA	17047854																							
	TOTAL																								

Nombre Completo Coordinador-a: Ana Paulina Forero Velásquez — **Firma Coordinador(a):**

Nombre Completo Representante Legal: — **Firma Representante Legal:**

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-219
	FORMATO RELACIÓN ENTREGA DE PAÑALES /TOALLAS HIGIENICAS	Versión: 0
		Fecha: Memo Int 12018072279 – 26/12/2018
		Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: Centro de proteccion social | **Nombre de la Unidad Operativa: Hogar Nuestra Señora de la Macarena**

Asociado / Contratista: Fundación San Francisco de Asis | **Convenio de Asociación / Contrato No: 5776 de 2018**

Periodo de reporte: 01/04 al 30/04 de 2019

Nº	Nombres	Apellidos	Documento de Identidad	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17		18		19		20		21		22		23		24		25		26		27		28		29		30		31	
				P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T	P	T
1	MARIA ELIZABETH	CUADRADO URREGO	41729292	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
2	CONCEPCION	RAMIREZ	20380016	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
3	SARA	ARAGONEZ	1136999307	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
4	DELFIN	TABARES HERNANDEZ	1395906	1	X	X	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	RICARDO	IDOATE BARRAGAN	19312498	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
6	CLELIA	CIFUENTES	20337442	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
7	LEONOR	VEGA DE HERNANDEZ	23545134	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
8	LUIS ERNESTO	RODRIGUEZ	3176820	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9	NILDA MARIA	AVENDAÑO NAVARRO	22345022	4	X	4	X	4	X	5	X	5	X	5	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	5	X	5	X	5	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
10	CARMEN GEORGINA	CORREDOR CADENA	20087961	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
11	MARIA CECILIA	PACHON	21153559	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
12	LUZ MARINA	GARCES	1193480607	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X
13	LUZ MAGNOLIA	VILLAMIL De ALGARRA	41466657	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
14	LIGIA EPIFANIA	ZAMBRANO	51673226	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
15	MARIA INES	GARZON	20188208	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	X	X
16	ABIGAIL	BURGOS	1015401340	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
17	MERCEDES	ESLAVA CUEVAS	23520750	X	3	X	3	X	3	X	3	X	2	X	3	X	3	X	3	X	2	X	3	X	2	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	2	X	3	X	3	X	3	X	2	X	3	X	2	X	3	X	3	X	3	X	2	X	3	X	X
18	LUISA	CALDERON	52757513	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	X
19	ELVIA MARIA	NAVARRETE De CABALLERO	20170772	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
20	ROSA MARIA	ALVAREZ ALBARRACIN	28525743	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
21	TERESA DE JESUS	VILLEGAS De ARANGO	21327025	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
22	LAURA MARIA	RUIZ PEREZ	41785485	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	3	X	X
23	DOLORES	CAMACHO NIÑO	37627318	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	2	X	X
				45	32	44	32	44	35	46	32	45	31	46	32	44	32	45	32	44	31	45	32	40	31	40	32	40	32	40	32	40	32	40	32	41	32	41	31	41	32	40	32	40	32	40	31	40	32	40	32	40	31	40	32	40	32	40	32	40	31	0	0

OBSERVACIONES

TOTAL PAÑALES: 1251

TOTAL TOALLAS DE INCONTINENCIA MES: 955

Nombre Completo Coordinador(a):	Ana Paulina Forero	**Firma Coordinadora:**	Paulina Forero
Nombre Completo Representante Legal:	**Angela Fajardo Fajardo**	**Firma Representante Legal:**	

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS
CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL

Código: FOR-PSS-211
Versión: 0
Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social												
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena												
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis												
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776									**del**	2018		
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	50,00	**Periodo de ejecución**	01/04/2019					**al**	30/04/2019		
Costo Fijo Día Persona:	$ 68.680,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 15.130,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 13.886,00								

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
1	ALVARADO	CORREDOR	JUAN	DE DIOS	201537	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
2	ALZATE	RESTREPO	RAFAEL	ADOLFO	2873299	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
3	ARAGON		PABLO	ANTONIO	17153063	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
4	ARAGONEZ		SARA		1136909307	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
5	AVENDAÑO	NAVARRO	NILDA	MARIA	22345022	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
6	AVELLO	BALLEN	ANA	MARIA	20009257	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
7	BONILLA	MENDEZ	ERNESTINA		37791079	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
8	CALDERON	HERNANDEZ	JESUS	ANTONIO	17010081	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
9	CAMACHO	NIÑO	DOLORES		37627318	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
10	CANDELO	ORTIZ	ESPERANZA		31139005	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
11	CASTILLO	RONDON	ANGEL	ALBERTO	19190130	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
12	CUADRADO	URREGO	MARIA	ELIZABETH	41729292	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
13	CUBILLOS		FERNANDO		19271780	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
14	CORREDOR	CADENA	CARMEN	GEORGINA	20087961	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
15	CONDE	YARA	ALVARO		2319957	30	$ 453.900			$ 453.900	
16	CRUZ	MARTINEZ	VICTOR	MANUEL	19253853	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
17	DIAZ	BENAVIDES	JULIO		103209	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
18	DUQUE	UPEGUI	JOSE	GUILLERMO	19231915	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
19	ESLAVA	CUEVAS	MERCEDES		23520750	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
20	FLOREZ	OCHOA	JOSE	ASCENSION	1039756	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
21	GARCES		LUZ	MARINA	1193480607	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
22	GARZON		MARIA	INES	20186206	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
23	GOMEZ	BARRIGA	URIEL	ALFONSO	17051048	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
24	IDOATE	BARRAGAN		RICARDO	19312490	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
25	LOZANO	JULIAO	ALFONSO		17094266	30	$ 453.900			$ 453.900	
26	MALAGON	DIAGAMA	GLORIA	MARIA	23778757	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
27	MARIN	PORTELA	ORLANDO	ANTONIO	14934767	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
28	MARTINEZ		CARLOS	JULIO	455424	30	$ 453.900			$ 453.900	
29	MAYORGA	GONZALEZ	BLANCA	NUBIA	41591739	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
30	MORENO		FRANCISCO		17035945	30	$ 453.900			$ 453.900	
31	NUÑEZ	PICO	FRANCISCO		2940313	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES** **FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS** **CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL**	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social						
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena						
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis						
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776			**del**	2018		
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	50,00	**Periodo de ejecución**	01/04/2019	**al**	30/04/2019
Costo Fijo Día Persona:	$ 68.680,00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 15.130,00	**Alimentos Día Persona:**	$ 13.886,00		

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
32	ORTIZ		HERNANDO		80051288	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
33	PACHON		MARIA	CECILIA	21153559	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
34	PADILLA	RIVEROS	JOSE	MIGUEL	2124832	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
35	PEREZ	GARZON	LUIS	FAIRE	17069914	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
36	PINEROS	RAMOS	CARLOS	JULIO	79328691	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
37	PINTO	DE LONDOÑO	PAULA		20305269	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
38	RAMIREZ	ROJAS	MARGARITA		41325691	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
39	RAMIREZ	REYES	ANIBAL		4130016	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
40	RINCON	MORA	JORGE		17047854	30	$ 453.900			$ 453.900	
41	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	HECTOR	JULIO	17026189	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
42	RODRIGUEZ		CARLOS	JULIO	1316703	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
43	SALAZAR	SALAZAR	JOSE	ISIDORO	17037982	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
44	SEGURA	CASTILLO	NORA	YOLANDA	31830231	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
45	SORA	ACOSTA	MARIA	ROSANA	24390475	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
46	SUAREZ		CARMEN		41557205	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
47	TABARES	HERNANDEZ	DELFIN		1395906	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
48	TELLEZ		JOSE	JAIME	420698	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
49	VEGA		LEONOR		23545134	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
50	ZAMBRANO		LIGIA	EPIFANIA	20247536	30	$ 453.900		$ -	$ 453.900	
Total						**1500**	**$ 22.695.000**	**0**	**$ -**	**$ 22.695.000**	**N/A**

Total Días Cupos No Utilizados	0

Recursos No Ejecutados Mes:				
No.	**Descripción**	**Días**	**Valor Día**	**Total**
1	Descuentos de Alimentacion		$ 3.046.921	$ 3.046.921,00
2	Ana Rocio Gonzalez sanchez ingreso regente de farmacia 10 de Abril	9	$ 29.090,5	$ 261.814,50
3	Yenny Paola Triana Ingreso nutricionista 12 de Abril	11	$ 55.357,6	$ 608.933,60
4	Maria Dolores rodriguez Ingreso 22 de Abril Auxiliar de terapia ocupacional	21	$ 57.766,6	$ 1.213.099,30
5	Diana Carolina Garzon Acero Auxiliar de enfermeria VACACIONES ABRIL 13 A MAYO 03	18	$ 60.032,9	$ 1.080.591,60

$ -

Total Costos Fijos Mes:	$ 103.020.000,00
Total Costos Variables Mes:	$ 22.695.000,00
Recursos No Ejecutados Mes:	$ 6.691.622,93
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	**$ 119.023.377,07**

Costos por Realización Mes:	
Rubro	**Valor**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: ***1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ***

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social						
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena						
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis						
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776			**del**	2018		
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	50.00	**Periodo de ejecución**	01/04/2019	**al**	30/04/2019
Costo Fijo Día Persona:	$ 68,680.00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 15,130.00	**Alimentos Día Persona:**	$ 13,886.00		

No.	Apellidos	Nombres	Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
				Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
6	Juan Leonardo Salazar Auxiliar de enfermeria RETIRO ABRIL 08 DE 2019 Maria Fernanda Orjuela Auxiliar de enfermeria INGRESA ABRIL 17 REEMPLAZO JULIAN SALAZAR	8	$ 480,262.93						
								Total	**$ -**
			$ -						
			$ -						
			$ -						
Total			**$ 6,691,622.93**						

FACTURAS 5776	
COBERTURA	**VALOR**
50	$ 119,023,377
24	$ 37,023,576
TOTAL	$ 156,046,953

ANGELA VIRGINIA FARJARDO FAJARDO
Representante Legal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal
FUNDACION HOGAR SAN

Nombre y apellidos
Vo.Bo.
Apoyo a la supervisión

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSOS del convenio publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776 **del** 2018

Días del mes	**30**	**Cobertura:**	24.00	**Periodo de ejecución**	01/04/2019	**al**	30/04/2019
Costo Fijo Día Persona:	$ 35,354.00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 16,228.00	**Alimentos Día Persona:**	$ 14,433.00		

No.	Apellidos		Nombres		Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
						Días de atención	Valor	No. Días	Valor		
1	ALVAREZ	ALBARRACIN	ROSA	MARIA	28525743	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
2	ARIAS	GUERRERO	LUZ	MARINA	41518717	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
3	BURGOS		ABIGAIL		1015401340	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
4	CALDERON		LUISA		52757513	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
5	CASTRO	RODRIGUEZ	GUSTAVO	ADOLFO	19107795	30	$ 486,840			$ 486,840	Ingreso al CPS MACARENA el dia 01/04/2019, trasladado del CPS FUNDINES . Remplazando a LUIS ALEJANDRO VASQUEZ , trasladado a CPS FUNDINES por solicitud de la red familiar
6	CIFUENTES		CLELIA		20337442	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
7	CONTRERAS	MARTINEZ	ANA CECILIA	DEL CARMEN	20098860	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
8	GARCIA	DE GOMEZ	MARIA	LILIA	28511687	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
9	GARZON	BELTRAN	ERALDO	ADONAI	79404400	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
10	GONZALEZ	ZORA	LUIS	DAVID	3574259	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
11	JAIMES	DE MANRIQUE	MARINA		20,543,432	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
12	LOPEZ	PRIETO	ALFREDO		5847040	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
13	MESA	RIVERA	BLANCA	NURY	37798044	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
14	NAVARRETE	DE CABALLERO	ELVIA	MARIA	20170772	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
15	PATIÑO	GONZALEZ	JULIO	HERNANDO	17015995	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
16	PIRAGAUTA	INOCENCIO	ELIZABETH		52796039	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
17	RAMIREZ	ROMERO	CONCEPCION		2038016	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
18	RAMIREZ	ZULUAGA		ROSALBA	39750785	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
19	RODRIGUEZ		LUIS	ERNESTO	3176820	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
20	RUIZ	PEREZ	LAURA	MARIA	41785465	30	$ 486,840	7	$ 101,031	$ 385,809	Hospitalizada el dia 24/04/2019 en el HOSPITAL DE LA POLICIA . Continua hospitalizada
21	SILVA	HERNANDEZ	GUSTAVO		2915820	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
22	TORRES	DE CARRILLO	ANA	ROSA	23601782	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
23	VASQUEZ		LUIS	ALEJANDRO	2915485	0	$ -		$ -	$ -	Trasladado a CPS FUNDINES, a solictud de la red familiar el dia 01/04/2019. Ingresa el señor GUSTAVO ADOLFO CASTRO el dia 01/04/2019
24	VILLAMIL	DE ALGARRA	LUZ	MAGNOLIA	41466657	30	$ 486,840	1	$ 14,433	$ 472,407	Hospitalizada el dia 09/04/2019 en Hospital ENGATIVA , dada de alta el 10/04/2019
25	VILLEGAS	DE ARANGO	TERESA	DE JESUS	21327025	30	$ 486,840		$ -	$ 486,840	
Total						**720**	**$ 11,684,160**	8	**$ 115,464**	**$ 11,568,696**	**N/A**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO LIQUIDACIÓ MENSUAL DE CUPOS CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-211 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *Registre el nombre del proyecto de inversión correspondiente*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social						
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena						
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis						
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776			**del**	2018		
Días del mes	**30**	**Cobertura:**	24.00	**Periodo de ejecución**	01/04/2019	**al**	30/04/2019
Costo Fijo Día Persona:	$ 35,354.00	**Costo Variable Día Persona:**	$ 16,228.00	**Alimentos Día Persona:**	$ 14,433.00		

No.	Apellidos	Nombres	Identificación	Costos Variable		Novedades		Total Costo Variable	Descripción de la Novedad
				Días de atención	Valor	No. Días	Valor		

Total Días Cupos No Utilizados	0

Recursos No Ejecutados Mes:

No.	Descripción	Días	Valor Día	Total
				$ -
				$ -

En el caso en el que no se presenten recursos no ejecutados registre: "en el presente periodo No se presentaron novedades" en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco

Total	**$ -**

Total Costos Fijos Mes:	$ 25,454,880.00
Total Costos Variables Mes:	$ 11,568,696.00
Recursos No Ejecutados Mes:	$ -
Costos por Realización Mes:	$ -
Valor a Facturar Mes:	**$ 37,023,576.00**

Costos por Realización Mes:

Rubro	Valor
En caso de No ejecutarse costos por realización, registre: en el presente periodo no se ejecutaron costos por realización en el caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.	
Total	**$ -**

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Nombre y apellidos
Vo.Bo.
Apoyo a la supervisión

NOTA 1: El valor descontado por Novedades corresponde a los días de ausencia de las personas mayores (hospitalización, salida al medio familia y social) por el costo de Alimentos Día.
NOTA 2: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la CLÁUSULA SÉPTIMA – DESEMBOLSOS del convenio publicado en la plataforma SECOP II
NOTA 3: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 4: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Secretaria Distrital de Integración Social

Secretaria Distrital de Integración Social
Proyecto 1099 " Servicio Social Centro de Protección"

PLANILLA DE ASISTENCIA

Unidad Operativa	**Centro de Protección Social Hogar LA MACARENA**
Cupos	74
Modaliadad o Dependencia	**MODERADA**
Periodo	**01 al 30 DE ABRIL DE 2019**

No.	1er. APELLIDO	2do. APELLIDO	1er. NOMBRE	2do. NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	OBSERVACIONES
1	ALVARADO	CORREDOR	JUAN	DE DIOS	201537	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
2	ALVAREZ	ALBARRACIN	ROSA	MARIA	28525743	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
3	ARAGON		PABLO	ANTONIO	17153063	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
4	ARAGONEZ		SARA		1136909307	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
5	ARIAS	GUERRERO	LUZ	MARINA	41518717	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
6	AVENDAÑO	NAVARRO	NILDA	MARIA	22345022	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
7	AVELLO	BALLEN	ANA	MARIA	20009257	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
8	ALZATE	RESTREPO	RAFAEL	ADOLFO	2873299	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
9	BURGOS		ABIGAIL		1015401340	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
10	BONILLA	MENDEZ	ERNESTINA		37791079	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
11	CALDERON		LUISA		52757513	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
12	CALDERON	HERNANDEZ	JESUS	ANTONIO	17010081	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
13	CAMACHO	NIÑO	DOLORES		37627318	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
14	CANDELO	ORTIZ	ESPERANZA		31139005	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
15	CASTRO	RODRIGUEZ	GUSTAVO	ADOLFO	19107795	I	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	Ingreso al CPS MACARENA el dia 01/04/2019, trasladado del CPS FUNDINES . Remplazando a LUIS ALEJANDRO VASQUEZ , trasladado a CPS FUNDINES por solicitud de la red familiar
16	CASTILLO	RONDON	ANGEL	ALBERTO	19190130	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
17	CIFUENTES		CLELIA		20337442	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
18	CUADRADO	URREGO	MARIA	ELIZABETH	41729292	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
19	CUBILLOS		FERNANDO		19271780	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
20	CONDE	YARA	ALVARO		2319957	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
21	CONTRERAS	MARTINEZ	ANA CECILIA	DEL CARMEN	20098860	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
22	CORREDOR	CADENA	CARMEN	GEORGINA	20087961	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
23	CRUZ	MARTINEZ	VICTOR	MANUEL	19253853	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
24	DIAZ	BENAVIDES	JULIO		103209	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
25	DUQUE	UPEGUI	JOSE	GUILLERMO	19231915	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
26	ESLAVA	CUEVAS	MERCEDES		23520750	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
27	FLOREZ	OCHOA	JOSE	ASCENSION	1039756	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
28	GARCES		LUZ	MARINA	1193480607	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
29	GARCIA	DE GOMEZ	MARIA	LILIA	28511687	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
30	GARZON		MARIA	INES	20186206	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
31	GARZON	BELTRAN	ERALDO	ADONAI	79404400	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
32	GOMEZ	BARRIGA	URIEL	ALFONSO	17051048	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
33	GONZALEZ	ZORA	LUIS	DAVID	3574259	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
34	IDOATE	BARRAGAN		RICARDO	19.312.490	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
35	JAIMES	DE MANRIQUE	MARINA		20.543.432	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
36	LOPEZ	PRIETO	ALFREDO		5847040	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
37	LOZANO	JULIAO	ALFONSO		17094266	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
38	MALAGON	DIAGAMA	GLORIA	MARIA	23778757	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
39	MARIN	PORTELA	ORLANDO	ANTONIO	14934767	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
40	MARTINEZ		CARLOS	JULIO	455424	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
41	MAYORGA	GONZALEZ	BLANCA	NUBIA	41591739	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
42	MORENO		FRANCISCO		17035945	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
43	MESA	RIVERA	BLANCA	NURY	37798044	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
44	NAVARRETE	DE CABALLERO	ELVIA	MARIA	20170772	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	

45	NUÑEZ	PICO	FRANCISCO		2940313	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
46	ORTIZ		HERNANDO		80051288	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
47	PACHON		MARIA	CECILIA	21153559	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
48	PADILLA	RIVEROS	JOSE	MIGUEL	2124832	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
49	PATIÑO	GONZALEZ	JULIO	HERNANDO	17015995	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
50	PEREZ	GARZON	LUIS	FAIRE	17069914	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
51	PINEROS	RAMOS	CARLOS	JULIO	79328691	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
52	PINTO	DE LONDOÑO	PAULA		20305269	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
53	PIRAGAUTA	INOCENCIO	ELIZABETH		52796039	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
54	RAMIREZ	ROJAS	MARGARITA		41325691	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
55	RAMIREZ	ROMERO	CONCEPCION		2038016	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
56	RAMIREZ	REYES	ANIBAL		4130016	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
57	RAMIREZ	ZULUAGA	ROSALBA		39750785	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
58	RINCON	MORA	JORGE		17047854	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
59	RODRIGUEZ	HERNANDEZ	HECTOR	JULIO	17026189	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
60	RODRIGUEZ		LUIS	ERNESTO	3176820	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
61	RODRIGUEZ		CARLOS	JULIO	1316703	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
62	RUIZ	PEREZ	LAURA	MARIA	41785465	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	H	H	H	H	H	H	H		Hospitalizada el dia 24/04/2019 en el HOSPITAL DE LA POLICIA . No ha egresado de hospital a la fecha del 30/04/2019
63	SALAZAR	SALAZAR	JOSE	ISIDORO	17037982	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
64	SEGURA	CASTILLO	NORA	YOLANDA	31830231	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
65	SILVA	HERNANDEZ	GUSTAVO		2915820	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
66	SORA	ACOSTA	MARIA	ROSANA	24390475	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
67	SUAREZ		CARMEN		41557205	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
68	TABARES	HERNANDEZ	DELFIN		1395906	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
69	TORRES	DE CARRILLO	ANA	ROSA	23601782	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
70	TELLEZ		JOSE	JAIME	420698	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
71	VASQUEZ		LUIS	ALEJANDRO	2915485	T	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Trasladado a CPS FUNDINES, a solictud de la red familiar el dia 01/04/2019. Ingresa el señor GUSTAVO ADOLFO CASTRO el dia 01/04/2019
72	VEGA	DE HERNANDEZ	LEONOR		23545134	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
73	VILLAMIL	DE ALGARRA	LUZ	MAGNOLIA	41466657	p	p	p	p	p	p	p	p	H	P	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p		Hospitalizada el dia 09/04/2019 en Hospital ENGATIVA , dada de alta el 10/04/2019
74	VILLEGAS	DE ARANGO	TERESA	DE JESUS	21327025	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	
75	ZAMBRANO		LIGIA	EPIFANIA	20247536	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	p	

CONVENCIONES **F:** Fallecimient **R:** Reintegro Fa **P:**Presente en CPS **X:** No habia ingresado al (**S:** Salida al medio familiar **C:**Cambio Modalidad

Firma:
Nombre: **ANA PAULINA FORERO V**
COORDINADORA

Firma
Nombre: **LUZ MARLENY RODRIGUEZ B**
TRABAJADORA SOCIAL

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social		**% Ejecución Física**	**83.29**
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena			
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis		**% Ejecución Financiera**	**0.759767109**
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776	del 2018		
Periodo de ejecución	**01/04/2019**	al **30/04/2019**		

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos.		1 AL 30 ABRIL 2018		Total ejecutado	
Costos Fijos			**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**
Coordinador-a		$ 47,261,904	$ 47,261,904		3,938,492		$ 39,384,920	$ -
Profesional en Enfermería		$ 39,030,024	$ 39,030,024		3,252,502		$ 32,525,020	$ -
Profesional en Nutrición		$ 19,928,736	$ 19,928,736		1,051,794		$ 13,839,400	$ -
Profesional en Psicología		$ 39,857,472	$ 39,857,472		3,321,456		$ 33,193,130	$ -
Profesional en Trabajo Social		$ 39,857,472	$ 39,857,472		3,321,456		$ 33,214,560	$ -
Profesional en artes		$ 19,551,864	$ 19,551,864		1,629,322		$ 6,191,424	$ -
Profesional en educación física		$ 19,551,864	$ 19,551,864		1,629,322		$ 16,293,220	$ -
Profesional en gerontologia		$ 20,544,504	$ 20,544,504		1,712,042		$ 16,722,784	$ -
Profesional en terapia ocupacional		$ 37,583,027	$ 37,583,027		3,258,644		$ 30,349,912	$ -
Técnico en regencia de farmacia		$ 10,472,592	$ 10,472,592		610,901		$ 2,356,333	$ -
Técnico en auxiliar de enfermería		$ 337,384,711	$ 337,384,711		27,254,921		$ 265,283,757	$ -
Técnico en gestión ambiental		$ 21,005,988	$ 21,005,988		1,750,499		$ 17,504,990	$ -
Técnico en archivo		$ 19,961,196	$ 19,961,196		1,663,433		$ 14,960,167	$ -
Técnico en gastronomia		$ 20,945,196	$ 20,945,196		1,745,433		$ 16,930,700	$ -
Auxiliares de terapia ocupacional		$ 20,795,988	$ 20,795,988		519,900		$ 14,383,892	$ -
Auxiliares de servicios generales		$ 129,260,372	$ 129,260,372		11,016,509		$ 109,726,509	$ -
Operarias de cocina		$ 74,756,640	$ 74,756,640		6,229,720		$ 61,362,742	$ -
Subtotal Recurso Humano		$ 917,749,550	$ 917,749,550	$ -	$ 73,906,346		$ 724,223,460	$ -
Servicios funerarios		$ 27,617,834	$ 27,617,834	-	3,985,192		$ 29,250,950	$ -
Vigilancia		$ 89,099,088	$ 89,099,088	-	7,424,924		$ 68,678,291	$ -
Espacio físico funcional		$ 346,858,904	$ 263,745,569	83,113,335	22,594,401	7,058,507	$ 218,092,127	$ 68,886,977
Elementos de aseo institucional		$ 32,388,402	$ 16,610,421	15,777,981	1,427,523	2,500,000	$ 14,943,472	$ 23,653,579
Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles		$ 89,950,555	$ 35,254,392	54,696,163	3,042,614	4,647,243	$ 40,590,429	$ 45,592,574
Bienes consumibles		$ 39,251,006	$ 39,251,006	-	3,513,366		$ 30,520,732	$ -
Transporte		$ 128,631,768	$ 128,631,768	-	10,719,314		$ 96,946,117	$ -
Subtotal Costos Fijos		$ 1,671,547,107	$ 1,517,959,628	$ 153,587,479	$ 126,613,680	$ 14,205,750	$ 1,223,245,578	$ 138,133,130

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÒN DE LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR	Código: FOR-PSS-212 Versión: 0 Fecha: Memo Int I2018072279 – 26/12/2018 Página: 1 de 1

Proyecto de inversión: *1099 ENVEJECIMIENTO DIGNO, ACTIVO Y FELIZ*

Nombre del Servicio:	Centro de Proteccion Social			**% Ejecución Física**	**83.29**
Nombre de la Unidad Operativa:	Hogar La Macarena				
Asociado / Contratista:	Fundacion Hogar San Francisco de Asis			**% Ejecución Financiera**	**0.759767109**
Convenio de Asociación / Contrato No:	5776	del	2018		
Periodo de ejecución	**01/04/2019**	al	**30/04/2019**		

Rubro/Ítem	Cantidad	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos.		1 AL 30 ABRIL 2018		Total ejecutado	
Costos Fijos			**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**	**SDIS**	**Asociado**
Costos Variables								
Elementos de aseo personal		$ 67,445,774	$ 37,224,322	30.221,452	8,591,456	2,580,000	$ 45,390,650	$ 23,715,687
Componente Nutricional - Alimentación		$ 400,309,513	$ 370,165,495	30,144,018	28,174,830	3,683,480	$ 209,156,149	$ 53,815,277
Subtotal Costos Variables		$ 467,755,287.00	$ 407,389,817	$ 60,365,470	$ 36,766,286	$ 6,263,480	$ 254,546,799	$ 77,530,964
Costos por realización								
Salida recreativa (incluye transporte para la actividad fuera del Centro)		$ 9,318,080	$ 9,318,080	-			$ 9,248,160	$ 6,400,000
Lencería		$ 3,552,000	$ 545,600	3006400		257,000	$ -	$ 2,022,000
Vestuario (1 muda cada 6 meses)		$ 33,959,402	$ 1,701,172	$ 32,258,230		$ 2,728,000	$ 11,365,493	$ 21,383,000
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 46,829,482	$ 11,564,852	$ 35,264,630	$ -	$ 2,985,000	$ 20,613,653	$ 29,805,000
Descuento novedades rubro de alimentos (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social) y cupos no utilizados.			N/A	N/A		N/A	$ 457,232	N/A
Mayor Valor Soportado:			N/A	N/A	$ 7,330,251	N/A	$ 26,336,499	N/A
Menor Valor Soportado:			N/A	N/A		N/A	$ -	N/A
Ajuste a la Decena:			N/A	N/A	$ -2,762	N/A	-$ 8,524	N/A
Total costos:		**$ 2,186,131,876**	**$ 1,936,914,297**	**$ 249,217,579**	**$ 156,046,953**	**$ 23,454,230**	**$ 1,471,603,775**	**$ 245,469,094**

Observaciones:

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal - Contador
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
(Nit: 860,046,667-0)
Libro Auxiliar por Centro (de 01/ABR/2019 a 30/ABR/2019)

FECHA	DOCUMENTO		DEBITOS
11 MACARENA			
1101 MACARENA 50 USUARIOS 61650506 Sueldos			
	TOTAL NOMINA	**$ 51,761,099**	
1101 MACARENA 50 USUARIOS 61651095 Otros			
23/04/2019 FP 1904-094	HONORARIOS TECNICA EN GASTRONOMIA	$	1,745,433
23/04/2019 FP 1904-093	HONORARIOS TERAPEUTA OCUPACIONAL	$	3,258,644
23/04/2019 FP 1904-101	HONORARIOS TEC EN GESTION DOCUMENTAL	$	1,663,433
24/04/2019 FP 1904-103	HONORARIOS ED. FISICO	$	1,629,322
24/04/2019 FP 1904-102	HONORARIOS EN ARTES	$	1,629,322
24/04/2019 FP 1904-105	HONORARIOS GERONTOLOGA	$	1,712,042
24/04/2019 FP 1904-109	HONORARIOS JEFE ENFERMERIA	$	3,252,502
24/04/2019 FP 1904-108	HONORARIOS AMBIENTALES	$	1,750,499
24/04/2019 FP 1904-107	HONORARIOS PSICOLOGIA	$	3,321,456
24/04/2019 FP 1904-104	S/DOC EQVTE HONORARIOS NUTRICIONISTA	$	1,051,794
24/04/2019 FP 1904-106	S/DOC EQUIV HONORARIOS REGENTE FARMACIA	$	610,900
26/04/2019 FP 1904-169	HONORARIOS AUXILIAR TERAPIA OCUPACIONAL	$	519,900
		$ 22,145,247	
	TOTAL NOMINA Y HONORARIOS	**$ 73,906,346**	
1101 MACARENA 50 USUARIOS 616512 Componente nutricional-			
01/04/2019 CE 00036373	ANULADO		
01/04/2019 CE 00036375	ANULADO		
01/04/2019 CE 00036374	ANULADO		
03/04/2019 FP 1904-003	S/FACT 02FE-342814 APORTE SECRETARIA	$	5,140,710
04/04/2019 FP 01904-13	S/FACT 1607 APORTE SECRETARIA	$	2,263,800
04/04/2019 FP 1904-017	S/FACT 6049 APORTE SECRETARIA	$	1,592,100
04/04/2019 FP 1904-018	S/FACT 6046 APORTE SECRETARIA	$	1,527,800
08/04/2019 FP 1904-038	S/FACT 02FE-21302 APORTE SECRETARIA	$	2,628,555
15/04/2019 FP 1904-067	S/FACT 1618 APORTE SECRETARIA	$	816,705
23/04/2019 FP 1904-087	S/FACT 0742 APORTE SECRETARIA	$	1,210,500
23/04/2019 FP 1904-088	S/FACT 0745 APORTE SECRETARIA	$	854,500
23/04/2019 FP 1904-089	S/CTA COBRO APORTE SECRETARIA	$	1,577,900
23/04/2019 FP 1904-086	S/FACT 0741 APORTE SECRETARIA	$	1,012,500
23/04/2019 FP 1904-085	S/FACT 0743 APORTE SECRETARIA	$	1,281,500
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	10,000
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	39,490
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	3,100,000
24/04/2019 FP 1904-115	S/FACT 6055 APORTE SECRETARIAA	$	1,561,100
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	95,850
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	12,640
24/04/2019 CC 04-00007	DONACION APORTE FUNDACION	$	425,500
24/04/2019 FP 1904-116	S/FACT 6057 APORTE SECRETARIA	$	1,555,000
25/04/2019 FP 1904-129	S/FACT 1636 APORTE SECRETARIA	$	860,760
26/04/2019 FP 1904-151	S/FACT 0746 APORTE SECRETARIA	$	904,500
30/04/2019 FP 1904-192	S/FACT 02182019119397 APORTE SECRETARIA	$	3,386,900
		$ 31,858,310	
1101 MACARENA 50 USUARIOS 61653501 Espacio fisico funcional			

05/04/2019	FP 1904-030	S/FACT FVZP-15716 APORTE SECRETARIA		$	270,000
05/04/2019	FP 1904-032	S/FACT FVZP-15715 APORTE SECRETARIA		$	270,000
05/04/2019	FP 1904-031	S/FACT FVZP-156323 APORTE SECRETARIA		$	270,000
12/04/2019	FP 1904-061	S/FACT FVZP-15807 APORTE SECRETARIA		$	270,000
22/04/2019	FP 1904-073	S/FACT FVZP-15903 APORTE SECRETARIA		$	270,000
23/04/2019	FP 1904-083	S/FACT 5480941056 APORTE SECRETARIA		$	1,545,290
23/04/2019	FP 1904-084	S/FACT 2015296938 APORTE SECRETARIA		$	2,951,250
24/04/2019	FP 1904-119	S/FACT 2003 APORTE SECRETARIA		$	805,000
24/04/2019	FP 1904-110	S/FACT 5278914933 APORTE SECRETARIA		$	258,296
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 257070520 APORTE SECRETARIA		$	178,547
25/04/2019	CC 04-00008	RECONOCIMEINTO PREDIO SAN FRANCISCO		$	15,171,018
25/04/2019	CC 04-00008	RECONOCIMEINTO PREDIO SAN FRANCISCO		$	7,058,507
26/04/2019	FP 1904-173	S/FACT FVZP15990 APORTE SECRETARIA		$	335,000
			$ 29,652,908		

1101 MACARENA 50 USUARIOS 61653505 Servicio vigilancia

23/04/2019	CE 00036441	PECUNIA SERVICIO DE VIGILANCIA		$	465,154
26/04/2019	FP 1904-166	S/FACT 549 SERV VIGILANCIA		$	6,959,770
			$ 7,424,924		

1101 MACARENA 50 USUARIOS 61653560 Servicios funerarios y

12/04/2019	FP 1904-064	S/FACT 051 APORTE SECRETARIA		$	1,534,792
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 8563 APORTE SECRETARIA		$	97,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 4845 APORTE SECRETARIA		$	214,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/DOC EQUIV APORTE SECRETARIA		$	800,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/DOC EQUIV APORTE SECRETARIA		$	720,000
24/04/2019	FP 1904-111	S/FACT EMP036113 APORTE SECRETARIA		$	592,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 1365 -1364 APORTE SECRETARIA		$	27,400
			$ 3,985,192		

1101 MACARENA 50 USUARIOS 61653610 Transporte

08/04/2019	LA 1904-006	S/REC 637834 APORTE SECRETARIA		$	8,700
12/04/2019	FP 1904-060	S/FACT FENA-218162 APORTE SECRETARIA		$	1,000,002
23/04/2019	LA 1904-011	S/CTA COBRO APORTE SECRETARIA		$	400,000
23/04/2019	LA 1904-011	S/CTA COBRO APORTE SECRETARIA		$	503,000
24/04/2019	LA 1904-012	S/RECIBOS APORTE SECRETARIA		$	9,500
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 90045 - 94502 APORTE SECRETARIA		$	4,200
24/04/2019	LA 1904-012	S/RECIBOS APORTE SECRETARIA		$	20,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 48815 APORTE SECRETARIA		$	2,400
24/04/2019	LA 1904-013	S/REC 070237 APORTE SECRETARIA		$	9,400
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 1896936 APORTE SECRETARIA		$	24,630
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 3636133 APORTE SECRETARIA		$	190,003
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 579417 APORTE SECRETARIA		$	100,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 1593 -9672 APORTE SECRETARIA		$	80,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 0263303 APORTE SECRETARIA		$	8,700
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 90045 APORTE SECRETARIA		$	5,900
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 188381 APORTE SECRETARIA		$	3,900
24/04/2019	LA 1904-012	S/RECIBOS APORTE SECRETARIA		$	7,000
24/04/2019	LA 1904-012	S/RECIBOS APORTE SECRETARIA		$	16,000
24/04/2019	LA 1904-012	S/RECIBOS APORTE SECRETARIA		$	45,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT9359247 APORTE SECRETARIA		$	4,000
24/04/2019	LA 1904-013	S/FACT 27840-115186-126676 APORTE SECRETARIA		$	34,600
29/04/2019	FP 1904-176	S/FACT 48 APORTE SECRETARIA		$	5,600,000
30/04/2019	CC 04-00021	REC ELEMENTOS ASEO INSTITUCIONAL		$	2,642,379
			$ 10,719,314		

1101	MACARENA 50 USUARIOS	61654501	Desgaste y uso de los			
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 140 APORTER SECRETARIA		$	3,400
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 1E01-79858 APORTE SECRETARIA		$	20,700
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 4575 APORTE SECRETRIA		$	50,751
08/04/2019	LA 1904-006		S/CTA COBRO APORTE SECRETARIA		$	363,000
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 10862 APORTE SECRETARIA		$	30,000
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 10863 APORTE SECRETARIA		$	31,000
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT APORTE SECRETARIA		$	22,000
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 1D05 327526 APORTE SECRETARIA		$	23,800
08/04/2019	LA 1904-006		S/FAct 03-887258 APORTE SECRETARIA		$	81,584
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACTY APORTE SECRETARIA		$	4,000
09/04/2019	FP 1904-039		CONTRATO ARREGLOS HOGAR MACARENA		$	1,893,000
11/04/2019	FP 1904-053		S/CTA COBRO 6377 APORTE SECRETARIA		$	320,000
11/04/2019	FP 1904-054		S/FACT A1525 APORTE SECRETARIA		$	1,785,000
23/04/2019	FP 1904-090		S/FACT 12383 APORTE SECRETARIA		$	688,800
24/04/2019	LA 1904-012		S/FACT 57470 APORTE SECRETARIA		$	100,000
25/04/2019	CC 04-00009		RECONOCIMIENTO AL DESGASTE		$	2,153,323
26/04/2019	LA 1904-017		S/FACT 12147 APORTE SECRETARIA		$	39,999
26/04/2019	LA 1904-017		S/FACT 12055020 APORTE SECRETARIA		$	79,500
				$ 7,689,857		
1101	MACARENA 50 USUARIOS	616550	Dotacion usuarios (calzado-			
25/04/2019	CC 04-00010		DONACION VESTUARIO		$	2,728,000
				$ 2,728,000		
1101	MACARENA 50 USUARIOS	616555	Lenceria			
25/04/2019	CC 04-00010		DONACION LENCERIA		$	257,000
				$ 257,000		
1101	MACARENA 50 USUARIOS	61659501	Bienes consumibles			
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 2270 APORTE SECRETARIA		$	453,000
08/04/2019	LA 1904-006		S/FACT 4131 APORTE SECRETARIA		$	928,000
11/04/2019	FP 1904-046		S/FACT 210116574 APORTE SECRETARIA		$	347,926
24/04/2019	LA 1904-012		S/RECIBO APORTE SECRETARIA		$	26,000
24/04/2019	CC 04-00007		DONACION APORTE FUNDACION		$	16,850
25/04/2019	FP 1904-121		S/FACT 498 APORTE SECRETARIA		$	813,000
29/04/2019	FP 1904-178		S/FACT AA842233 APORTE SECRETARIA		$	116,282
30/04/2019	FP 1904-193		S/FACT 02182019119396 APORTE SECRETARIA		$	812,308
				$ 3,513,366		
1101	MACARENA 50 USUARIOS	61659510	Elementos de aseo personal			
08/04/2019	FP 1904-036		S/FACT G21390306 APORTE SECRETARIA		$	680,800
08/04/2019	FP 1904-038		S/FACT 02FE-21302 APORTE SECRETARIA		$	869,050
25/04/2019	CC 04-00010		DONACION ELEMENTOS ASEO PERSONAL		$	2,580,000
29/04/2019	FP 1904-179		S/FACT AA841891 APORTE SECRETAIRA		$	3,513,464
29/04/2019	FP 1904-174		S/FACT 1518 APORTE SECRETARIA		$	3,528,142
				$ 11,171,456		
1101	MACARENA 50 USUARIOS	61659515	Elementos de aseo			
03/04/2019	FP 1904-002		S/FACT 02FE-342815 APORTE SECRETARIA		$	719,702
08/04/2019	FP 1904-038		S/FACT 02FE-21302 APORTE SECRETARIA		$	291,351
24/04/2019	CC 04-00007		DONACION APORTE FUNDACION		$	2,500,000
30/04/2019	FP 1904-186		S/FACT 02182019116377 APORTE SECRETARIA		$	416,470
				$ 3,927,523		
			TOTAL	**$ 186,834,196**		

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO

Codigo FOR-PSS-214
Versión 0
Fecha Memo Int I2018072279 – 26/12/2018
Página 1 de 1

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo 5776 de 2018
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS
Nombre de la Unidad Operativa: HOGAR LA MACARENA
Nombre del servicio: Centro de proteccion social
Periodo del 01 al 30 del mes abril

No.	Nombres		Apellidos		Cédula	Cargo	Educación	Experiencia	Fecha aval SDIS	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios (Aportes SDIS)	Dias laborados	Novedades
1	ANA	PAULINA	FORERO	VELASQUEZ	35.413.872	COORDINADORA	UNIVERSITARIOS	387	01/07/2018	16/01/2002		Termino Indefinido	$ 3.938.492	30	
2	EDINSON		STEFENS		72.262.514	PSICOLOGO	UNIVERSITARIOS	105	01/07/2018	03/07/2018		Prestación de servicios	$ 3.321.456	30	
3	LUZ	MARLENY	RODRIGUEZ		20.470.343	TRABAJADOR SOCIAL	UNIVERSITARIOS	903	01/07/2018	28/05/2008		Termino Indefinido	$ 3.321.456	30	
4	YICETH	NATALIA	LEAL	ARIAS	52.955.288	PROFESIONAL ARTES	UNIVERSITARIOS	85	15/02/2019	18/02/2019		Prestación de servicios	$ 1.629.322	30	
5	ANA	ROCIO	GONZALEZ	SANCHEZ	39.769.915	REGENTE DE FARMACIA	TECNOLOGO	148	21/03/2019	10/04/2019		Prestación de servicios	$ 610.901	21	INGRESA ABRIL10
6	DORA	IRMA	MORENO		51.780.328	TERAPEUTA OCUPACIONAL	UNIVERSITARIOS	264	01/07/2018	01/03/2017		Prestación de servicios	$ 3.258.644	30	
7	JUAN	CARLOS	GIL		80.496.411	EDUCADOR FISICO	UNIVERSITARIOS	165	11/09/2018	11/09/2018		Prestación de servicios	$ 1.629.322	30	
8	CLARA	NUBIA	GARCIA		20.454.525	ENFERMERA JEFE	UNIVERSITARIOS	199	01/07/2018	01/03/2016		Prestación de servicios	$ 3.252.502	30	
9	YENNY	PAOLA	TRIANA	REY	1.075.668.643	NUTRICIONISTA	UNIVERSITARIOS	60	10/04/2019	12/04/2019		Prestación de servicios	$ 1.051.794	19	INGRESA ABRIL 12
10	MARIA	CRISTINA	POSADA		43.535.069	GERONTOLOGA	UNIVERSITARIOS	240	01/07/2018	10/07/2018		Prestación de servicios	$ 1.712.042	30	
11	JUAN	CAMILO	DOVAL		1.014.207.944	TECNICO AMBIENTAL	UNIVERSITARIOS	18	01/07/2018	01/07/2018		Prestación de servicios	$ 1.750.499	30	
12	LILIAN	ASTRID	GONZALEZ		35.478.702	TECNICA EN GASTRONOMIA	TECNOLOGO	110	01/07/2018	01/07/2018		Prestación de servicios	$ 1.745.433	30	
13	MARTHA	LUCIA	PACHON		35.472.147	TECNICA EN ARCHIVO	TECNOLOGO	28	01/07/2018	09/07/2018		Prestación de servicios	$ 1.663.433	30	
14	MARIA	DOLORES	RODRIGUEZ	DIAZ	51.769.318	AUXILIAR DE TERAPIA OCUPACIC	TECNICO	156	20/04/2019	22/04/2019		Prestación de servicios	$ 519.900	9	INGRESA ABRIL 22
15	NATALY		ALARCON	RODRIGUEZ	20.933.524	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	15/02/2019	20/02/2019		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
16	ANA	REGINA	GUTIERREZ	CHAVEZ	33.215.150	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	158	01/07/2018	23/05/2008		Termino Indefinido			INCAP 30 DIAS ABRIL 01- ABRIL 30
17	ANDREA	PAOLA	RAMIREZ	URBINA	53.910.622	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	120	01/10/2018	20/10/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
18	DIANA	CAROLINA	GARZON	ACERO	53.910.312	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	66	01/07/2018	27/03/2015		Termino Indefinido	$ 720.394	12	VACACIONES ABRIL 13 A MAYO 03
19	DIANA	PATRICIA	GUALDRON	RINCON	1.070.007.632	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	10	01/07/2018	03/08/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
20	HILDA		MORENO	SANABRIA	35.479.773	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	168	01/07/2018	01/08/2009		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
21	GLORIA	STELLA	CASTAÑEDA	SARMIENTO	1.072.656.449	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	24	12/03/2019	16/03/2019		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
22	IRIS	MARIA	OBREGON	ALVEAR	33.211.880	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	321	01/07/2018	24/08/2002		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
23	JUAN	LEONARDO	SALAZAR		11.276.019	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	136	01/07/2018	16/08/2018		Termino Indefinido	$ 480.263	8	RETIRO ABRIL 08 DE 2019
24	MARIA	FERNANDA	ORJUELA	SANCHEZ	1.072.704.061	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	37	12/04/2019	17/04/2019		Termino Indefinido	$ 840.460	14	INGRESA ABRIL 17 REEMPLAZO JULIAN SALAZAR
25	JUDY	ALEJANDRA	LIZARAZO		1.072.715.191	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	60	09/08/2019	10/08/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
26	JULIAN	ALBERTO	CHARRY	GONZALEZ	80.249.352	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	72	05/10/2018	05/10/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
27	JULY	CAROLINA	HERNANDEZ	CLAVIJO	1.072.648.105	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	22/11/2018	22/11/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	REEMPLAZA ANA REGINA GUTIERREZ
28	KATHERINE	YOHANA	RODRIGUEZ	BULLA	1.072.705.690	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	25	01/07/2018	25/01/2017		Termino Indefinido			INCAP 30 DIAS MARZO 03- ABRIL 30
29	LUISA	FERNANDA	GUZMAN	MARCHAN	1.072.704.507	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	84	01/07/2018	19/04/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
30	MARA	MARGOTH	MORA	SANCHEZ	30.665.295	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	48	23/11/2018	23/11/2018		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	REEMPLAZO KATERINE RODRIGUEZ
31	MARIA	ANGELICA	BOSSA	ARRIERO	1.072.708.804	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	17	01/07/2018	17/04/2017		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
32	MARIA	FERNANDA	LIMAS	GOMEZ	1.072.653.731	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	105	01/07/2018	10/10/2013		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
33	NYDIA	MARCELA	TORRES	SOCHA	1.072.646.155	AUXILIAR DE ENFERMERIA	TECNICO	94	01/07/2018	17/07/2012		Termino Indefinido	$ 1.800.986	30	
34	LETY	CECILIA	ARRIETA	PEREZ	26.086.473	AUXILIAR COCINA	SECUNDARIA	129	01/10/2018	13/02/2013		Termino Indefinido	$ 1.557.430	30	
35	FLOR	ALBA	SARMIENTO	TORRES	39.704.869	AUXILIAR COCINA	SECUNDARIA	74	01/07/2018	28/06/2017		Termino Indefinido	$ 1.557.430	30	
36	MARLENY	VALENCIA	PEÑALOZA		31.412.792	AUXILIAR COCINA	SECUNDARIA	80	01/12/2018	02/05/2015		Termino Indefinido	$ 1.557.430	30	
37	LUZ	MARINA	ARDILA		35.476.006	AUXILIAR COCINA	PRIMARIA	240	01/07/2018	01/02/1998		Termino Indefinido	$ 1.557.430	30	
38	ADRIANA		OCHOA	HENAO	43.576.699	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	27	02/12/2018	05/12/2018		Termino Indefinido	$ 944.272	18	REEMPLAZO LUSMERIS NIEVES
39	LUZ	ALEXANDRA	SASTOQUE		35.196.059	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	191	01/07/2018	07/01/2003		Termino Indefinido	$ 1.573.787	30	
40	LUSMERIS		NIEVES	IBAÑEZ	30.966.917	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	PRIMARIA	32	01/07/2018	16/03/2016		Termino Indefinido	$ 629.515	12	VACACIONES ABRIL 13 A MAYO 03
41	DIANA	MARIA	VARGAS	BOJACA	53.911.472	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	65	01/07/2018	08/06/2017		Termino Indefinido	$ 1.573.787	30	
42	GUSTAVO		VARGAS	ARIAS	93.291.394	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	84	01/07/2018	07/02/2013		Termino Indefinido	$ 1.573.787	30	
43	JENNY	FERNANDA	MORA	PEREZ	1.072.654.870	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	69	01/07/2018	16/07/2013		Termino Indefinido	$ 1.573.787	30	
44	MARCELA	ELIANA	PEÑA		53.911.472	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	18	01/07/2018	17/04/2018		Termino Indefinido	$ 1.573.787	30	
45	ADRIANA		OCHOA	HENAO	43.576.699	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	SECUNDARIA	27	02/12/2018	05/12/2018		Termino Indefinido	$ 629.515	12	REEMPLAZO MARIA INES BALSERO
46	MARIA	INES	BALSERO	BALSERO	20.455.137	AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	TECNICO	67	01/07/2018	19/02/2015		Termino Indefinido	$ 944.272	18	VACACIONES MARZO 27 A ABRIL 12
													$ 73.906.346		

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal - Contador
FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

Nota: Tratamiento de datos personales. Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

Certificación general de los costos fijos descritos en la estructura de costos del convenio N° 5776 de 2018 para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 de Abril de 2019 y el 30 de Abril de 2019

Los suscritos representantes legal, revisor fiscal y/o contador de la Fundación Hogar San Francisco de Asís

Certifican

La ejecución de los costos fijos para el periodo comprendido entre el 1 de abril de 2019 y el 30 de abril de 2019, teniendo en cuenta lo establecido en el convenio 5776 de 2018, anexo técnico y estructura de costos, como se describe a continuación:

1. Ejecución financiera de costos fijos

Ejecución costos fijos para el periodo comprendido entre el 1 de Abril y el 30 de Abril de 2019	
Rubro	**Valor ejecutado**
Servicios funerarios	$3.985.192
Vigilancia	$7.424.924
Espacio físico funcional	$22.594.401
Elementos de aseo institucional	$1.427.523
Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles	$3.042.614
Bienes consumibles	$3.513.366
Transporte	$10.719.314
Total	**52.707.334**

2. Talento humano

Respecto al talento humano certificamos lo siguiente: que para el mes de abril el personal a estado vinculado por medio de la modalidad de contrato a término indefinido y prestación de servicios, verificando que los contratistas cumplan con el pago de sus aportes de su seguridad social integral durante la ejecución del presente contrato mensualmente sobre los montos

legalmente establecidos, para los contratos a término indefinido se certifica el pago de los aportes realizados por la compañía durante este mes, monto legalmente exigibles por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

Se certifica el valor por $ 73.906.346, valor que se soporta con libro auxiliar, y formato de aval y seguimiento al talento humano requerido. De acuerdo a lo establecido en los anexos técnicos y la estructura de costos con el pago de los salarios correspondientes al convenio 5776 de 2018 dando cumplimiento con el recurso mínimo estipulado.

3. Servicios funerarios

Respecto de los servicios funerarios certificamos lo siguiente: Para el mes de abril se realizó el pago del convenio correspondiente al servicio funerario suscrito con la empresa COORSERPARK LA FE PREVENCION EXEQUIAL con Nit 800.215.065-4 Por un valor de $ 3.985.192 ,el cual tienes las siguientes características: traslado del cuerpo, preparación del cuerpo, tramites de partida de defunción, cofre o ataúd, servicio de velación, cinta membretada, servicio de cafetería, libro de registro de firmas, carteles de la funeraria, arreglo floral, servicio religioso, trasporte de acompañantes y bóveda o urna de cenizas, lo anterior en el marco de lo establecido en el anexo técnico.

4.Servicios de vigilancia

Respecto de los servicios de vigilancia certificamos lo siguiente: Por el mes de abril se cumplió con el servicio de vigilancia por medio de la empresa de seguridad; SEGURIDAD ESPRO LTDA con Nit 900.911.013-1, Contrato No ESP 033 de2018, por un valor de $ 7.424.924 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

5.Transporte

El cual se presta en el mes de abril para dar cumplimiento con las normas expedidas por la secretaria de movilidad y demás autoridades competentes donde se garantiza el servicio de transporte las 24 horas del día, de manera permanente por medio de un vehículo tipo microbús de placas WEP 290 su conductor es Ángel María López por $10.719.314 de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

6.Espacio físico funcional

En este mes de abril se garantiza la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, y la infraestructura adecuada para un servicio garantizado por valor de $ 22.594.401

7.Elementos de aseo institucional

En el mes de abril se realizan compras por $1.427.523, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

8.Desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles

Dando cumplimiento al anexo técnico se calcula para el mes de abril el desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles por un valor de $ 3.042.614

9.Bienes Consumibles

Se presenta para el mes de abril compras por un valor de $3.513.366, de acuerdo con lo establecido el anexo técnico

La presente certificación se expide el 07 de mayo de 2019.

ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO
Representante Legal
C.C. 51.568.769

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA
Revisor fiscal
C.C. 79.795.627

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

Constancia general de los costos fijos y variables Aporte Operador en la estructura de costos del convenio N° 5776 de 2018 para el periodo de ejecución comprendido entre el 1 de abril de 2019 y el 30 de Abril de 2019

Nosotros **ANGELA VIRGINIA FAJARDO FAJARDO** Identificada con cedula 51.568.769 expedida en Bogotá, representante legal y **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** Identificado con cedula de ciudadanía No 79.795.627 expedida en Bogotá, Revisor Fiscal de la Entidad denominada **FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS** identificado con Nit 860.046.667-0, certificamos que para el mes de Abril se a cumplido de acuerdo a estructura de costos del convenio 5776 del 1 de julio de 2018 con el aporte en especie correspondientes a los siguientes rubros:

ESPACIO FISICO FUNCIONAL: en este mes de abril se garantiza la prestación del servicio, cumpliendo el anexo técnico, y la infraestructura adecuada para un servicio garantizado. Por un valor de $ 7.058.507

ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL Se cumple para el mes de abril con el rubro presentando nuestro aporte por $ 2.500.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES NO CONSUMIBLES: para el mes de abril se da cumplimiento al anexo técnico se calcula el desgaste y uso de los bienes muebles no consumibles por un valor de $4.647.243

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL: En el mes de abril se cumple con el rubro presentando nuestro aporte por $2.580.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

ALIMENTACION: En el mes de abril se cumple con el rubro presentando nuestro aporte por $ 3.683.480, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Calle 117 N°6 A – 22, Usaquén, Tels. 7039524
Email. funsanfranciscoasis@gmail.com
Bogotá, D.C.- Colombia

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

VESTUARIO: En el mes de abril se cumple con el rubro presentando nuestro aporte por $ 2.728.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

LENCERIA En el mes de abril se cumple con el rubro presentando nuestro aporte por $ 257.000, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL a los 07 días del mes de Mayo del año 2019.

ANGELA FAJARDO FAJARDO

C.C.No 51.568.769

Representante Legal

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA

C.C.79.795.627

Revisor Fiscal

Fundación Hogar
San Francisco de Asís

CERTIFICACION DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA**, Identificado con cedula de ciudadanía número 79.795.627 y con Tarjeta Profesional No.130273-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de **Revisor Fiscal** de la FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS identificado con Nit 860.046.667-0 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de la propuesta para el presente proceso de selección, por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos 6 meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dado en Bogotá con destino a la SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL a los 7 días del mes de Mayo del año 2019.

OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA

TP 130273-T

Revisor Fiscal

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO



130273-T

OSCAR EDUARDO
ORREGO PEÑA
C.C. 79783172
RESOLUCION INSCRIPCION 1771 FECHA 08/11/2007
UNIVERSIDAD POLITECNICO GRANCOLOMBIANO

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 140369

FIRMA DEL TITULAR

52E15

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

LOGOFORMAS S.A. 1065 09/2006

31
90

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

8 9 9 C 1 2 6 2 A 9 B 4 6 6 B F

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OSCAR EDUARDO ORREGO PEÑA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 79795627 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 130273-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 7 días del mes de Mayo de 2019 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado