ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación: 30/12/2022 **Fecha Radicación:** 22/12/2022

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR

No. de Contrato: 21-2022 Año: 2022	Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/12/2022 Al 31/12/2022	Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PACHON ROZO SERGIO	Tipo de identificación: CC - No. 80108657	
Nombre completo del Contratista Cedente:	Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 001900123942	Banco: DAVIVIENDA	Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA, DIVULGACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE EQUIPAMIENTOS, A EFECTOS DE CONTRIBUIR A LA ADECUADA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS APOYADOS POR LA SUBDIRECCIÓN.

Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 24	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha Terminación Inicial: 06/01/2023**
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 24	**Fecha Inicio: 13/01/2022**	**Fecha de Finalización: 06/01/2023**
Número de pagos pactados: 13	**Pago No. 12 de 13**	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor a Pagar en este Periodo:

Valor antes del IVA:	8,240,000	**Valor del IVA:**	0	**Valor a pagar:**	8,240,000

		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor Inicial Contrato	93,386,667	22	O23011601190000007798	83,498,667	9,888,000	8,240,000	1,648,000
			Total pagado:	**83,498,667**	*Saldo por pagar del contrato:*		**1,648,000**

Valor total del contrato (incluidas adiciones y reducciones)	93,386,667
Valor a liberar (Si aplica)	0

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO

Obligación 1 : Realizar acciones que promuevan la articulación interinstitucional pública y privada en relación con el desarrollo de los proyectos de gestión del suelo.

Actividad 1

El 7 de diciembre se sostuvo reunión con la Secretaría Distrital de Planeación para articular acciones en torno a la creación de espacios de participación conjuntos para la Política de Protección a Moradores y las Actuaciones Estratégicas. En la reunión se planteó la posibilidad de realizar en 2023 talleres conjuntos para lo cual se sugiriío modificar la metodología, convocatoria y alcance de los talleres que ambas entidades están realizando a fin de realizar uno solo. Se planteó además que la aproximación a ambos temas fuera desde la escala de las UPL.

Evidencia 1

Anexo 1. Reunión articulación SDP_moradores 07-12-2022

Actividad 2

El 14 de diciembre se sostuvo una reunión con las oficinas de comunicaciones de la SDHT y la SDP para articular esfuerzos en torno a una campaña de comunicaciones conjunta para la política de protección a moradores y actuaciones estratégicas. La OAC de la SDHT presentó una propuesta preliminar de campaña consistente en mensajes cortos clave (píldoras informativas) que se pueden realizar y distribuir en redes sociales. A manera de retroalimentación, la SDP sugirió que la campaña se amplíe a mostrar la gestión en términos participativos. Se predefinieron 4 momentos para diseñar y divulgar piezas comunicativas que deberán validarse con las directivas.

Evidencia 2

Anexo 2. Reunión articulación SDP-comunicaciones 14-12-2022

Actividad 3

El 14 de diciembre se sostuvo una reunión con la ERU a fin de comunicarle a esa entidad, los resultados preliminares de la estrategia de participación en el marco de la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas. Se realizó una presentación a la oficina de Gestión Social de la ERU en la que se expusieron los espacios realizados, el número de personas que han asistido y algunas de las principales propuestas realizadas por la ciudadadanía

Evidencia 3

Anexo 3. Reunión con ERU avances socialización PPMAP 14-12-2022

Obligación 2 : Brindar apoyo en la identificación y análisis de los actores sociales y comunitarios en el marco de la ejecución de los proyectos que apoye la Secretaría.

Actividad 1

El 5 de diciembre se llevó a cabo una reunión con la Subdirección de Participación y Relaciones con la Comunidad para realizar un balance sobre la convocatoria a los talleres de participación en el marco de la reglamentación de la política de protección a moradores. Se habló acerca de la necesidad de contar con la trazabilidad en la convocatoria. Se recibió retroalimentación sobre la idea de tener un link de preinscripción y sobre la realización de los encuentros a nivel interlocal. Como resultado de la reunión, se acordó que la SPRC enviará a la SGS bases de datos de personas a convocar para reforzar la convocatoria de los eventos subsiguientes a través de correo electrónico.

Evidencia 1

Anexo 4. Reunión balance eventos moradores 05-12-2022

Obligación 3 : Implementar políticas públicas del sector Hábitat de acuerdo con las necesidades de infraestructura pública y/o equipamientos de los proyectos de la ciudad.

Actividad 1

El 1 de diciembre se llevó a cabo el taller participativo para la reglamentación de la política de protección a moradores convocada por la Comisión Accidental para la Reglamentación del POT del Concejo de Bogotá. En ese taller se contó con la asistencia de 18 personas.

Evidencia 1

Anexo 5. Lista asistencia taller concejo 01-12-2022

Actividad 2

El 3 de diciembre se llevó a cabo el taller participativo para la reglamentación de la política de protección a moradores para las localidades de Teusaquillo y Barrios Unidos. En ese taller se contó con la asistencia de 28 personas.

Evidencia 2

Anexo 6. Lista asistencia taller Teusaquillo y Barrios Unidos 03-12-2012

Actividad 3

El 10 de diciembre se llevó a cabo el taller participativo para la reglamentación de la política de protección a moradores para las localidades de Santafé, Candelaria y Mártires En ese taller se contó con la asistencia de 16 personas.

Evidencia 3

Anexo 7. Lista asistencia taller Santafé, Candelaria y Mártires 10-12-2012

Obligación 4 : Apoyar en la elaboración, revisión e implementación de estrategas de socialización y participación de los proyectos que le sean asignados.

Actividad 1

El 14 de diciembre se sostuvo una reunión con la Dirección de Planeamiento Local de la SDP para seguir avanzando en la articulación de espacios conjuntos de trabajo para el 2023 en la que se puedan abordar los temas de protección a moradores y actuaciones etratégicas. En la reunión se presentó al equipo de subdirectores de planeamiento territorial de Sur Occidente, Centro Ampliado, Norte, Occidente, Oriente y Noroccidente, los avances en la construcción de la política de protección a moradores a partir de los contenidos del borrador del decreto.

Evidencia 1

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Anexo 8. Reunion articulación SDP 14-12-2022

Obligación 5 : Elaborar presentaciones y/o informes que se requieran en el marco del objeto contractual.

Actividad 1

Se elaboró, junto a otro contratista de la Subdirección de Gestión del Suelo, la presentación para los talleres participativos en el marco de la política de protección a moradores.

Evidencia 1

Anexo 9. PPMAP _mesas de trabajo con ciudadanía 01122022_v5

Actividad 2

Se elaboró junto a otro contratista de la Subdirección de Gestión del Suelo, la presentación para la sesión de Control Político citada por el Concejo de Bogotá para el 17 de diciembre acerca de los avances de la reglamentación de la política de protección a moradores.

Evidencia 2

Anexo 10. Seguimiento Reglamentaciones POT 14-12-2022_v2

Actividad 3

Se elaboró la presentación para la reunuón con la ERU sobre los avances de la reglamentación de la política de protección a moradores.

Evidencia 3

Anexo 11. Presentación ERU 14-12-2022

Obligación 6 : Proyectar las respuestas y dar trámite a las comunicaciones que lo requieran y que le sean asignadas por el supervisor/a dentro de los tiempos establecidos por la entidad y en el marco de la aplicación del objeto contractual.

Actividad 1

Se dio respuesta al derecho de petición de varias veedurías ciudadanas acera de la participación en la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas.

Evidencia 1

Anexo 12. Oficio No 2-2022-75788

Obligación 7 : Apoyar en las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión de calidad-SIG. Así como, participar en las actividades que convoque la entidad y en las que se requiera de acuerdo con el objeto contractual.

Actividad 1

Esta actividad se realiza bajo demanda y para el período no se requirió

Evidencia 1

N.A

Obligación 8 : Diligenciar y reportar la información requerida en los aplicativos que maneja la entidad, dentro de los tiempos establecidos y que se relacione con el objeto contractual.

Actividad 1

Se cargó la cuenta de cobro de noviembre en el portal de contratistas de la SDHT y se cargaron las evidencias en SECOP II.

Evidencia 1

Anexo 13. Cuenta de cobro noviembre
Anexo 14. Cargue soportes noviembre a Secop I

Obligación 9 : Las demás que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato de prestación de servicios de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1

Se asistiío el 12 de diciembre a la reunión sobre cuentas de cobro del mes de diciembre

Evidencia 1

Anexo 15. Reunión cuentas de cobre diciembre 12-12-2022

Actividad 2

Se realizó la matriz de valoración de aportes de los ciudadanos asistentes a los grupos focales en el marco de la reglamentación de la política de protección a moradores y actividades productivas.

Evidencia 2

Anexo 16. Matriz de sistematización de aportes grupos focales 27-12-2022,

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
Se entregan 16 anexos	30/12/2022	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractDetailView/Index?UniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.3166813&IsFromContractNotice=True&isModal=true&asPopupView=true#ContractExecution

DECLARACIÓN JURAMENTADA

De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:

	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales	X		
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial, de acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos y valor total del contrato		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Hábitat

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)	X	Riesgo 1

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO ( ) SI (X) sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO ( ) SI (X) pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2022 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

el número o referencia de planilla 7863703176

(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitida).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:

PACHON ROZO SERGIO

Firma del Contratista

Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
DUBAN ESNEIDER ROBERTO PINEDA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
YEYMY MABEL CUBILLOS AVILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
SANCHEZ BONILLA JAIME ANDRES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80108657
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SERGIO PACHON ROZO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 105 #54-06,	TELÉFONO:	4554185
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	05 - SDHT
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7863703176**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1820139905

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 527.400
SUBTOTAL:			1	**$ 527.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 412.000
SUBTOTAL:			1	**$ 412.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 939.400**



Planilla Pagada