



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó 28 de febrero de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 4506824**
Cargo del supervisor. Coordinadora Académica
Dependencia. Formación Profesional Integral
Ciudad. Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No **CO1 PCCNTR 4506824** del año 2023

Sandra Yadira Córdoba Londoño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 54255920 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$27.500.834). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO del 2023 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEITITRES MIL TRECIENTOS DIECISIETE PESOS (\$2.923.317) MCTE, b) Siete pagos iguales por los meses de MARZO a SEPTIEMBRE del 2023 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA PESOS MCTE (\$3.248.130) Cada uno. C) un Último Pago correspondiente al mes de OCTUBRE DEL 2023 por valor de NOVECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MCTE (974.439)

Plazo: Será hasta el 09 de octubre de 2023.

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
--

Prestar servicios personales de carácter temporal de Cincuenta y Cuatro (54) instructores para orientar formación profesional en el Nivel Titulada, programada por el Centro de Recursos Naturales industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2023 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.
--

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa	Elaboración de: Proyecto formativo, planeación	-Cargadas en el Drive institucional



	de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	pedagógico, materiales de apoyo, evidencias, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	
2	Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Formación presencial, en el ambiente de aprendizaje 102 sede Minercol correspondiente al programa de formación Servicios Farmaceuticos	Registros fotográficos cargados en el Drive institucional.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	<p>1. Imparto formación de manera presencial y actividades a través de las plataformas territorium, al curso Técnico en Servicios Farmacéuticos (ficha 2614459) durante este mes desarrollamos actividades tendientes al logro del resultado de aprendizaje</p> <p>1. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD</p> <p>Correspondiente a la norma de competencia ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.</p> <p>-Evidencia de conocimiento: respuesta a cuestionario de preguntas, relacionadas con el resultado de aprendizaje.</p> <p>-Evidencia de desempeño: Apropiación del rol del aprendiz SENA y del papel que juegan los ambientes de aprendizaje y el Instructor en el SENA</p> <p>De igual manera se trabajó en el horario de 3 a 6 PM se entrena con los aprendices para la preparación de la estrategia de competencia WordlSkill habilidad 74 de servicio Farmacéutico</p>	<p>Guía de aprendizaje, actividades lúdicas en la plataforma educaplay</p> <p>Registros fotográficos</p> <p>Instrumentos de evaluación: <i>evidencias de conocimiento</i> (cuestionario de preguntas) y <i>desempeño</i> (lista de chequeo)</p> <p>Talleres, estudios de casos.</p> <p>-Conocimiento: cuestionarios de preguntas (pre-test y post-test).</p>



4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Actividades y evidencias de aprendizaje, formato de seguimiento etapa lectiva.	Cuestionarios de preguntas y listas de chequeo, calificadas en físico y archivadas en el portafolio de evidencias
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.		
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Apoyar todas las actividades académicas y lúdicas que enmarquen a la entidad.	
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realizar las evaluaciones pertinentes, para el logro de las competencias en los aprendices. Calificar aprendices posteriores a la finalización de los respectivos resultados de aprendizaje.	Cuestionarios de preguntas y listas de chequeo. Juicios emitidos en la Plataforma Sofía Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Informe contractual académico	Informe Académico
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.		
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Evidenciar cada mes, el desarrollo de la formación Profesional Integral	Gestión de tiempos (plataforma Sofía Plus)
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Certificados en Sena Sofia Plus
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		
13	Reportar oportunamente las horas de gestor monitor de aquellos aprendices que cumplen la labor en los ambientes de formación.	Gestionar formato de reporte mensual por horas de aprendices gestores, para posteriormente radicarlo en la oficina de Bienestar al Aprendiz	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 65838985 de la planilla, operador MI PLANILLA.COM, periodo mes de Enero del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO

Contratista

C.C. No. 54255920

Recibí a satisfacción:

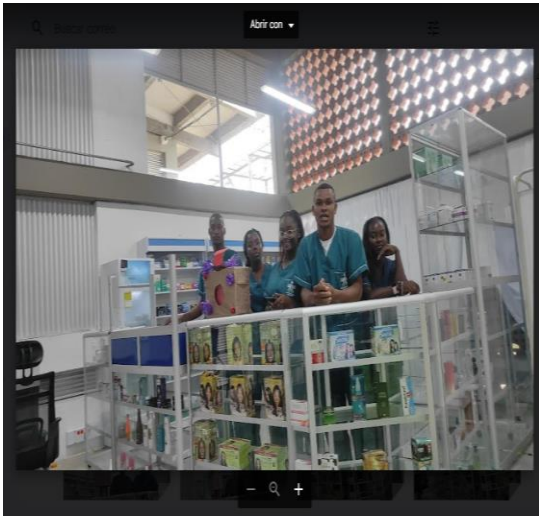
Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

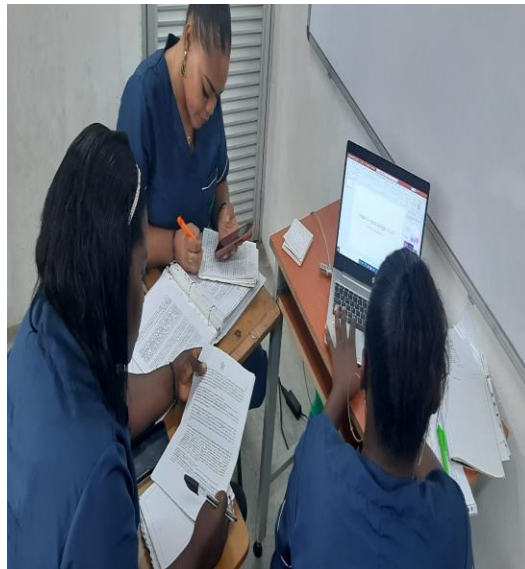
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 4506824 de 2023

Cargo Cordinadora Académica

APRENDICES MOSTRANDO EVIDENCIA DE ATENCIÓN



APRENDICES EN VISITA OBSERVACIONAL EN LOS SERVICIOS FARMACÉUTICOS





PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación: **SERVICIO FARMACÉUTICO**

Código del Programa de Formación: **331505 V2**

Nombre del Proyecto: **MANUAL DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO EN QUIBDÓ**

Fase del Proyecto: **ANÁLISIS**

Actividad de Proyecto: **CARACTERIZAR LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO.**

Competencia: **230101266 ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.**

Resultados de Aprendizaje a Alcanzar:

- 1. 230101266-1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE**
- 2. 230101266-3 OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD**

Duración de la Guía: **60 HORAS** (40 horas de trabajo directo y 20 horas trabajo autónomo)



2. PRESENTACION



Apreciado (a) aprendiz: aprovecho esta guía de aprendizaje para darle una vez más la bienvenida a su Programa de Formación Servicios Farmacéuticos, no olvide que es usted el protagonista de su proceso de formación.

La atención en salud en el territorio nacional se rige por una serie de criterios legales y de calidad que enmarcan el ejercicio de todo el personal de salud, incluido los técnicos auxiliares en Servicios Farmacéuticos; ello determina la labor y da responsabilidad sobre la atención a los usuarios a cargo, propendiendo por su bienestar.

Es Así como **ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.** se convierte en el primer objetivo para el técnico en servicios farmacéuticos.

Por lo tanto, el propósito de esta Guía de aprendizaje es que los aprendices logren el empoderamiento de la Legislación del Sistema de Salud Colombiano, necesario para aplicar los principios y políticas institucionales en la prestación del servicio farmacéutico, y desarrollen las actitudes y destrezas necesarias para que se desempeñen con calidad y eficiencia en los procesos de orientación y atención a los usuarios de los servicios de salud.

El logro de los resultados propuestos dependerá del compromiso e interés que usted deposite en cada una de sus tareas. Recuerde que para ello usted contara con la orientación permanente de su instructora. Además, que el trabajo en equipo con sus compañeros le facilitara el abordaje de los temas y actividades programadas. Lo invito desde ya a iniciar el avance en este camino de conocimiento y de preparación para generar mejores oportunidades en su futuro personal y laboral.

Se recomienda durante el desarrollo de esta guía elaborar el formato de Bitácora el cual usted deberá entregar a su instructor al finalizar las actividades y las evidencias de aprendizaje las deberá archivar en su portafolio de evidencias.

Recuerde:

GFPI-F-135 V01

EL ÉXITO DEPENDE DE SU COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD. USTED ES EL PROTAGONISTA DE ESTA AVENTURA.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 REFLEXION INICIAL

A.A 1 El punto de partida para esta competencia es el compromiso individual, el sentido de pertenencia, trato humanizado y el valor agregado que podemos entregar en cada una de nuestros encuentros con el usuario.

Observe el video “La superabuela” que podrá encontrar a través de YouTube o a través de este link: <https://www.youtube.com/watch?v=3bGVfH9AhJQ> Luego de observarlo, responda de manera individual las siguientes preguntas.

- A. ¿Cuál es la principal motivación de la señora para realizar estas tareas?
- B. ¿Cuáles son los gestos de solidaridad que recibe la señora?
- C. ¿Cómo se comporta la comunidad ciudadana con la señora?
- D. ¿Usted como auxiliar de Servicios Farmacéutico como puede interactuar con la señora y su nieto?
- E. ¿Qué problemas observa en esta situación?
- F. ¿Cómo actuaría usted si se enfrentara en un caso como este?

EVIDENCIA 1 (EVA1). Participación en el conversatorio 1 (Reflexión del caso planteado en el video)

MATERIAL DE FORMACIÓN: Video tomado de <https://www.youtube.com/watch?v=3bGVfH9AhJQ>

DURACIÓN: 2 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: cada aprendiz deberá expresar en plenaria de manera presencial, la enseñanza que le deja el video después de observarlo.

3.2 CONTEXTUALIZACIÓN

A.A 2 Participe en un conversatorio donde pueda hacer recuento de las experiencias vividas al acudir a su IPS en busca de la prestación de algún servicio (Como ha sido la experiencia satisfactoria y porque, o si por el contrario se ha conseguido con experiencias desagradables y porque)

EVIDENCIA 2 (EVA2). Participación en el conversatorio 2 (sobre la atención recibida en los servicios de salud.)

DURACIÓN: 2 HORA de trabajo directo

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: cada aprendiz deberá expresar en plenaria de manera presencial, sus experiencias al acudir a los servicios de salud de las diferentes IPS en su comunidad.



A.A. 3 Finalmente, participe en el Foro social Disponible en la plataforma Territorium, dando su opinión referente a la siguiente frase: **TODOS PIENSAN EN CAMBIAR EL MUNDO, PERO NADIE PIENSA EN CAMBIARSE A SÍ MISMO**. De igual manera de su opinión frente al aporte de por lo menos 2 (Dos) de sus compañeros de tal manera que generen intercomunicación. Este foro estará disponible desde el día 10 hasta el día 15 de noviembre del 2022 a las 23:30 PM

EVIDENCIA 3 (EVA3). Participación en el Foro social a través de la plataforma Territorium

MATERIAL DE FORMACIÓN: plataforma Territorium

DURACIÓN: 2 HORA de trabajo autónomo

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: cada aprendiz deberá acceder a la plataforma Territorium y en la sección de **foros** en el foro social dejar su opinión referente a la frase planteada por la instructora y de igual manera dar su opinión frente al aporte de por lo menos 2 (Dos) de sus compañeros de tal manera que generen intercomunicación. (No es solo decir que están de acuerdo o no con el comentario del compañero, sino argumentar el porque están o no están de acuerdo)

3.3 APROPIACIÓN DE CONOCIMIENTOS

En esta actividad deberán apropiarse conocimientos importantes para dar orientación a los usuarios del servicio farmacéutico de acuerdo a las normas de salud vigente.

A.A. 4 Consulte de manera individual sobre los Artículos 1, 48 y 49 de la Constitución Política de Colombia de 1991. Y participe en la mesa redonda que se realizará en el ambiente de formación, aportando de manera argumentada sus apreciaciones.

EVIDENCIA 4 (EVA4). Participación en la mesa redonda sobre los artículos 1, 48 y 49 de la constitución política de Colombia

MATERIAL DE FORMACIÓN: Constitución Política de Colombia de 1991

DURACIÓN: 2 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: participe en la mesa redonda que se realizará en el ambiente de formación, aportando de manera argumentada sus apreciaciones.

A.A 5 Consultar con su equipo de trabajo en el ambiente de formación sobre **Salud Pública**: Qué es y cuáles son las competencias del estado frente a la comunidad. Apoyese en el documento propuesto por la Instructora que conseguirá a través del link <https://ifdcsanluis-slu.infod.edu.ar/sitio/material-de-estudio-del-ano-2013/upload/navarro.pdf>. Luego resuelvan con su equipo colaborativo el estudio de caso propuesto por la instructora. Y debata en plenaria con sus compañeros de curso las propuestas del equipo colaborativo, **sobre los factores que afectan o benefician la salud pública en el país, reconociendo en su entorno las condiciones adecuadas para disfrutar de buena salud pública.**



EVIDENCIA 5 (EVA5). Taller Estudio de Caso sobre salud publica

MATERIAL DE FORMACIÓN: Computador, Papel Bon, Marcadores, Lapicero

DURACIÓN: 4 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: resuelvan con su equipo colaborativo el estudio de caso propuesto por la instructora. Y debata en plenaria con sus compañeros de curso las propuestas del equipo colaborativo, **sobre los factores que afectan o benefician la salud publica en el país, reconociendo en su entorno las condiciones adecuadas para disfrutar de buena salud pública.**

A.A.6 Participe en la clase magistral impartida por la docente sobre **Evolución Histórica de la Seguridad Social en Colombia**, de acuerdo con su comprensión elabore en equipo colaborativo un cuadro comparativo de cada época, destacando los aspectos más relevantes de cada sistema. Y participe en el juego kahoot dirigido por la instructora.

EVIDENCIA 6 (EVA6). Kahoot evolución histórica de la salud en colombia

MATERIAL DE FORMACIÓN: Computador, TV, Celulares, Tablero, Marcadores, Borrador

DURACIÓN: 4 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: el Kahoot es un juego de competencia en el que se participa por equipo la instructora formula preguntas que los aprendices deberán responder por medio del celular, se otorgaran medallas de premiación al 1, 2 y 3 puesto cada medalla corresponde a 6, 4 y 2 puntos respectivamente

A.A 7 En equipo colaborativo realizar una consulta juiciosa sobre el tema asignado por su instructora, Relacionado con SGSSI, SGSSS, Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS) Politicas Publicas de Atención en salud. Sistema General de Seguridad Social en Salud y elaborar un mapa conceptual para socializar en una sección en el ambiente de aprendizaje orientada por la instructora a sus compañeros de curso. Al finalizar la socialización cada equipo colaborativo debe compartir con sus compañeros y con la instructora un cuestionario de por lo menos 10 preguntas con respuestas relacionados con la temática tratada. Para participar en el juego alcanzar una estrella y posteriormente resolver un crucigrama.

EVIDENCIA 7 (EVA7). Mapa conceptual – juego alcanzar una estrella - crucigrama

MATERIAL DE FORMACIÓN: Computador, TV, papel periodico, Tablero, Marcadores, Borrador

DURACIÓN: 12 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: Una vez finalizadas todas las exposiciones deberán participar con su equipo colaborativo en el juego en línea alcanzar una estrella, el cual será orientado y dirigido por la instructora, donde se otorgara medallas y puntos al 1, 2 y 3 puesto acordes con sus logros. (Puntos 6, 4 y 2 respectivamente)

Finalmente deberán en equipo resolver el crucigrama en línea que encontraran en la plataforma territorium, el cual será habilitado el día 18 de noviembre de 2022 y tendrán solo ese día para resolver el crucigrama y enviar el resultado a la instructora por el mismo medio tomando un pantallazo a su resultado donde se evidencie puntaje y tiempo logrado.



A.A 8 Consultar con su equipo colaborativo la ley 1011 de 2006 sobre el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud: Qué es, Características, Campo de Acción, Componentes, Sistema Unico de Habilitación, Sistema Unico de Acreditación ,Sistema de Información para la Calidad. Auditoria para el mejoramiento de la calidad, Bases de Datos, Comprobadores de derechos, Responsabilidades en el manejo de la información. Y sustente en plenaria a sus compañeros.

EVIDENCIA 8 (EVA8). Mapa Mental – Comprobador de Derechos

MATERIAL DE FORMACIÓN: Computador, TV, papel periodico, Tablero, Marcadores, Borrador

DURACIÓN: 6 HORA de trabajo directo y 8 Horas de trabajo autonomo

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA: Elabore un mapa mental, de acuerdo con la temática asignada por su instructora a su equipo de trabajo para sustentar en plenaria.

Y luego en equipo colaborativo Diseñen un Comprobador de derechos y respondan: qué son los Softwares en Salud, las Bases de Datos, Los Comprobadores de derecho y para qué son importantes en las Empresas prestadoras del servicio de salud. Envíe a su instructora de manera virtual, por la Plataorma Territorium en el espacio disponible para ello la cual estará habilitado desde el día 18 hasta el día 22 de noviembre del 2022 a las 23:30 PM

A.A 9 En esta sección deberá consultar sobre los siguientes ejes temáticos de acuerdo con el tema asignado por su instructora a cada equipo colaborativo: ***Misión. Visión. Políticas institucionales. Pincipios y valores corporativos de cada institución. Portafolio de servicios. Concepto de mercadeo. Generalidades del mercado de servicios. Estrategias institucionales de mercadeo. Procedimientos,guias y protocolos. Organigrama. Mapa de procesos. Manual de funcione. Reglamento interno. Imagen corporativa. Clima organizacionl. Participación social (concepto). Participación en salud (mecanismos). Figura del defensor del usuario. Asociación de usuarios. Veedurias en salud. Control social. Mecanismos de protección de los derechos.*** Aproveche para aclarar con su instructora posibles dudas relacionadas con la consulta. Luego realice las siguientes actividades:

EVIDENCIA 9 (EVA9). Exposición técnica galería

MATERIAL DE FORMACIÓN: Computador, TV, papel periodico, Tablero, Marcadores, Borrador

DURACIÓN: 12 HORA

LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA EVIDENCIA:Elabor con suequipo de trabajo una imagen con la que se pueda representar el tema asignado a su equipo, y con la técnica de galería sustente en una sección en línea a sus compañeros de curso.



3.4 TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS

A.A 10 En esta oportunidad les invito a realizar con su equipo de trabajo una visita a instituciones prestadoras del servicio de Salud para realizar un análisis, de la situación actual de la salud en su entorno: observe la atención que prestan los trabajadores, la organización del puesto de trabajo, las instalaciones, el trabajo en equipo, tipo de población que atienden, servicios que prestan, etc. No deje de visitar de igual manera dos establecimientos farmacéuticos (Uno dependiente – IPS y otro independiente asignado por su instructora) para conocer sobre su Misión, Visión, Principios y Valores corporativos, al igual que su funcionamiento, con el fin de fortalecer los conceptos teóricos. Para lo cual debe observar los videos propuestos por su instructora a travez de los link que se relacionan mas adelante, y presente un informe a su instructora en el Formato de informe suministrado por ella.

<https://www.youtube.com/watch?v=O2HwTpVmYqM> Ruta de atencios en Salud

<https://www.youtube.com/watch?v=mCaPVmYJ0Hw> MIAS, RIAS Y PAIS

<https://noticias.canalrcn.com/nacional/en-cuidados-intensivos-estan-dos-hospitales-en-choco-352765>

<https://noticias.caracol.tv/colombia/enfermarse-en-choco-puede-ser-en-muchos-casos-una-sentencia-de-muerte-aseguran-sus-habitantes> Crisis en los Hospitales del Chocó

<https://noticias.canalrcn.com/nacional/indignacion-por-abandono-de-un-hombre-frente-clinica-en-quibdo-choco-358448> Funvida

<https://www.youtube.com/watch?v=uiT5pwsnwFI>: Clinica Santiago

A.A 11 Luego cada equipo conformara una empresa (servicio farmacéutico) de la que tendrán que describir Su Nombre – Razón Social, su Misión y visión, sus principios y valores corporativos, organigrama, reglamento interno, manual de funciones, Mapa de procesos, clima organizacional, sus estrategias institucionales de mercadeo y portafolio de servicios. Deberán enviar en un documento Pdf al correo sandriya40@gmail.com hasta el día 25 de noviembre de 2022 a las 23:30 PM.

A.A 12 De igual manera, esta empresa deberán socializarlo en plenaria por medio de una simulación, en la que represente la atención y orientación a los usuarios de los diferentes regímenes de afiliación al SGSSS. Proponga en su simulación alternativas de mejora para la situación actual de la atención a los usuarios del SGSSS en Colombia. Se premiara la mejor dramatización.

NOTA: No olvide diligenciar y entregar a su instructora el formato de bitácora.

- Ambiente Requerido: Plataforma virtual Territorium, ambiente de formación, correo electrónico



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Evidencias de Conocimiento: Dar respuestas a interrogantes relacionados con El SGSSS y con las Políticas Institucionales en la Prestación del servicio en Salud</p>	<p>Clasifica las necesidades de atención de la persona de acuerdo con los lineamientos del Sistema general de seguridad social en salud y las políticas institucionales</p> <p>Identifica los tipos de aseguramiento, deberes y derechos de acuerdo con SGSSS.</p>	<p>TÉCNICA: Formulación de preguntas. INSTRUMENTO: Cuestionario</p>
<p>Evidencias de Desempeño: Juego de roles referente a La Orientación y atención de los usuarios en los servicios de Salud de acuerdo con políticas institucionales y normas de salud vigentes.</p>	<p>Orienta a la persona de acuerdo con sus necesidades de atención, tipo de aseguramiento y Políticas institucionales.</p> <p>Informa al usuario sobre el portafolio de servicios, de acuerdo con políticas Institucionales y normatividad vigente.</p> <p>Organiza el área de trabajo de acuerdo con parámetros institucionales.</p> <p>Establece relaciones interpersonales con el equipo de trabajo teniendo en cuenta Principios de respeto, cortesía y asertividad.</p>	<p>TÉCNICA: Observación Directa. INSTRUMENTO: Lista de Chequeo Desempeño</p>
<p>Evidencias de Producto: Documento con la Construcción del Servicio Farmacéutico, Bitacora y Portafolio del Aprendiz.</p>	<p>Reconoce la plataforma estratégica y estructura institucional de acuerdo con Lineamientos institucionales establecidos.</p>	<p>TÉCNICA: Valoración producto INSTRUMENTO: Lista de Chequeo Producto</p>



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acreditación:	Misión
Afiliado	PAB
Agente de Cambio:	PAC
Auditoria	Portafolio de Servicios
Auto Estima	POS
Base de Datos	Reglamento Interno
Clima Organizacional:	Salud Publica
Comprobador de Derechos	SGSS: Sistema General de Seguridad Social
COPACO	SOAT
Copago	Softwares en Salud
Cuota Moderadora	SOGCS: Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud
FOSYGA	Trabajo en Equipo
Habilitación	UPC
Liderazgo	Valores
Manual de Funciones	Visión
Mercadeo	

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

www.google.com
<http://www.monografias.com/trabajos96/el-clima-laboral/el-clima-laboral.shtml>
<https://emprendemiestrategia.wordpress.com/2012/03/23/que-es-un-portafolio-de-servicios/>
<http://especificossaludoral.blogspot.com/2011/09/politicas-de-servicio-institucional.html>
Constitución Política de Colombia los artículos 1, 48 y 49.
Principios fundamentales y operativos de la ley 100/93.
Artículo 153 ley 100/93.
Ley 1122 de 2007.
Ley 715: competencias y recursos del sector salud en los entes territoriales.
Decreto 1011 de 2006 SOGC.
Resolución 1043
Ley 1438.

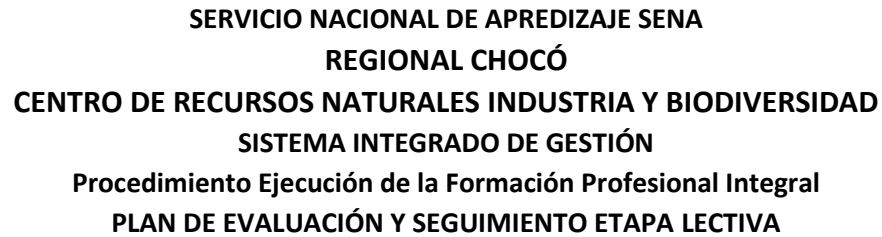


7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Sandra Yadira Córdoba Londoño	Instructora	Formación Profesional Integral	01-10- 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO	INSTRUCTORA	Formación Profesional Integral	03-02-2022	CAMBIO DE PROYECTO FORMATIVO



PROGRAMA DE FORMACIÓN		TÉCNICO EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS					CODIGO Y VERSIÓN		331505 V2		N° DE FICHA		2614459			
PROYECTO DE FORMACIÓN		MANUAL DE MEJORAMIENTO A LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO EN QUIBDÓ						CODIGO		2646075						
								FASE		ANALISIS						
ACTIVIDAD DEL PROYECTO						CARACTERIZAR LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO FARMACÉUTICO										
APREENDIZ							Tipo y N° DI									
INSTRUCTORA		SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO														
N°	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A DESARROLLAR	EVIDENCIA DE APRENDIZAJE A PRESENTAR	TIPO DE EVIDENCIA			MEDIO DE ENTREGA		TIEMPO DE DESARROLLO		FECHA ACORDADA PARA LA ENTREGA	ENTREGO		LOGRO EL RESULTADO		OBSERVACIÓN
				C	D	P	D	F	Fecha Inicio	Fecha Fin		SI	NO	SI	NO	
	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	Reflexión Inicial														
		Observar el video Motivacional “La Súper Abuela”	Participación en el conversatorio sobre REFLEXIÓN video la Súper Abuela	X					X							
		Contextualización														
		En un conversatorio relate como ha sido su experiencia en cuanto a la atención recibida al asistir a los servicios del AGSSS	Participación en Conversatorio su experiencia como usuario del SGSSI	X					X							
		Foro social Disponible en la plataforma Territorium, ingrese y de su opinión referente a la siguiente	Foro Social	X				X								

	frase: TODOS PIENSAN EN CAMBIAR EL MUNDO, PERO NADIE PIENSA EN CAMBIARSE A SÍ MISMO													
	Apropiación de Conocimientos		X			X								
	Consulte de manera individual sobre los Artículos 1, 48 y 49 de la Constitución Política de Colombia de 1991. Y participe en la mesa redonda que se realizara en el ambiente de formación, aportando de manera argumentada sus apreciaciones	Participación en mesa redonda	X			X								
	Consultar con su equipo de trabajo en el ambiente de formación sobre Salud Publica : Qué es y cuáles son las competencias del estado frente a la comunidad	Estudio de caso el Alcalde	X			X								
	Participe en la clase magistral impartida por la docente sobre Evolución Histórica de la Seguridad Social en Colombia	Taller grupal Kahoot	X			X								
	En equipo colaborativo realizar una consulta juiciosa sobre el tema asignado por su instructora, Relacionado con SGSSI, SGSSS, Modelo Integral de Atención en Salud (MIAS) Políticas Publicas de Atención en salud. Sistema General de Seguridad Social en Salud	Mapa Conceptual	X	X	X		X							
		Juego alcanzar una estrella	X				X							
		Crucigrama SGSSS	X			X								
	Consultar con su equipo colaborativo la ley 1011 de 2006 sobre el Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud: Qué es, Características, Campo de Acción,	Mapa Mental	X	X	X		X							
		Comprobador de derechos			X	X								
		Taller Ciclo PHVA	X		X		X							

		Componentes, Sistema Único de Habilitación, Sistema Único de Acreditación, Sistema de Información para la Calidad. Auditoria para el mejoramiento de la calidad, Bases de Datos, Comprobadores de derechos, Responsabilidades en el manejo de la información.														
		Transferencia de Conocimiento														
		Visitar Instituciones prestadoras de servicios de Salud	Informe de Visita			X		X								
	OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	Apropiación de Conocimientos														
		Consultar con su equipo de trabajo todo lo relacionado con Políticas Institucionales	Exposición por medio de la técnica galería	X	X	X		X								
		Transferencia de conocimientos														
		Construir una empresa de Servicio Farmacéutico con sus Políticas Institucionales	Carpeta en la Plataforma Territorium	X		X	X									
		socializar en plenaria por medio de una simulación, en la que represente la atención y orientación a los usuarios de los diferentes regímenes de afiliación al SGSSS	sociodrama		X			X								
			Bitácora de la guía			X		X								

Firma del Aprendiz

Firma Instructor

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
---	---

Página 1 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

ESTRUCTURA CURRICULAR: Técnico Profesional en Servicio Farmacéutico CÓDIGO: <u>33155</u> VERSIÓN: <u>2</u>	
COMPETENCIA: ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD. CÓDIGO: 230101266 VERSIÓN:	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE	
TÉCNICA: Formulación de preguntas y Estudios de casos	INSTRUMENTO: Cuestionario
NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: <u>SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO</u>	
DURACIÓN DE LA EVALUACIÓN: <u>UNA HORA Y 30 MINUTOS (1: 30)</u>	

PRESENTACIÓN:

Estimado (a) aprendiz.

Este cuestionario ha sido elaborado con el fin de recoger evidencias de su conocimiento, relacionado con los resultados de aprendizaje 1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE

2. OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD. Que forma parte de la competencia **ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD**. En este cuestionario encontraras preguntas referentes a los siguientes conocimientos y comprensiones esenciales:

- Ley 10 de 1990
- Ley 60 de 1993
- Sistema General de Seguridad Social en Salud.
- Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud
- Ciclo PHVA

La prueba se conforma por enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada una de éstos cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras a, b, c y d, donde sólo uno responde correctamente a la pregunta, y por una sección donde usted deberá completar los espacios en blanco. Por lo cual usted debe

- Leer con atención cada pregunta.
- Rellene el ovalo que usted considera responde a la pregunta **en el formato “Hoja de Respuestas”.**
Rellenando solo un ovalo por cada pregunta
- Contestar todas las preguntas con tinta negra
- Tener en cuenta que pregunta con tachones o enmendadura se considera como nula.
- Responder el cuestionario en el tiempo establecido. Una hora y 30 minutos (90) minutos.

Este Cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo ni modificarlo en ninguna de sus partes.

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</p>
---	--

Página 2 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

I. De las siguientes afirmaciones usted debe determinar cuáles son afirmaciones falsas:

- 1- La Ley 100 de noviembre de 1993 reorganiza el Servicio Nacional de Salud
- 2- Los principios del Sistema de Seguridad Social Integral son 9 entre los cuales está la libre escogencia
- 3- Los beneficiarios cotizantes hacen parte del régimen contributivo
- 4- El UPC es el pago que cada persona hace para poder tener derecho a los servicios asistenciales de salud

Responda de la siguiente manera:

- A. Si son falsas
 - B. Si son Verdaderas
 - C. Si ninguna de las anteriores
 - D. Si todas las anteriores
-
5. La persona que reciben los servicios del Sistema General de Seguridad Social en Salud se llama:
- A. Afiliado
 - B. Beneficiario
 - C. Usuario
 - D. Ninguna de las anteriores
-
6. La persona que no hace aportes directamente al SGSSS, pero tiene derecho al POS se llama:
- A. Afiliado
 - B. Beneficiario
 - C. Usuario
 - D. Ninguna de las anteriores
-
7. La plata que pagan los usuarios del SGSSS del régimen contributivo por los servicios prestados para moderar y controlar el uso de estos servicios se llama:
- A. Cuota moderadora
 - B. Copago
 - C. SOAT
 - D. UPC

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</p>
---	--

Página 3 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

8. Los organismos de Dirección, Vigilancia y control del Sistema General de Seguridad Social en salud son:
 - A. Las EPS y las IPS
 - B. Los COPCOS, el FOSYGA y las ARL
 - C. Los Hospitales, los Centros de Salud y los Servicios Farmacéuticos
 - D. El Ministerio de la Protección social, la Comisión Reguladora de Salud y la Súper Intendencia Nacional de Salud

9. Los usuarios del SGSSS cuando requieren de la prestación del servicio de salud asisten a:
 - A. Las EPS y las IPS
 - B. El FOSYGA y las ARL
 - C. Las IPS, los Hospitales y los Centros de Salud
 - D. El Ministerio de la Protección social, la Comisión Reguladora de Salud y la Súper Intendencia Nacional de Salud

10. La plata que pagan los beneficiarios del régimen contributivo para ayudar al pago de algunos servicios de índole hospitalario en el sistema general de seguridad social en salud se llama:
 - A. Cuota moderadora
 - B. Copago
 - C. SOAT
 - D. UPC

CASO: Pedro Pérez de 45 años de edad, empleado desde hace 10 años de la empresa RSD, con un sueldo de un salario mínimo legal vigente, casado y con tres hijos, Andrés de 23 años estudiante universitario, Pablo de 15 años y Juan de 12 Estudiantes de bachillerato. Magda trabaja como docente en un colegio. Pedro está afiliado al régimen contributivo, en la EPS Salud Total y tiene como beneficiarios a su esposa y a los tres hijos. Según el caso anterior señale la respuesta correcta:

11. Magda no debe estar inscrita al régimen contributivo en calidad de beneficiario porque:
 - A- No son casados viven juntos y tienen hijos
 - B- Pedro paga por ella
 - C- Son casados
 - D- Tiene capacidad de pago

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</p>
---	--

Página 4 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

12. Andrés está inscrito al régimen contributivo en calidad de beneficiario porque:

- A. Aún no ha cumplido los 25 años y no trabaja
- B. Es menor de 25 años, estudia y depende económicamente de sus padres.
- C. Es soltero
- D. Su padre paga por el

Del siguiente listado diga cuál es derecho y cual es deber de los usuarios del SGSSS

- 13. Cuidado integral de su salud, la de su familia y la de su comunidad.
- 14. Atención de urgencias en todo el territorio nacional
- 15. Recibir una atención en salud integral y de buena calidad dentro del POS.
- 16. Hacer uso racional de los recursos, de las instituciones y de la dotación, así como de los servicios y prestaciones sociales
- 17. Pagar cuando le corresponda las cotizaciones y pagos obligatorios a que haya lugar
- 18. Participar en la organización y control de las de las instituciones a través de las asociaciones de usuarios

Las preguntas de la 11 a la 16 respondan cada una teniendo en cuenta lo siguiente:

- A. Si es un derecho
- B. Si es un deber
- C. Si ninguna de las anteriores
- D. Si todas las anteriores

19. La UPC es:

- A. La plata que se paga por capitulo
- B. La plata que se paga cada día de servicio
- C. La plata que se paga por cada usuario del SGSSS para que se le presten los servicios de salud
- D. La plata que cada usuario paga para el FOSYGA

20. El POS es:

- A. Listado de servicios a los que tienen derechos los usuarios del SGSSS
- B. Menú del SGSSS
- C. Plata que se paga para poder usar el SGSSS
- D. Todas las anteriores

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</p>
---	--

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

Página 5 de 6

21. El ADRES O antiguo FOSYGA es:
 - A. Un fondo de salud que maneja la plata del SGSSS
 - B. Un fondo de ahorro que maneja la plata del SGSSS
 - C. Un fondo de adscrito al Ministerio de Salud que maneja la plata del SGSSS
 - D. Ninguna de las anteriores

22. El listado de los medicamentos que se deben entregar a los usuarios del SGSSS lo encontramos en:
 - A. ADRES
 - B. SOAT
 - C. EPS
 - D. POS

23. Los medicamentos que los usuarios del SGSSS requieren y que son prioritarios, únicos y necesarios para su salud reciben el nombre de
 - A. Medicamentos POS
 - B. Medicamentos vitales
 - C. Medicamento no POS
 - D. Medicamentos prioritarios.

24. El Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS) consta de cuatro elementos que son:
 - A. Habilitación, Auditoria, Acreditación e Información de procesos
 - B. EPS, IPS, Secretarías de Salud Y FOSYGA
 - C. Accesibilidad, Oportunidad, Permanencia calidad y Continuidad
 - D. Ministerio de Salud, Súper Intendencia de Salud, COPACO y Concejo Nacional de Salud

25. Las personas que no hacen aporte al SGSSS porque no tienen capacidad de pago pero que reciben los servicios del POS, son personas afiliadas por el régimen
 - A. Contributivo
 - B. Especial
 - C. Subsidiado
 - D. Vinculados

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES</p>
---	--

Página 6 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO:

26. Son características del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad en Salud (SOGCS)
- A. Habilitación, Auditoria, Acreditación e Información de procesos
 - B. EPS, IPS, Secretarías de Salud Y FOSYGA
 - C. Accesibilidad, Oportunidad, Permanencia calidad y Continuidad
 - D. Ministerio de Salud, Súper Intendencia de Salud, COPACO y Concejo Nacional de Salud

ES PREFERIBLE ESTAR PREPARADO PARA UNA OPORTUNIDAD Y NO TENERLA, QUE TENER UNA OPORTUNIDAD Y NO ESTAR PREPARADO.
Whitney Young, hijo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Página 1 de 6

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003

NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR		
CÓDIGO: 230101266	VERSIÓN:	NOMBRE: ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD	
TECNICA: Formulación de preguntas		INSTRUMENTO: Cuestionario
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA		
CÓDIGO: 331505	VERSIÓN: 2	NOMBRE: SERVICIO FARMACÉUTICO
TECNICA: Formulación de preguntas		INSTRUMENTO: Cuestionario
NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO		
TIEMPO ASIGNADO PARA LA PRUEBA: UNA HORA (1)		

Señor (a) aprendiz:

Este cuestionario ha sido elaborado con el fin de recoger evidencias de su conocimiento, relacionado con el resultado de aprendizaje: **OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD**. Que forman parte de la competencia **ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD**. En este cuestionario encontraras preguntas referentes a los siguientes conocimientos y comprensiones esenciales:

- Misión y Visión
- Principios y Valores institucionales
- Clima organizacional
- Organigrama y manual de funciones
- Reglamento interno
- Mercadeo en salud
- Portafolio de servicios.

La prueba consiente en enunciados (textos que describen problemas, situaciones, casos, etc.) distinguidos con números, cada uno cuenta con cuatro opciones de respuesta identificados con las letras A, B, C y D, donde sólo una responde a la pregunta. Rellene el ovalo que considere responde a la pregunta solo en el formato Hoja de Respuestas.

Por lo cual usted debe

- Leer con atención cada pregunta.
- Rellene el ovalo que usted considera responde a la pregunta **en el formato “Hoja de Respuestas”**. Rellenando solo un ovalo por cada pregunta
- Contestar todas las preguntas con tinta negra
- Tener en cuenta que pregunta con tachones o enmendadura se considera como nula.
- Responder el cuestionario en el tiempo establecido. Una hora y 30 minutos (90) minutos.

Este cuestionario debe ser devuelto al evaluador sin dañarlo, modificarlo o copiarlo en alguna de sus partes.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Página 2 de 6

**“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003**

LA MISIÓN SE DEFINE COMO LA RAZÓN DE SER, METAS Y VALORES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN POR ESO

1. LA MISIÓN DE UNA EMPRESA LA DEBEN CONOCER

- A. Los usuarios y el gerente de la empresa
- B. Los directivos de la empresa
- C. Todas las personas que la conforman
- D. El Auxiliar de Farmacia y el Regente de Farmacia

2. PARA FORMULAR UNA MISIÓN SE DEBE

- A. identificar el propósito general de la organización, considerar quienes son o serán los clientes o usuarios de los servicios, revisar periódicamente la definición de la misión existente y redefinirla en caso de ser necesario.
- B. Ser formulada por los líderes de la organización, y saber cómo conseguirá sus resultados
- C. Saber a dónde quiere llegar la organización, como quiere ser reconocida en el futuro por sus clientes
- D. identificar el propósito general de la organización y saber a dónde quiere llegar la organización en el futuro

LA VISIÓN SE REFIERE A LO QUE LA EMPRESA QUIERE LLEGARA A SER, A LA IMAGEN FUTURA DE LA ORGANIZACIÓN

3. LA IMPORTANCIA DE LA VISIÓN RADICA EN

- A. Que la construyen los directivos de la empresa
- B. Que sabemos lo que queremos
- C. Que se da a conocer a todo el personal de la empresa
- D. Que es una fuente de inspiración para los negocios

4. AL ELABORAR UNA VISIÓN DEBEMOS PREGUNTARNOS

- A. Quienes somos, qué buscamos, qué hacemos
- B. Qué tratamos de conseguir, cómo lograremos ser competitivos, cómo nos enfrentaremos al cambio
- C. Para quien trabajamos, por qué lo hacemos, donde lo hacemos
- D. que tratamos de conseguir, quienes somos, como nos enfrentaremos al cambio, para quien trabajamos

LAS EMPRESAS NO SOLO SON LAS INFRAESTRUCTURAS SINO TAMBIÉN LAS PERSONAS Y SU SER INTEGRAL POR ELLO SON IMPORTANTES SUS VALORES FUNDAMENTALES. DE ALLÍ QUE

5. LOS VALORES SON

- A. Todo bien digno de ser buscado, conquistado y desarrollado
- B. Cualidades que podemos encontrar en el mundo que nos rodea, nos permiten vivir en sociedad
- C. cualidades que nos hacen ser rechazados en la sociedad.
- D. A y B son correctas.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Página 3 de 6

**“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003**

“SON LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN QUIENES DETERMINAN QUE EL CLIMA ORGANIZACIONAL SEA POSITIVO O NEGATIVO Y POR ENDE USTED COMO MIEMBRO DE LA ORGANIZACIÓN CONTRIBUYE O DESMEJORA CON SUS CONSECUENCIAS AL DESARROLLO DE LA EMPRESA Y DE SUS TRABAJADORES”

6. DEL ANTERIOR PÁRRAFO SE DEDUCE QUE

- A. Los usuarios y el gerente de la empresa son los encargados de que se dé un buen clima organizacional
- B. Los directivos de la empresa deben proporcionar todos los medios para que los usuarios estén satisfecho
- C. Todas las personas que hacen parte de la organización deben cuidar y velar por un buen clima organizacional
- D. El Auxiliar de Farmacia y el Regente de Farmacia son los encargados del clima laboral en la farmacia

TODA EMPRESA POSEE GRAN VARIEDAD DE CARGOS Y CADA UNO DE ELLOS OFRECE UN GRADO DE DIFICULTAD O COMPLEJIDAD DIFERENTE, POR CONSIGUIENTE, EL MANUAL DE FUNCIONES Y EL ORGANIGRAMA SON FUNDAMENTALES PARA EL ENGRANAJE DE UNA EMPRESA POR ELLO

7. ES NECESARIO CREAR UN MANUAL DE FUNCIONES PARA

- A. Definir las responsabilidades y tareas a cargo de cada uno de sus empleados
- B. Identificar los derechos, deberes y sanciones de los empleados
- C. Saber cuáles son los servicios que presta la empresa
- D. Conocer los incentivos a los que tienen derecho los trabajadores

8. EL ORGANIGRAMA ES LA REPRESENTACIÓN GRÁFICA DE

- A. del reglamento interno de la empresa
- B. El manual de funciones de la empresa
- C. la misión de la empresa
- D. La estructura de la empresa, cargos que la conforman y relación jerárquica entre ellos.

9. CUANDO HABLAMOS DE LOS DERECHOS, DEBERES, INCENTIVOS Y SANCIONES EN UNA ORGANIZACIÓN ESTAMOS HACIENDO REFERENCIA A:

- A. Organigrama
- B. Portafolio de servicios
- C. Manual de Funciones
- D. Reglamento Interno

“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003

10. CUANDO SE BRINDA INFORMACIÓN A LOS USUARIOS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES, SE ESTÁ REFLEJANDO

- A. Los conocimientos de un empleado sobre un tema específico
- B. Los valores, las creencias y la filosofía de la organización
- C. El plan de mercadeo y el portafolio de servicios de la organización
- D. La solución asertiva de conflictos al interior de la una empresa

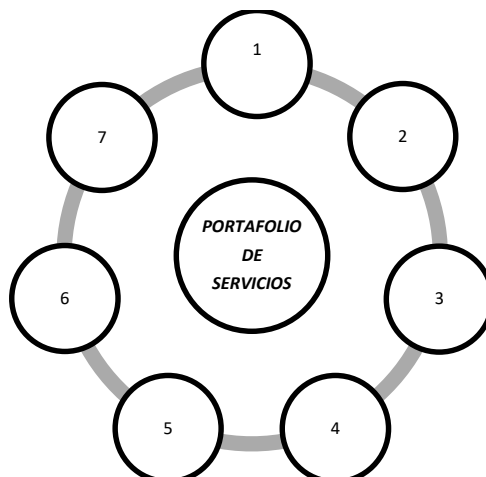
11. EL FUNDAMENTO DEL MERCADEO EN SALUD ES

- A. la venta de productos
- B. la venta de bienes
- C. la prestación de servicios
- D. ninguna de las anteriores

12. LA GAMA DE SERVICIOS O PRODUCTOS QUE OFRECE UNA ORGANIZACIÓN PARA SU COMERCIALIZACIÓN EN EL MERCADO, SE ENCUENTRAN RECOPIADOS E ILUSTRADOS EN:

- A. flujo grama de procesos
- B. manual de funciones
- C. organigrama de la institución
- D. portafolio de servicios

Un excelente portafolio de servicios en nuestra empresa, reforzara en muchos aspectos, y nos ayudara a atraer nuevos cliente. Además el desarrollo del portafolio no es tan sencillo como lo que creemos, debe ser algo muy completo y entendible para todo el que lo vea. Con la ayuda del esquema responda las siguientes preguntas





**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Página 5 de 6

**“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003**

13. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 1 DEBE COLOCAR

- A. La Presentación Histórica de la Empresa
- B. La Misión y la Visión de la empresa
- C. Lista de Clientes de la Empresa
- D. Objetivos de la empresa

14. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 4 DEBE COLOCAR

- A. Servicios que presta la empresa
- B. Objetivos de la empresa
- C. Presentación Histórica de la empresa
- D. Recursos

15. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 7 DEBE COLOCAR

- A. Objetivos de la empresa
- B. Lista de los clientes de la empresa
- C. Servicios que presta la empresa
- D. Misión y Visión de la empresa

16. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 2 DEBE COLOCAR

- A. Objetivos de la empresa
- B. Lista de los clientes de la empresa
- C. Misión de la empresa
- D. Servicios que presta la empresa

17. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 6 DEBE COLOCAR

- A. Recursos
- B. Lista de los clientes de la empresa
- C. Objetivos de la empresa
- D. Servicios que presta la empresa

18. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 3 DEBE COLOCAR

- A. Presentación Histórica de la empresa
- B. Visión de la Empresa
- C. Objetivos de la empresa
- D. Enfoque de las necesidades del Cliente



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN
FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

Página 6 de 6

**“CUESTIONARIO”
(EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS)
CÓDIGO: GFPI – IEV C 003**

19. DE ACUERDO A LOS PASOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN PORTAFOLIO EN EL CÍRCULO NÚMERO 5 DEBE COLOCAR

- A. Recursos
- B. Servicios que presta la Empresa
- C. Objetivos
- D. Lista de los clientes de la Empresa.

Como miembro de una sociedad y como usuarios del SGSSS podemos participar en la toma de decisiones con voz y voto sobre aspectos que nos benefician o no con relación a nuestra salud, lo cual lo podemos hacer por medio de los mecanismos de participación social.

20. Dentro de los mecanismos de participación social tenemos

- A. El COPACO
- B. La asociación de usuarios
- C. La tutela
- D. A y B son verdaderas

21. El defensor del usuario es la persona que

- A. Vela porque no se vulneren los derechos del usuario bajo cualquier circunstancia.
- B. Vela para que los usuarios cumplan a satisfacción con sus derechos y deberes.
- C. Vela por Orientar y apoyar coherentemente las peticiones de los usuarios en salud y proponer acciones de mejoramiento continuo.
- D. Vela por la defensa de sus propios derechos.

ES PREFERIBLE ESTAR PREPARADO PARA UNA OPORTUNIDAD Y NO TENERLA, QUE TENER UNA OPORTUNIDAD Y NO ESTAR PREPARADO.
Whitney Young, hijo

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
---	---

CÓDIGO: FPI – D – 02

Página 1 de 3

DATOS DEL APRENDIZ

PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:	NOMBRE:
CLASE	NÚMERO DOCUMENTO	LUGAR EXPEDICIÓN	

FECHA APLICACIÓN Y ENTREGA DE RESULTADOS:		DÍA:	MES:	AÑO:
LUGAR DE EVALUACIÓN :				
REGIONAL:	CHOCÓ		CÓDIGO:	27
CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB		CÓDIGO:	952210
NUMERO DEL PROYECTO:				
NOMBRE INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CÓRDOBA LONDOÑO				
NORMA DE COMPETENCIA LABORAL A EVALUAR				
código 230101266	VERSIÓN: 2	NOMBRE: ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD.		
TITULACIÓN O ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA OCUPACION A LA QUE PERTENECE LA NORMA				
CÓDIGO: 331505	VERSIÓN: 2	NOMBRE: SERVICIO FARMACÉUTICO		

LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUAR: ☐ **DESEMPEÑO** ☐ **PRODUCTO**

- 230101266-1. RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE
- 230101266-3 OFRECER INFORMACIÓN AL USUARIO DE ACUERDO CON NECESIDADES Y PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE SALUD

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		FECHA		FECHA		FECHA		
		LUGAR		LUGAR		LUGAR		
		HORA		HORA		HORA		
	INDICADORES		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1.	Saluda al usuario del servicio cordialmente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
2.	Se identifica, da a conocer su nombre y cargo al usuario de acuerdo a protocolos de atención	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
3.	Porta el carnet de la institución de acuerdo a su reglamento interno	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
4.	Establece comunicación asertiva con el usuario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
5.	Atiende al cliente o usuario de acuerdo con la misión y visión de su empresa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
6.	Aplica los valores corporativos de su empresa de acuerdo al manual de la atención al usuario.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

	<p style="text-align: center;">SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p>
---	--

CÓDIGO: FPI – D – 02

Página 2 de 3

Nº	MOMENTOS DE OBSERVACIÓN	1°		2°		3°		OBSERVACIONES
		FECHA		FECHA		FECHA		
		LUGAR		LUGAR		LUGAR		
		HORA		HORA		HORA		
	INDICADORES		CUMPLE		CUMPLE		CUMPLE	
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	
7.	Ejerce las funciones de su cargo según normas de su disciplina y manual de funciones de la empresa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8.	Interactúa con el equipo de trabajo según protocolo del servicio y clima organizacional de su empresa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9.	Utiliza equipos y elementos según normas técnicas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
10.	Mantiene los equipos y elementos en orden según parámetros de la institución.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11.	Diligencia reporte según protocolo del servicio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12.	Orienta al usuario del régimen contributivo de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
13.	Orienta al usuario del régimen subsidiado de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14.	Orienta al usuario no afiliado o vinculado de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15.	Orienta al usuario de planes especial de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16.	Consulta base de datos para verificar derechos del usuario de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17.	Cobra cuota moderadora al usuario de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18.	Ofrece información precisa al usuario sobre medicamento no pos de acuerdo a las normas del SGSSS	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
19.	Atiende al usuario con base al mercadeo que ofrece la institución.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
20.	Ofrece información confiable clara y oportuna al usuario con base al portafolio del servicio.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
21.	Se despide del usuario cordialmente llamándolo por su nombre de acuerdo al protocolo de atención al usuario	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

 <p>Siga CALIDAD <small>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL</small></p> <p>SENA</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA</p> <p>LISTA DE CHEQUEO DE EVIDENCIA DE DESEMPEÑO/PRODUCTO DE EVALUACIÓN FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</p>
---	--

CÓDIGO: FPI – D – 02

Página 3 de 3

JUICIO DE LA COMPETENCIA: ☐ CUMPLE ☐ AÚN NO CUMPLE

IDENTIFICACIÓN DE LA(S) COMPETENCIA(S) FALTANTE(S) -ANÁLISIS DEL INSTRUCTOR-

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL APRENDIZ

FORMATO INFORME DE HALLAZGOS

Código en proceso/ Versión en proceso

Proceso: Ejecución de la Formación

Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

**Dirección General del SENA.****Dirección de Formación Profesional Integral****Programa de Formación: Técnico en Servicios Farmacéuticos****1. INFORME DE ANALISIS: De la Situación actual del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en los servicios farmacéuticos del municipio de Quibdó**

Ciudad y Fecha:			
Hora Inicio:		Hora Fin:	
Lugar:			
Programa de Formación			
ID de la Ficha			
Red de Conocimiento	Prestación de Servicios de Salud		

Evidencia de la visita realizada a los servicios farmacéuticos (Fotografía)	PEGUE AQUÍ PANTALLAZOS QUE EVIDENCIE LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EN EQUIPO COLABORATIVO
Proyecto de Formación:	
Código	
Actividad del Proyecto de Formación:	
Descripción de los hallazgos: De acuerdo a la visita realizada a las instituciones de salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud, en el municipio de Quibdó qué encontraron:	

FORMATO INFORME DE HALLAZGOS

Código en proceso/ Versión en proceso

Proceso: Ejecución de la Formación

Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

**Análisis del Equipo sobre las observaciones realizadas por el Equipo:**

Que diferencia encuentran entre las políticas Institucionales (Misión, Visión, principios, Valores, Clima organizacional y portafolio de servicio de las instituciones visitadas)

Momento para reflexionar: ¿Cómo podrían ustedes como Técnicos en Servicio Farmacéutico contribuir para que se mejore la situación actual de la Atención y Orientación a los Usuarios del Sistema General de Seguridad Social?

Responsables del Informe:

NOMBRES	APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	FIRMA

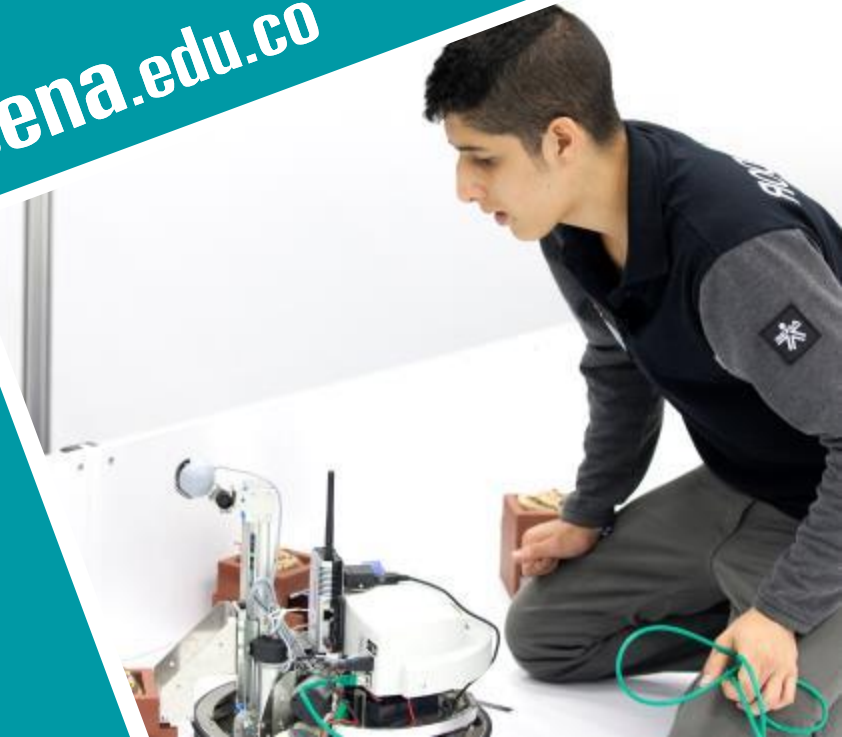
PORTAFOLIO DE SERVICIOS



Sandra Y Córdoba

www.sena.edu.co

SENA comunica



PECULIARIDADES DEL MARKETING FARMACÉUTICO

Hace unos años el sector farmacéutico era muy estrecho en sus aplicaciones de marketing. Hoy en día, en cambio, ha evolucionado de manera exponencial, con nuevos procesos comerciales y modelos de negocio condicionados por una legislación que cambia las formas de hacer marketing con respecto a otros sectores.



¿QUÉ ES EL *MARKETING* *FARMACÉUTICO*?

El marketing farmacéutico es un sistema total de actividades que incluye un conjunto de procesos mediante los cuales se identifican las necesidades o deseos de los profesionales facultados para prescribir, farmacias, entidades de salud y pacientes, para luego, satisfacerlos de la mejor manera posible al promover el intercambio de productos farmacéuticos y/o servicios con ellos, a cambio de una utilidad o beneficio para la compañía.



CUATRO P'S COMO ELEMENTOS DEL MARKETING

Precio
Producto,
Plaza/distribución
Promoción/comunicación



de farmacia pasa de ser un puro distribuidor a un elemento importante de la oficina a cadena de valor, se convierte en su *partner*.

usuario/consumidor final sea un valor en alza dentro de la cadena.

Es lo que hoy en el sector farmacéutico, se conoce con las siglas de DTC (*Direct To Consumer*) o directo al cliente, que está tomando un papel muy relevante como Estrategia de Marketing.

Evolución del *Trade Marketing*

La oficina de farmacia cumple, por un lado, la función de la distribución física, es decir, un elemento estático, que además es uno de los factores más importantes para mantener una posición de contacto con el consumidor.

No hay que olvidar que, técnicamente, las oficinas de farmacia en sí son grandes conocedores de nuestros productos y de los de la competencia.



Las nuevas tecnologías



En este sentido las nuevas tecnologías se utilizan para decir lo que son y lo que hacen los laboratorios, sus productos, sus fábricas, lo grandes que son las organizaciones, la responsabilidad social corporativa, etc.

Por esto, Internet o cualquier otro canal innovador de comunicación, pasa a ser un folleto electrónico, que permite informar y variar la información.

LOS USUARIOS



Como usuario, nunca un laboratorio me ha solicitado realizar una investigación especialmente comercial, quizás se debe a que, desde la óptica de marketing en general, es el gran olvidado.

Qué es un servicio?



- La razón de ser de toda empresa es proporcionar productos o servicios que puedan satisfacer una necesidad o deseo.
- Un servicio se caracteriza por: Es intangible.
- Se “produce” en el momento en que se utiliza.
- No se puede almacenar. No perdurable.
- Debe asegurarse que salga bien desde el comienzo por que no se puede “arreglar”.
- Clientes participan en producción del servicio.
- Calidad externa es más importante que la interna.
- Las demandas son personales ante el mismo servicio.
- Heterogéneos y variables.



Es un documento. Impreso o digital, donde la empresa muestra los servicios que ofrece a los diferentes clientes.

Cada portafolio de servicios es único y depende no solo del sector donde esté ubicada la empresa, sino que debe reflejar su imagen e ideología.

Debe ser llamativo, es decir que capte la atención del cliente. Debe hacer que el cliente considere útil la utilización del servicio.



Qué es un portafolio de servicios

PORTAFOLIO DE SERVICIOS

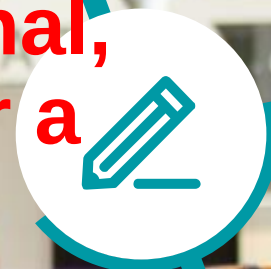


El Portafolio de servicios es la presentación que nosotros le damos a nuestros Negocios, es por medio de este que todos nos conocen, además saben cuales son nuestros productos y servicios. Y por medio de este logran saber que tan alta es nuestra eficacia y seriedad como Empresa.

El desarrollo del Portafolio no es tan sencillo como lo creemos, la creación de un Portafolio debe ser algo muy completo y entendible para todo el que lo vea.

Al estudiar el portafolio se busca:

- Imaginación y talento creativo en la presentación del servicio.
- Sentido de diseño.
- Texto debe ser fresco, original, claro, convincente, sin lugar a errores.
- Dominio del servicio.
- Capacidad para captar atención del lector y presentar un anuncio ordenado.
- Capacidad para visualizar y verbalizar el beneficio del producto.



Qué contiene el portafolio de servicios.

1. Introducción. Breve presentación del sector y actividad económica de la empresa, así como su historia en rasgos muy generales.
2. Misión de la empresa. Cual es la razón de ser de la empresa que está presentando el portafolio de servicios. Porqué existe. Para formular la misión es necesario considerar: quiénes son sus clientes, cuáles son los servicios que presta, cuál es su nicho de mercado, cuáles son sus metas económicas, cuál es la filosofía de la empresa, cuáles son sus fortalezas y ventajas, cuál es la atención que se da a sus trabajadores.Cuál es la motivación para la acción.



Qué contiene el portafolio de servicios.



3. Visión de la empresa. Es el sueño alcanzable a largo plazo o futuro deseado. La visión está enmarcada dentro de un período de tiempo y hace referencia a lo que la empresa busca conseguir en el mismo.

4. Necesidad que tiene la comunidad de los servicios que presta la empresa.

5. Objetivos. Representan los resultados que la empresa espera obtener. Son fines a alcanzar y determinados para realizarse en tiempo específico.

6. Servicios prestados. Hacer una relación de los distintos servicios que oferta la empresa.

7. Recursos de que dispone. Relacionar el talento humano, la infraestructura y equipamiento de que la entidad dispone para prestar sus servicios.

8. Tarifa de los servicios. No indispensable. Puede plantearse la opción de negociación.

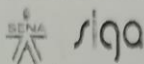
Qué contiene el portafolio de servicios.

9. Breve listado de los clientes y proveedores mas destacados (Ejemplo: nuestro proveedores son los depósitos y laboratorios de mas reconocida trayectoria en el país Lab Gen Far, MK, ETC. dispensamos y distribuimos medicamentos para EPS ... IPS... ETC
10. Dirección, teléfono Pagina Web, Correo electrónico de la empresa.
11. Además, podría incluir una breve reseña de la hoja de vida, con la experiencia, del recurso humano de que dispone la empresa.





GRACIAS



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1
CÓDIGO:
GFP-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 14-02-2023

REGIONAL: CHOCO

CENTRO DE FORMACIÓN: CRNIB

CIUDAD/MUNICIPIO: QUIBOO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Servicios Farmacéuticos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

2614459

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



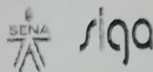
MATRÍCULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (ASPIRANTE)	NÚMERO DOCUMENTO (IDENTIDAD ASPIRANTE)	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	CC	1072413634	José Luis	Monillo (muri)		joseluismonillo@indesat	316547739	José
2	CC	1192494946	Kely Johana	cristina ortiz	Ministerio de Dios	Dulcerliamw@indesat	3218342295	Kely Johana
3	CC	1007619228	José	Calabrera R.	Raposo 1	Josuecalabrera@indesat	3226369483	José
4	CC	1014503554	ERICA	castro O.	Buenos A	ericaos@indesat	3141231193	ERICA
5	CC	100402303	Luzeth	Sánchez	Buenos A	luzethsanchez@indesat	3135101108	Luzeth
6	CC	1012422189	Pina Johana	Pudella	Quib sector los desd	Pina Johana pudella@indesat	3126349328	Pina
7	CC	1014503554	Liliana	santos perez	Barrio Paraiso	Liliana@indesat	320541815	Liliana
8	CC	1193038080	Luisa	Renteria R	Paraiso	luisa@indesat	320672533	Luisa
9	CC	1014503554	Dioselina	Palacios	B/ Reposo 7	dioselina@indesat	345118319	Dioselina
10	CC	100007000	Hana Mercedes	Villanar G	Color Sector completo	Hana Mercedes@indesat	3133022003	Hana Mercedes
11	CC	1128805204	Luzeth Yocana	Lebecma R	B/ Obispo los b	Luzeth Yocana@indesat	3234872023	Luzeth
12	CC	1003944988	Lady Editha	Mosquera Asprillo	B/ Parque la gloria	Lady Editha@indesat	3233419211	Lady
13	CC	1013522173	Danny Samira	palacios palacio	B/ Bonanza	danny@indesat	3137589585	Danny
14	CC	1077462910	Diana Marcela	Rivas Nueva	B/ Rosales	angelrivas@indesat	3126462502	Diana Rivas
15	CC	1077657344	Jilberto Sarco	Sario Jilberto	B/ San Francisco de Asis	Jilberto Sarco@indesat	7718255677	Jilberto
16	CC	100544834	Editha Perera	PERERA Editha	B/ San Francisco de Asis	Editha Perera@indesat	3117708008	Editha
17	CC	1037469347	Elizabeth	Munillo Aguilar	B/ Los Alamos	Elizabeth Munillo@indesat	3108413196	Elizabeth
18	CC	1064014934	Leidy Paola	Ramirez Córdova	B/ Paraiso	Leidy Paola@indesat	3137257755	Leidy
19	CC	1077452839	Cina Marcela	Palacio Tabada	Fuego Verde	Cina Marcela@indesat	3217672339	Cina Palacio
20	CC	1077452839	Anna Gerline	moreno moreno	Alfonso Lopez		322650521	Anna

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO:
GFP-P-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

20 - 02 - 2023

REGIONAL:

CHOCO

CENTRO DE FORMACIÓN:

CRNIB

CIUDAD/MUNICIPIO:

GIRÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Servicios Farmacéuticos

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN
(SOLICITA PARA PLANEAR Y MATRICULAR)

2614459

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS



PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES



MATRICULA



DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C	1001846939	Editha pereca	perca Blanca	Sanctorionorte		3117709008	Editha
2	C	1044555515	Liliana	Santos Perca	Liliana Santos Perca		3205191615	Liliana
3	CC	1003938188	Lady edita	Mosquera Apello	Parque la gloria	lady24edita@gmail.com	323 391 9311	Lady
4	CC	107462912	Diana Marcela	Rivas Mena	Rosales	angela.rivas@gmail.com	3126462502	Diana R.
5	CC	107462912	José Luis	Monilla Lemos	Buenos Aires	José Monilla Lemos	3106547734	José
6	CC	107462912	Alina Johana Padilla	Padilla	Colbi	Alina Johana Padilla	322639328	Alina
7	CC	1004012383	Liseth Cristina	Aguiar López	Buenos Aires	lisethcristina4180@gmail.com	3135101108	Liseth
8	CC	1004012383	Luis Padilla	Ramirez Cordoba	Paradise	luispadilla@gmail.com	3132577888	Luis
9		1193039080	Luisa	Renteria Renteria	Paraiso	luisa.renteria@gmail.com	3206777337	Luisa
10	CC	100706928	Josué	Colbrera	Reposo #1	Josue.colbrera@gmail.com	3226869483	Josue
11	CC	107462912	Jirleiza	García Muri	S. Francisco	Jirleiza.garcia@gmail.com	3118235679	Jirleiza
12	CC	107462912	Editha P	Castro P.	B/ San Antonio	Editha.pcastro@gmail.com	3147251793	Editha
13	CC	1004012383	Hernández U.	Villanueva G	B/ Desplazado	hernandezu@gmail.com	3233922108	Hernández
14	CC	112804524	Lizet Y.A	Ledezma	B/ Obispo las bías	lizetledezma@gmail.com	323 407743	Lizet
15	C.C.	102352213	Danny	Palacio	B/ Bonanza	Danny.palacio@gmail.com	3132589585	Danny
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2614459 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS NORMATIVOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS SEGÚN NIVEL DE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA ESTRATEGIAS DE DISTRIBUCIÓN, ESCENARIO DE COMERCIALIZACIÓN Y NORMATIVA ESTABLECIDA
2. UBICAR EL SURTIDO DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DE LAS ÁREAS DE ALMACENAMIENTO Y NORMATIVA ESTABLECIDA
3. EXHIBIR LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS, PLAN DE MERCHANDISING Y ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN
4. APLICAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON RESULTADOS DEL PLAN DE EXHIBICIÓN DE LOS PRODUCTOS FARMACÉUTICOS IMPLEMENTADO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/02/2023	27/02/2023	OTROS	38,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			38,00

INSTRUCTOR: SANDRA YADIRA CORDOBA LONDOÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

