

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0058 DE 2023	
Nombre completo del contratista: Carolina Morales Campos	
Documento de identificación: 38.614.256 de Cali	
Nombre del supervisor: Lina Marisol Romero Carrasco	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/ene/2023	Fecha terminación 30/abr/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.152.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$17.152.000	\$4.288.000	\$4.288.000	\$8.576.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7867117395 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1899680285 Operador: SOI Fecha de Pago: 06/feb/2023 Periodo de pago de la seguridad social: enero 2023			
Observaciones al informe financiero y contable:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Realizó las siguientes actividades de prestación de servicio profesionales a la Dirección Administrativa TIC:

Actividad contractual No. 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Apoyó en el seguimiento Planear Semana y Productos a Generar del equipo de Prototipado y Tendencias. <https://cutt.ly/T9kpwj7>

Producto:

1. Plan de Trabajo F001 del Subproceso de Gestión de la Investigación y Prototipado <https://cutt.ly/H9kov8d>

Actividad contractual No. 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de la Subdirección de Innovación Digital para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el proceso Gestión de la Innovación Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado por DATIC.

- Apoyó en la reunión del equipo de Subdirección de innovación Digital para la articulación de los planes de trabajo individuales y su ejecución en el año 2023. <https://cutt.ly/59kp4tT>

Producto:

1. Plan de Trabajo F001 del Subproceso de Gestión de la Investigación y Prototipado <https://cutt.ly/H9kov8d>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 3. Brindar apoyo en la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión de responsabilidad de la Subdirección de Innovación Digital y el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- No se requirió el desarrollo de la actividad en el mes de febrero

Actividad contractual No. 4. Implementar el Subproceso Gestión de investigación y prototipado, para el cumplimiento de los requerimientos de los organismos, la meta del Plan de Desarrollo 2020-2023.

- Apoyó en la definición del plan de trabajo para la realización de las jornadas de socialización del Subproceso de Gestión de Investigación y Prototipado / Uso y Apropiación, dirigidas a los Organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali a través de las siguientes actividades:
 - Construcción del cronograma de socializaciones, minuto a minuto y checklist de cada sesión.
 - Construcción y seguimiento al formulario de inscripción de la Jornada de socialización de los Subprocesos.
 - Redacción y envío de la solicitud de préstamo de los espacios para socializaciones en la Biblioteca Departamental.
 - Envío de la circular a los Organismos para realizar la convocatoria.
 - Diseño y construcción de la presentación para la socialización de los Subprocesos
- Apoyó el día 07 de febrero en la jornada de socializaciones de los Subprocesos de Gestión de Investigación y Prototipado / Uso y Apropiación TI a los Organismos: Departamento Administrativo de Contratación Pública, Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, Secretaría de Educación y Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. Acta No. 4134.030.3.2.41 <https://cutt.ly/T9kpwj7>
- Apoyó el día 08 de febrero en la jornada de socializaciones de los Subprocesos de Gestión de Investigación y Prototipado / Uso y Apropiación TI a los Organismos: Secretaría de Vivienda Social y Hábitat, Secretaría de Gobierno, Departamento Administrativo de Planeación, Secretaría Bienestar social, Secretaría Cultura, Secretaría Deportes y Recreación, Secretaría Desarrollo Económico. Acta No. 4134.030.3.2.47 <https://cutt.ly/v3sZxT8>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Producto:

1. Cronograma de Socializaciones Subprocesos <https://cutt.ly/R3o3822>
2. Formulario Jornada de socialización Subprocesos <https://cutt.ly/v3o8wjk>
3. Solicitud para Socializaciones <https://cutt.ly/A3o8pQN>
4. Circular 202341340300000184 <https://cutt.ly/Y3o8EfB>
5. Presentación Socialización del Subproceso de GIP UYA 2023 <https://cutt.ly/s3o81xX>
6. Evidencias fotográficas jornada 7 de febrero <https://cutt.ly/L3sZDpm>
7. Evidencias fotográficas jornada 8 de febrero <https://cutt.ly/r3sZ9FG>

Actividad contractual No. 5. Realizar el seguimiento y monitoreo de los instrumentos de control asociados al subproceso Gestión de investigación y prototipado.

- Apoyó en la revisión de los instrumentos de Control de Prototipado y Tendencias. <https://cutt.ly/T9kpwj7>

Producto:

1. Mapa de riesgos <https://cutt.ly/89kdrzi>
2. Políticas de operación innovación digital <https://cutt.ly/r9ksNxo>
3. Plan de control F-16 <https://cutt.ly/k9kdYRo>
4. Indicadores <https://cutt.ly/X9kdSdN>
5. Seguimiento de prototipos 2020 - 2023 <https://cutt.ly/kC2vhzM>

Actividad contractual No. 6. Revisar y, de ser necesario, actualizar la documentación del Subproceso Gestión de investigación y prototipado, en el marco de la implementación de los sistemas de gestión y control integrados.

- No se requirió el desarrollo de la actividad en el mes de febrero

Actividad contractual No. 7. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió el desarrollo de la actividad en el mes de febrero

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Actividad contractual No. 8. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió el desarrollo de la actividad en el mes de febrero

Actividad contractual No. 9. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- Realizó el Curso virtual “Vigilancia Contractual – Supervisión V3”, dirigido a servidores públicos o prestadores de servicios profesionales que desarrollan actividades de supervisión o apoyo a la misma.

Producto:

1. Certificaciones <https://cutt.ly/L3o5rk3>

Actividad contractual No. 10. Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive <https://cutt.ly/P9kgrEv> , teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE.

Actividad contractual No. 11. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Divulgó y compartió la información suministrada por la entidad fomentando el proceso de comunicación. <https://cutt.ly/h3o7fte>
- Asistió a la socialización "Reporte y riesgos en el trabajo" de la ARL Positiva'. Fecha: 08/feb/2023. Acta No. 4134.010.14.12.32. Enlace: <https://cutt.ly/b3pw5x3>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 LINA MARISOL ROMERO CARRASCO /Supervisora A.h.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24 de febrero del 2023