Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-02-01	**Hasta:**	2023-02-28	
Nombre del Contratista:	NILSON MAURICIO MAYORGA RINCON		**Número de Documento:**	80851878	
Correo Electrónico:	nilsonmayorga@hotmail.com		**Número Telefónico:**	3133917121	
Nombre del Supervisor:	CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1259-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	275
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K25PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$3736514	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 3736514**	TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-01-19		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-04-30
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-04-01	2022-04-30	1	$ 362768	1014
2	2022-05-01	2022-06-20	2	$ 6046140	1291
3	2022-06-21	2022-08-15	3	$ 1245505	1738
4	2022-07-01	2022-07-31	4	$ 3736514	1823
5	2022-08-16	2022-09-08	5	$ 4732914	2215

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
6	2022-09-08	2022-09-30	6	$ 2740111	2481
7	2022-10-01	2022-11-30	7	$ 3736514	2928
8	2022-11-01	2022-12-31	8	$ 3736514	3332
9	2022-12-01	2023-01-31	9	$ 3736514	3724
10	2023-01-01	2023-01-31	10	$ 3736514	3848
11	2023-01-01	2023-01-31	11	$ 3736514	3848
12	2023-01-01	2023-01-31	12	$ 3736514	3848
13	2023-01-01	2023-03-26	13	$ 6974826	341

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 1813842
2	FEBRERO	$ 3627684
3	MARZO	$ 3627684
4	ABRIL	$ 3627684
5	MAYO	$ 3627684
6	JUNIO	$ 3663961
7	JULIO	$ 3736514
8	AGOSTO	$ 3736514
9	SEPTIEMBRE	$ 3736511
10	OCTUBRE	$ 3736514
11	NOVIEMBRE	$ 3736514
12	DICIEMBRE	$ 3736514
13	ENERO	$ 3736514

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 12334126	$ 60591988	$ 46144134	$ 14447854

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1. Realizar gestión integral sectorial, intersectorial y comunitaria que contribuya al posicionamiento de las prioridades en salud haciendo referencia a las necesidades del territorio identificadas en coherencia con el Plan Territorial de Salud, Plan de Desarrollo Local y el Plan Operativo Anual de Subred Integrada de Servicios de Salud Sur ESE.	- se reportan las siguientes actividades: - se reportan las siguientes actividades: 1/02/2023: espacio de direccionamiento 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 3/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales - aporte políticas diferenciales 3/02/2023: desarrollo de aporte a balance integrado de políticas 6/02/2023: Reunión subproceso 2 ciudad bolívar. 7/02/2023: UAT Ciudad Bolívar 7/02/2023: Convocatoria a CLD Ciudad bolívar 8/02/2023: comisión de revisión de convenio 609 de 2021 alcaldía local 9/02/2023: solicitud interpretación de lengua de señas usuario 9/02/2023: asistencia técnica estrategia de relevos 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia 10/02/2023: realimentación bases canalizaciones y gestión intersectorial 13/02/2023: convocatoria a grupo técnico de discapacidad 13/02/2023: fortalecimiento de secretarias técnicas locales de discapacidad 14/02/2023: articulación estrategia de relevo 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 15/02/2023: participación en espacio de contrapartida 15/02/2023: Verificación y ajuste solicitado DRIVE sistema distrital de discapacidad 16/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales 17/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales 18/02/2023: encuentro virtual CDI Quiba 20/02/2023: asistencia técnica certificación de discapacidad resolución 1239 de 2022 20/02/2023: grupo técnico de discapacidad 21/02/2023: participación en citación concejal acuerdos de discapacidad balcones de la sierra 21/02/2023: participación en consejo de sabios y sabias 22/02/2023: grupo técnico de discapacidad y vejez 23/02/2023: CLIP Ciudad Bolívar 23/02/2023: Mesa local del cuidado 23/02/2023: Socialización de oferta de proyectos de alcaldía local 24/02/2023: jornada de persona mayor candelaria 24/02/2023: Reunión mensual equipo análisis y políticas 27/02/2023: fortalecimiento huerta manuela Beltrán 27/02/2023: Consejo local de gobierno 28/02/2023: COLEV Ciudad Bolívar	- actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
2	2. Efectuar despliegue técnico de todas las acciones del Plan de Salud Publica Intervenciones Colectivas (PSPIC) y de la Política de Atención Integral en Salud.	- se reportan las siguientes actividades. 7/02/2023: UAT Ciudad Bolívar 7/02/2023: Convocatoria a CLD Ciudad bolívar 13/02/2023: convocatoria a grupo técnico de discapacidad 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 22/02/2023: grupo técnico de discapacidad y vejez 23/02/2023: CLIP Ciudad Bolívar 24/02/2023: jornada de persona mayor candelaria 27/02/2023: Consejo local de gobierno 28/02/2023: COLEV Ciudad Bolívar	- actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
3	3. Consolidar y hacer seguimiento al cumplimiento de las actividades de las fichas técnicas para el componente gobernanza en el marco del contrato PSPIC	Se reportan las siguientes actividades: 6/02/2023: Reunión subproceso 2 ciudad bolívar. 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 22/02/2023: grupo técnico de discapacidad y vejez 23/02/2023: Mesa local del cuidado 23/02/2023: Socialización de oferta de proyectos de alcaldía local 27/02/2023: Consejo local de gobierno 28/02/2023: COLEV Ciudad Bolívar	- Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados

4	4. Planear, ejecutar y evaluar las acciones integrales en los diferentes espacios y/o componentes en cumplimiento de los lineamientos y fichas técnicas.	Se reportan las siguientes actividades. 1/02/2023: espacio de direccionamiento 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 3/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales - aporte políticas diferenciales 6/02/2023: Reunión subproceso 2 ciudad bolívar. 7/02/2023: UAT Ciudad Bolívar 7/02/2023: Convocatoria a CLD Ciudad bolívar 9/02/2023: asistencia técnica estrategia de relevos 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia 13/02/2023: convocatoria a grupo técnico de discapacidad 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 22/02/2023: grupo técnico de discapacidad y vejez 23/02/2023: CLIP Ciudad Bolívar 23/02/2023: Mesa local del cuidado 23/02/2023: Socialización de oferta de proyectos de alcaldía local 24/02/2023: jornada de persona mayor candelaria 24/02/2023: Reunión mensual equipo análisis y políticas 27/02/2023: fortalecimiento huerta manuela Beltrán 27/02/2023: Consejo local de gobierno 28/02/2023: COLEV Ciudad Bolívar	Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
5	5. Realizar acciones de mejoramiento y entregar de manera oportuna cronogramas de actividades	Se reportan las siguientes actividades: 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 3/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales - aporte políticas diferenciales 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia 24/02/2023: Reunión mensual equipo análisis y políticas 27/02/2023: fortalecimiento huerta manuela Beltrán	- Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
6	6. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E..	Se reportan las siguientes actividades: 1/02/2023: espacio de direccionamiento 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 3/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales - aporte políticas diferenciales 7/02/2023: UAT Ciudad Bolívar 7/02/2023: Convocatoria a CLD Ciudad bolívar 9/02/2023: asistencia técnica estrategia de relevos 13/02/2023: convocatoria a grupo técnico de discapacidad 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 22/02/2023: grupo técnico de discapacidad y vejez 23/02/2023: CLIP Ciudad Bolívar 23/02/2023: Mesa local del cuidado 27/02/2023: Consejo local de gobierno 28/02/2023: COLEV Ciudad Bolívar	- Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
7	7. Presentar los productos con atributos de calidad, oportunidad y veracidad.	Se reportan las siguientes actividades. 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 3/02/2023: revisión de bases de datos de políticas de envejecimiento y vejez y discapacidad, activación de rutas intersectoriales - aporte políticas diferenciales 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia 14/02/2023: Consejo local de Ciudad bolívar sesión ordinaria 23/02/2023: CLIP Ciudad Bolívar 23/02/2023: Mesa local del cuidado	- Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados

8	8. Realizar revisión de los lineamientos técnicos dados por la SDS que son propios de su intervención y apropiación de los mismos	Se reportan las siguientes actividades: 2/02/2023: entrega informe bimestral diciembre enero - entrega de cronograma misional - presentación entes de control 6/02/2023: Reunión subproceso 2 ciudad bolívar. 24/02/2023: Reunión mensual equipo análisis y políticas	Actas, listados y soportes de correo electrónico, informes y relacionados
9	9. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme a los lineamientos del proceso de gestión documental.	Se reportan las siguientes actividades. 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia	- entrega de archivo a técnico administrativo
10	10. Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos.	- Se reportan las siguientes actividades 6/02/2023: Reunión subproceso 2 ciudad bolívar. 24/02/2023: Reunión mensual equipo análisis y políticas	- actas y listados de asistencia
11	11. Cumplir con todos y cada uno de los compromisos y lineamientos en el marco de la emergencia sanitaria por COVID – 19, según orientaciones del supervisor asignado.	Se reportan las siguientes actividades. 24/02/2023: jornada de persona mayor candelaria	- listado y soporte de asistencia
12	12. Organizar y entregar el archivo correspondiente a su intervención conforme al proceso de gestión documental.	Se reportan las siguientes actividades: 10/02/2023: acciones de revisión documental y ajuste de soportes de la vigencia	- entrega documental
13	13. Las demás que sean concertadas con el supervisor del contrato según necesidad del PIC.	Se reportan las siguientes actividades: 15/02/2023: participación en espacio de contrapartida 27/02/2023: fortalecimiento huerta manuela Beltrán	- Actas, listados y soportes relacionados

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 3736514
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1051837290			
2023	ENERO	2023	02	13				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CATORCEPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		PROTECCIÓN	$ 1494606	$ 239137	$ 239200
Salud					COMPENSAR		$ 186826	$ 186900
ARL			3		SURA		$ 36409	$ 36500
Caja de Compensación			NO			Total	$ 433765	$ 462600

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	550004800312672

NILSON MAURICIO MAYORGA RINCON
80851878

CARLOS FERNANDO MACANA GONZÁLES
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-02-13, 12:50:52 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1051837290

Periodo Cotización 202301 **Periodo Servicio** 202301

Cliente:

PAGADA 2023-02-13

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NILSON MAURICIO MAYORGA RINCON				
Documento	CC 80851878	**Dirección**	CL 29 SUR #52 C - 16		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3133917121		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 80851878		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MAYORGA RINCON NILSON MAURICIO	11001000 - 11	000000001	BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Apor ICB
															0	30	30	30	0			$ 1.404.000	230201		10 %	$ 1.404.000	$ 239.200	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.404.000	$ 186.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.404.600	$ 36.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ (

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 239.200	$ 0	$ 0	$ 186.900	$ 36.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 462.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPL

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluac

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

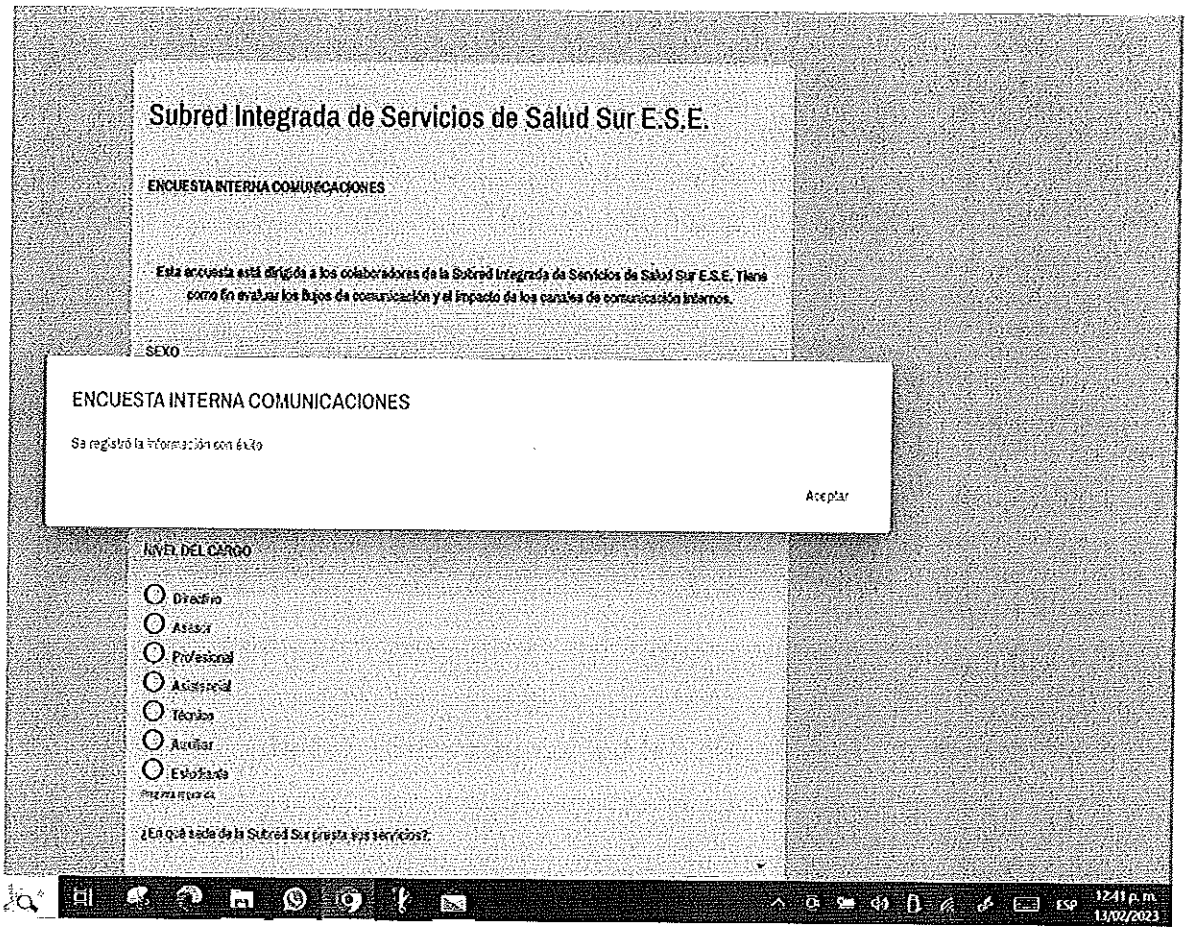
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1259-2022.pdf	NOTIFICACION SUPERVISOR CTO-1259-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO CTO 1259 - 2022.pdf	CUENTA ENERO CTO 1259 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL CTO-1259-2022.pdf	CERTIFICADO ARL CTO-1259-2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO 1259 - 2022.pdf	CUENTA FEBRERO 1259 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO 1259 - 2022.pdf	CUENTA MARZO 1259 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL 1259 - 2022	INFORME DE ACTIVIDADES NILSON MAYORGA ABRIL 2022 UNIFICADO FIRMADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO 1259-2022	1259-2022 JUNIO NILSON MAYORGA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA SEP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE 1259-2022	1259-2~1.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA (2).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA DICIEMBRE 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ENERO 2023 1259-2022	1259-2022 NILSON MAYORGA (3).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >


Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.
ENCUESTA INTERNA COMUNICACIONES
Esta encuesta está dirigida a los colaboradores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E. Tiene como fin evaluar los flujos de comunicación y el impacto de los canales de comunicación internos.
SEXO
ENCUESTA INTERNA COMUNICACIONES
Se registró la información con éxito
Aceptar
NIVEL DEL CARGO
Directivo
Asesor
Profesional
Asistencial
Técnico
Auxiliar
Estudiante
¿En qué sede de la Subred Sur presta sus servicios?
ESP
12:41 p. m.
13/02/2023