

	Proceso: Gestión Contractual
	ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68 INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-2939-2022
--------------------	-----------------

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1			2	
Información a diligenciar por el contratista			Información a diligenciar por el supervisor / interventor	
No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	No.	Observaciones
	6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones.	Se asumió la defensa técnica de los usuarios de los 7 procesos asignados en el mes de FEBRERO DE 2023 por la coordinación, y 23 procesos recibidos por Sustitución del Dr. Claudio Ramírez Arévalo. más los 177 procesos asignados en los meses anteriores menos los 26 procesos terminados en el mes para un total de 181 a corte del mes de FEBRERO del 2023. En el mes de FEBRERO se dio por terminado 26 procesos; 5 por Aplicación de Principio de Oportunidad. Y 21 por Doble Asignación de las sustituciones. Realice Turno de Disponibilidad el día 13 de Febrero de 2023 ASISTI Audiencia de Traslado Escrito de Acusación, por el delito de Violencia Intrafamiliar con la Fiscalía 36 De Infancia Y Adolescencia Tunja. Se realizó el seguimiento de los procesos, se realiza la correspondiente asesoría jurídica a los usuarios del servicio por medio de contactos telefónicos, se le solicito la información requerida para el diligenciamiento de las solicitudes del servicio junto con el poder y acta de derechos y obligaciones del usuario. Se asistió y asesoro jurídicamente de manera pronta y oportuna los usuarios del servicio en las audiencias programadas de manera virtual, que en total fueron 20 de las cuales se realizaron 15 y 5 audiencias no por solicitud motivada por la Fiscalía (2); y (2) suspendidas por el Defensor del Acusado y el Acusado; y (1) por la Víctima. Se analizaron los diferentes procesos realizando una estrategia jurídica adecuada.		

OBSERVACIONES

FIRMAS

EI CONTRATISTA			
			
ARMANDO CASTRO CÁRDENAS			
DÍA	MES	AA	
27	FEBRERO	2023	

EI SUPERVISOR / INTERVENTOR			
BETTY STELLA VALBUENA CORREA			
DÍA	MES	AA	