



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
SOLICITUD DE CDP

Gestasoft - Presupuestal IG
Versión: 4.0.02.01
Fecha Versión: 29-11-2019

31.

Nombre de la Entidad	NIT
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	8906800622

Número	Vigencia	Estado	Vigencia Futura
140	2023	ACTIVO	NO

Dependencia Solicitante	Solicitado Por
DIRECCION DE BIENES Y SERVICIOS	RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO


Concepto	Fecha
CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN GRADUADOS DE LA UCUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2023	27-01-2023

Valor CDP
75.818.268,00


AUTORIZADO


REFRENDADO


Vo. Bo. DIRECTOR FINANCIERO


Elaborado Por: RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO

Nota: Para las solicitudes de CDP del presupuesto asignado a las Seccionales y Extensiones, no aplica firma de Refrendado del Vicerrector Administrativo y Financiero ni Vo.Bo. del Director Financiero.

31.1-22



Fusagasugá, 2023-01-27

Doctora
MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
Vicerrectora Administrativa y Financiera
Universidad de Cundinamarca
Ciudad

REF: Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Respetada doctora:


De manera atenta me permito solicitar la expedición de un certificado de disponibilidad presupuestal para “CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN GRADUADOS DE LA UCUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2023” por valor de SETENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS DIECIOCHO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$75.818.268)

Agradezco de antemano la atención y colaboración.

Sin otro particular,


RICARDO ANDRES JIMENEZ NIETO
Director de Bienes y Servicios

12.1-14.1

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AFir047
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 5
	SOPORTES SOLICITUD DE CDP	VIGENCIA: 2020-07-24
		PÁGINA: 1 de 1

31-

SOLICITUD DE CDP NÚMERO: 140				
En todos los casos debe anexar: * Solicitud de CDP * Certificación del POAI cuando son gastos de Inversión.				
Adquisición de Bienes y Servicios		ABSr001 ó ABSr101		
Nómina personal Administrativo y Docente de planta		Nómina del mes correspondiente		
Contratación Personal Término Fijo	ATHr095 y ATHr096	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
Contratación Personal OPS	ATHr098 ATHr099 ATHr100	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
Contratación Personal Docente	ADOr001 y Carga docente autorizada por el Vicerrector Académico o a quien delegue			
Indemnización de Vacaciones	Liquidación y ADOr001 junto con la Resolución de interrupción de vacaciones			
Liquidación de Prestaciones Sociales	ADOr001	Liquidación firmada por el Director de Talento Humano		
Pago de Cesantías	Relación de terceros por Centros de Costos			
Servicios Públicos ___ Devolución Matrículas ___ Proy.Ext.Univ. ___ Monitorias ___ Pasantías ___ Instructores B.U. ___ Apoyo Econ.Adm.ó Docente ___ Proyectos de Investigación ___ Otro ___	ABSr001 ó ABSr101			
Viáticos personal Administrativo y docente de planta	ABSr001 ó ABSr101			
	Para eventos internacionales se requiere la autorización	Para ponencias debe estar aprobado por Cons.de Facultad y Oficina de Investigación		
Prácticas académicas (Combustible, Peajes, Viáticos, Gastos de Manutención y Alojamiento)	ABSr101	Copia Acta Comité prácticas.		
Cajas Menores ó Fondos Renovables	Distribución Rubros Pptales. firmada por el contador			
Crédito con bancos	Copia del Pagaré y/o del crédito entre la UDEC y el Banco - Solicitud de redescuento (Si lo hubiere.)			
Gastos Bancarios	ADOr001 o ABSr101	Extracto y/o Conciliación Bancaria		
Seguridad Social Integral (SOI)	Reporte PILA firmado por Direc.T.H.	Resumen Liquidac.del SOI firmado por funcionario encargado en Tal. Hum.		
Ministerio de Educación Nacional - MEN (2%)	Copia resoluciones del Men	ADOr001 Solicitud del Tesorero General		
Auditaje Contraloría	ADOr005 Certificación por parte del contador del monto a solicitar			
Honorarios Consejo Superior	ADOr001 Solicitando disponibilidad pptal			
Sentencias y Otros asuntos legales	ADOr001 Solicitud de Direc.Juríd o ABSr101	Documentos soporte		
Otro				
No.	Área	/watch?v=ThdGhVVe4u	Fecha	Hora
1	DIRECC. FINANC.	Jung	1/27/2023	2:07 p.m.
2	PRESUPUESTO			
3	VICEFINANCIERA			
4	RECTORÍA			
5	PRESUPUESTO			
6	ÁREA SOLICITANTE			
7				
8				
9				
10				
DEVOLUCION				
MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:				

31.1



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA
-Fusagasugá-

13. Certificado No. 000048

Fusagasugá 2023-01-25

LA DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL
BANCO UNIVERSITARIO DE PROYECTOS

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 9 y 45, del Acuerdo No. 0035 del 9 de diciembre de 1997 (Estatuto Presupuestal, emanado del Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca)

CERTIFICA

Que en el Banco Universitario de Proyectos de la Universidad de Cundinamarca se halla inscrito y viabilizado el siguiente proyecto:

PROYECTO	GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS DE LA UCUNDINAMARCA
OBJETIVO	ASEGURAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA DE GRADUADOS DE LA UCUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2023.
FECHA DE INSCRIPCIÓN	01/08/2023
PROCESO INSCRIPTOR	GESTIÓN GRADUADOS
RESPONSABLE	VICTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE
VALOR INICIAL	\$ 75.847.000
VALOR VIABILIZADO	\$ 0
SALDO DISPONIBLE	\$ 75.847.000
CUENTA	4020202060319-1 - ALOJAMIENTO, SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS
FUENTE - CENTRO DE COSTO	RECURSOS PROPIOS UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ 75.818.268
VALOR DE ESTA VIABILIDAD	\$ 75.818.268
DESTINO DE LA INVERSIÓN	CONTRATAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MARCO DE LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA EN GRADUADOS DE LA UCUNDINAMARCA DURANTE LA VIGENCIA 2023.

Esta certificación se expide como apoyo al proceso de contratación.

ADRIANA ASENCION TORRES ESPITIA
Director de Planeación Institucional (FA)