

INFORME ACTIVIDADES
CUOTA 1 DE 6

FECHA DEL INFORME: FEBRERO 24 DE 2023

CONTRATO No.: 1.05-12.14-0020 DE 2023

DE: **EDGAR VERGARA ARGUELLO**

PARA: OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO – JEFE OFICINA PARA
LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN COMERCIO INTERNACIONAL, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Actividades Realizadas:

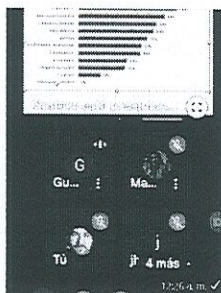
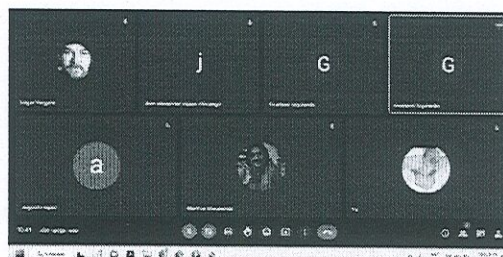
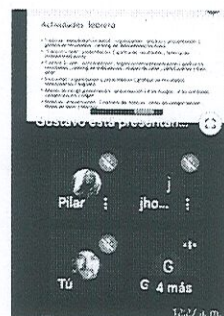
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

CUOTA No.1:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A) Realizar el monitoreo y evaluación al desarrollo de actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción	Apoyé en el mes la reunión virtual , "Mesa de trabajo planeación de actividades con todo el equipo del observatorio", Donde los temas a tratar fueron los siguientes: asignación de responsabilidades mes de FEBRERO, monitoreo y seguimiento a la matriz de cumplimiento y publicación aplicativo actualizado 2022 Ley 1712 de 2014 – Resolución 1519 de 2020 , actividad coordinada por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo, actividad ejecutada en las instalaciones de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública.
	Participé en el mes la reunión virtual , "Mesa de trabajo planeación de actividades con todo el equipo del observatorio", Donde los temas a tratar fueron los siguientes: asignación de responsabilidades mes de FEBRERO, monitoreo y seguimiento a la matriz de cumplimiento y publicación aplicativo actualizado 2022 Ley 1712 de 2014 – Resolución 1519 de 2020 ,

	<p>actividad coordinada por el profesional Gustavo Adolfo Izquierdo, actividad ejecutada en las instalaciones de la Oficina para La Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Brindé soporte y acompañamiento en la revisión al monitoreo página web de acuerdo a la guías metodológicas actividad Resolución 1519 de 2020, la cual tiene por objeto revisar los lineamientos que deben atender los sujetos obligados para cumplir con la publicación y divulgación de la información señalada en la Ley 1712 del 2014, estableciendo los criterios para la estandarización de contenidos e información, accesibilidad web, seguridad digital, datos abiertos y formulario electrónico para Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias (PQRSD), en la MATRIZ Excel transparencia ACTIVA a las SIGUIENTES alcaldías municipales y entes descentralizados del departamento del Valle del Cauca: UES -BIBLIOTECA Actividad asignada a la contratista – MARIA ISABEL LENIS</p>
B) Apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la gestión contractual requeridas por el proyecto, según sus necesidades y de conformidad con las disposiciones legales vigentes	Realizó revisión con estadística del mapa de riesgo 2023, el cual se categorizó para ser cruzado con los conceptos de;1. Tráfico de influencias,2. Fraude,3. Peculado,4. Cohecho,5. Falencias administrativas,6. Gestión de información, dando como resultado un informe final.
C) Desarrollar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.	No se requirió esta actividad durante este período.
D) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. E) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Apoyé la verificación continua de los medios de difusión de información de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por diferentes medios
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual.	No se requirió esta actividad durante este período.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

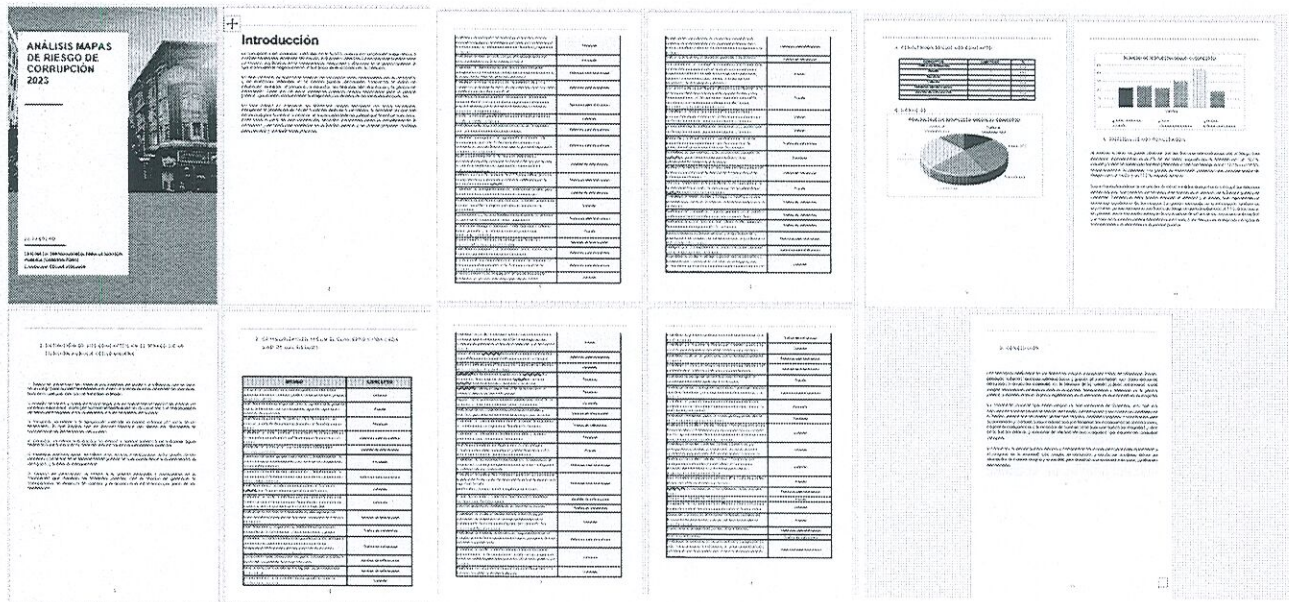
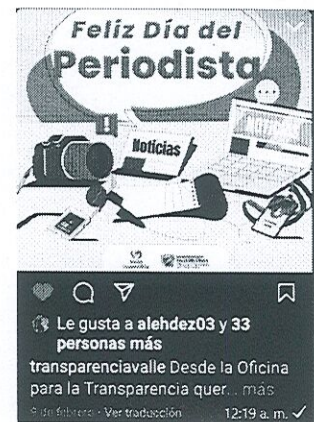


UES				
Entidad		UES		
Nivel de Avance				

Menú - Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Categoría de Información		Item Menú Nivel II	Explicación
ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	1.1.1	a.	¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para el manejo de información confidencial de la entidad/empresa.

BIBLIOTECA				
Entidad		BIBLIOTECA		
Nivel de Avance				

Menú - Nivel I	Subnivel Menú Nivel II	Categoría de Información		Item Menú Nivel II	Explicación
1. ANEXO TÉCNICO 1. ACCESIBILIDAD WEB	1.1. Directrices de Accesibilidad Web	1.1.1	a.	¿Los elementos no textuales (p. ej. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporcione un enlace o URL donde se puede visualizar un certificado emitido por representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para el manejo de información confidencial de la entidad/empresa.
		1.1.2	b.	¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción?	Proporcione los enlaces o URL donde estén ubicados los videos o elemento



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Cordialmente,

Edgar Enrique Vergara Argüello
 C.C. 94 456 514 de Cali (v)

Gustavo Izquierdo

NOMBRE DEL LIDER: GUSTAVO IZQUIERDO
PROCESO: OBSERVATORIO