PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, febrero 28 de 2023

Señor (a)
LINA YIBI SANTAMARIA BURGOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4542380**
Líder de virtualización
Virtualización
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Febrero del año 2023

Referencia: No 4545820 del año 2023

Eveling Olivares , identificado con la cédula de ciudadanía No. 40386550 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VENTIUN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($21.580.000**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCT ($2.990.000)**, b) Cuatro (04) pagos iguales por los meses de marzo a Junio de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000**) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de julio de 2023 por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCT ($2.990.000),**

Plazo: Será hasta el 23 de julio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación según programación establecida por el centro, en los diferentes niveles de formación para el área de virtualización

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica en los programas programas Marketing Digital para el Sistema Moda	Se realiza el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de Virtualización de las fichas fichas Marketing Digital	Programación del área Virtualización.

	Ficha No 2455342, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 2455154, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 245515 procesos y metodologías pedagógicas, estrategias didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	para el Sistema Moda Ficha No 2455342, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 2455154, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 245515	
2	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realiza acompañamiento al Proceso de Orientación de las fichas fichas Marketing Digital para el Sistema Moda Ficha No 2455342, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 2455154, Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras Ficha No 245515	Mensajería instantánea y Correo electrónico
3	Presentar los reportes de Juicios de evaluación de Aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (Plataforma Compromiso) y el Reglamento para Aprendices del Sena, para tal efecto.	Se han ingresado los juicios de evaluación respectivos en plataforma sofia, aprendices que aprueban etapa productiva.	Reporte Sofia
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecuta el proceso de formación en las fichas asignadas.	LMS territorium
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se diseñan diferentes estrategias de comunicación y se utilizan las herramientas del LMS con los aprendices.	LMS territorium
6	Evaluar, innovar y mejorar continuamente el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y el empleo de medíos didácticos físicos y electrónicos.	Se han ingresado los juicios de evaluación respectivos en plataforma sofia. aprendices que aprueban etapa productiva.	Reporte de juicios Sofia
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, participación en semilleros de investigación o líneas de investigación, en concordancia con el plan que sobre este aspecto tenga definido el área	Apoyo a los proyectos de investigación realizados en el área de virtualización.	Equipo de Investigación del área

	académica, concertado con el supervisor del contrato		
8	Entregar documentos de proyectos de investigación, publicaciones, ponencias o productos asociados en caso de participar en la gestión de semilleros de investigación del área académica respectiva, en armonía con el plan de trabajo definido para el mismo	Apoyo a los proyectos de investigación realizados en el área de virtualización.	Equipo de Investigación del área
9	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Elaborar diagnósticos relacionados con las estructuras y materiales de los programas de formación de Mercados.	Diagnósticos a los programas de formación
10	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional Integral	Elaborar diagnósticos relacionados con las estructuras y materiales de los programas de formación de Mercados.	Diagnósticos a los programas de formación
11	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de Instructores.	Realizar planes de mejoramiento a aprendices y participar en diferentes capacitaciones para actualización del instructor	Planes de mejoramiento a aprendices – Sesiones con equipo de E-pedagogos
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Participación en las jornadas de capacitación.	Capacitaciones y Eventos de Divulgación Tecnológica
13	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a aprendices.	Apoyo procesos de inducción aprendices.	Inducción Nuevas Fichas
14	Rendir oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices quienes imparte formación Profesional.	Reportes de Seguimiento y apoyo a la formación.	Reportes, seguimiento y retroalimentación a la formación. Planes de Trabajo
15	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se trabajan sobre diferentes herramientas tecnológicas que apoyan la Formación Profesional.	LMS territorium
16	Participar en los comités de evaluación actividades de aseguramiento de la calidad, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.	Participación Comité de Evaluación	Acta

17	Presentar en forma mensual al Coordinador Académico el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida, el cual entregará al respectivo Coordinador Académico o responsable del área.	Se realiza la presentación de los informes requeridos por el área.	Informes
18	El contratista debe aplicar antes de la finalización del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la obligación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
19	El contratista se compromete a hacer uso de la bata blanca larga, con el logo del SENA en color verde en el bolsillo de la parte superior, en el desarrollo de todas las actividades de formación y las que deriven del presente contrato, dentro y fuera de las instalaciones del SENA.	Se cumple con el reglamento del uso de la bata.	Procesos de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1052477011** de la planilla, **SIMPLE** del mes de **ENERO** del **2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma EVEOLIHER
Eveling Olivares Hernández
Contratista
C.C. No. 40386550

Recibí a satisfacción:

Firma
Lina Yibi Santamaria Burgos
Supervisora Contrato 4545820 de 2023
Líder de Virtualización

6 de febrero

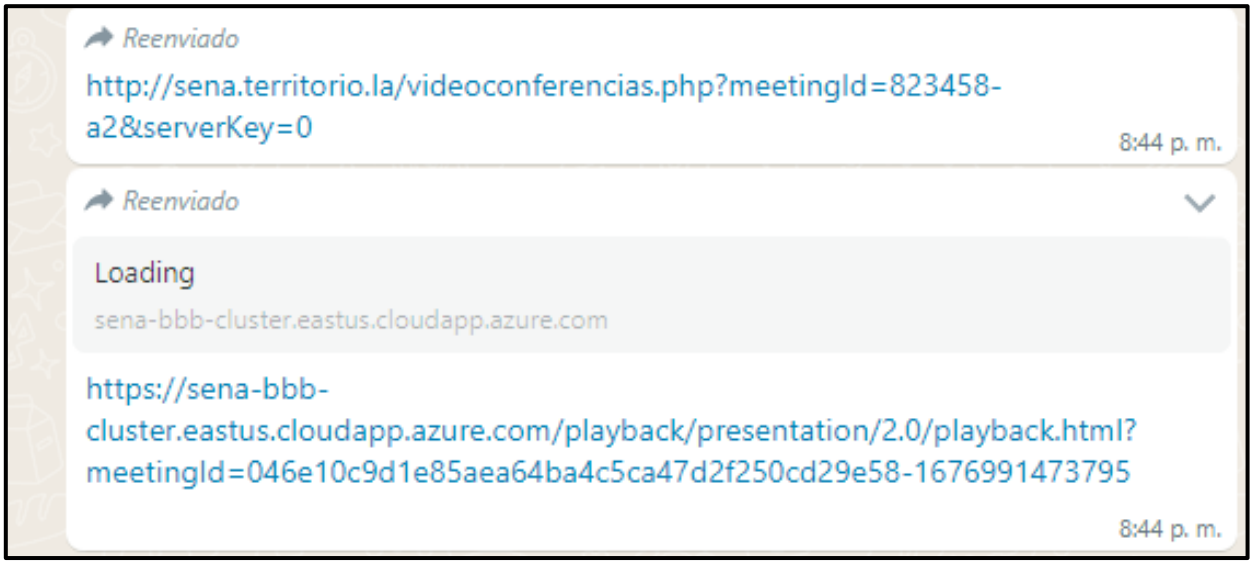
Inducción formación virtual

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Facortar.link%2FJjfLHF&data=05%7C01%7Clysantamaria%40sena.edu.co%7Cb3ed7aae292946189b5b08db055ab8d9%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638109659587110728%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=GwiQWFBw7xf1dYgqALfdR0vECDBbS7x80UE2Xv8yRtM%3D&reserved=0

Buena tarde a todos
De manera atenta los convoco hoy 5:15 pm únicamente los siguientes Instructores a una rápida reunión de Equipo Etapa Productiva en Virtualización.

1	Oscar Rodríguez	Mercadeo
2	Camilo Castillo	Mercadeo - Proyectos
3	Sonia Martínez	Logística
4	Dagoberto Berdugo	ADSI - Producción Multimedia
5	Janeth Vera	Logística
6	Angela Maya	Proyectos - Negociación Internacional
7	Alonso Rubio	Producción Multimedia- Contenidos digitales
8	Viviana Ortiz	Asesoría Comercial y Marketing
9	Jackelin Rodríguez	Asesoría Comercial y Marketing
10	Mónica Buitrago	Operaciones Financieras
11	Evelin Olivares	Proyectos - Emprendimiento
12	Lilia Espinoza	Contac Center
13	Wilman Paredes	Asesoría Comercial y Marketing

Agradezco la atención y quedo atenta.





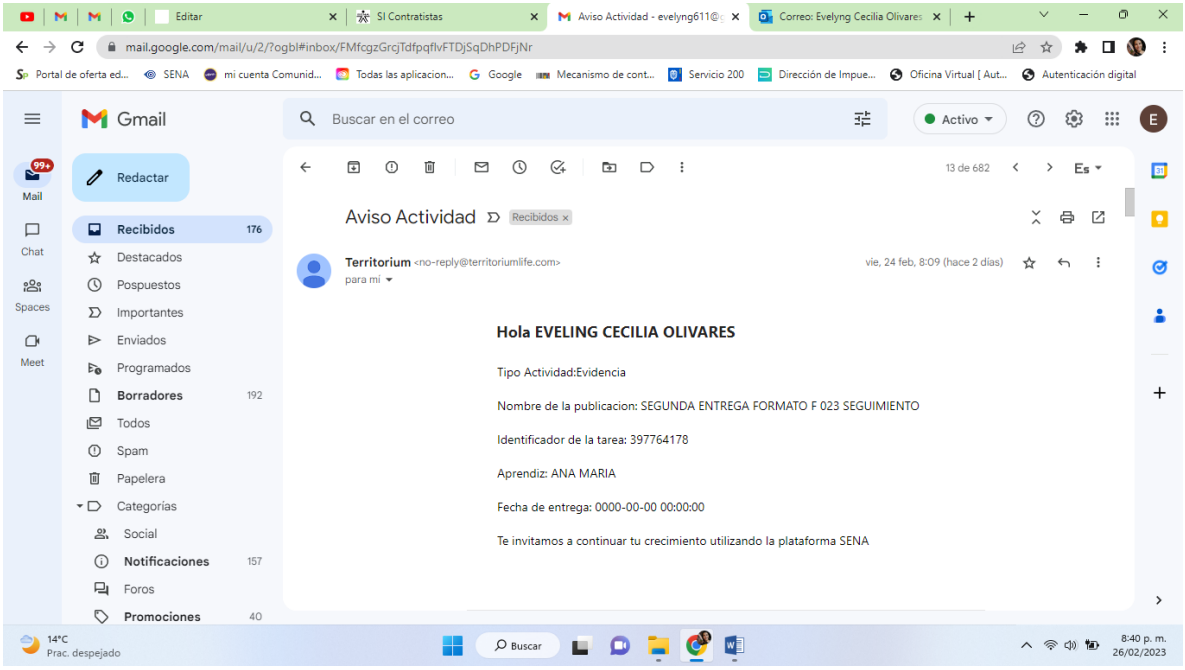
10 DE FEBRERO

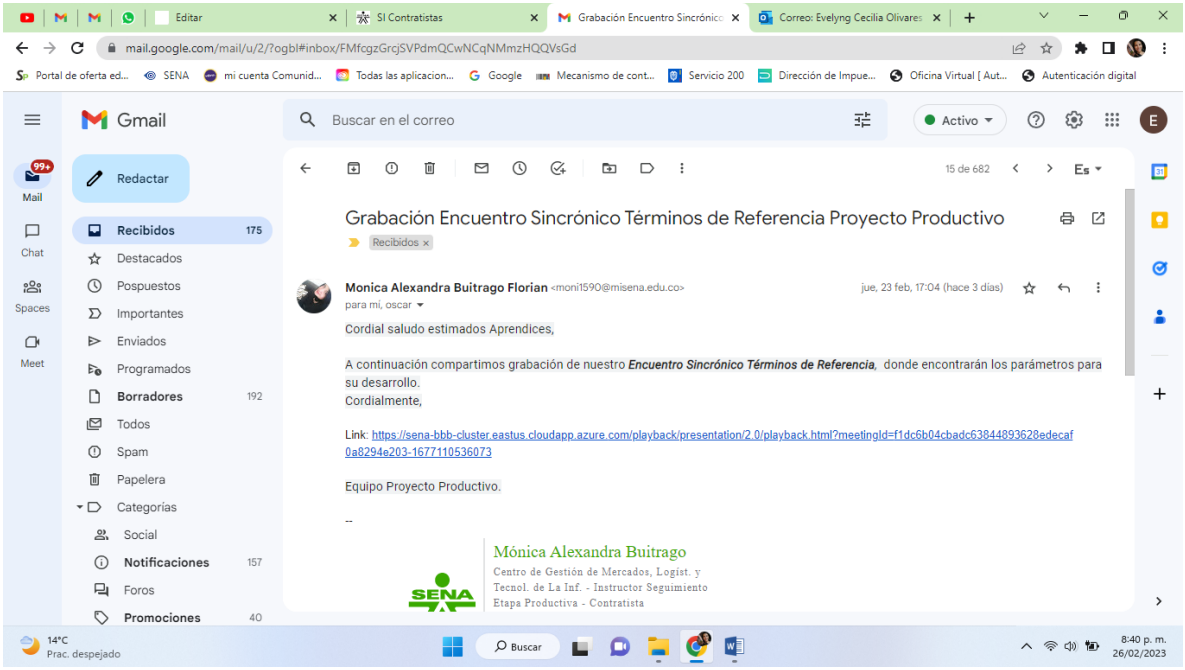
Contrato de aprendizaje

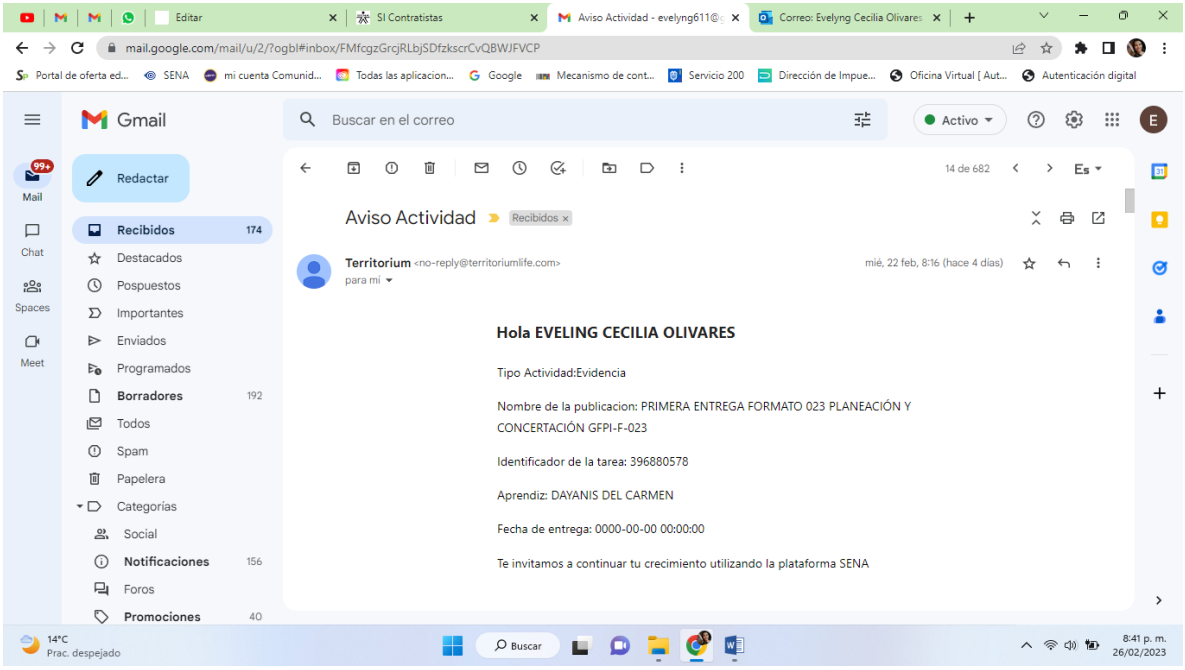
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzRlMTA2NmQtMGNkNi00MWMyLTgxNmEtYjYxMmQ3ZWMyZDBh%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e307404a-8e42-431a-9460-4e0132a70403%22%7d

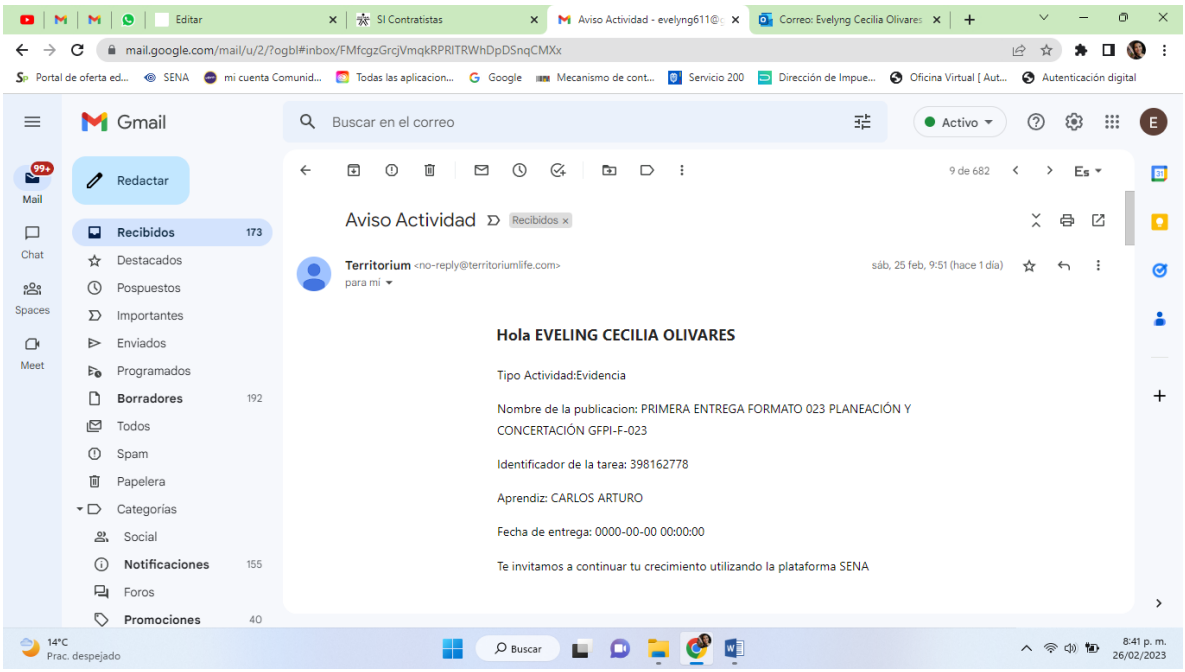
https://youtu.be/3uGFdmrBaHs

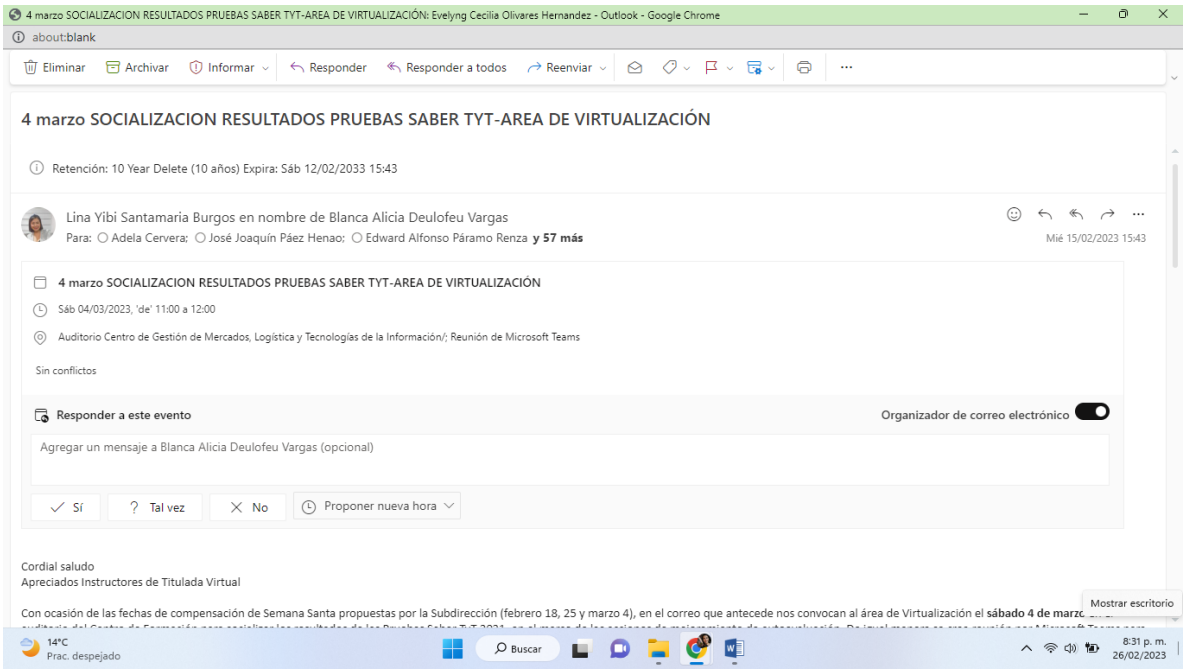

Reenviado
Join conversation
teams.microsoft.com
Buenas tardes compañeros, Osquitar quedo programada la reunión de Etapa Productiva para el día de mañana a las 10:00am por la plataforma Teams :
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjE5YWUwYWEtOTc3NC00NzMyLWI3YmMtYjBiNTQyNGQ2Mzdj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c94171c6-e798-4b56-aae1-6c0769bac020%22%2c%22Oid%22%3a%22052799cc-731c-4c38-83a8-d9523d46465d%22%7d
8:44 p. m.

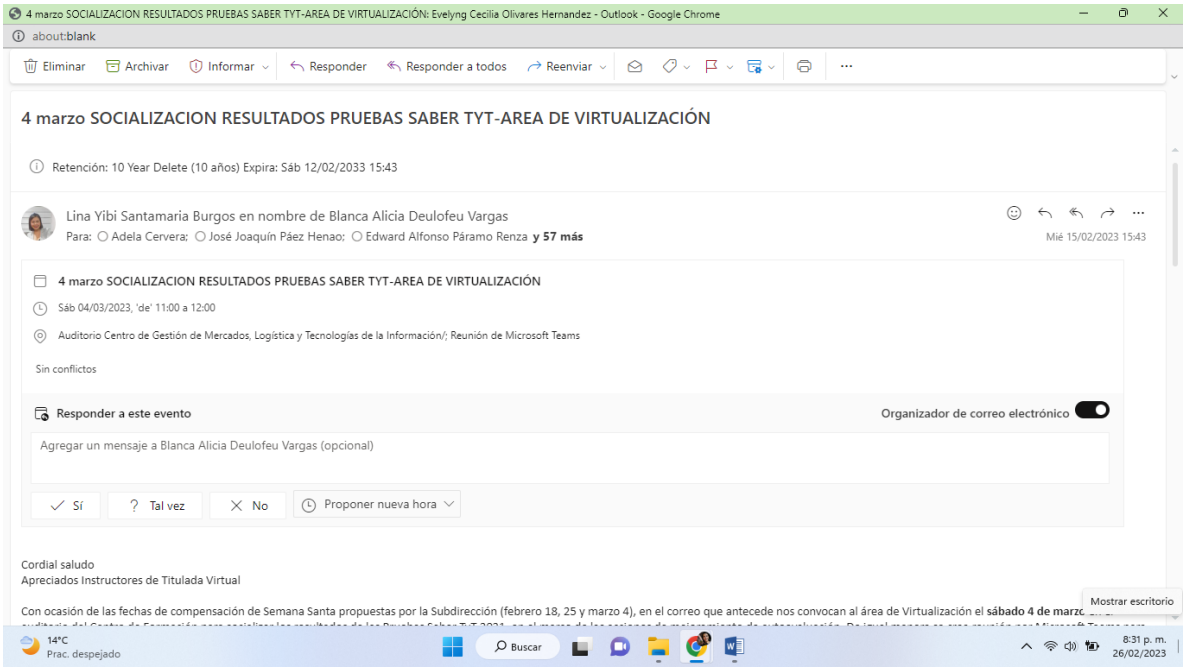

Editar
SI Contratistas
Aviso Actividad - evelyng611@
Correo: Evelyng Cecilia Olivares
mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcjTdfpqflvFTDjSqDhPDFjNr
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 176
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 192
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 157
Foros
Promociones 40
Aviso Actividad
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mí
vie, 24 feb, 8:09 (hace 2 días)
Hola EVELING CECILIA OLIVARES
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: SEGUNDA ENTREGA FORMATO F 023 SEGUIMIENTO
Identificador de la tarea: 397764178
Aprendiz: ANA MARIA
Fecha de entrega: 0000-00-00 00:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:40 p. m.
26/02/2023

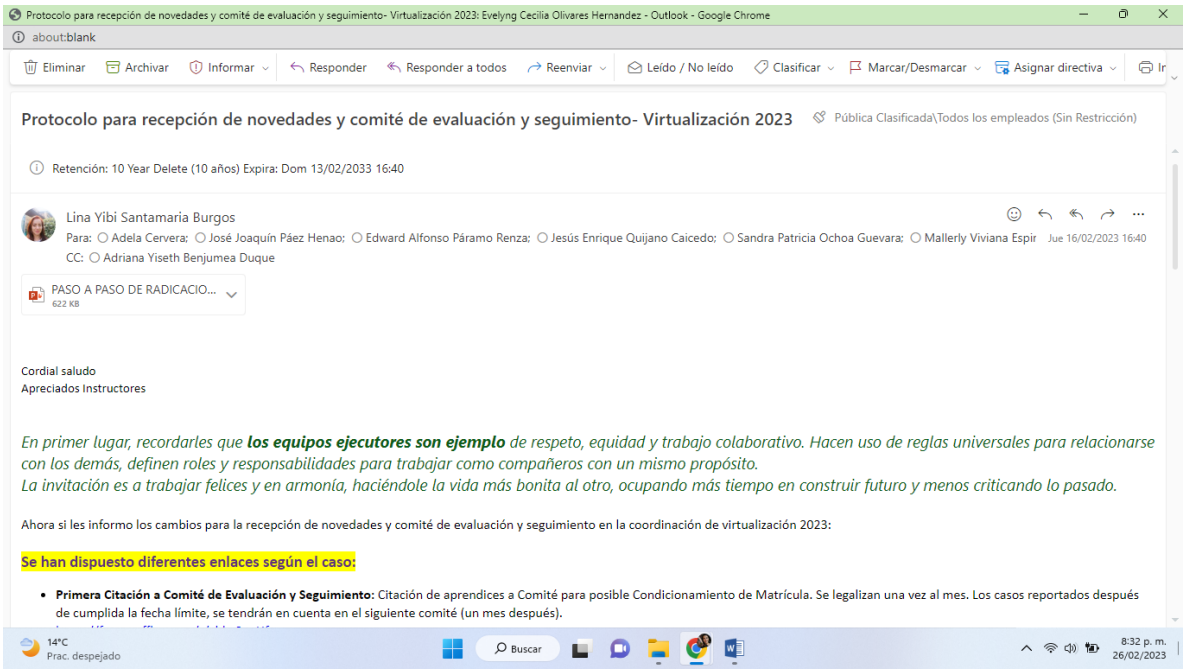

Editar
SI Contratistas
Grabación Encuentro Sincrónico
Correo: Evelyng Cecilia Olivares
mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcjSVPdmQCwNCqNMmzHQQVsGd
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 175
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 192
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 157
Foros
Promociones 40
15 de 682
Grabación Encuentro Sincrónico Términos de Referencia Proyecto Productivo
Recibidos
Monica Alexandra Buitrago Florian <moni1590@misena.edu.co>
jue, 23 feb, 17:04 (hace 3 días)
para mí, oscar
Cordial saludo estimados Aprendices,
A continuación compartimos grabación de nuestro Encuentro Sincrónico Términos de Referencia, donde encontrarán los parámetros para su desarrollo.
Cordialmente,
Link: https://sena-bbb-cluster.eastus.cloudapp.azure.com/playback/presentation/2.0/playback.html?meetingId=f1dc6b04cbadc63844893628edecaf0a8294e203-1677110536073
Equipo Proyecto Productivo.
--
Mónica Alexandra Buitrago
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Instructor Seguimiento Etapa Productiva - Contratista
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:40 p. m.
26/02/2023

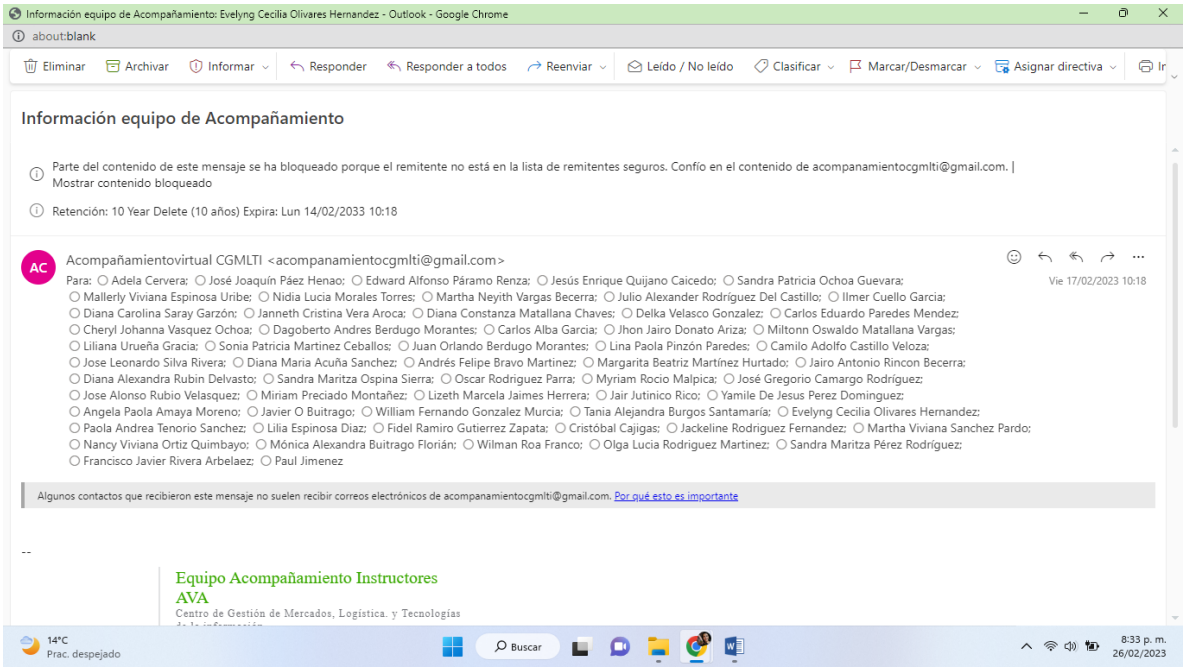

Editar
SI Contratistas
Aviso Actividad - evelyng611@
Correo: Evelyng Cecilia Olivares
mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcjRLbjSDfzkscrCvQBWJFVCP
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 174
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 192
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 156
Foros
Promociones 40
14 de 682
Aviso Actividad
Recibidos
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
mié, 22 feb, 8:16 (hace 4 días)
para mí
Hola EVELING CECILIA OLIVARES
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: PRIMERA ENTREGA FORMATO 023 PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN GFPI-F-023
Identificador de la tarea: 396880578
Aprendiz: DAYANIS DEL CARMEN
Fecha de entrega: 0000-00-00 00:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:41 p. m.
26/02/2023


Editar
SI Contratistas
Aviso Actividad - evelyng611@
Correo: Evelyng Cecilia Olivares
mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcjVmqkRPRITRWhDpDSnqCMXx
Gmail
Buscar en el correo
Activo
Redactar
Recibidos 173
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Programados
Borradores 192
Todos
Spam
Papelera
Categorías
Social
Notificaciones 155
Foros
Promociones 40
Aviso Actividad
Territorium <no-reply@territoriumlife.com>
para mi
sáb, 25 feb, 9:51 (hace 1 día)
Hola EVELING CECILIA OLIVARES
Tipo Actividad:Evidencia
Nombre de la publicacion: PRIMERA ENTREGA FORMATO 023 PLANEACIÓN Y CONCERTACIÓN GFPI-F-023
Identificador de la tarea: 398162778
Aprendiz: CARLOS ARTURO
Fecha de entrega: 0000-00-00 00:00:00
Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:41 p. m.
26/02/2023


4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/02/2033 15:43
Lina Yibi Santamaria Burgos en nombre de Blanca Alicia Deulofeu Vargas
Para: Adela Cervera; José Joaquín Páez Henao; Edward Alfonso Páramo Renza y 57 más
Mié 15/02/2023 15:43
4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN
Sáb 04/03/2023, 'de' 11:00 a 12:00
Auditorio Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información/; Reunión de Microsoft Teams
Sin conflictos
Responder a este evento
Organizador de correo electrónico
Agregar un mensaje a Blanca Alicia Deulofeu Vargas (opcional)
Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
Cordial saludo
Apreciados Instructores de Titulada Virtual
Con ocasión de las fechas de compensación de Semana Santa propuestas por la Subdirección (febrero 18, 25 y marzo 4), en el correo que antecede nos convocan al área de Virtualización el sábado 4 de marzo
Mostrar escritorio
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:31 p. m.
26/02/2023


4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/02/2033 15:43
Lina Yibi Santamaria Burgos en nombre de Blanca Alicia Deulofeu Vargas
Para: Adela Cervera; José Joaquín Páez Henao; Edward Alfonso Páramo Renza y 57 más
Mié 15/02/2023 15:43
4 marzo SOCIALIZACION RESULTADOS PRUEBAS SABER TYT-AREA DE VIRTUALIZACIÓN
Sáb 04/03/2023, 'de' 11:00 a 12:00
Auditorio Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información/; Reunión de Microsoft Teams
Sin conflictos
Responder a este evento
Organizador de correo electrónico
Agregar un mensaje a Blanca Alicia Deulofeu Vargas (opcional)
Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
Cordial saludo
Apreciados Instructores de Titulada Virtual
Con ocasión de las fechas de compensación de Semana Santa propuestas por la Subdirección (febrero 18, 25 y marzo 4), en el correo que antecede nos convocan al área de Virtualización el sábado 4 de marzo
Mostrar escritorio
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:31 p. m.
26/02/2023


Protocolo para recepción de novedades y comité de evaluación y seguimiento- Virtualización 2023: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Protocolo para recepción de novedades y comité de evaluación y seguimiento- Virtualización 2023
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 13/02/2033 16:40
Lina Yibi Santamaria Burgos
Para: Adela Cervera; José Joaquín Páez Henao; Edward Alfonso Páramo Renza; Jesús Enrique Quijano Caicedo; Sandra Patricia Ochoa Guevara; Mallerly Viviana Espir
Jue 16/02/2023 16:40
CC: Adriana Yiseth Benjumea Duque
PASO A PASO DE RADICACIO...
622 KB
Cordial saludo
Apreciados Instructores
En primer lugar, recordarles que los equipos ejecutores son ejemplo de respeto, equidad y trabajo colaborativo. Hacen uso de reglas universales para relacionarse con los demás, definen roles y responsabilidades para trabajar como compañeros con un mismo propósito.
La invitación es a trabajar felices y en armonía, haciéndole la vida más bonita al otro, ocupando más tiempo en construir futuro y menos criticando lo pasado.
Ahora si les informo los cambios para la recepción de novedades y comité de evaluación y seguimiento en la coordinación de virtualización 2023:
Se han dispuesto diferentes enlaces según el caso:
Primera Citación a Comité de Evaluación y Seguimiento: Citación de aprendices a Comité para posible Condicionamiento de Matrícula. Se legalizan una vez al mes. Los casos reportados después de cumplida la fecha límite, se tendrán en cuenta en el siguiente comité (un mes después).
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:32 p. m.
26/02/2023


Información equipo de Acompañamiento: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Información equipo de Acompañamiento
Parte del contenido de este mensaje se ha bloqueado porque el remitente no está en la lista de remitentes seguros. Confío en el contenido de acompanamientocgmlti@gmail.com. | Mostrar contenido bloqueado
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/02/2033 10:18
AC
Acompañamientovirtual CGMLTI <acompanamientocgmlti@gmail.com>
Vie 17/02/2023 10:18
Para: Adela Cervera; José Joaquín Páez Henao; Edward Alfonso Páramo Renza; Jesús Enrique Quijano Caicedo; Sandra Patricia Ochoa Guevara;
Mallerly Viviana Espinosa Uribe; Nidia Lucia Morales Torres; Martha Neyith Vargas Becerra; Julio Alexander Rodríguez Del Castillo; Ilmer Cuello Garcia;
Diana Carolina Saray Garzón; Janneth Cristina Vera Aroca; Diana Constanza Matallana Chaves; Delka Velasco Gonzalez; Carlos Eduardo Paredes Mendez;
Cheryl Johanna Vasquez Ochoa; Dagoberto Andres Berdugo Morantes; Carlos Alba Garcia; Jhon Jairo Donato Ariza; Miltonn Oswaldo Matallana Vargas;
Liliana Urueña Gracia; Sonia Patricia Martinez Ceballos; Juan Orlando Berdugo Morantes; Lina Paola Pinzón Paredes; Camilo Adolfo Castillo Veloza;
Jose Leonardo Silva Rivera; Diana Maria Acuña Sanchez; Andrés Felipe Bravo Martinez; Margarita Beatriz Martínez Hurtado; Jairo Antonio Rincon Becerra;
Diana Alexandra Rubin Delvasto; Sandra Maritza Ospina Sierra; Oscar Rodriguez Parra; Myriam Rocio Malpica; José Gregorio Camargo Rodríguez;
Jose Alonso Rubio Velasquez; Miriam Preciado Montañez; Lizeth Marcela Jaimes Herrera; Jair Jutinico Rico; Yamile De Jesus Perez Dominguez;
Angela Paola Amaya Moreno; Javier O Buitrago; William Fernando Gonzalez Murcia; Tania Alejandra Burgos Santamaría; Evelyng Cecilia Olivares Hernandez;
Paola Andrea Tenorio Sanchez; Lilia Espinosa Diaz; Fidel Ramiro Gutierrez Zapata; Cristóbal Cajigas; Jackeline Rodriguez Fernandez; Martha Viviana Sanchez Pardo;
Nancy Viviana Ortiz Quimbayo; Mónica Alexandra Buitrago Florián; Wilman Roa Franco; Olga Lucia Rodriguez Martinez; Sandra Maritza Pérez Rodríguez;
Francisco Javier Rivera Arbelaez; Paul Jimenez
Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de acompanamientocgmlti@gmail.com. Por qué esto es importante
--
Equipo Acompañamiento Instructores
AVA
Centro de Gestión de Mercados, Logística. y Tecnologías
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:33 p. m.
26/02/2023

Hoy 17 febrero Registro actividades y resultados de aprendizaje febrero Sofia plus: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

Hoy 17 febrero Registro actividades y resultados de aprendizaje febrero Sofia plus

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/02/2033 12:24

Lina Yibi Santamaria Burgos

Para: Sandra Ibeth Sanchez Hernandez; Clara Rocio Henao Zarate; Claudia Janeth Obando Peña **y 70 más**

CC: Adriana Yiseth Benjumea Duque

Vie 17/02/2023 12:24

Cordial saludo
Apreciados Instructores

*En primer lugar, he de recordarles que **los equipos ejecutores son ejemplo** de respeto, equidad y trabajo colaborativo. Hacen uso de reglas universales para relacionarse con los demás, definen roles y responsabilidades para trabajar como compañeros con un mismo propósito. La invitación es a trabajar felices y en armonía, haciéndole la vida más bonita al otro, ocupando más tiempo en construir futuro y menos criticando lo pasado.*

De manera atenta les solicito ingresar al siguiente enlace para que cada uno registre las actividades y los resultados de aprendizaje que se encuentran ejecutando, según la asignación de fichas realizada el 13 de febrero. El objetivo es cargar esta información en el sistema sofia plus y que ustedes tengan el registro de 160 horas al mes y obtengan su reporte para efectos de cuentas de cobro los Instructores contratistas y garanticen la ejecución de horas los instructores de planta cada mes.

Dada la premura del tiempo la información se requiere hoy 17 de febrero antes de las 6:00pm

https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/lysantamaria_sena_edu_co/Documents/SENA%20VIRTUALIZACI%C3%93N%20CGMLI%202023/Programacion%202023/Programaci%C3%B3n%20de%20Actividades%20y%20Raps%202023.xlsx?d=w393659325c934f5ab0b8360d4fabbe6a&csf=1&web=1&e=vc3PN5

Recuerden que este procedimiento se repite cada mes y deben hacerlo con acierto y oportunamente para evitar reprocesos.

14°C Prac. despejado | Buscar | 8:33 p. m. 26/02/2023

Miércoles 22 febrero REUNIÓN APRENDICES VOCEROS VIRTUALIZACION-BIENESTAR AL APRENDIZ: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

Miércoles 22 febrero REUNIÓN APRENDICES VOCEROS VIRTUALIZACION-BIENESTAR AL APRENDIZ

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Buenas tardes estimada Lina:

De acuerdo a nuestra conversación del día de ayer, te comparto mi cuenta office para que por favor me puedas compartir el drive de las carpetas que me indicaste el día de ayer.
Adicionalmente, te comparto el link de actualización de datos de voceros para que por favor pueda ser divulgada con los instructores y compartida con los aprendices voceros titulares y suplentes de cada ficha.

https://forms.gle/h1LdDVQBbyrmRcq29



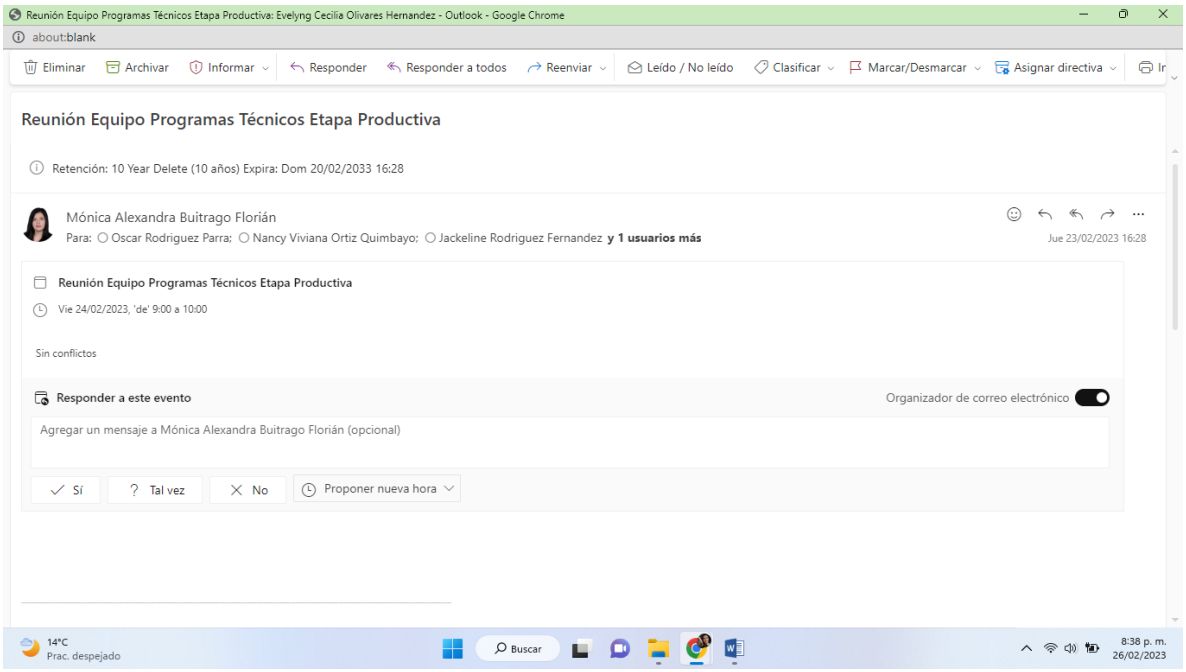
BASE DE DATOS VOCEROS 2023 VIRTUALIZACION

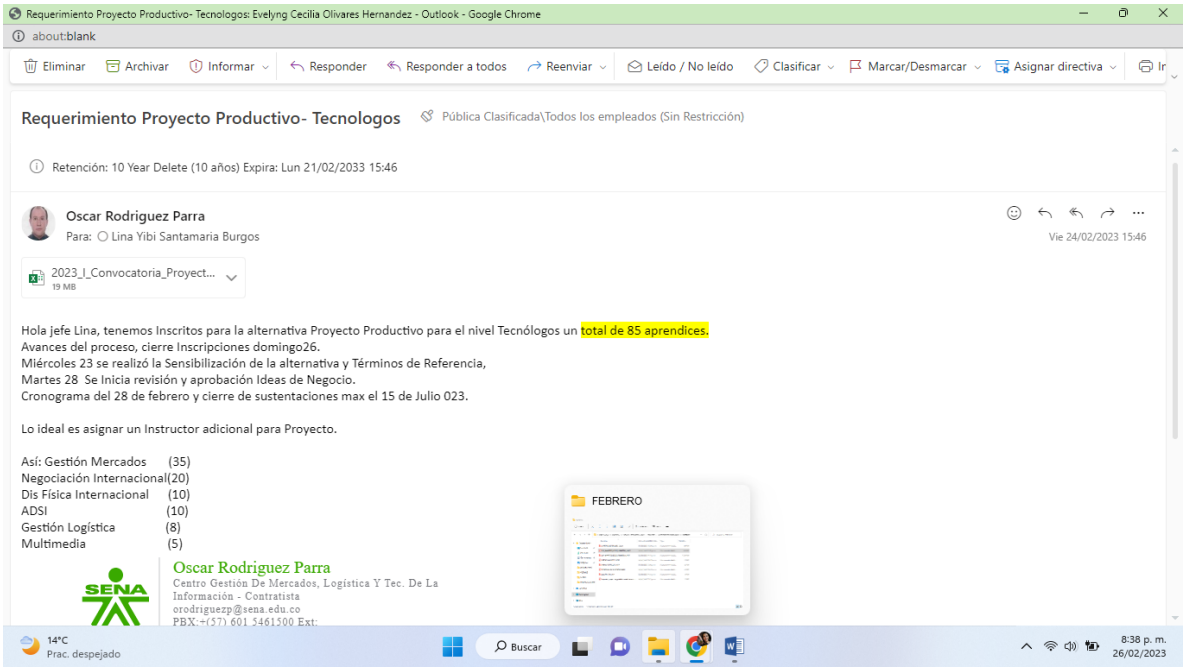
Apreciado vocero y suplentes amablemente solicito puedan diligenciar la siguiente encuesta con el fin de tener sus datos actualizados para notificaciones de información de interés.

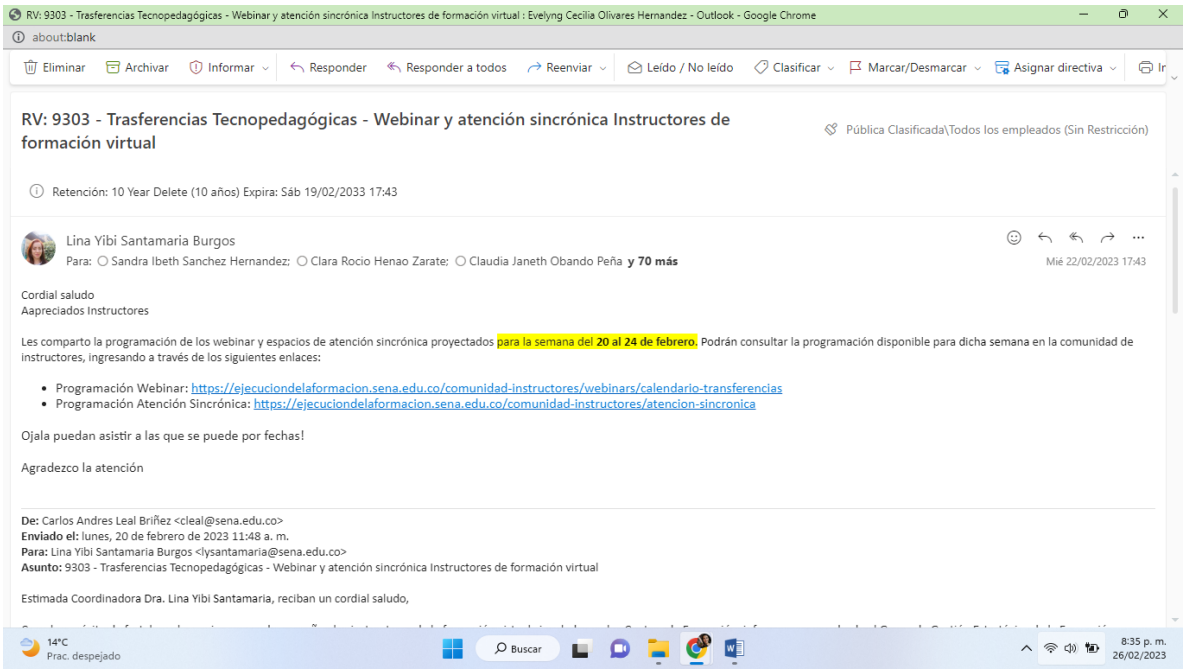
forms.gle

Lina Yibi Santamaria Burgos
Centro de Gestión de Mercados, Logist. y Tecnol. de La Inf. - Instructor G20
lysantamaria@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:16904
Calle 52 No. 13-65, Bogotá

14°C Prac. despejado | Buscar | 8:34 p. m. 26/02/2023


Reunión Equipo Programas Técnicos Etapa Productiva: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Reunión Equipo Programas Técnicos Etapa Productiva
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 20/02/2033 16:28
Mónica Alexandra Buitrago Florián
Para: Oscar Rodriguez Parra; Nancy Viviana Ortiz Quimbayo; Jackeline Rodriguez Fernandez y 1 usuarios más
Jue 23/02/2023 16:28
Reunión Equipo Programas Técnicos Etapa Productiva
Vie 24/02/2023, 'de' 9:00 a 10:00
Sin conflictos
Responder a este evento
Organizador de correo electrónico
Agregar un mensaje a Mónica Alexandra Buitrago Florián (opcional)
Sí
Tal vez
No
Proponer nueva hora
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:38 p. m.
26/02/2023


Requerimiento Proyecto Productivo- Tecnologos: Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Asignar directiva
Requerimiento Proyecto Productivo- Tecnologos
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 21/02/2033 15:46
Oscar Rodriguez Parra
Para: Lina Yibi Santamaria Burgos
Vie 24/02/2023 15:46
2023_I_Convocatoria_Proyect...
19 MB
Hola jefe Lina, tenemos Inscritos para la alternativa Proyecto Productivo para el nivel Tecnólogos un total de 85 aprendices.
Avances del proceso, cierre Inscripciones domingo26.
Miércoles 23 se realizó la Sensibilización de la alternativa y Términos de Referencia,
Martes 28 Se Inicia revisión y aprobación Ideas de Negocio.
Cronograma del 28 de febrero y cierre de sustentaciones max el 15 de Julio 023.
Lo ideal es asignar un Instructor adicional para Proyecto.
Así: Gestión Mercados (35)
Negociación Internacional(20)
Dis Física Internacional (10)
ADSI (10)
Gestión Logística (8)
Multimedia (5)
FEBRERO
Oscar Rodriguez Parra
Centro Gestión De Mercados, Logística Y Tec. De La Información - Contratista
orodriguezp@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500 Ext:
14°C
Prac. despejado
Buscar
8:38 p. m.
26/02/2023



RV: 9303 - Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual : Evelyng Cecilia Olivares Hernandez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar directiva

RV: 9303 - Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 19/02/2033 17:43

Lina Yibi Santamaria Burgos
Para: Sandra Ibeth Sanchez Hernandez; Clara Rocio Henao Zarate; Claudia Janeth Obando Peña **y 70 más**
Mié 22/02/2023 17:43

Cordial saludo
Aapreciados Instructores

Les comparto la programación de los webinar y espacios de atención sincrónica proyectados para la semana del **20 al 24 de febrero**. Podrán consultar la programación disponible para dicha semana en la comunidad de instructores, ingresando a través de los siguientes enlaces:

- Programación Webinar: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/webinars/calendario-transferencias
- Programación Atención Sincrónica: https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/comunidad-instructores/atencion-sincronica

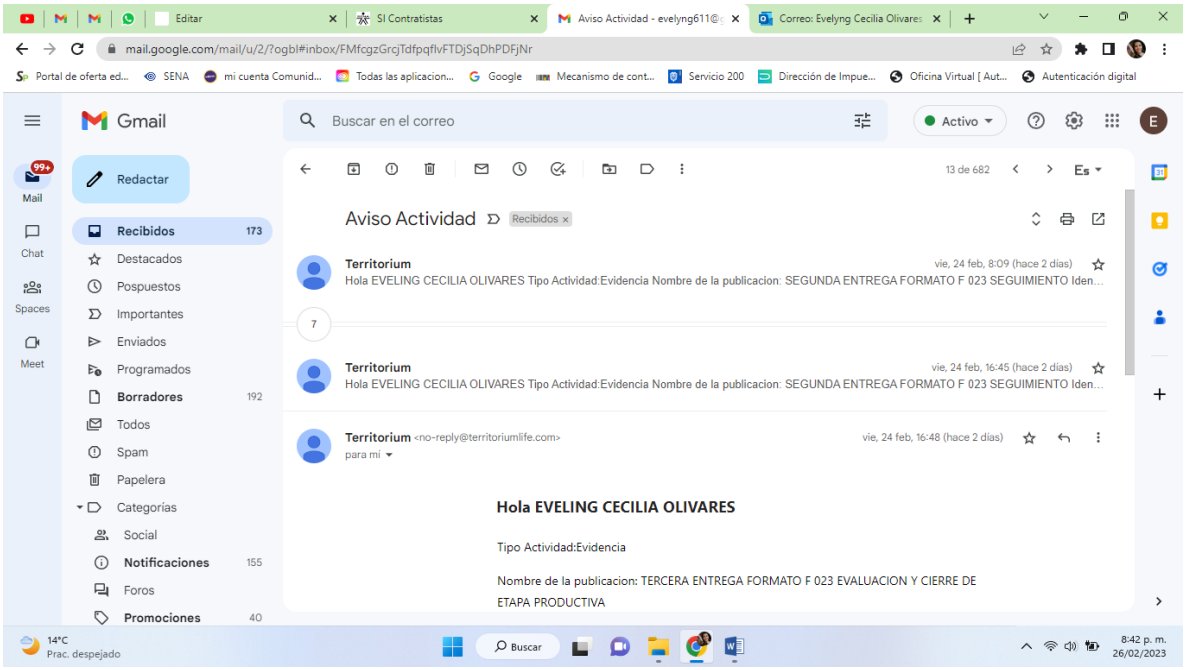
Ojala puedan asistir a las que se puede por fechas!

Agradezco la atención

De: Carlos Andres Leal Briñez <cleal@sena.edu.co>
Enviado el: lunes, 20 de febrero de 2023 11:48 a. m.
Para: Lina Yibi Santamaria Burgos <lysantamaria@sena.edu.co>
Asunto: 9303 - Trasferencias Tecnopedagógicas - Webinar y atención sincrónica Instructores de formación virtual

Estimada Coordinadora Dra. Lina Yibi Santamaria, reciban un cordial saludo,

14°C Prac. despejado | Buscar | 8:35 p. m. 26/02/2023



Editar | SI Contratistas | Aviso Actividad - evelyng611@ | Correo: Evelyng Cecilia Olivares

mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox/FMfcgzGrcjTdfpqflvFTDjSqDhPDFjNr

Portal de oferta ed... | SENA | mi cuenta Comunid... | Todas las aplicacion... | Google | Mecanismo de cont... | Servicio 200 | Dirección de Impue... | Oficina Virtual [Aut... | Autenticación digital

Gmail | Buscar en el correo | Activo

Mail | Chat | Spaces | Meet

Redactar

- Recibidos 173
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Programados
- Borradores 192
- Todos
- Spam
- Papelera
- Categorías
  - Social
  - Notificaciones 155
  - Foros
  - Promociones 40

13 de 682

Aviso Actividad Recibidos

Territorium vie, 24 feb, 8:09 (hace 2 días)
Hola EVELING CECILIA OLIVARES Tipo Actividad:Evidencia Nombre de la publicacion: SEGUNDA ENTREGA FORMATO F 023 SEGUIMIENTO Iden...

7

Territorium vie, 24 feb, 16:45 (hace 2 días)
Hola EVELING CECILIA OLIVARES Tipo Actividad:Evidencia Nombre de la publicacion: SEGUNDA ENTREGA FORMATO F 023 SEGUIMIENTO Iden...

Territorium <no-reply@territoriumlife.com> vie, 24 feb, 16:48 (hace 2 días)
para mí

Hola EVELING CECILIA OLIVARES

Tipo Actividad:Evidencia

Nombre de la publicacion: TERCERA ENTREGA FORMATO F 023 EVALUACION Y CIERRE DE ETAPA PRODUCTIVA

14°C Prac. despejado | Buscar | 8:42 p. m. 26/02/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EVELING CECILIA OLIVARES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 26/02/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455154 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455155 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	45,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2455342 - MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO, SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EVELING CECILIA OLIVARES HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION