PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 28 de febrero del 2023

Señor (a)
Nancy Stela Rojas Rueda
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.4442578
Cargo PROFESIONAL. G02
Líder de Bienestar al aprendiz
CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual, mes febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4442578 del año 2023

William Andrés Muñoz Bernal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1092340831 de Villa del Rosario, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero para objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL. ($ 25.300.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2023 por valor de $ 1.150.000 PESOS M/CTE b) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor de $ 2.300.000 PESOS M/CTE, cada uno y c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de $ $ 1.150.000 PESOS M/CTE.

Plazo: Hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realizó la presentación, de las acciones dentro del lineamiento Bienestar es Cultura.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de Teams, listados de asistencia y

			evidencias fotográficas.
2	Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se realizaron diseños en acciones de diferentes y contenidos de las diferentes estrategias lúdico-pedagógicas.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de Teams, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
3	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se realizaron campañas estratégicas con candidatos a representantes	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de Teams, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
4	Articular estrategias o campañas orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se articularon tres (3) actividades presenciales dentro del lineamiento Bienestar es Cultura articulada con el delegado de deportes.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de Teams, listados de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.	Se realizaron los registros en el aplicativo de Sofía Plus y demás actualizaciones en aplicativos correspondientes de las acciones como delegado de comunicaciones.	Archivo digital reposa en Drive Sena y grupo de Teams, listados de asistencia y evidencias fotográficas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7869146600** de la planilla, SOI, ENERO 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
William Andrés Muñoz Bernal
Contratista
C.C. No. 1092340831

Recibí a satisfacción:



Firma
Nancy Stella Rojas Rueda
Supervisor(a) Contrato 4442578 de 2022
Cargo Líder de Bienestar al Aprendiz

Anexos:



Ilustración 1 Formulando Guías para el lineamiento de Cultura

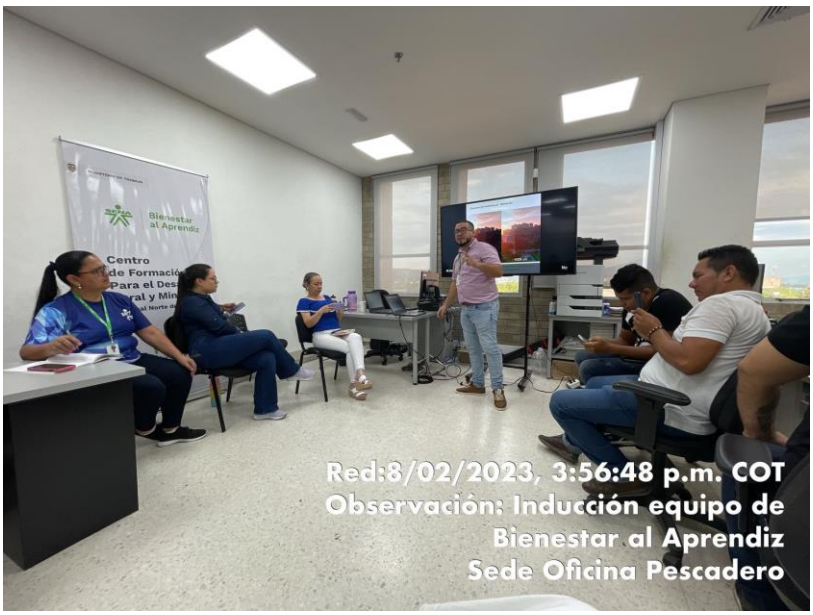


Ilustración 2 Unificando estilos visuales en base al brandbook actual



Ilustración 3 Presentación Equipo de Bienestar a nuevas formaciones

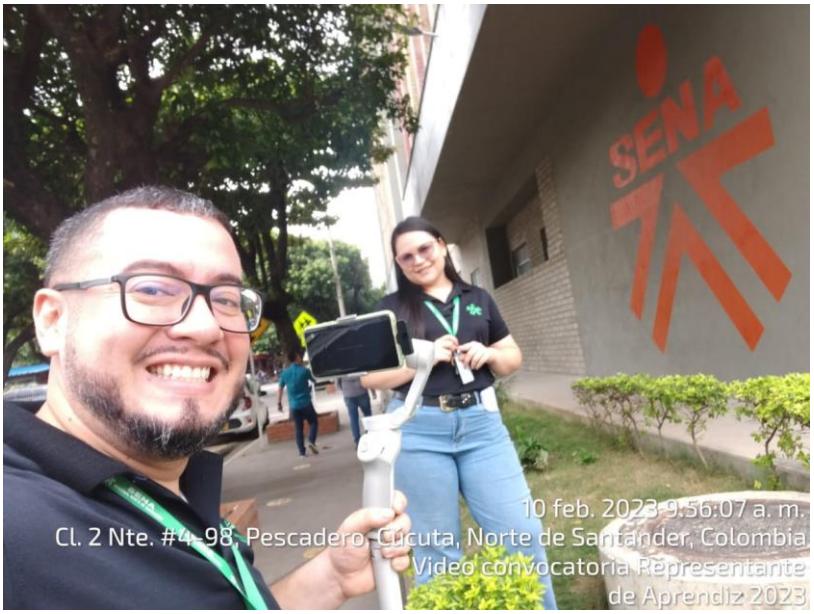


Ilustración 4 Producción video para inscripción a Representante



Ilustración 5 Jornada completa en ambientes de formación



Ilustración 6 Jornada completa en ambientes de formación. día 2



Ilustración 7 Bienestar en los ambientes, día 3



Ilustración 8 Acompañamiento en formaciones fuera de pescadero y UniReminthong



Ilustración 9 Encuentro virtual de lideres voceros 17 de febrero



Ilustración 10 Actividad Cultura Digital 21 de febrero



Ilustración 11 actividad cultura digital 22 de febrero



Ilustración 12 Encuentro Candidatos a Representante

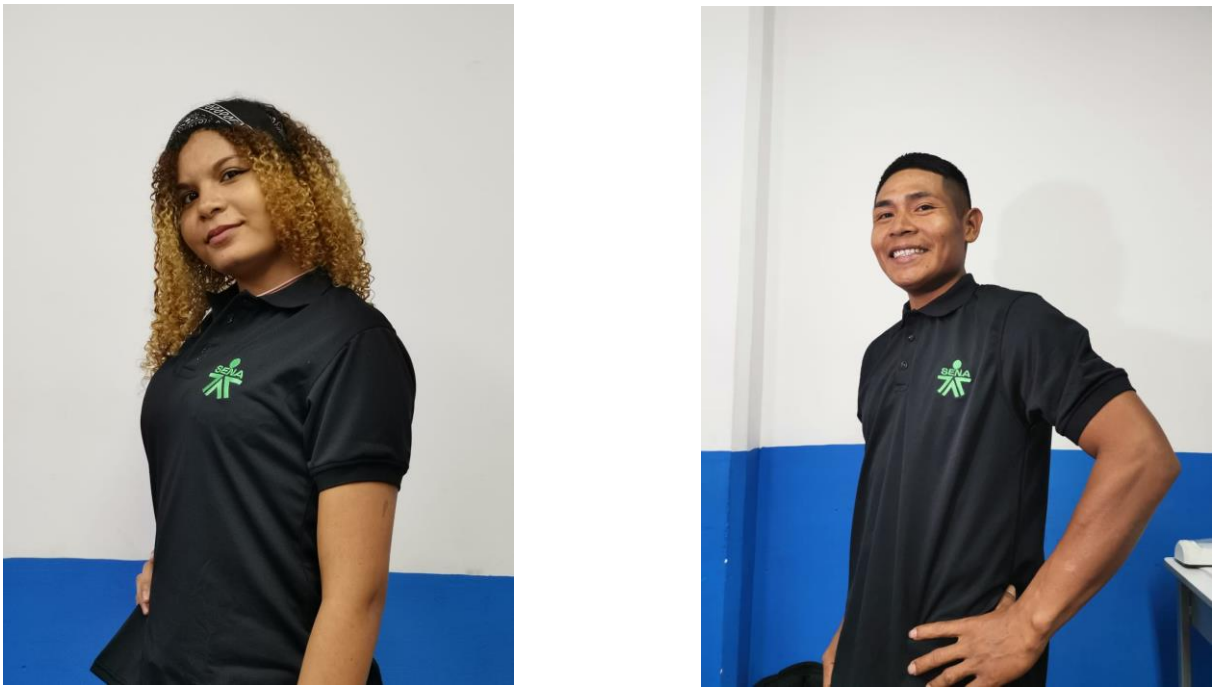


Ilustración 13 Fotografías a Candidatos para Representante

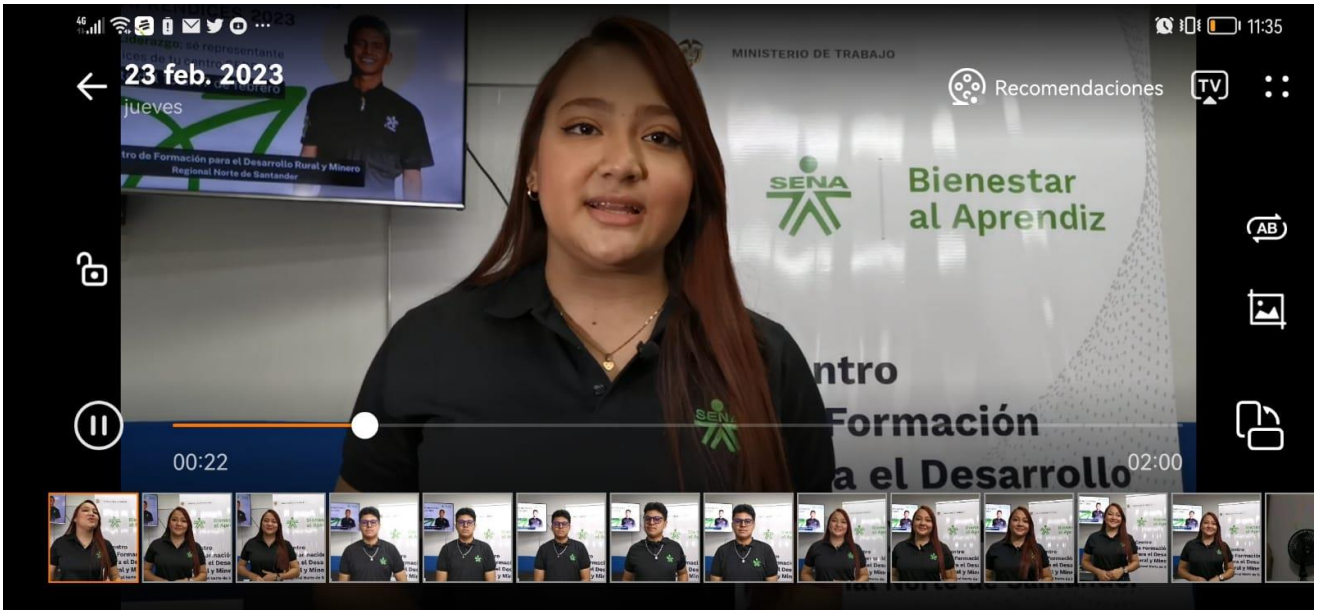


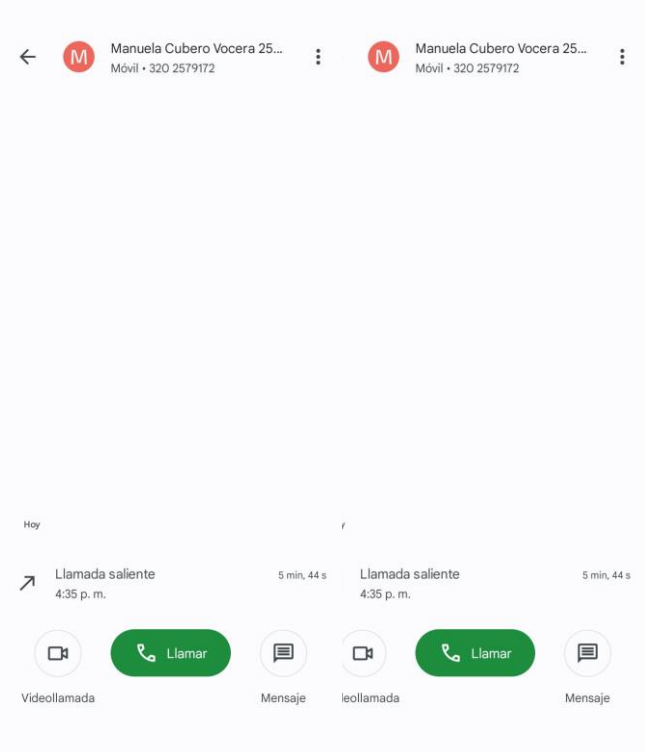
Ilustración 14 Videos campaña candidatos a Representante

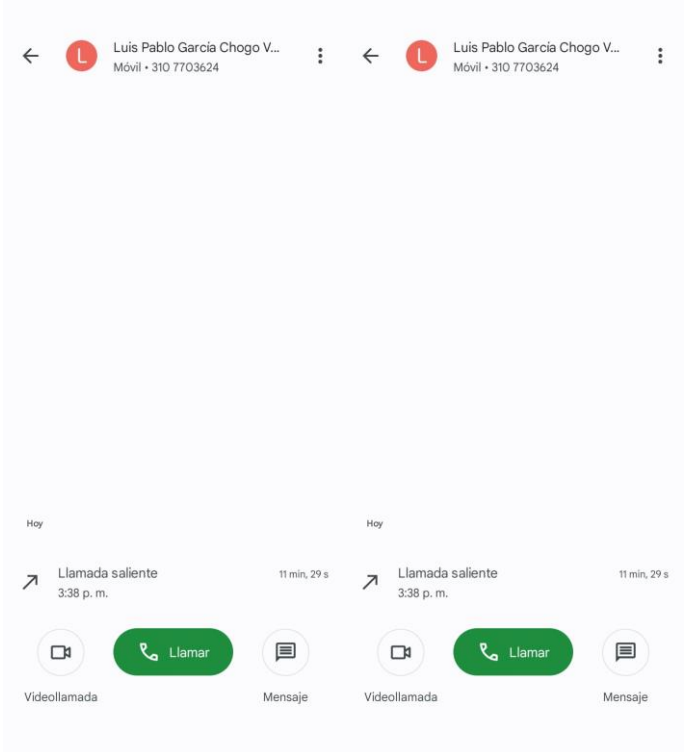


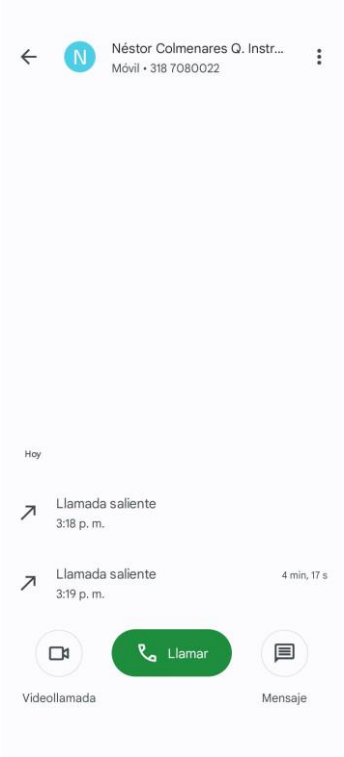


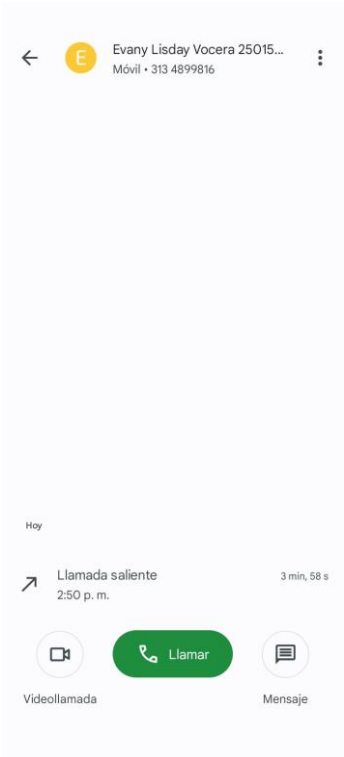
Ilustración 15 Elaboración de Ecard campañas del plan de acción 2023

Actualización fichas apadrinadas.



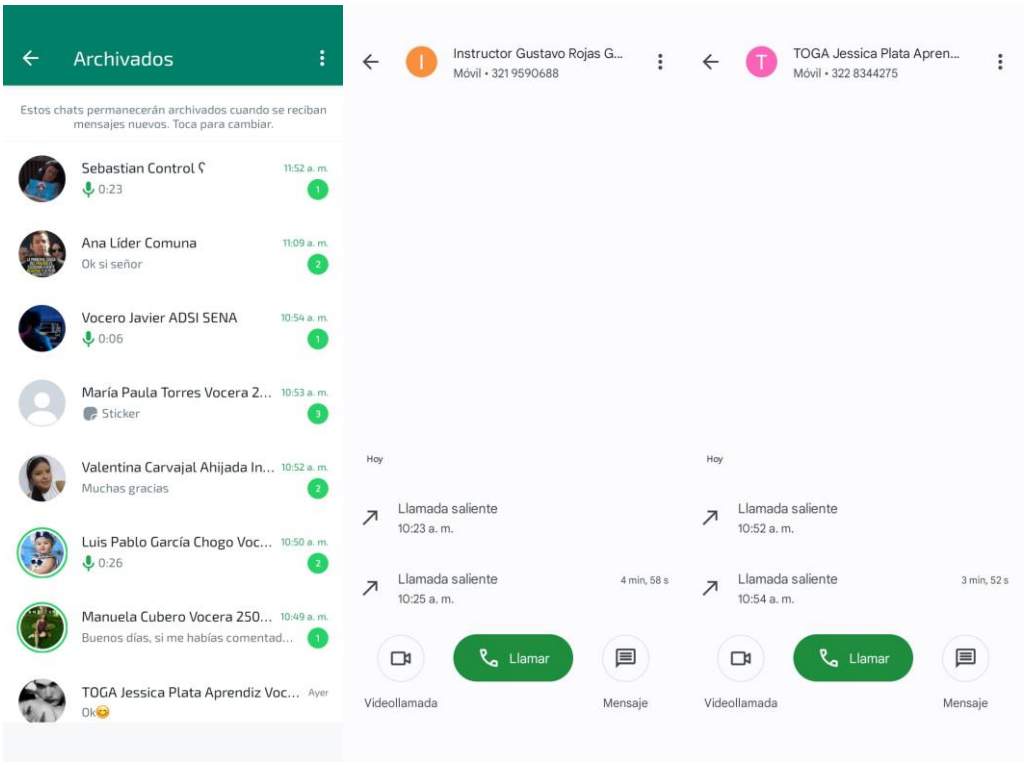



Néstor Colmenares Q. Instr...
Móvil • 318 7080022
Hoy
Llamada saliente
3:18 p. m.
Llamada saliente
3:19 p. m.
4 min, 17 s
Llamar
Videollamada
Mensaje


Evany Lisday Vocera 25015...
Móvil • 313 4899816
Hoy
Llamada saliente
2:50 p. m.
3 min, 58 s
Llamar
Videollamada
Mensaje


Jhon Jairo Castro Instructo...
Móvil • 316 2129087
Hoy
Llamada saliente
2:29 p. m.
3 min, 10 s
Llamar
Videollamada
Mensaje


Sebastian Sabogal Vocero ...
Móvil • 315 6196324
Hoy
Llamada saliente
11:57 a. m.
3 min, 54 s
Llamar
Videollamada
Mensaje



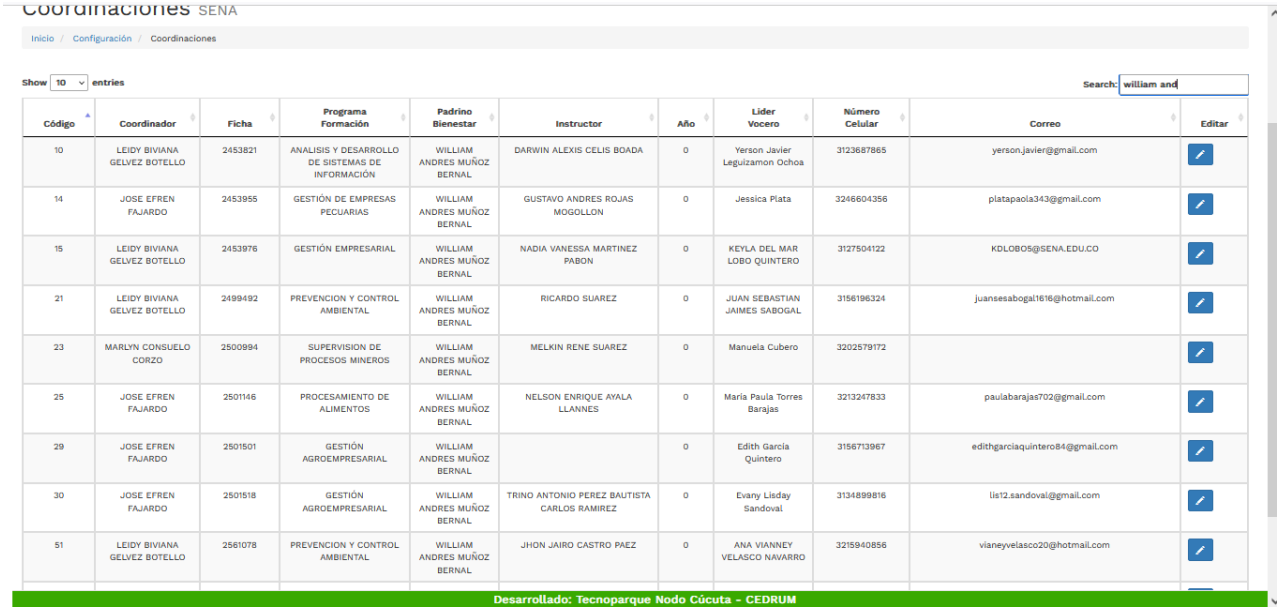


Ilustración 16 Actualización aplicativo voceros

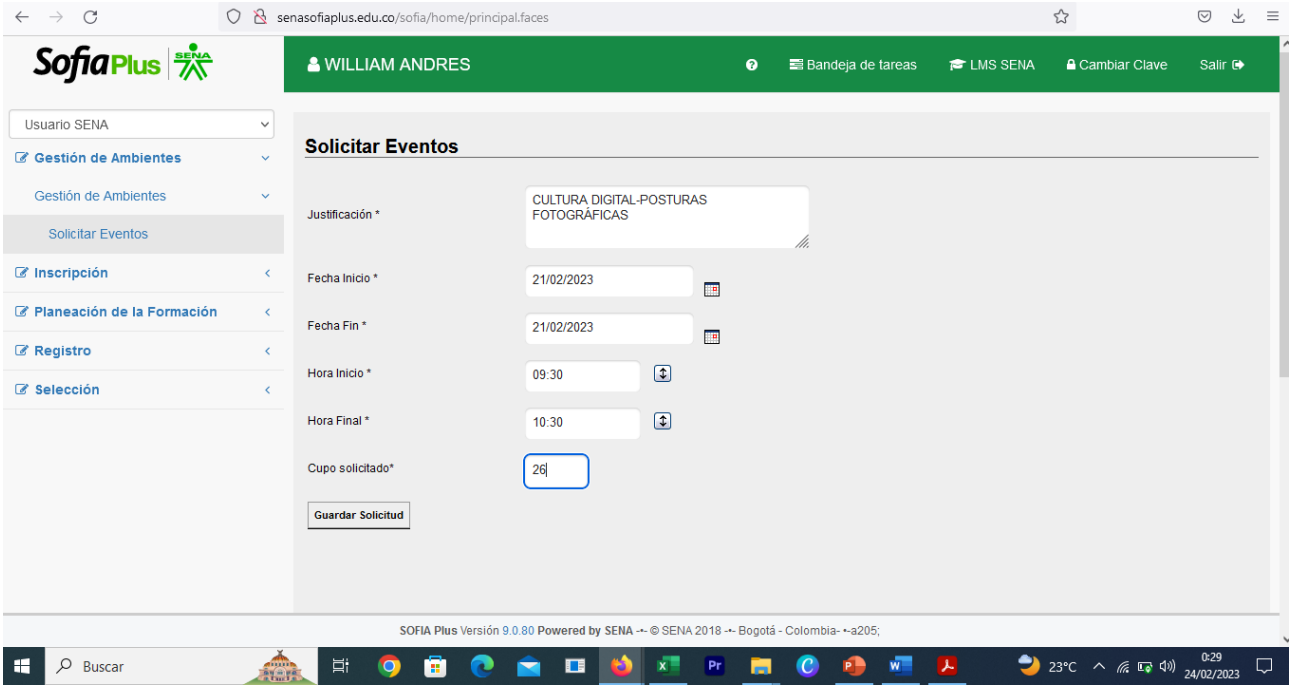


Ilustración 17 GESTIONANDO AMBIENTES EN SOFIA CON EL CÓDIGO 1100780

FEBRERO	Semanas	SEMANA 1					SEMANA 2					SEMANA 3					SEMANA 4				
	Días	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
Cronograma Acciones mensual	Ajuste Cultura es Digital	1																			
	Guías																				
	Piezas de divulgación	2																			
	Ecards	7																			
	Video Representantes convocatoria	1																			
	Fotografías y Videos	5																			
	Acompañamiento en sede CEDRUM																				

	Presentación Equipo de Bienestar																				
	Presencia en Sedes			**5**																	
	Acciones Bienestar es Cultura																				