Bogotá, 01 Marzo. 2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO N° 738 DE 2023
DE FECHA 02 Al 28 DE FEBRERO 2023
ALEJANDRO DÍAZ RANGEL

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Técnico Administrativo Tipo B de apoyo a la gestión en la depuración de información de las bases de datos y búsqueda de información requeridas para la implementación del catastro multipropósito por parte del grupo interno de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito adscrito a la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y la Oficina de Tecnologías de la Información.

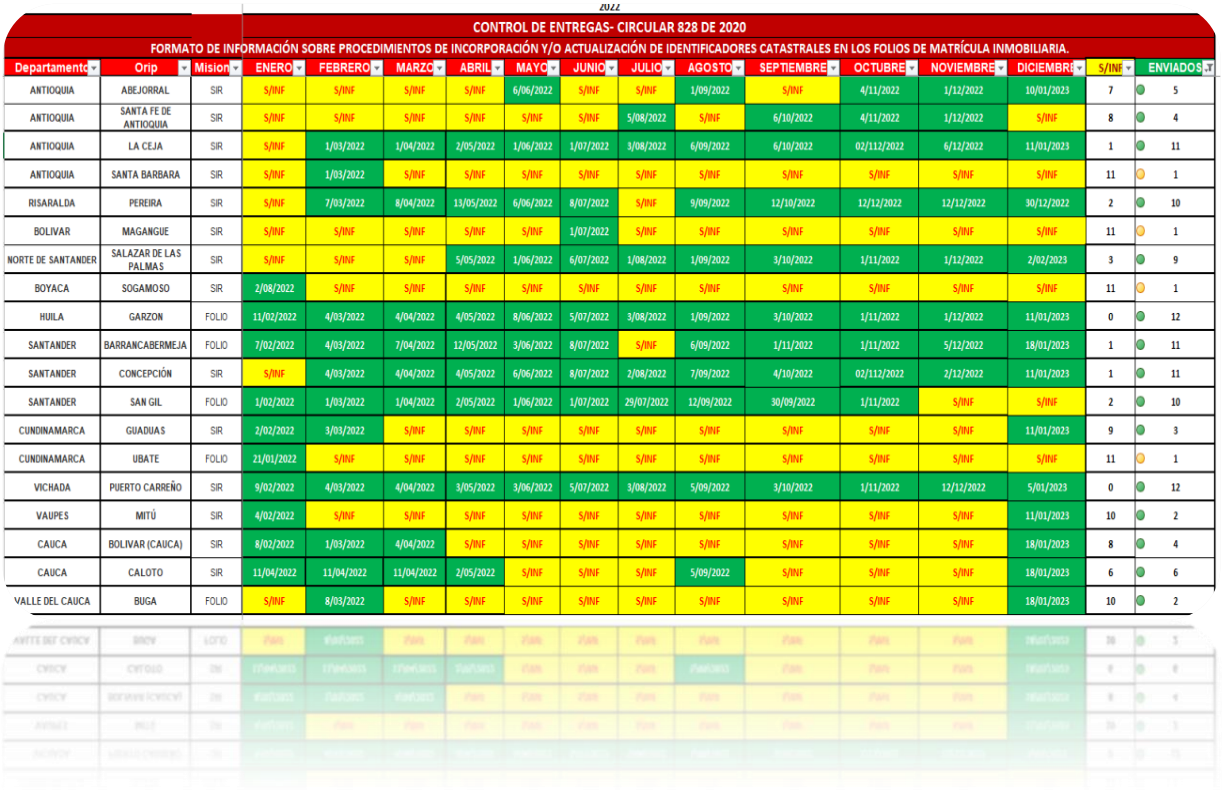
Se continua realizando el seguimiento a los folios de matrícula inmobiliaria de 10 Oficinas de registro las cuales no tienen información catastral por medio de los sistemas misionales SIR - FOLIO, mediante matriz se debe actualizar y realizar la asignación del código catastral que les hace falta, con respuesta por parte de la ORIP a los oficios enviados al principio de año en donde se les requirió debido a los hallazgos encontrados por la Contraloría.

ACTUALIZADO A FEBRERO DEL 2023							
ORIP	**FOLIOS DE MATRÍCULA IDENTIFICADOS**	**SIR - FOLIO**	**DATOS DEL REQUERIMIENTO**	**RESPUESTA**	**FECHA DE LA RESPUESTA**	**CAUSA, SEGÚN LO MANIFESTADO POR LA ORIP.**	**INFORMACIÓN CATASTRAL**
Medellín Zona Sur	**No. 001-1323648**	**FOLIO**	SNR2020EE066598 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	17/01/2022	"(...)el predio identificado con matrícula inmobiliaria 001-1323648 posee índices catastrales, no obstante a nuestra oficina no ha llegado solicitud alguna de catastro para que sean incluidos en el referido folio de matricula"(...)"	**S/N**
Marinilla	**No. 018-70957, No. 018-159457, No. 018-117097,**	**SIR**	SNR2020EE066601 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	18/04/2022	Envia Certificados de tradición y libertad los cuales se evidencian las matriculas sin información catastral	No. 018- 70957, COD, CATASTRAL 05440010000180001000000000 **No. 018- 159457, COD, CATASTRAL S/N** No. 018- 117097, COD, CATASTRAL 05197000100000014004800000000
El Carmen de Bolívar	**No. 062-38534**	**SIR**	**SNR2020EE066605 Enviado el 9 de diciembre del 2020.**	**NO**	**N/A**	**S/N**	**S/N**
Valledupar	**No. 190-187152**	**SIR**	SNR2020EE066606 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	17/02/2022	Para su conocimiento y fines pertinentes, la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos deValledupar, le remite los requerimientos solicitados por su delegada, en relación al predioidentificado con folio de matrícula inmobiliaria No. 190-187152, donde se incluye el númeropredial según certificado catastral del 18/01/2022 emitido por el Municipio de Valledupar. Seanexa el Formulario de corrección para su verificación y el oficio en físico.	**No. 190-187152 Cod No , 20001010300000121001200000000000**
Caucasia	**No. 015-77761**	**SIR**	SNR2020EE066592 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	11/12/2020	"(se encontró una omisión por parte de esta seccional al momento de la inscripción de la resolución administrativa No. 440 del 27 de febrero del 2014, por cuanto no se indicó en el folio de matrícula el código catastral correspondiente al predio; dado lo anterior, se iniciará actuación administrativa tendiente a corregir la omisión (...)"	**No. 015- 77761, COD CATASTRAL 49520050000001000074000000000**
Cartagena	**No. 060-330668, No. 060-238354, No. 060-147430**	**SIR**	SNR2020EE066602 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	6/01/2021	"La forma en que se viene realizando es, enviando la información al instituto Geográfico Agustín Codazzi, anexando el documento que se radica ante la oficina con la constancia de calificación". Hace referencia a la Resolución 9089 del 2020 como procedimiento a seguir en los folios mencionados.	**S/N**
Chimichagua	**No. 192-52481**	**SIR**	SNR2020EE066607 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	10/12/2020	"(...) desde los primeros días del mes de diciembre se remitió lo correspondiente a la calificación al Instituto Geográfico Agustín Codazzi Sectorial Curumani y no tenemos conocimiento las razones por las cuales a la fecha no se ha realizado lo que corresponde dicha entidad (...)"	**S/N**
Riohacha	**No. 210-68111 No. 210-68090**	**SIR**	SNR2020EE066608 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	22/12/2020	"(...) el Instituto Geográfico Agustín Codazzi-IGAC, hasta la fecha no nos reporta información de los números catastrales correspondientes a los predios o a la modificación de fichas catastrales, situación que se nos sale de las manos, porque no somos los competentes para la asignación de los cambios catastrales (...)"	**S/N**
Ciénaga	**No. 222-47209**	**FOLIO**	SNR2020EE066609 Enviado el 9 de diciembre del 2020.	**SI**	10/12/2020	"(...) a la fecha no se encuentra incorporado el número predial del inmueble en aplicación al procedimiento masivo contemplado en la resolución 09089 de fecha 29-10-2020 de la S.N.R, ni se encuentra radicado el acto expedido por la autoridad catastral para incorporar la información por el procedimiento individual, contenido en la misma norma"	**S/N**
Samaniego	**No. 250-6701**	**SIR**	SNR2020EE066612 Enviado el 9 de diciembre del 2020	**SI**	11/12/2020	"(...) la información catastral del predio... no se ha incluido toda vez que, no ha sido asignada por parte de la entidad catastral. El documento remitido por la ORIP... dando cumplimiento a establecido en los artículos 65 y 66 de la Ley 1579 del 2012, fue enviado	**S/N**

A la fecha la única ORIP que continúa pendiente por enviar la respectiva respuesta es la del municipio de El Carmen de Bolívar y a la fecha solo tres oficinas asignaron el código catastral a los FMI requeridos cómo se puede observar en la matriz.

Igualmente, se continúa el control y seguimiento por medio del correo de Interrelación Registro Catastro en donde las ORIPS del país deben enviar reporte acerca de la aplicación de la Resolución No. 09089 del 29 de octubre del 2020 mediante circular 028 de 2020.

Adjunto cuadro del año 2022 donde se puede observar las oficinas que enviaron los informes mensualmente durante el año.



CONTROL DE ENTREGAS- CIRCULAR 828 DE 2020

FORMATO DE INFORMACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS DE INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICADORES CATASTRALES EN LOS FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA.

Departamento	Orip	Mision	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	S/INF	ENVIADOS
ANTIOQUIA	ABEJORRAL	SIR	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	6/06/2022	S/INF	S/INF	1/09/2022	S/INF	4/11/2022	1/12/2022	10/01/2023	7	5
ANTIOQUIA	SANTA FE DE ANTIOQUIA	SIR	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	5/08/2022	S/INF	6/10/2022	4/11/2022	1/12/2022	S/INF	8	4
ANTIOQUIA	LA CEJA	SIR	S/INF	1/03/2022	1/04/2022	2/05/2022	1/06/2022	1/07/2022	3/08/2022	6/09/2022	6/10/2022	02/112/2022	6/12/2022	11/01/2023	1	11
ANTIOQUIA	SANTA BARBARA	SIR	S/INF	1/03/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11	1
RISARALDA	PEREIRA	SIR	S/INF	7/03/2022	8/04/2022	13/05/2022	6/06/2022	8/07/2022	S/INF	9/09/2022	12/10/2022	12/12/2022	12/12/2022	30/12/2022	2	10
BOLIVAR	MAGANGUE	SIR	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	1/07/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11	1
NORTE DE SANTANDER	SALAZAR DE LAS PALMAS	SIR	S/INF	S/INF	S/INF	5/05/2022	1/06/2022	6/07/2022	1/08/2022	1/09/2022	3/10/2022	1/11/2022	1/12/2022	2/02/2023	3	9
BOYACA	SOGAMOSO	SIR	2/08/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11	1
HUILA	GARZON	FOLIO	11/02/2022	4/03/2022	4/04/2022	4/05/2022	8/06/2022	5/07/2022	3/08/2022	1/09/2022	3/10/2022	1/11/2022	1/12/2022	11/01/2023	0	12
SANTANDER	BARRANCABERMEJA	FOLIO	7/02/2022	4/03/2022	7/04/2022	12/05/2022	3/06/2022	8/07/2022	S/INF	6/09/2022	1/11/2022	1/11/2022	5/12/2022	18/01/2023	1	11
SANTANDER	CONCEPCIÓN	SIR	S/INF	4/03/2022	4/04/2022	4/05/2022	6/06/2022	8/07/2022	2/08/2022	7/09/2022	4/10/2022	02/112/2022	2/12/2022	11/01/2023	1	11
SANTANDER	SAN GIL	FOLIO	1/02/2022	1/03/2022	1/04/2022	2/05/2022	1/06/2022	1/07/2022	29/07/2022	12/09/2022	30/09/2022	1/11/2022	S/INF	S/INF	2	10
CUNDINAMARCA	GUADUAS	SIR	2/02/2022	3/03/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11/01/2023	9	3
CUNDINAMARCA	UBATE	FOLIO	21/01/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11	1
VICHADA	PUERTO CARREÑO	SIR	9/02/2022	4/03/2022	4/04/2022	3/05/2022	3/06/2022	5/07/2022	3/08/2022	5/09/2022	3/10/2022	1/11/2022	12/12/2022	5/01/2023	0	12
VAUPES	MITÚ	SIR	4/02/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	11/01/2023	10	2
CAUCA	BOLIVAR (CAUCA)	SIR	8/02/2022	1/03/2022	4/04/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	18/01/2023	8	4
CAUCA	CALOTO	SIR	11/04/2022	11/04/2022	11/04/2022	2/05/2022	S/INF	S/INF	S/INF	5/09/2022	S/INF	S/INF	S/INF	18/01/2023	6	6
VALLE DEL CAUCA	BUGA	FOLIO	S/INF	8/03/2022	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	S/INF	18/01/2023	10	2

Así las cosas, durante el año 2022 diecinueve (19) oficinas enviaron el informe correspondiente. ABEJORRAL SANTA FE DE ANTIOQUIA, LA CEJA, SANTA BARBARA, PEREIRA, MAGANGUE, SALAZAR DE LAS PALMAS, SOGAMOSO, GARZON, BARRANCABERMEJA, CONCEPCIÓN, SAN GIL, GUADUAS, UBATE, PUERTO CARREÑO, MITÚ, BOLIVAR (CAUCA), CALOTO y BUGA.

En el siguiente cuadro se puede observar que de las 19 ORIPS que enviaron los informes mes ames durante el año 2022, solo 2 enviaron todos los meses la respectiva información las cuales fueron: Garzón, y Puerto Carreño.

2022

CONTROL DE ENTREGAS- CIRCULAR 828 DE 2020

FORMATO DE INFORMACIÓN SOBRE PROCEDIMIENTOS DE INCORPORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE IDENTIFICADORES CATASTRALES EN LOS FOLIOS DE MATRÍCULA INMOBILIARIA.

Departamento	Orip	Mision	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	S/INF	ENVIADOS
HUILA	GARZON	FOLIO	11/02/2022	4/03/2022	4/04/2022	4/05/2022	8/06/2022	5/07/2022	3/08/2022	1/09/2022	3/10/2022	1/11/2022	1/12/2022	11/01/2023	0	12
VICHADA	PUERTO CARREÑO	SIR	9/02/2022	4/03/2022	4/04/2022	3/05/2022	3/06/2022	5/07/2022	3/08/2022	5/09/2022	3/10/2022	1/11/2022	12/12/2022	5/01/2023	0	12

Se revisaron dos repartos de bases de datos en Excel del cual fue revisado un total de 26.764 FMI de los municipios de Montelívano, Tierra Alta y San José. De los cuales se realizan las respectivas observaciones y se solicitaron las correcciones pertinentes correspondientes a: tipo de documentos, oficina y asignaciones incorrectas de área en hectárea o metros. Revisiones de repartos pertenecientes a compañeros del grupo.

También se realizó actualización del archivo en Excel de los ejemplos y casos que sirven como apoyo para trabajar los diferentes repartos

Adicionalmente, se trabajó Reparto del municipio Montelivano del cual me correspondieron 5000 folios de matrícula; donde fueron asignados debidamente su respectivo tipo de documento, oficina, y las áreas respectivas sean hectáreas o metros y las observaciones de otras medidas.

Adjunto pantallazo correos enviados.



Repartos mes de enero.

Marisol Rodriguez Fontecha
Buenas tardes en los ejemplos por ningún lado dice colocar que no cita, dice no aplica por favor confirmar si si se debe colocar no cita CUANDO EL FOLIO NO TIENE LA OFICI... Vie 10/02/2023 1:55 P

ER Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Marisol Rodriguez Fontecha
CC: Andrea Caterine Mora Silva; Sergio Hernando Leon Gonzalez
Vie 10/02/2023 1:51 P

20.45 REPARTO MUNICIPIOS C... 501 KB | 20.46 REPARTO MUNICIPIOS C... 577 KB | 20.47 REPARTO MUNICIPIOS C... 701 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenas tardes Sra. Marisol,

En el presente correo adjunto en archivo de Excel los repartos 20.43 - 20.45 - 20.46 - 20.47 del mes de enero, los cuales una vez realizada la revisión se encontraron diferentes errores en algunos FMI los cuales deben ser corregidos.

Las observaciones se encontrarán al costado derecho de cada matrícula en una celda a parte donde se enfatiza el error y/o como se debería corregir.

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

Alejandro Diaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia



Ejemplos Reparto

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Sergio Hernando Leon Gonzalez
Cco: Andrea Caterine Mora Silva
Lun 13/02/2023 11:09 AM

ENEMPLOS DE REPARTO.xlsx
26 KB

Buenos días Sergio,

Adjunto al presente correo hoja de Excel con los ejemplos actualizados para los repartos del cual servirá como guía y apoyo para el desarrollo de los mismos.

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia

Responder Reenviar



Reparto 20.49

Marisol Rodriguez Fontecha
si gracias me di cuenta en el cuadro nuevo que enviaron por eso antes... de te.. hice esa pregunta, pero ya me quedo claro, lo que pasa es que yo estaba convirtiendo los hect...
Mar 14/02/2023 2:13 PM

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Marisol Rodriguez Fontecha
CC: Andrea Caterine Mora Silva; Sergio Hernando Leon Gonzalez
Mar 14/02/2023 2:04 PM

20.49 REPARTO MUNICIPIOS C...
781 KB

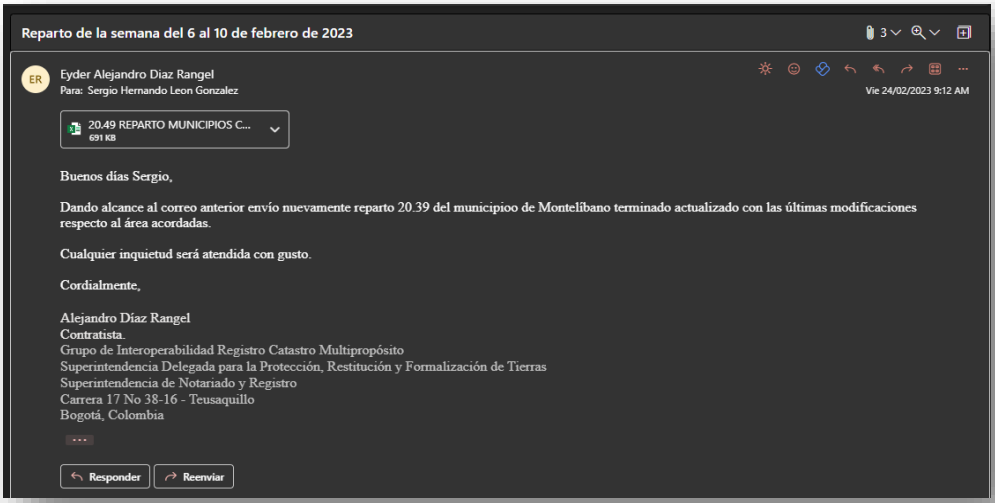
Buenas tares Sra. Marisol, Cordial Saludo.

En el presente correo adjunto reparto 20.49 del municipio de Montelibano. Del cual, una vez realizada la revisión pertinente se encontraron algunos errores de los cuales se deben realizar las respectivas correcciones. Por otra parte, y particularmente para este reparto recomiendo revisar nuevamente las asignaciones de área dado que hay una gran cantidad de FMI cuyas medidas se encuentran en Hectómetros o en su abreviatura HMTS que se encuentran equivocadamente asignados como hectáreas. Para estos casos en particular el área debe ir en la celda de ***observación de otra medida.***

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia



Reparto de la semana del 6 al 10 de febrero de 2023

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Sergio Hernando Leon Gonzalez
Vie 24/02/2023 9:12 AM

20.49 REPARTO MUNICIPIOS C...
691 KB

Buenos días Sergio,

Dando alcance al correo anterior envío nuevamente reparto 20.39 del municipioo de Montelíbano terminado actualizado con las últimas modificaciones respecto al área acordadas.

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

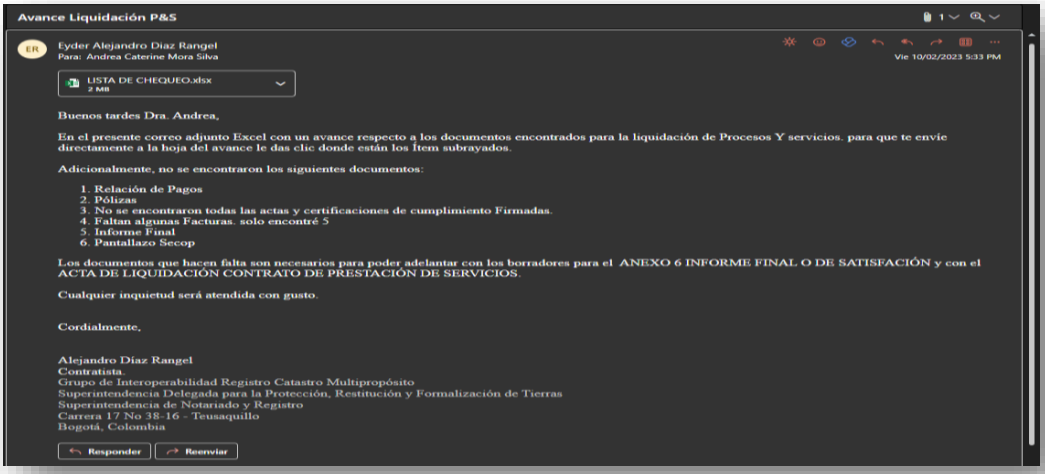
Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia

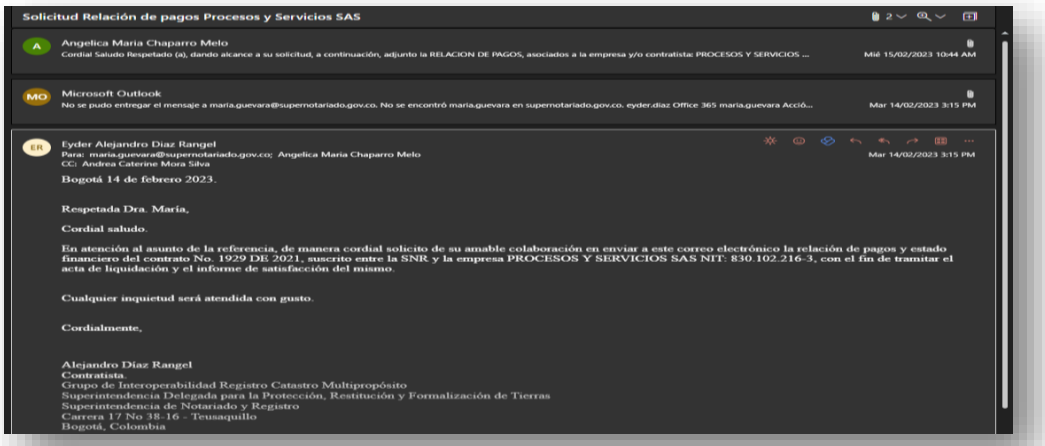
Responder Reenviar

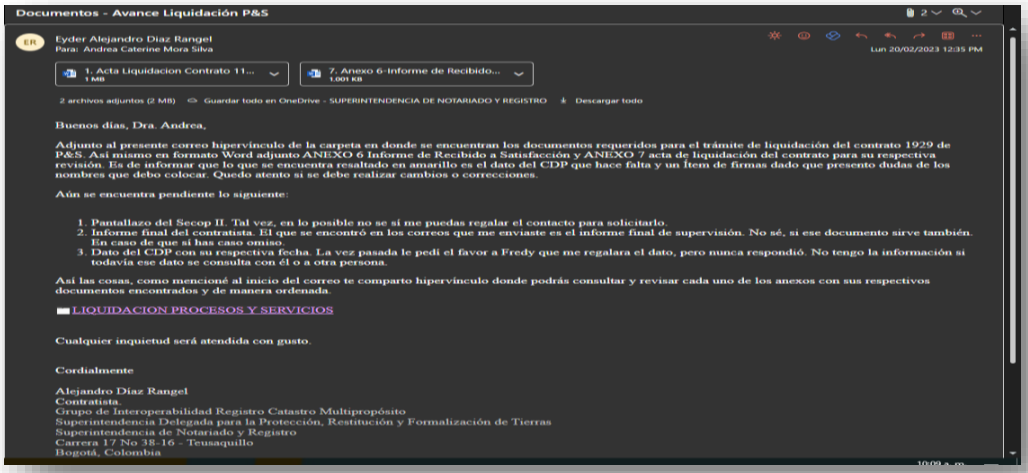
Durante el mes se realizó la búsqueda y organización de los documentos necesarios para iniciar con el trámite de liquidación del contrato 1929 con procesos y servicios del cual una vez obtenidos se debía realizar la respectiva acta de liquidación e informe de satisfacción. Solicitud asignada por parte de mi supervisora.

A continuación relaciono los documentos buscados: anexos 1 facturas, anexos 2 informes de actividades del contratista, anexo 3 acta inicio, anexos 4 relación de pagos, anexos 5 pólizas. Adicional mediante correo electrónico se solicitó relación de pagos y pantallazo del secop II

Adjunto Pantallazos de los correos enviados.







Documentos - Avance Liquidación P&S

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Andrea Caterine Mora Silva
Lun 20/02/2023 12:35 PM

1. Acta Liquidacion Contrato 11... 1 MB
7. Anexo 6-Informe de Recibido... 1.001 KB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenos días, Dra. Andrea,

Adjunto al presente correo hipervínculo de la carpeta en donde se encuentran los documentos requeridos para el trámite de liquidación del contrato 1929 de P&S. Así mismo en formato Word adjunto ANEXO 6 Informe de Recibido a Satisfacción y ANEXO 7 acta de liquidación del contrato para su respectiva revisión. Es de informar que lo que se encuentra resaltado en amarillo es el dato del CDP que hace falta y un ítem de firmas dado que presento dudas de los nombres que debo colocar. Quedo atento si se debe realizar cambios o correcciones.

Aún se encuentra pendiente lo siguiente:

1. Pantallazo del Secop II. Tal vez, en lo posible no se si me puedas regalar el contacto para solicitarlo.
2. Informe final del contratista. El que se encontró en los correos que me enviaste es el informe final de supervisión. No sé, si ese documento sirve también. En caso de que si has caso omiso.
3. Dato del CDP con su respectiva fecha. La vez pasada le pedí el favor a Fredy que me regalara el dato, pero nunca respondió. No tengo la información si todavía ese dato se consulta con él o a otra persona.

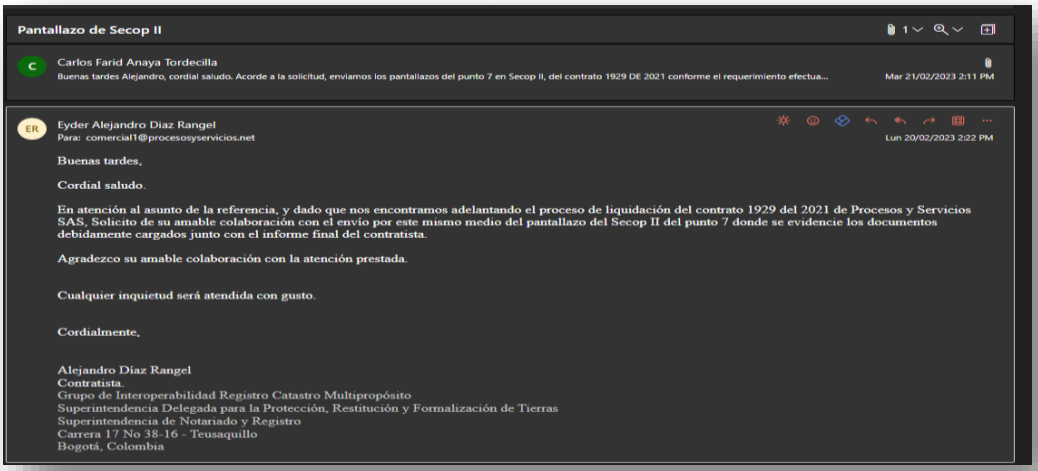
Así las cosas, como mencioné al inicio del correo te comparto hipervínculo donde podrás consultar y revisar cada uno de los anexos con sus respectivos documentos encontrados y de manera ordenada.

LIQUIDACION PROCESOS Y SERVICIOS

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente

Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia



Pantallazo de Secop II

Carlos Farid Anaya Tordecilla
Buenas tardes Alejandro, cordial saludo. Acorde a la solicitud, enviamos los pantallazos del punto 7 en Secop II, del contrato 1929 DE 2021 conforme el requerimiento efectua...
Mar 21/02/2023 2:11 PM

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: comercial1@procesosyservicios.net
Lun 20/02/2023 2:22 PM

Buenas tardes,

Cordial saludo.

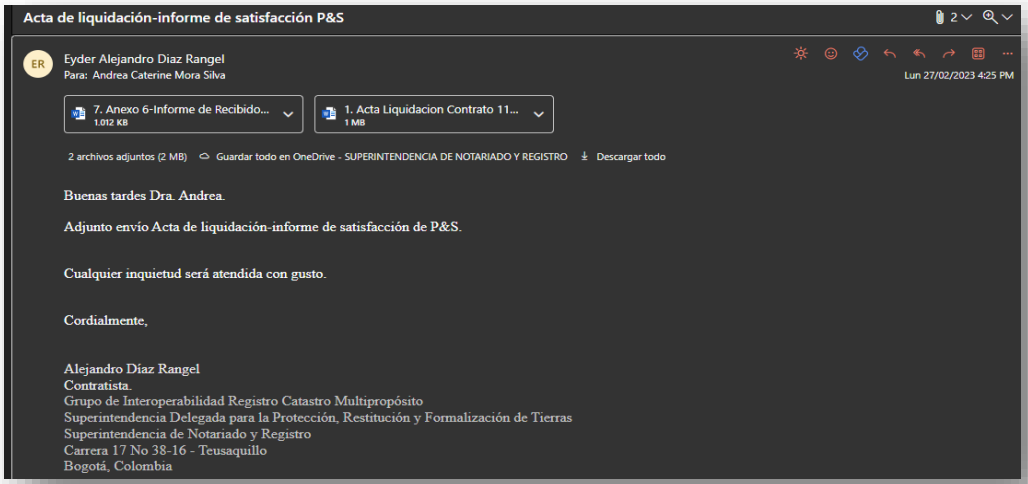
En atención al asunto de la referencia, y dado que nos encontramos adelantando el proceso de liquidación del contrato 1929 del 2021 de Procesos y Servicios SAS, Solicito de su amable colaboración con el envío por este mismo medio del pantallazo del Secop II del punto 7 donde se evidencie los documentos debidamente cargados junto con el informe final del contratista.

Agradezco su amable colaboración con la atención prestada.

Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia



Acta de liquidación-informe de satisfacción P&S

Eyder Alejandro Diaz Rangel
Para: Andrea Caterine Mora Silva
Lun 27/02/2023 4:25 PM

7. Anexo 6-Informe de Recibido... 1.012 KB
1. Acta Liquidacion Contrato 11... 1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Descargar todo

Buenas tardes Dra. Andrea.

Adjunto envío Acta de liquidación-informe de satisfacción de P&S.

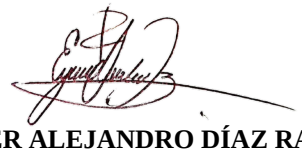
Cualquier inquietud será atendida con gusto.

Cordialmente,

Alejandro Díaz Rangel
Contratista.
Grupo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras
Superintendencia de Notariado y Registro
Carrera 17 No 38-16 - Teusaquillo
Bogotá, Colombia

Por último se solicitó escritura a la notaria octava de Medellín con el fin de atender estudio de caso allegado al grupo interoperabilidad.

Los documentos y demás evidencias se podrán encontrar cargados en la carpeta de ONE DRIVE para su respectiva revisión.



EYDER ALEJANDRO DÍAZ RANGEL
CONTRATISTA
CC 1.030.583.829



ANDREA CATERINE MORA SILVA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20