PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: febrero del 2023

Señor (a)
YILSEN ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4525509
Cargo del supervisor: Coordinadora
Dependencia: Articulación con la media
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4525509 del 2023

KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.446.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (**24.500.000**), esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera a) siete 7 pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a AGOSTP del 2023 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL ($3.500.00) MCTE, cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de veintidós (22) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1. Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos	En el mes de febrero, se elabora todo lo correspondiente para la formación: proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, con la temática deducida del	**Se evidencia en el informe:** Guías de Aprendizaje, Proyecto formativo, Planeación pedagógica.

		diseño curricular,	

	para la ejecución de acciones de formación profesional	para impartir el: Técnico en Operación Turística Local, para la I.E.E.L.P.N	
2	2.2 Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	En el mes de febrero, con los aprendices del grado 10 con número de ficha **2707936**, se realizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la Articulación con la media técnica SENA Regional Chocó, se realizó el registro de en la página de Sofía plus y se diligenció la papelería para el proceso de matrícula en el curso técnico en Operación TurísticaLocal. Posteriormente iniciamos el proceso de formación, donde primeramente leemos una reflexión cada clase, meditamos sobre ella, para el crecimiento y manejo del (FPI) ser= Actitudes, Saber = conocimiento y Hacer= destrezas y aptitudes. Otras de las actividades fue consultar un glosario de términos de turismo y resolver en el ambiente, donde cada uno daba su punto de vista referente a lo que tenía conocimiento sobre aquella palabra. Con los aprendices del grado 11 con # de ficha: **2504372**	**No 2:** Desarrollo de lasclases de forma presencial en la I.E.E.L.P.N

		Empezamos a trabajar la competencia: **coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo,** para con esta lograr determinar, las	

		oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio, y a su vez, caracterizar la actividad turística del territorio a partir de los atractivos y servicios reales, disponible en él. **1. actividad:** reconocer la importancia e impactos del turismo y comprender la dinámica de la industria turística. **2.** posteriormente se realiza el recorrido enlas zonas para establecer puntos de acción en materia de mejoramiento de estos. 4. se realizó actividad para ir activando en ellos, la importancia de la superación personal, ya que en el territorio es muy poco el joven que se capacita, la iniciativa de que ellos pueden llegar a ser grandes profesionales y sacar su tierra adelante.	
3	2.3. Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan	Durante la enseñanza de aprendizaje para el mes de febrero, se han realizado las actividades con el grado (10°), las cuales van con su crecimiento personal y valores que los definan como	**No 3:** Guías de Aprendizaje

	en el marco de programa.	aprendiz SENA, ya que se notan mucha carencia de los mismo. Dentro de estas actividades teórico-prácticas, tenemos la oportunidad de mirar, las falencias de estos y así poder profundizar más en cada una de estas, para el momento de las practicas, ya logren desenvolverse de la mejor manera posible. Por el momento no cuento con el apoyo de docente en esta área, los cuales son de vital importancia, por el énfasis de la institución, contribuyo, como apoyo en esa materia que hace parte del pensum de la institución. Con esto se logra llevar una formación al aprendiz hacia el logro de las competencias establecidas.	
4	2.4. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica concertada con el Establecimiento Educativo.	Para este el mes de febrero se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo con la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en operación turística local en articulación con la Institución Educativa Ecoturística Litoral del Pacifico Nuquí	Se evidencia en la: Planeación pedagógica, Proyecto formativo, de apoyo, con la estructura curricular 633100 del Técnico en Operación Turística Local (Ver en SENA Sofia Plus)

5	2.5 Participar en la planeación,seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios.	Para el mes de febrero, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento, evaluación y los planes de mejora de los aprendices del grado 11, establecemos realizar un rápido recordéis, o paso a paso del visto en los procesos del 2022, para entrar en materia, con la formación,	**Anexo No 1:** guías de Aprendizaje.
6	2.6. Garantizar el completodesarrollo del programa de	Para el cumplimiento de las horas	Ver planeación pedagógica y

	formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media	establecidas en los diseños curriculares para el mes de febrero el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica.	Registro de tiempo en Sofia Plus
7	2.7. Apoyar el cumplimiento dela ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	No se adelantó ninguna actividad para el periodo, en esta obligación	Por ejecutar
8	2.8. Hacer uso de los medios yambientes virtuales dispuestospor el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Actualmente se está asistiendo de forma presencial a la I.E.E.L.P.N con una cantidad de aprendices: para el grado 10° 38 y el grado 11°27.	No se ejecutó ninguna actividad, en las plataformas virtuales disponibles.
9	2.9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	No se adelantó ninguna actividad para este periodo	Para esta esta obligación no se evidencia ninguna actividad
10	2.10. Cumplir las horas asignadas mensualmente (160 horas) por el supervisor según plan de contratación.	Para el periodo comprendido entre del 10 al 28 de febrero se reportaron 63,70 horas.	Se evidencia registro de tiempo en Sofía Plus
11	2.11 Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según	Se cuenta con la competencia de orientar formación profesional de acuerdo con los procedimientos técnicos y normativos	Certificado Me certifiqué en la norma de Competencia laboral. #2692201070

	las normas que aplican a la función instructor	en “Asesorar viajeros de acuerdo con el tipo de servicio turístico y normativa”	Verificar en plataforma Sena Sofía plus
12	2.12 Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Presentación del Informe Mensual relacionando el desarrollo de Actividades contractuales correspondiente al mes de febrero	Informe mensual  PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Quibdó, Mayo 2021 Señora YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO SUPERVISOR CONTRATO No CO1 PCCNTR2271113 Coordinadora Académica Ciudad Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021 Referencia: No CO1 PCCNTR2271113 KELLY JOHANA CHALA CORDOBA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.440.304 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor area turismo para el programa victimas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTITRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVETA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($23.893.333) M/CTE. Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON CIENTO SETENTA Y TRES MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS
13	2.13 Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se está cumpliendo con los lineamientos establecidos en el objeto contractual	Evidencias de la ejecución del contrato se reportadas en el **informe** y visitas realizadas al lugar de trabajo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4485791885 de la planilla, SOI PLANILLA y periodo mes de enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto *Ley Anti trámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

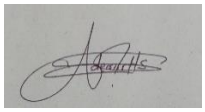
Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma
KELLY JOHANA CHALA CORDOBA
Contratista
C.C. No. 1.077.446.304 de Quibdó

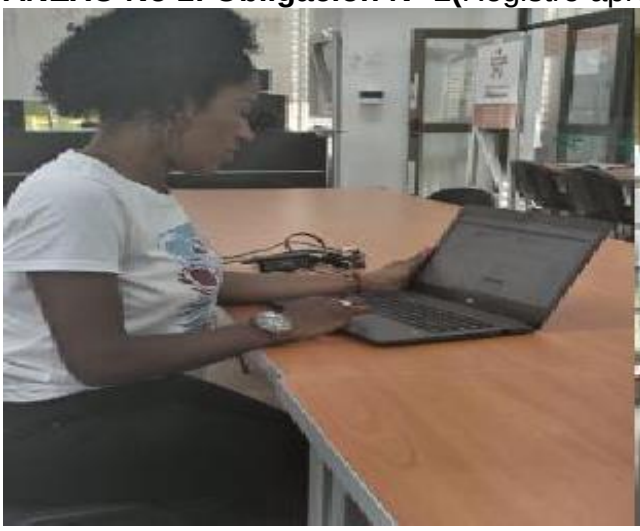
Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO.35603325
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4525509 del 2023
Coordinadora Académica



EVIDENCIAS

ANEXO No 1: Obligación N° 1(Registro aprendices en Sofia Plus**)**





ANEXO No 2: Obligación N°2 (Elaboración de guías, planeación, proyecto)





ANEXO No 3: Obligación N°3 (Desarrollo de la formación presencial)



ANEXO No4: Obligacion N°4 (Desarrollo de la formación presencial)





ANEXO No 5,6: Obligacion N°5,6 (Desarrollo de la formación presencial)





ANEXO No 7,8: Obligación N°7,8 (Desarrollo de la formación presencial)



ANEXO No 10,11,13: Obligacion N°10,11,13 (Desarrollo de la formación presencial)

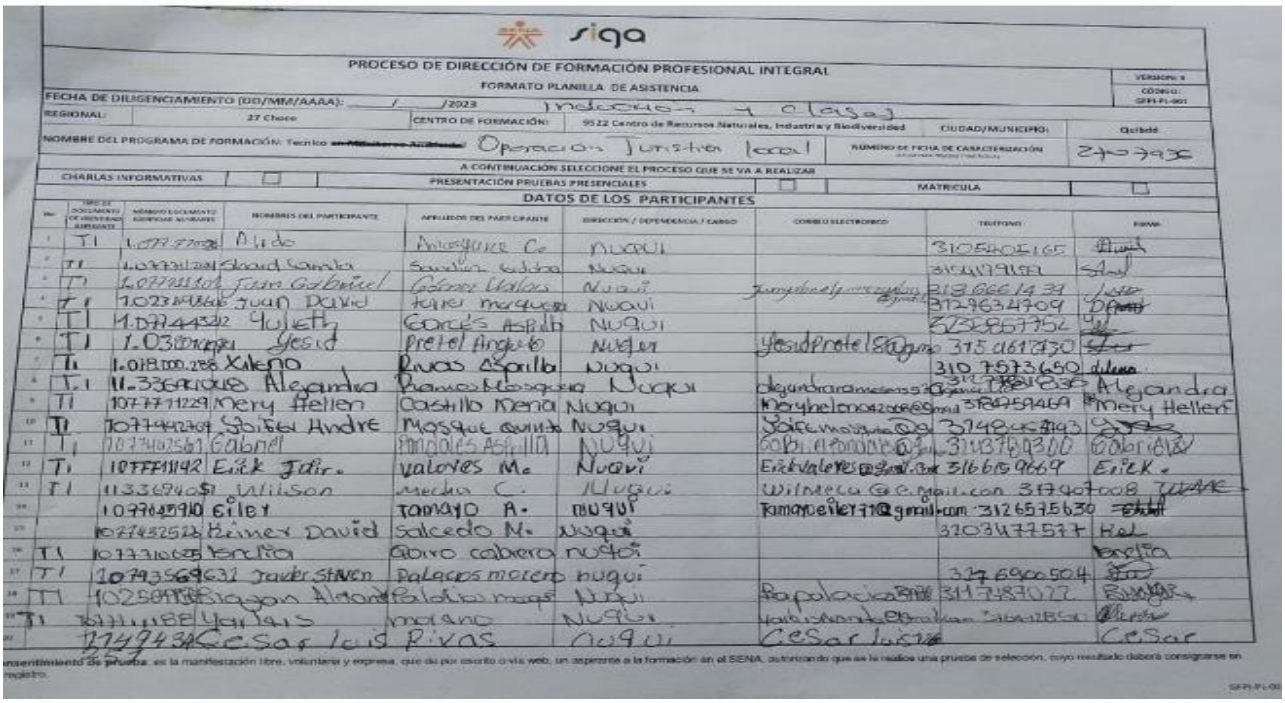




En el mes de febrero, se elaboraron el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Operación Turisrica Local, Como actividades se desarrollaron guias de aprendizajes en el salón de clases y se observaron videos ilustrativos, complementarios, como apoyo a la temática impartida, En el mes de febrero, con los aprendices del grado 10 con número de ficha **2707936**, se realizó el proceso de inducción de ingreso al programa de la Articulacion con la media técnica del SENA Regional Chocó, se hizo la inscripción en la pagina de sofia plus y se diligencio y recogió la papelería para el proceso de matricula en el curso técnico en Operación Turistica Local. Con los aprendices de los Grados 11 JM ficha:**2504372,** con la competencia: **coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo,** para con esta lograr determinar, las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio, y a su vez,

caracterizar la actividad turistica del territorio a partir de los atractivos reales, servicios e infraestructura disponibles en el

LISTADOS DE AXITENCIA



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): /2023 — Indefinido y clase

REGIONAL: 27 Choco — CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad — CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico Operacion Turistica local — NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707935

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

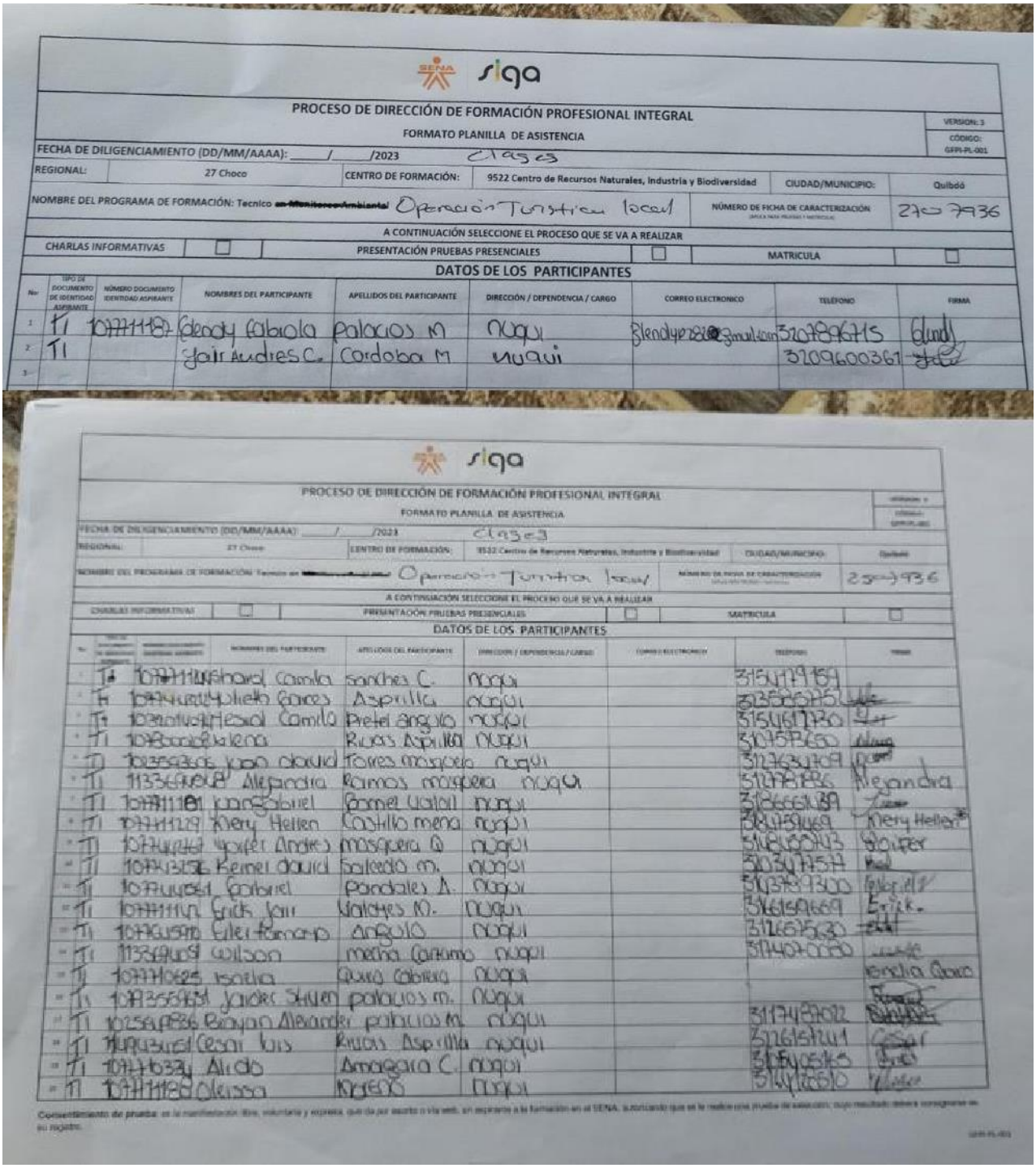
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ — PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ — MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	TI	1.077[illegible]038	Alido	Anchaluce Ce	Nuqui		3105405165	
2	TI	1.077[illegible]204	Edward Samir	Sandoval Valdez	Nuqui		3104179691	
3	TI	1.077[illegible]104	Juan Gabriel	Gómez Valois	Nuqui		3136661439	
4	TI	1.023[illegible]866	Juan David	Tenez marquez	Nuqui		3129634709	
5	TI	1.077[illegible]312	Yuleth	Garcés Asprilla	Nuqui		3235857752	
6	TI	1.03[illegible]921	Yesid	Pretel Angulo	Nuqui		3157617430	
7	TI	1.018.000.288	Xaleno	Rivas Asprilla	Nuqui		3107573650	
8	TI	11.336[illegible]018	Alejandra	Ramos Mosquera	Nuqui		[illegible]	Alejandra
9	TI	1077711229	Mery Hellen	Castillo Mena	Nuqui		3184759469	Mery Hellen
10	TI	1077[illegible]709	Joiber Andre	Mosquera [illegible]	Nuqui		3148[illegible]493	
11	TI	1077402561	Gabriel	[illegible]	Nuqui		3143780300	
12	TI	1077[illegible]142	Erick Jair.	valoyes M.	Nuqui		3166599669	Erick
13	TI	1133694051	Wilson	mecha C.	Nuqui		3174[illegible]008	
14		1077[illegible]910	Eiler	TAMAYO A.	NUQUI		3126575630	
15		1077[illegible]524	Reimer David	Salcedo M.	Nuqui		3203477577	
16	TI	1077[illegible]625	Yaritza	Cairo cabrera	Nuqui			
17	TI	1077[illegible]631	Javier Steven	Palacios moreno	Nuqui		3176900504	
18	TI	1025[illegible]	Alejandro	Palacios mosquera	Nuqui		3117487022	
19	TI	1077[illegible]188	Yaniris	moreno	Nuqui			
20		1144[illegible]	Cesar luis	Rivas	Nuqui		Cesar luis	Cesar

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en registro.

SFPI-FL-00



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): ____/____/2023 clase 3

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico ~~en Monitoreo Ambiental~~ Operación Turistica local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707936

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	107[illegible]187	Glendy Fabiola	palacios M	nuqui	glendyp28@gmail.com	3207806715	Glendy
2	TI		Yair Andres C.	Cordoba M	nuqui		3209600361	Yair
3								

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): ____/____/2023 clase 3

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en [illegible] Operación Turistica local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2707936

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

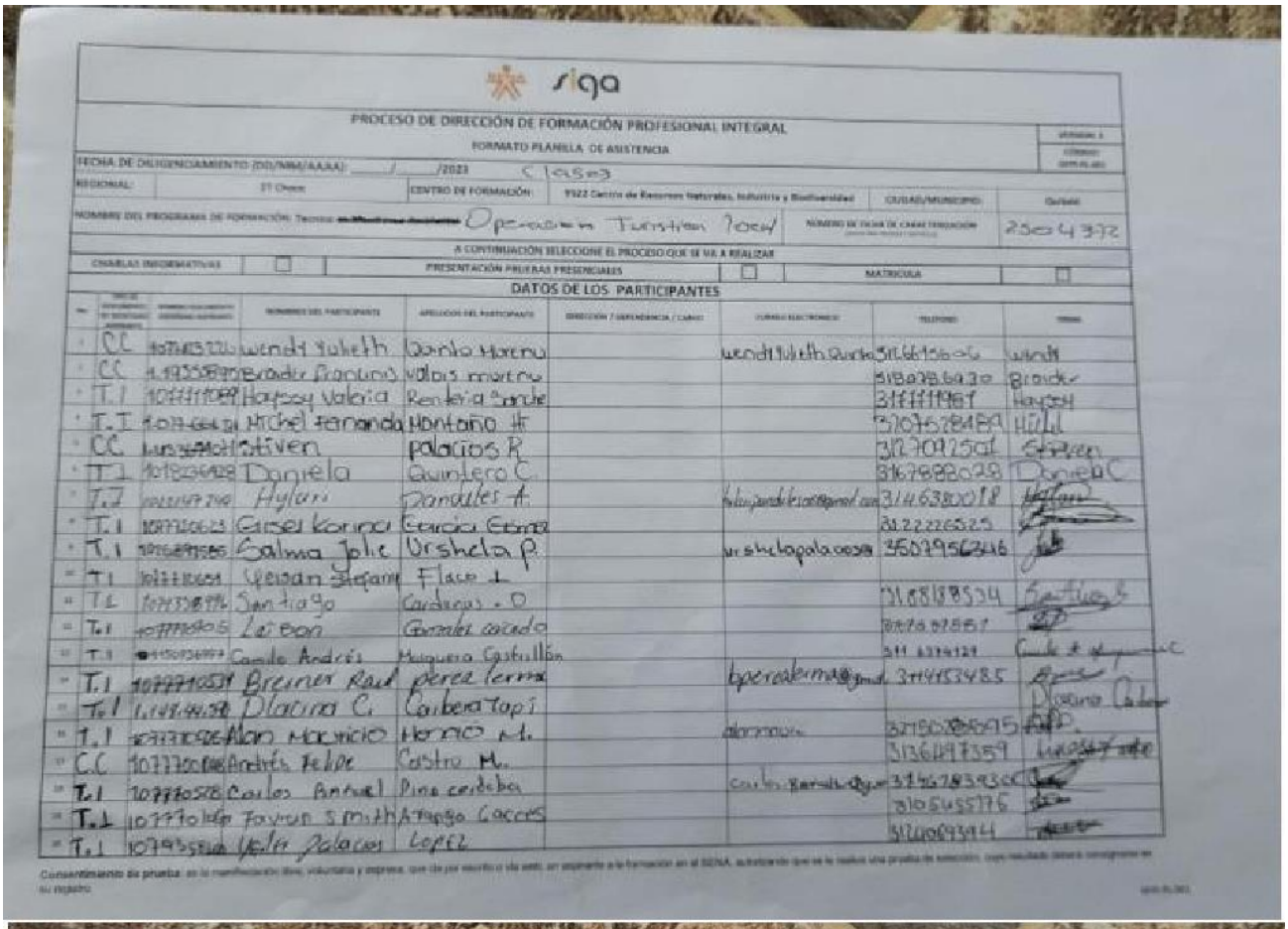
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.			NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	107[illegible]1148	Shaid Camila	sanchez C.	nuqui		3154179154	
2	TI	107[illegible]4	Yolleth Gomez	Asprilla	nuqui		3135653152	
3	TI	1038[illegible]	Mesal Camilo	Prietel angulo	nuqui		3154617730	
4	TI	1078[illegible]	Rubis	Rubis Asprilla	nuqui		3107578650	
5	TI	1083[illegible]	Juan david	Torres mosquera	nuqui		3127634709	
6	TI	1133[illegible]	Alejandra	Ramos mosquera	nuqui		3127731886	Alejandra
7	TI	1077[illegible]	juan Gabriel	Gomez Uatal	nuqui		3186661389	
8	TI	1077[illegible]	Mery Helen	Castillo mena	nuqui		3147591469	Mery Helen
9	TI	1077[illegible]	Yoifer Andres	mosquera Q	nuqui		3146182443	Yoifer
10	TI	1077[illegible]	Kemel david	Salcedo m.	nuqui		3013477577	
11	TI	1077[illegible]	Gabriel	Pandales A.	nuqui		3103739300	
12	TI	1077[illegible]	Erick Jair	Valoyes M.	nuqui		3146159669	Erick.
13	TI	1077[illegible]	Eiler Fernando	Angulo	nuqui		3126615630	
14	TI	1133[illegible]	wilson	mena Cantumo	nuqui		3114072080	
15	TI	1077[illegible]	Isabela	Quejo Cabeza	nuqui			Isabela Quejo
16	TI	1077[illegible]	Yander Steven	palacios m.	nuqui			
17	TI	1025[illegible]	Brayan Alexander	palacios M.	nuqui		3174232022	
18	TI	1077[illegible]	Cesar luis	Rubis Asprilla	nuqui		3216157241	Cesar
19	TI	1077[illegible]	Alicia	Amagoia C.	nuqui		3154956145	
20	TI	1077[illegible]	Alessa	Mosquera	nuqui		3147126610	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-001



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): ____/____/2023 clases

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en ~~Saneamiento Ambiental~~ Operación Turística local | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2504372

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1078[illegible]126	Wendy Yuleth	Danta Moreno		wendyYuleth.danta	316619[illegible]6	Wendy
2	CC	1.193[illegible]0	Brayder Brayan	Valois moreno			318[illegible]30	Brayder
3	T.I	1077[illegible]1089	Hayssy Valeria	Rentería Sanchez			3[illegible]1961	Hayssy
4	T.I	1.07[illegible]24	Michel fernanda	Montaño H.			3[illegible]5284[illegible]	Michel
5	CC	[illegible]	Stiven	palacios R.			3[illegible]0925[illegible]	Stiven
6	TI	1078[illegible]428	Daniela	Quintero C.			3167882028	DanielaC
7	T.I	[illegible]710	Hylari	Dandles A.		[illegible]	3146380018	Hylari
8	T.I	1078[illegible]623	Gisel Karina	Garcia Ebra			3122226525	
9	T.I	1078[illegible]586	Salma Jolie	Urshela P.		ur.shelapala.com	3502956346	
10	T.I	[illegible]	Yeiran Stefany	Flaco L.				
11	T.I	1078[illegible]8%	Santiago	Cardenas . O			3168188534	Santiago
12	T.I	1078[illegible]05	Leiban	Gonzalez cuadro			[illegible]	
13	T.I	[illegible]	Camilo Andrés	Maquera Castrillón			311 [illegible]	Camilo
14	T.I	1078[illegible]531	Brayner Raul	perea lerma		loperealerma@gmail.com	3114153485	Brayner
15	T.I	1.149.[illegible]38	Dilaccia C.	Caibera Tapi				Dilaccia
16	T.I	1078[illegible]526	Alan Mauricio	Hernandez M.		alanmauricio	3[illegible]8695	Alan
17	C.C	1077[illegible]08	Andrés Felipe	Castro M.			3136[illegible]359	Andrés
18	T.I	1077[illegible]578	Carlos Manuel	Pino cordoba		carlos.[illegible]	3[illegible]93[illegible]	Carlos
19	T.I	1077[illegible]649	Javier Smith	Arango Caicedo			3[illegible]5776	Javier
20	T.I	1079[illegible]514	Yeiler Palacios	Lopez			3[illegible]3944	Yeiler

Consentimiento de prueba: [illegible]



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): ____/____/2023 clases

REGIONAL: 27 Choco | CENTRO DE FORMACIÓN: 9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Tecnico en ~~Saneamiento Ambiental~~ | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2504372

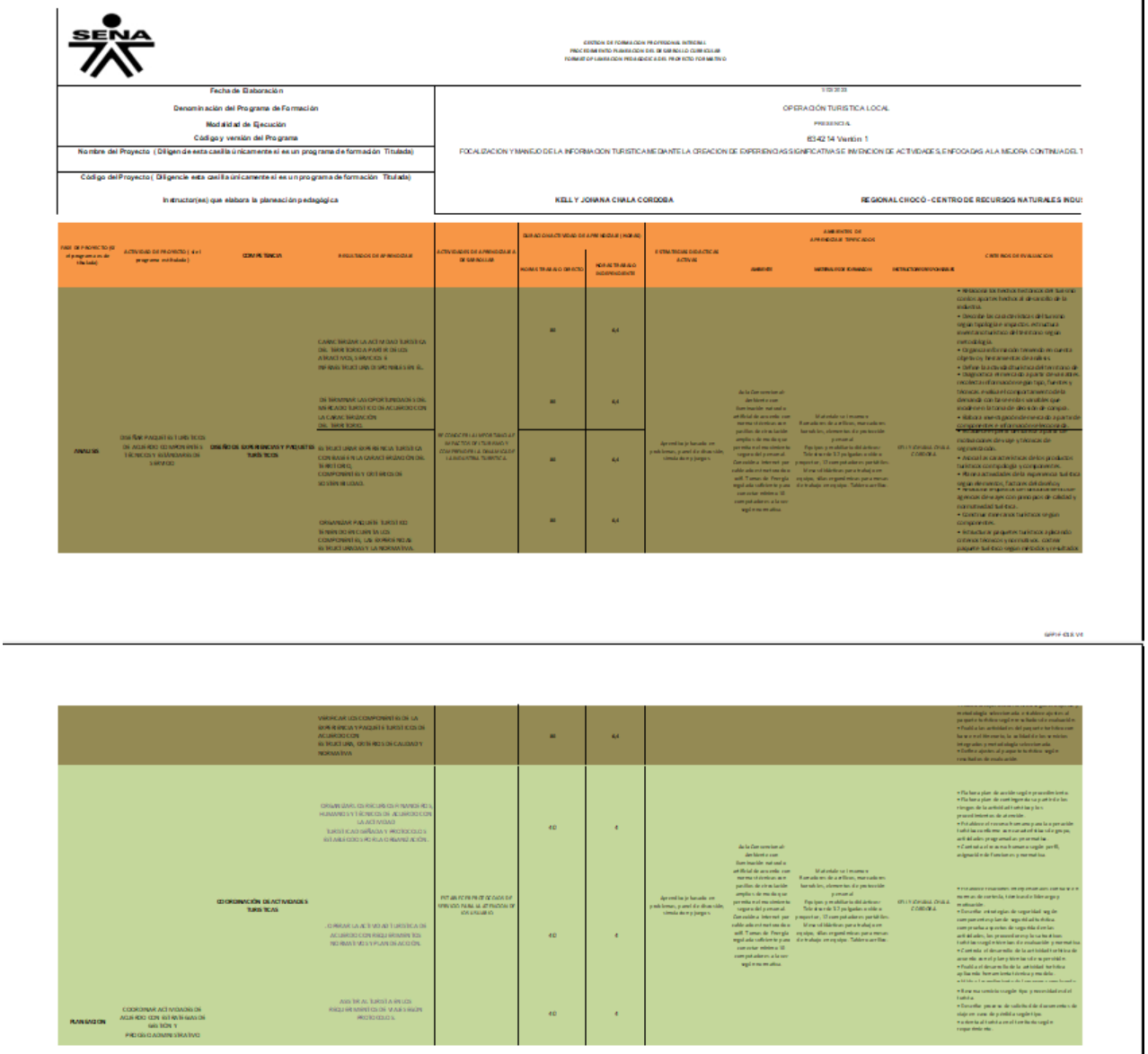
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

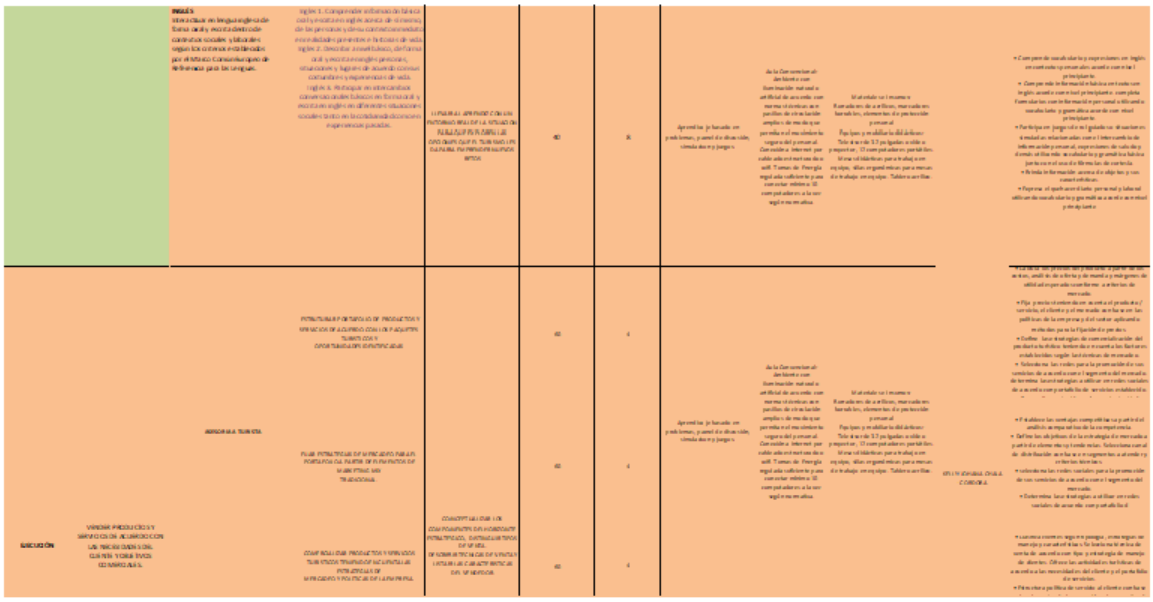
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1011094818	Lucas	Prada H.			3104102122	
2								

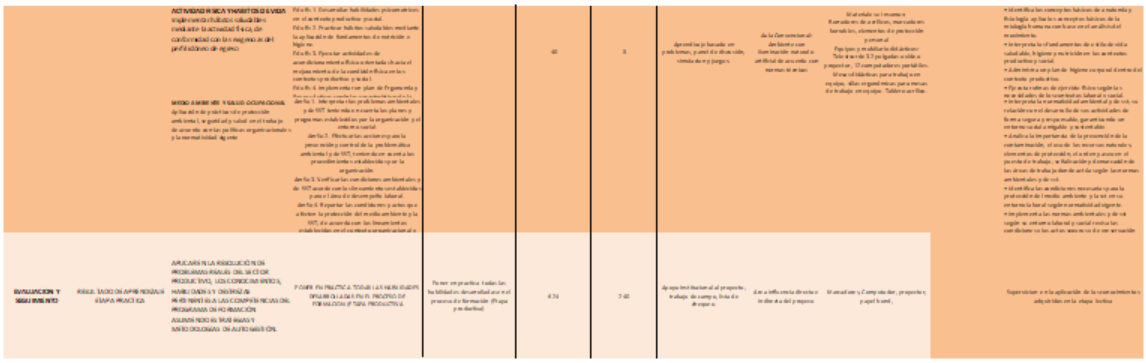
PLANEACIÓN PEDAGÓGICA



Fecha de Elaboración	
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	834214 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOCALIZACION Y MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA MEDIANTE LA CREACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INVENCION DE ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINUA DEL T
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA — REGIONAL CHOCÓ - CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDU

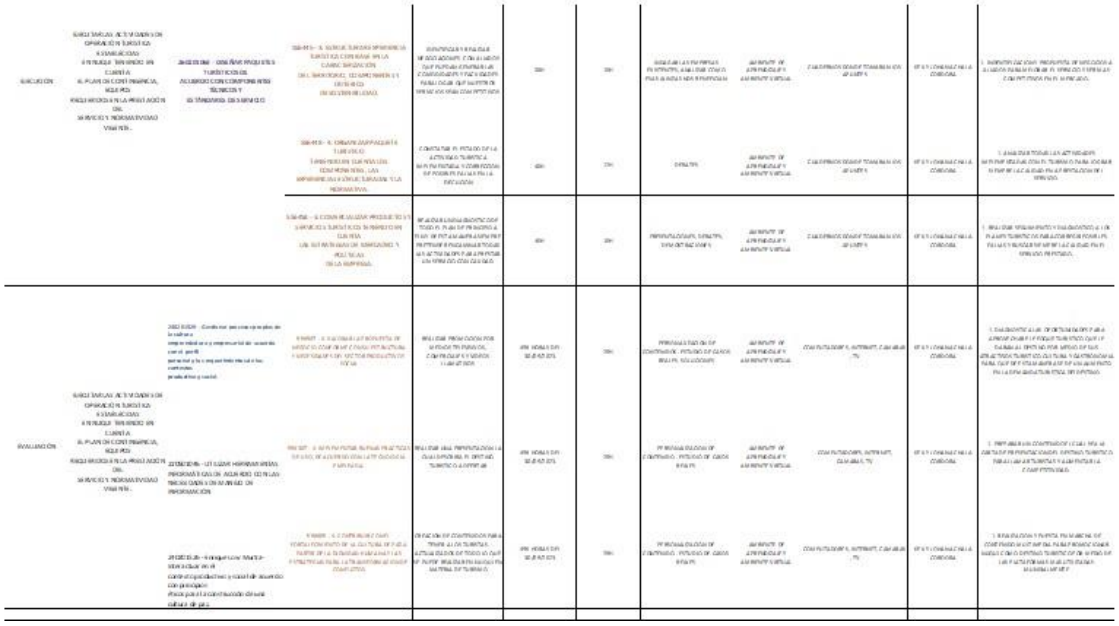
FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa está titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE ESPECIFICADO			CRITERIOS DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR/RESPONSABLE	
ANALISIS	DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO CON LOS INTERESES TECNICOS Y HUMANISTICOS DEL SITIO	DISEÑO DE EXPERIENCIAS Y PAQUETES TURISTICOS	CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL MUNICIPIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN EL	IDENTIFICACION Y APROPIACION DE LA ACTIVIDAD TURISTICA Y CONCEPTUALIZACION DE LA INDUSTRIA TURISTICA.	80	44	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulación y juegos.	De la Comunidad: dentro de un contexto real con recursos tecnológicos, así como pupitres, sillas y mesas. Con acceso a internet por cable o inalámbrico con un mínimo de 5 megas de velocidad. Con video beam para proyectar. Tablero acrílico y marcadores.	Material visual y escrito: Rotafolios de papel bond, marcadores borrables, elementos de protección personal. Equipos y herramientas: Video beam para proyectar, 10 computadores portátiles, Material didáctico para trabajo en equipos, Aires acondicionados para mejorar el trabajo en equipos. Tablero acrílico.	CPI 11 (Ciudad, Chala CORDOBA.	• Relacionar los hechos históricos del turismo con los ajustes hechos al desarrollo de la industria. • Describir las características del turismo según tipología e impactos, estructura, evolución histórica del fenómeno según metodología. • Organizar información teniendo en cuenta objetivos, fines científicos, divulgativos. • Definir la ética del turismo dentro del marco de • Diagnosticar el entorno ajustar demanda, recolectar información según tipo, fuentes y técnicas. realizar el comportamiento de la demanda con las variables cualitativas que explican el turismo de diversión de compra. • Realizar inventario (jerarquización) a partir de componentes y elementos técnicos de • Identificar con precisión el tipo y características de seguridad. • Asociar las características de los productos turísticos con tipología y complejidad. • Revisar actualización de la normativa turística según elementos, factores del destino. • Verificar empleo de un sistema de mejoras ajustar de la con pares para de calidad y normatividad turística. • Construir diseños turísticos según componentes. • Estructurar paquetes turísticos ajustando criterios técnicos y normativos, costos paquetes turísticos según métodos y resultados.
			VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURISTICOS DE ACUERDO CON EL SITIO TURISTICO, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA		80	44					• Realizar plan de acción según procedimiento. • Realizar plan de contingencia según el nivel de riesgos de la actividad turística y los procedimientos de atención. • Establecer el recurso humano para la operación turística según el nivel de actividad, los grupos, actividades programadas en el sitio. • Contratar el recurso humano según perfil, asignación de funciones y normativa.
PLANEACION	COORDINAR ACTIVIDADES TURISTICAS	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES TURISTICAS	ORGANIZAR LOS RECURSOS HUMANOS Y TECNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURISTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA ORGANIZACION.	REALIZACION DE PRUEBAS DE LOS PAQUETES PARA LA ATENCION DE LOS CLIENTES	40	4	Aprendizaje basado en problemas, panel de discusión, simulación y juegos.	De la Comunidad: dentro de un contexto real con recursos tecnológicos, así como pupitres, sillas y mesas. Con acceso a internet por cable o inalámbrico con un mínimo de 5 megas de velocidad. Con video beam para proyectar. Tablero acrílico y marcadores.	Material visual y escrito: Rotafolios de papel bond, marcadores borrables, elementos de protección personal. Equipos y herramientas: Video beam para proyectar, 10 computadores portátiles, Material didáctico para trabajo en equipos, Aires acondicionados para mejorar el trabajo en equipos. Tablero acrílico.	CPI 11 (Ciudad, Chala CORDOBA.	• Realizar plan de acción según procedimiento. • Realizar plan de contingencia según el nivel de riesgos de la actividad turística y los procedimientos de atención. • Establecer el recurso humano para la operación turística según el nivel de actividad, los grupos, actividades programadas en el sitio. • Contratar el recurso humano según perfil, asignación de funciones y normativa. • Verificar el cumplimiento de la normatividad turística según el nivel de actividad, los procedimientos y normativa. • Controlar el desarrollo de la actividad turística de acuerdo con el plan y determinar si se presentó. • Realizar el informe final de la actividad turística aplicando herramienta técnica y medible. • Realizar mejora según tipo y necesidad en el turista. • Documentar procesos de solicitud de documentos de viaje en curso de prueba según tipo. • Determinar el turista en el territorio según requerimiento.
			ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLO.		40	4					





Fecha de Elaboración	10/2023
Denominación del Programa de Formación	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	833100 Version 1
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	FOCALIZACION Y MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA MEDIANTE LA CREACION DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INMERSION DE ACTIVIDADES, ENFC
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA — REGIONAL CHOCÓ - CENTRO

FASE DEL PROYECTO (Si el programa es de duración)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ACTIVO	AMBIENTE DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIO DE EVALUACIÓN
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		220501034 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	536803 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES SOLICITADAS	DEFINICIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE PROFESIONAL	6h	10h	EXPLICACIÓN DOCENTE - EJERCICIOS DE APLICACIÓN	AMBIENTE DE APRENDIZAJE VIRTUAL	COMPUTADORES CON ACCESO A INTERNET	INSTRUCTOR VIRTUAL	EVIDENCIA: CUADRO COMPARATIVO CON LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y SOFTWARE Y EL PROCESO DE INFORMACIÓN VIRTUAL Y LOS PROTOCOLOS DE INTERNET CON POSIBLES AMENAZAS
PLANEACION	CONOCER LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA TURÍSTICA DEL MUNICIPIO NUCLEO DESARROLLO DE LA ORGANIZACIÓN TURÍSTICA TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE CONTINGENCIA	240201034 - DISEÑAR PAQUETES TURÍSTICOS DE ACUERDO CON COMPONENTES TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE SERVICIO	536401 - 2. DESARROLLAR LOS ITINERARIOS DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CAPACITACIÓN DEL SERVICIO.	PITAJAYA POMADA PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD AL ATENCIÓN DE LOS VISITANTES	52H	10H	EXPLICACIÓN DOCENTE - EJERCICIOS - TALLERES DE APLICACIÓN DE CASOS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS, BOLÍGRAFOS, TABLAS DE APUNTES, TIC Y VIDEOS	INSTRUCTOR VIRTUAL	1. APLICAR EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS. 2. ATENDER AL CLIENTE IDENTIFICANDO SUS NECESIDADES, GUSTOS Y EXPECTATIVAS Y BRINDANDO LA INFORMACIÓN VIRTUAL Y LOS PROTOCOLOS DE INTERNET CON POSIBLES AMENAZAS
		240201037 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.	536402 - 2. PLANIFICAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL POSICIONAMIENTO DE MARCA EN LOS TRADICIONAL.	TIPOLOGIA APRENDIZAJE EN UN PUNTO DE VENTA EN EL CENTRO DE INTERPRETACIÓN PARA EL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NUQUÍ	40H	10	PROPUESTAS DE NEGOCIOS, EXPLICATIVA, EXPLICACIÓN DOCENTE	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	LISTAS DE IDEAS INNOVADORAS PARA LA CREACIÓN DE NEGOCIOS TURÍSTICOS	INSTRUCTOR VIRTUAL	1. IDENTIFICAR LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS CON LAS QUE SE CUENTA PARA APORTAR EL TURISMO EN EL MUNICIPIO CON CALIDAD Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE
		220501037 - GESTIONAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	536838 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES EN DONDE LA APLICACIÓN DE ALIMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	CAPACITACIÓN DE LA TRADICIÓN DE LA GASTRONOMÍA TÍPICA Y EL MUNICIPIO DE NUQUÍ PARA ALIMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	40H	10H	PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS INNOVADORAS, EXPLICATIVA, EXPLICACIÓN DOCENTE DE LAS TRADICIONES Y MAGIAS	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS, BOLÍGRAFOS, TABLAS DE APUNTES	INSTRUCTOR VIRTUAL	1. CONOCER EL PLAN DE MANEJO DEL TRADICIONES EN EL TURISMO EN LA REGIÓN.
			536404 - 5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA OFERTA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON NORMATIVAS, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.	DEFINIR ASPECTOS DE LA OPERACIÓN EN EL PUNTO DE VENTA EN EL PUNTO PARA LA OPERACIÓN DE NUEVAS TRADICIONES Y NUEVOS PRODUCTOS LOCAL.	10H	10H	EXPLICACIÓN DOCENTE	AMBIENTE DE APRENDIZAJE Y AMBIENTE VIRTUAL	CUADERNOS, BOLÍGRAFOS, TABLAS DE APUNTES	INSTRUCTOR VIRTUAL	1. DIAGNOSTICA CUÁL NOS HACE FALTA EN MATERIA DE TURISMO PARA EN EL PUNTO DE VENTA DE NUEVAS TRADICIONES. 2. CREAR NUEVAS ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO Y DISEÑO DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA Y PLANEAR PARA LA EXPLICACIÓN EN LA EXPLICACIÓN TURÍSTICA



GUIAS DE APRENDIZAJE



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE INDUCCIÓN

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** TECNICO OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- **Código del Programa de Formación:** 633100
- **Nombre del Proyecto:** FOCALIZACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA MEDIANTE LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INVENCIÓN DE ACTIVIDADES, ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINÚA DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NUQUÍ.
- **Fase del Proyecto:** ANÁLISIS-INDUCCION

- **Actividad de Proyecto:** ACERCAMIENTO AL APRENDIZ AL SENA, MEDIANTE LA METODOLOGIA POR PROYECTOS.

- **Competencia:** IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

2. PRESENTACIÓN

A continuación realizaremos la induccuín de que es el sena, servicios que presta, y que la hace la entidad mas querida por todos los colombianos, es una entidad la cual se preocupa por tu formación en general el :
Saber = Conocimientos
Hacer = Destrezas y Aptitudes
Ser =Actitudes
Y todos sus principios y valores que te ayudaran a desempeñarte como un gran profesional donde quieres que vayas, donde tendrás la capacidad de ser organizado(a), autónomo(a), un empelados con grandes habilidades y destrezas, excelente clima laboral por tu buen comportamiento, tu creciemto integral, entre otros temas de interés.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Actividades :Leer SENA y su historia

Con sus palabras definir el SENA y la importancia en tu vida esta institución y la formación que te brinda.

- Ambiente Requerido:

Ambiente colegio: I.E.E.L.P.N

- Materiales:

sillas, tablero, borrador de tablero, lapicero, cuaderno.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

- Se realizo mesa redonda para socializar la inducción
- Consultas sobre la nueva ley general de turismo
- Clase magistral sobre el turismo y todas sus dependencias
- Clases de turismo y su importancia
- Desarrollo sopas de letras

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Preguntas relacionadas con el turismo, contestualizacion del turismo en general) **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:**	Conceptualización y teorización del turismo.	**Técnica: Formulación de preguntas, lectura, mesa redonda** **Instrumento: Cuestionario** **Técnica: Observación directa.** **Instrumento: Lista de chequeo** GFPI-F-135 V01
Talleres e investigaciones y mesa redonda, consultas, del producto.		**Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad de aprendizaje

Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor - tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

Agencia Pública de Empleo (APE)

Es operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo para la intermediación laboral en Colombia y con empresas del exterior que requieren talento humano colombiano.

Agencia Pública de Empleo Transnacional

A través de la Resolución 343 del 30 de marzo de 2016, El Servicio Público de Empleo del Ministerio de Trabajo, autoriza La APE SENA como Agencia Transnacional para realizar procesos de intermediación laboral entre empresas extranjeras y colombianos que buscan oportunidades laborales en el exterior promoviendo el

Ambiente de aprendizaje

Espacio en el que converge el conjunto articulado de fuentes de conocimiento para desarrollar en el aprendiz competencias en el ámbito de la conciencia y la capacidad tecnológica, la capacidad de abstracción y la habilidad de adaptación a los cambios de las estructuras productivas. Se distinguen los siguientes tipos de ambientes: el ambiente polivalente, el ambiente pluritecnológico, la unidad productiva agropecuaria, el aula abierta de informática, el aula convencional, el aula móvil, el laboratorio, el auditorio, la biblioteca, el campo deportivo, el ambiente virtual y los ambientes fuera de Centro.

GFPI-F-135 V01

Ambiente pluritecnológico

Es un ambiente de aprendizaje especializado en una o varias tecnologías, en donde se pueden simular procesos productivos reales, tal como se dan en las empresas.

Ambiente polivalente

Es un ambiente de aprendizaje que vale para realizar muchas cosas.

Ambientes fuera de centro

Son ambientes de aprendizaje utilizados por los Centros de Formación y gestionados por convenios o alianzas con Gobernaciones, Alcaldías, Colegios, Empresas y otro tipo de instituciones.

Análisis de necesidades de formación

Gestionar información estratégica de fuentes internas y externas para generar valor agregado mediante el análisis de la misma, con el fin de que la respuesta institucional ante las demandas y cambios del entorno social, económico y tecnológico sea pertinente, oportuna y eficaz.

Apoyo de Sostenimiento

Recurso en dinero que se otorga a los aprendices que cumplen con los requisitos definidos en este procedimiento, y de acuerdo a la disponibilidad de cupos y recursos asignados a cada Centro de Formación.

Apoyo de Sostenimiento FIC

Recurso en dinero que se otorga a los aprendices que se encuentran en un programa de formación relacionado con la industria y la construcción.

Aprendiz

Es toda persona que recibe formación en la Entidad. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo

Aprendiz de Reemplazo

Son los aprendices que cumplen con los requisitos y están en la lista de elegibles durante la vigencia de la convocatoria, pero que no fueron adjudicados por límite de cupos; Estos pueden ser adjudicados en reemplazo de otro aprendiz adjudicado que por alguna causal de cancelación pierde el apoyo de sostenimiento o cuando finaliza su formación.

GFPI-F-135 V01

Aprendizaje

El Cedefop indica que el aprendizaje es un proceso acumulativo por el cual los individuos asimilan gradual e incrementalmente conceptos, categorías y modelos de comportamiento que mejoran sus habilidades y sus capacidades[4]. El Cinterfor indica que el aprendizaje es una acción destinada a preparar recurso humano para ocupaciones pertenecientes principalmente al sector moderno de la economía. Se caracteriza por ser integral y completo, cuyo ejercicio requiere de habilidad manual y de conocimientos tecnológicos y en relación estrecha con el

Articulación con la educación superior

De acuerdo con el Artículo 22 del Decreto 2888 de 2007, los programas de formación laboral y los de formación académica ofrecidos por las instituciones de educación para el trabajo y el desarrollo humano que cumplan con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1064 de 2006, podrán ser reconocidos por las instituciones de educación superior.

Aula virtual

Entorno telemático en el cual el aprendiz tiene acceso a la red (intranet o internet) para desarrollar un proceso de aprendizaje. Permite la consulta de la documentación de estudio, el desarrollo de actividades de aprendizaje y la utilización de herramientas de interacción como foros de discusión y correo electrónico, entre otros.

Autoaprendizaje

Sinónimo de autoformación, auto-instrucción o autoestudio. Para algunos sicólogos, significa que el aprendiz se hace responsable de su proceso de aprendizaje, aprende por sí y para sí mismo y no para otro.

GFPI-F-135 V01

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://www.sena.edu.co/es-co/ciudadano/Paginas/glosario.aspx

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**KELLY JOHANA CHALA CORDOBA**	**INSTRUCTORA**	**Media Tecnica**	**13 al 17/02/2023**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** OPERACIÓN TURISTICA LOCAL.
- **CÓDIGO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:** 633100
- **NOMBRE DEL PROYECTO:** FOCALIZACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN TURÍSTICA MEDIANTE LA CREACIÓN DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS E INVENCIÓN DE ACTIVIDADES, ENFOCADAS A LA MEJORA CONTINÚA DEL TURISMO EN EL MUNICIPIO DE NUQUÍ.
- **FASE DEL PROYECTO:** ANALISIS
- **IDENTIFICAR LOS SITIOS TURÍSTICOS PARA REALIZAR LEVANTAMIENTO Y CONOCER**
- **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** LOS RECURSOS NATURALES CON QUE CUENTA EL MUNICIPIO DE NUQUÍ PARA SU APROVECHAMIENTO Y EXPLORACIÓN.

- **COMPETENCIA:** DISEÑAR PAQUETES TURISTICOS DE ACUERDO COMPONENTES TECNICOS Y ESTANDARES DE SERVICIO.
  RESULTADOS DE APRENDIZAJE ALCANZAR: CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURISTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN EL.
- **DURACIÓN DE LA GUÍA:** 432 HORAS

Actividades del mes de febrero.

"Si tú, en tu vida, no aspiras a cosas grandes, pues a lo mejor no necesitas esforzarte
mucho. Pero si aspiras a algo grande, necesitas ser consecuente (...). Hacer las cosas lo
mejor posible es lo que da satisfacción personal. Y normalmente, querer hacer las cosas
bien implica esfuerzo. La exigencia va ligada al esfuerzo" Tony Nadal

GFPI-F-135 V01

Cordial saludo aprendices, la vida nos ha puesto en este lugar y es el momento de asumir
con responsabilidad el camino que empezamos.

2. PRESENTACIÓN

Es necesario que el aprendiz en Tecnico Operación Turistica Local tenga un amplio conocimiento de la historia y evolución del turismo, ya que a lo largo de esta se relacionan diferentes épocas por las que ha transitado la humanidad para conocer algunos hechos que contribuyeron de cualquier forma al origen y al desarrollo del turismo, dando importancia al sistema turístico que se compone del conjunto de productos, servicios, consumidores, organizaciones y espacio geográfico, facilitando la interrelación de la oferta y la demanda, creando condiciones para que el turismo sea un eje dinamizador de la economía, mejorando la calidad de vida de las poblaciones locales, entre otras facultades.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividad 1. Identificar conceptos: la industria turística, elementos tangibles e intangibles, prestadores de servicios turísticos, actividades turísticas, patrimonio turístico cultural – natural – festividades y eventos, inventario turístico, metodología para el levantamiento, sistema turístico, cadena de valor del turismo, fuentes de información, mercado, muestreo, segmentación de mercado, mercadeo.

- Ambiente Requerido: Aula de la I.E.E.L.P.N
- Materiales: Tablero, borrador, marcadores, cuadernos, computador, ojas bond
- Tiempo 100 horas

3.2 Actividad 2. de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Identificar conceptos: turista, producto turístico, innovación y creatidad, guion interpretativo, experiencia turística, participación comunitaria, desarrollo sostenible, agencia de viajes, normatividad turística, paquete turístico, capacidad de carga turística. Establecimiento de alojamiento y hospedaje, negociación, calidad turística, competitividad, precio de venta, validación de experiencias y paquetes turisticos

Ambiente requerido: Ambiente presencial.

Materiales: computador, internet, material de formación "Conceptualización básica del turismo", material complementario "La infografía", glosario.

3.3. Actividad 3. Conceptualizacion.

Identificar conceptos: Normatividad turística, clases de guias turísticos, código del guía turístico. Hospedaje.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

4. 1 actividad 1. Reconocer la importancia e impactos del turismo y comprender la dinámica de la industria turística.

4. 2 Actividad 2. caracterizar la actividad turística del territorio Nuquí a partir de los atractivos reales y servicios e infraestructura disponibles.

4. 3 Actividad 3. Determinar las oportunidades del mercado turístico de acuerdo con la caracterización del territorio Nuquiseño.

4. 4 actividad 4. Estructurar experiencia turística con base en la caracterización del territorio, componentes y criterios de sostenibilidad (estableciendo un paralelo entre sus zonas turística para fortalecer)

.

4. 5Actividad 5. Realizar una matriz DOFA del municipio de Nuquí

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Preguntas relacionadas con el turismo, contestualizacion del turismo en general) **Hospedaje.** **Evidencias de Desempeño** **Evidencias de Producto:** Talleres e investigaciones y exposiciones del producto.	Conceptualización y teorización del turismo.	**Técnica: Formulación de preguntas** **Instrumento: Cuestionario** **Técnica: Observación directa.** **Instrumento: Lista de chequeo** **Instrumento: Lista de chequeo**

El turismo es un fenómeno social, cultural y económico que supone el desplazamiento de personas a países o lugares fuera de su entorno habitual por motivos personales, profesionales o de negocios. Esas personas se denominan viajeros (que pueden ser o bien turistas o excursionistas; residentes o no residentes) y el turismo abarca sus actividades, algunas de las cuales suponen un gasto turístico.

Actividad/actividades: En las estadísticas de turismo el término actividades representa las actividades y comportamientos de las personas al preparar un viaje o durante este, en tanto que consumidores (IRTS 2008, 1.2).

Actividad (principal): La actividad (principal) de una unidad de producción es la actividad (productiva) cuyo valor añadido supera el de cualquier otra actividad (productiva) realizada dentro de la misma unidad (SNA 2008, 5.8).

Actividad (productiva): La actividad (productiva) llevada a cabo por una unidad estadística es el tipo de producción que esta realiza. Debe entenderse como un proceso, es decir, la combinación de medidas que se traducen en un conjunto determinado de productos. La clasificación de actividades productivas está determinada por su producción principal.

Análisis económico: El turismo genera directa e indirectamente un aumento de la actividad económica en los lugares visitados (y más allá de estos) fundamentalmente debido a la demanda de bienes y servicios que deben producirse y proveerse. En el análisis económico del turismo se debe distinguir entre la "contribución económica" del turismo, que se refiere al efecto directo del turismo y que se puede medir mediante la Cuenta Satélite de Turismo, y el "impacto económico" del turismo, concepto mucho más amplio que engloba los efectos directos, indirectos e inducidos del turismo, y que debe ser estimado mediante la aplicación de modelos. La finalidad de los estudios de las repercusiones económicas es cuantificar los beneficios económicos, esto es, el incremento neto de la riqueza de los residentes dimanante del turismo, medido en términos monetarios, en relación con los niveles que prevalecerían en ausencia de esta actividad.

Ajuste estacional: Una técnica estadística destinada a eliminar los efectos de las influencias del calendario de estaciones en una serie. Los efectos estacionales suelen reflejar la influencia de las estaciones mismas, bien directamente o mediante series de producción relacionadas con ellas, o convenciones sociales. Otros tipos de variaciones del calendario ocurren como consecuencia de influencias como el número de días en el período calendario, las prácticas contables o de registro adoptadas o la incidencia de los días feriados trasladables.

Asalariado: Son todos aquellos trabajadores que tienen el tipo de empleo definido como empleos asalariados (OIT, resolución sobre la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE), párr. 8.1)).

Consistencia: Coherencia lógica y numérica.

Consumo intermedio: El consumo intermedio consiste en el valor de los bienes y servicios consumidos como insumo por un proceso de producción, excluidos los activos fijos cuyo consumo se registra como consumo de capital fijo (SCN 2008, párr. 6.213).

Consumo turístico: El consumo turístico tiene la misa definición formal que el gasto turístico. No obstante, el concepto de consumo turístico utilizado en la Cuenta Satélite de Turismo va más allá del concepto de gasto turístico. Además de la suma pagada por la adquisición de bienes y servicios de consumo y de objetos valiosos, para uso propio y para regalar, antes y durante los viajes turísticos, lo que corresponde a transacciones monetarias (el objetivo del gasto turístico), también se incluyen servicios asociados con alojamiento de vacaciones por cuenta propia, transferencias sociales en especie y otro consumo imputado. Estas transacciones deben estimarse utilizando fuentes diferentes de la información recopilada directamente de los visitantes, como informes sobre intercambio de hogares, estimaciones de alquileres asociados con casas de vacaciones, cálculos de servicios de intermediación financiera medidos indirectamente (SIFMI), etcétera (CST: RMC 2008, párr. 2.25).

Consumo turístico emisor: el consumo turístico de un visitante residente fuera de la economía de referencia (CST: RMC 2008, párr. 4.15 c)).

Destino (destino principal de un viaje): El destino principal de un viaje turístico se define como el lugar visitado que es fundamental para la decisión de realizar el viaje (RIET 2008, párr. 2.31). Véase también motivo de un viaje turístico.

Empleadores: Los empleadores son aquellos trabajadores que, trabajando por cuenta propia o con uno o más socios, tienen el tipo de empleo definido como empleo independiente y que, en virtud de su condición de tales, han contratado a una o a varias personas para que trabajen para ellos en su empresa como asalariado(o asalariados) a lo largo de un período continuo que incluye el período de referencia (OIT, resolución sobre la Clasificación Internacional de la Situación en el Empleo (CISE), párr. 9.2)).

Empleo: Las personas en empleo son todas aquellas en edad de trabajar que, durante un breve período especificado, ya sea una semana o un día, tenían un empleo asalariado o un empleo independiente (Glosario de términos estadísticos de la OCDE).

Empleo en las industrias turísticas: El empleo en las industrias turísticas puede medirse como un recuento de las personas empleadas en las industrias turísticas en cualquiera de sus empleos, como un recuento de las personas que desempeñan su empleo principal en las industrias turísticas, o como un recuento de los empleos en las industrias turísticas (RIET 2008, párr. 7.9).

Entorno habitual: El entorno habitual de una persona, concepto clave en turismo, se define como la zona geográfica (aunque no necesariamente contigua) en la que una persona realiza sus actividades cotidianas habituales.

Establecimiento: Un establecimiento es una empresa, o parte de una empresa, situada en un único emplazamiento y en el que sólo se realiza una actividad productiva o en el que la actividad productiva principal representa la mayor parte del valor agregado (SCN 2008, párr. 5.14).

Extrapolación: Actividad dirigida a transformar, en base a una metodología estadística, los microdatos muestrales en información a nivel agregado representativa de la población objetivo.

Fiabilidad: La cercanía del valor inicial estimado al valor estimado posterior.

Formación bruta de capital fijo: La formación bruta de capital fijo se define como el valor de las adquisiciones menos las disposiciones de activos fijos efectuadas por esas unidades. Los activos fijos son activos producidos (como maquinaria, equipo, edificios u otras estructuras) que se utilizan repetida o continuamente en la producción durante varios períodos contables (más de un año) (SCN 2008, párr. 1.52).

Gasto turístico receptor: El gasto turístico realizado por un visitante no residente en la economía de residencia (RIET 2008, párr. 4.15 b)).

Grupo de viaje: Un grupo de viaje se define como visitantes que realizan juntos un viaje y comparten los gastos vinculados con este (RIET 2008, párr. 3.2).

Industrias turísticas: Las industrias turísticas abarcan todos los establecimientos cuya actividad principal es una actividad característica del turismo. Las industrias turísticas (también denominadas actividades turísticas) son las actividades que producen típicamente productos característicos del turismo. El término industrias turísticas equivale a actividades características del turismo, dos términos que a veces se utilizan como sinónimos en las RIET 2008 (párrs. 5.10 y 5.11 y gráfico 5.1).
Lugar de residencia habitual: Por lugar de residencia habitual se entiende el lugar en que la persona vive en el momento del censo, definido como su lugar de residencia habitual (Principios y recomendaciones para los censos de población y habitación, Revisión 2, párrs. 1.461-1.468).

Marco: Una lista, mapa u otra especificación de las unidades que definen una población que ha de ser enumerada o encuestada completamente.

Motivo (principal) de un viaje turístico: El motivo principal de un viaje turístico se define como el motivo sin el cual el viaje no habría tenido lugar (RIET 2008, párr.

con el centro de interés económico predominante de sus miembros. Si una persona reside (o pretende residir) durante más de un año en un país determinado en el que tiene su centro de interés económico (por ejemplo, en el que para la mayor parte del tiempo), se considera que esta persona es residente en este país.

Personas empleadas: Las personas en empleo (o empleadas) se definen como todo aquel en edad de trabajar que durante un período de referencia corto participó en cualquier actividad de producción de bienes o prestaron servicios a cambio de un pago o beneficio.
Pertinencia: El grado en que las estadísticas satisfacen las necesidades actuales y potenciales de los usuarios.

Población económicamente activa: La población económicamente activa o fuerza de trabajo abarca todas las personas de uno u otro sexo que aportan su trabajo para producir bienes y servicios, definidos según y como lo hacen los sistemas de cuentas nacionales durante un período de referencia especificado (OIT, resolución sobre estadísticas de la población económicamente activa, del empleo, del desempleo y del subempleo, párr. 5).

Proporción turística: La proporción turística es la proporción de la fracción correspondiente del consumo turístico interno en cada componente de la oferta (CST: RMC 2008, párr. 4.51). Para cada industria, la proporción turística de la producción (en términos de valor) es la suma de la proporción turística que corresponde a cada una de sus producciones (CST: RMC 2008, párr. 4.55). Véase también ratio turística.

Residencia habitual: El lugar de residencia habitual es el lugar geográfico donde reside habitualmente la persona enumerada (Principios y recomendaciones para los censos de población y habitación, Revisión 2, párrs. 2.16 a 2.18 y cuadro 1).

Residentes/no residentes: Los residentes en un país son las personas cuyo centro de interés económico predominante está ubicado en su territorio económico. Para un país los no residentes son las personas cuyo centro de interés económico predominante está ubicado fuera de su territorio económico.

Sector institucional: Una agregación de unidades institucionales en base al tipo de productor y en dependencia de su actividad y función principales, que se consideran que son indicativas de su comportamiento económico.

Sector turístico: El sector turístico, según la Cuenta Satélite de Turismo, es la agrupación de unidades de producción en diferentes industrias que suministran los bienes y servicios de consumo que demandan los visitantes. Esas industrias se denominan industrias turísticas porque las adquisiciones de los visitantes representan una proporción tan considerable de su oferta que, en ausencia de visitantes, su producción dejaría de existir en cantidades significativas.

Servicios: Los servicios son el resultado de una actividad productiva que cambia las condiciones de las unidades que los consumen o que facilita el intercambio de productos o de activos financieros (SCN 2008, párr. 6.17).

país de referencia, como parte de sus viajes turísticos internos o internacionales (RIET 2008, párr. 2.40 a)).

Turismo internacional: El turismo internacional incluye el turismo receptor y el turismo emisor, es decir, las actividades realizadas por los visitantes residentes fuera del país de referencia, como parte de sus viajes turísticos o emisores, y las actividades realizadas por los visitantes no residentes en el país de referencia, como parte de sus viajes turísticos receptores (RIET 2008, párr. 2.42).

Turismo interno: El turismo interno incluye las actividades realizadas por un visitante residente en el país de referencia, como parte de un viaje turístico interno o de un viaje turístico emisor (RIET 2008, párr. 2.39).

Turismo nacional: El turismo nacional abarca el turismo interno y el turismo emisor, a saber, las actividades realizadas por los visitantes residentes dentro y fuera del país de referencia, como parte de sus viajes turísticos internos o emisores.

Turismo receptor: El turismo receptor engloba las actividades realizadas por un visitante no residente en el país de referencia, como parte de un viaje turístico receptor (RIET 2008, párr. 2.39).

Viaje: El término "viaje" designa todo desplazamiento de una persona a un lugar fuera de su lugar de residencia habitual desde el momento de su salida hasta su regreso. Por lo tanto, se refiere a un viaje de ida y vuelta. Los viajes que realizan los

Visita: Un viaje se compone de visitas a diferentes lugares. El término "visita turística" hace referencia a una estancia en un lugar visitado durante un viaje turístico (RIET 2008, párrs. 2.7 y 2.33).

Visitante: Un visitante es una persona que viaja a un destino principal distinto al de su entorno habitual, por una duración inferior a un año, con cualquier finalidad principal (ocio, negocios u otro motivo personal) que no sea la de ser empleado por una entidad residente en el país o lugar visitado (RIET 2008, párr. 2.9). Un visitante (interno, receptor o emisor) se clasifica como turista (o visitante que pernocta), o como visitante del día (o excursionista) en caso contrario (RIET 2008, párr. 2.13).

Visitante del día (o excursionista): Un visitante (interno, receptor o emisor) se clasifica como turista (o visitante que pernocta) si su viaje incluye una pernoctación, o como visitante del día (o excursionista) en caso contrario (RIET 2008, párr. 2.13).

Visitante de negocios: Un visitante de negocios es un visitante cuyo motivo principal para realizar un viaje turístico corresponde a la categoría de negocios y motivos profesionales (RIET 2008, párr. 3.17.2).

Visitante internacional: Un viajero internacional se considera visitante internacional con respecto al país de referencia si: a) está realizando un viaje turístico y b) es un no residente que viaja en un país de referencia o un residente que viaja fuera de este.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://biblioteca.sena.edu.co/

https://www.unwto.org/es/glosario-terminos-turisticos

BIBLIOGRAFÍA

Aprendizaje, S. N. (2016). Ova oferta turística nacional.

Aprendizaje, S. N. (2017). Ova historia y clasifciación del turismo

Guía de aprendizaje 2 – Operación Turistica Local 2023

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	KELLY JOHANA CHALA CORDOBA	Instructor	Media Tecnica	01-28/02/2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2504372 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL.

2. DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO.

3. ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

5. VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	63,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	63,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: KELLY JOHANA CHALA CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD