INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 1 DE 6

FECHA DEL INFORME: FEBRERO 24 DE 2023

CONTRATO NO. 1.05-12.14-0074 del 13 de febrero de 2023

DE: **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ**

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA- VIGENCIA 2023".

Actividades realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No. 1:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información y monitoreo como segunda line de defensa relacionadas con el desarrollo del plan anual para el fortalecimiento institucional en Transparencia, integridad y Prevención de la Corrupción en entidades territoriales, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de oficina para la transparencia.	Elaboré cronograma de actividades a desarrollar para aplicar a la vigencia contractual, el cual remití por medio de correo electrónico al coordinador asistencia técnica nivel central profesional José bonilla. Participe en reunión grupo asistencia técnica nivel central donde se construyó la presentación para realizar socialización plan anticorrupción 2023 secretarias, oficinas y departamentos gobernación del valle del cauca. Como consta en el acta Numero 2 la cual reposa en el área de gestión documental. Realicé cronograma de socialización Plan anticorrupción 2023 en las secretarias de mi competencia gobernación del valle el cual envié por medio de correo electrónico al coordinador asistencia técnica a nivel central profesional Jose bonilla. Efectúe envió de oficio para agendar socialización plan anticorrupción a los profesionales enlaces en las

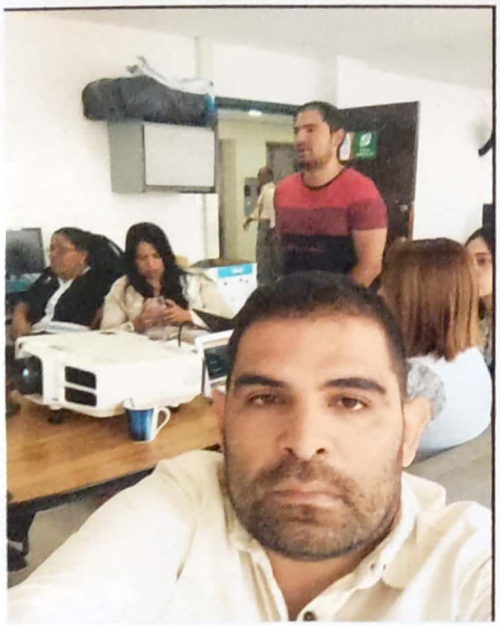
Powered by CamScanner

	secretarias de mi competencia en la gobernación del valle del cauca.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.	No se requirió esta actividad durante en este período
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.	Publique en mis redes sociales personales información de referencia oficina para la transparencia de la gestión pública,
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual	Diligencie encuesta sobre fecha y percepción de la realización próxima feria de transparencia Desarrolle subsanación de carpetas contractuales, oficina de transparencia de la gestión pública área de gestión documental.

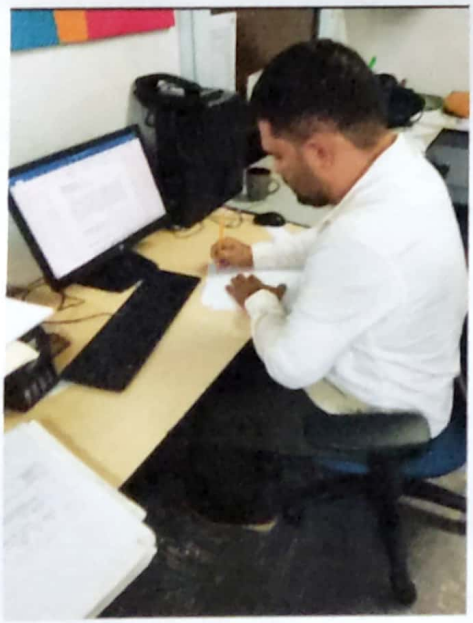
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

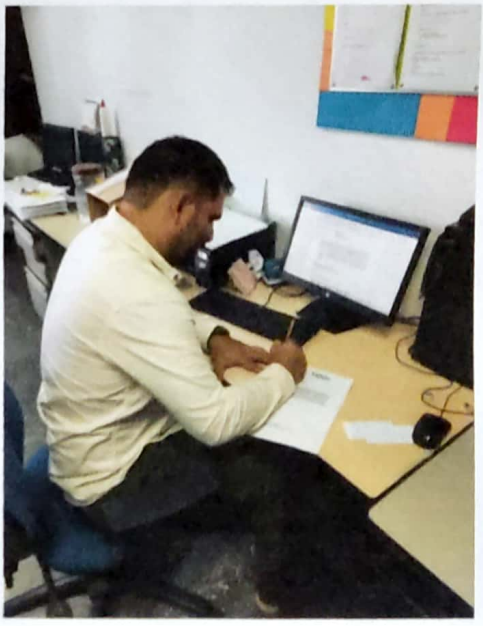


Powered by CamScanner









Powered by CamScanner

PLAN DE TRABAJO META_PRODUCTO

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Meta: EVALUAR DOS VECES AL AÑO LA EJECUCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PARA LA MEJORA CONTINUA DURANTE EL PERÍODO

PRODUCTO / COMPONENTE	TEMA / CATEGORIA DE ACCION	ACTIVIDADES	INDICADOR META	PRODUCTO	Responsable (Fecha o cantidad)
	SOCIALIZACION DEL PLAN ANTICORRUPCION VIGENCIA 2023	Envio Oficino para Iniciar Socializacion PAAC	OFICIOS Enviados /	Agendamiento Socializacion	juan pablo garcia
		Preparacion presentacion plan anticorrupcion 2023	Presentacion	Presentacion	juan pablo garcia
		Realizar socializacion plan anticorrupcion 6 dependencias gobernacion del valle del cauca	Socializaciones realizadas / Total socializaciones definidas	Acta y listado de asistencia por dependencia e informe final de socializacion del PAAC	juan pablo garcia
	I MONITOREO AL PLAN ANTICORRUPCION 2023	Revision actividades 6 secretarias de mi compentencia - componentes plan anticorrupcion I Monitoreo al PAAC	Producto para presentaicon secretarias de competencia	Actividades de responsabilidad directa y tranversal de cada una de las seis secretarias de competencia	juan pablo garcia
		Envio Oficio para Iniciar I Monitoreo al PAAC	Oficios Enviados / Total Oficios definidos	Oficio Firmado y enviado a las dependencias por comunicados generales	juan pablo garcia
		Realizar I Monitoreo PAAC - 6 Secretarias de mi	Monitoreos realizados / Total	Acta y listado de asistencia por	

Plan de Trabajo (+)

SOCIALIZACION PLAN ANTICORRUPCION DEPENDENCIAS GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA			
FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	FECHA	HORA
JUAN PABLO GARCIA	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	21-ene	9:00 a. m.
	Secretaria General	21-ene	3:00 p. m.
	Secretaria de Riesgos y Desastres	22-ene	9:00 a.m
	Secretaria de Desarrollo Social y Participación	22-ene	3:00 p. m.
	Secretaria de Infraestructura	23. ener	10:00 a. m.
	Secretaria de Educacion	24-ene	10: am

Cronogramas de trabajo

juan pablo garcia martinez
Para: josebonilla327@hotmail.com

Sab 18/02/2023 12:50 PM

cronograma socializacion pla... 11 KB

PLAN TRABAJO 2023 ASISTE... 21 KB

2 archivos adjuntos (32 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

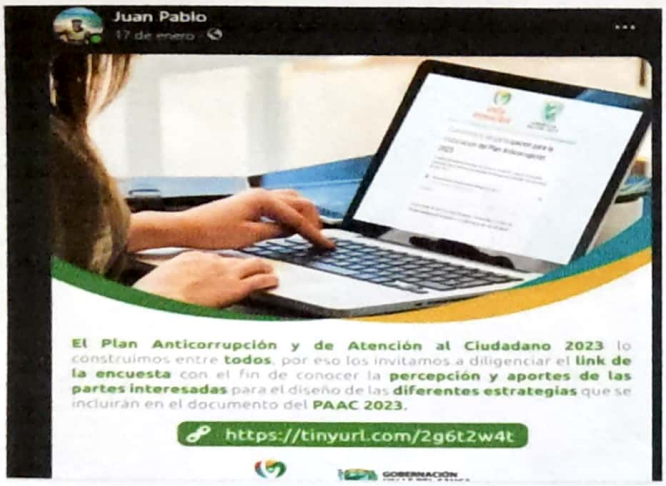
Buenas tardes Coordinador
José Bonilla

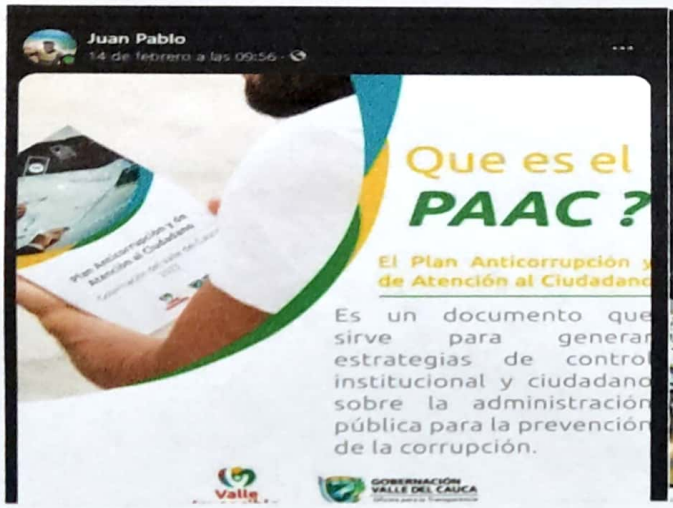
En el presente coreo adjunto cronograma personalizado de las actividades pactadas de mutuo acuerdo en el periodo contractual vigente ,
como también cronograma con fechas para la socialización plan anticorrupción 2023 , en las dependencias gobernación del valle de mi competencia.

quedo atento a tus comentarios
cordialmente

juan pablo garcia martinez
abogado contratista

Powered by CamScanner







Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,
JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC NO 15817038 De la Union Nariño

Vo. Bo. NOMBRE DEL LIDER JOSE DAVID BONILLA
CORDINADOR ASISTENCIA TECNICA NIVEL CENTRAL – DESENTRALIZADAS.

Powered by CamScanner