Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4008
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 28 de Febrero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO

Cedula o Nit: 1047444574-3 **Dirección Beneficiario:** cra 46 # 38-15, TULUA

Teléfono: 3165359862 **Correo Electrónico**: rogermvp21@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600049019 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 06/01/2023
Valor Contrato: VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0039 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 488409095905. PERTENECIENTE AL BANCO DAVIVIENDA.
Valor: ($3.630.000)

Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE

ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO
Cedula: 1.047.444.574

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0039 de 17 febrero 2023
ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0039 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0039 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los

emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Yo como gestor en el mes de febrero 2023 socialice a los emprendedores y Mipymes la oferta institucional del programa ValleINN para que los emprendedores tengan en cuenta y claridad sobre qué servicios se ofrecen. Como gestor en el mes de febrero de 2023 estuve apoyando al despliegue de la convocatoria fundación wwb, Yarú para que los emprendedores se inscribieran según los términos y condiciones de esta convocatoria ya mencionada. Como gestor en el mes de febrero 2023 realice socialización con el fin de presentar el programa y quede en realizar otra reunión para que los emprendedores interesados en iniciar con capacitaciones y asesorías se registren en el programa.



2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Como gestor realice asesorías personalizadas a emprendedores y Mipymes en el mes de febrero de 2023, en temas de desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio, con el fin de realizar avances en las estrategias que voy a implementar para su desarrollo en el año 2023. Como gestor me reunió con emprendedores para darle capacitaciones técnicas y poner en contexto de qué

manera estas asesorías y capacitaciones pueden dar un mejor desarrollo en sus negocios, como gestor di pautas y recomendaciones para darle mejoría a la toma de decisiones al momento de ejecutar alguna acción en el negocio.



3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como gestor en el mes de febrero de 2023 realice capacitaciones en temas de finanzas para darle temas a los emprendedores relacionados a la gestión empresarial a emprendedores para que adquieran competencias que le permitan darles un mejor desarrollo a sus negocios y por ende a las decisiones que se toman. Como gestor bajo la normatividad del programa emplee los formatos dispuestos que le da la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

En el mes de febrero de 2023 como gestor estuve cubriendo en dos municipios de manera operativa y logística la entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN correspondientes a los municipios de Bolívar y Rio Frio los cuales como gestor cubrí las jornadas de entrega a los ganadores de las convocatorias municipios.

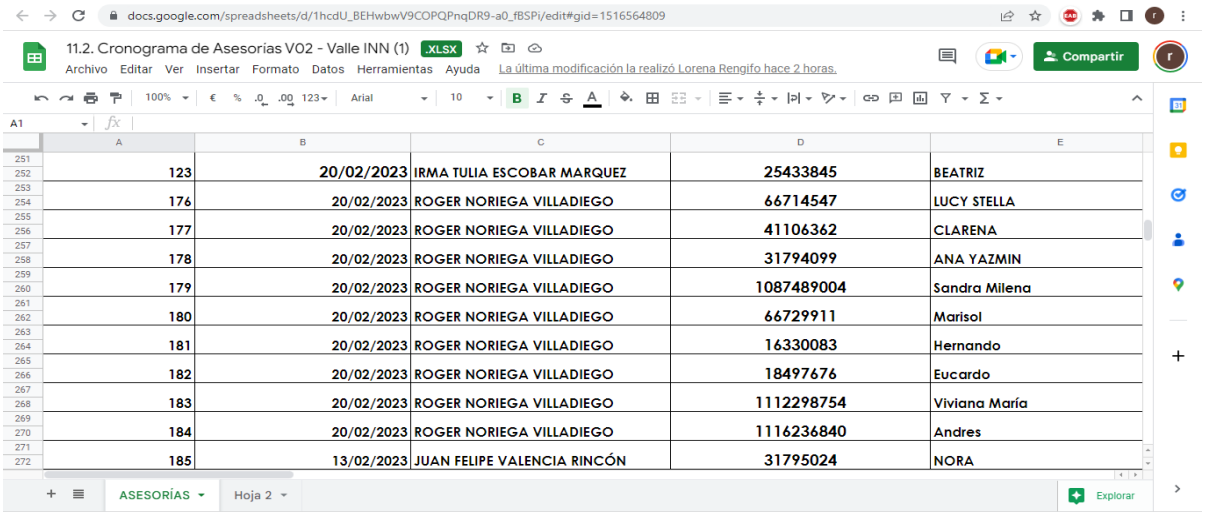




5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

Como gestor en el mes de febrero realice el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN para darle un seguimiento a la ruta trazada desde el formato cero, como emprendedor gracias al cargue de estos datos puede tener un control y

seguimiento a las rutas para cada emprendedor y así avanzar en el programa ValleINN.



docs.google.com/spreadsheets/d/1hcdU_BEHwbwV9COPQPnqDR9-a0_fBSPi/edit#gid=1516564809

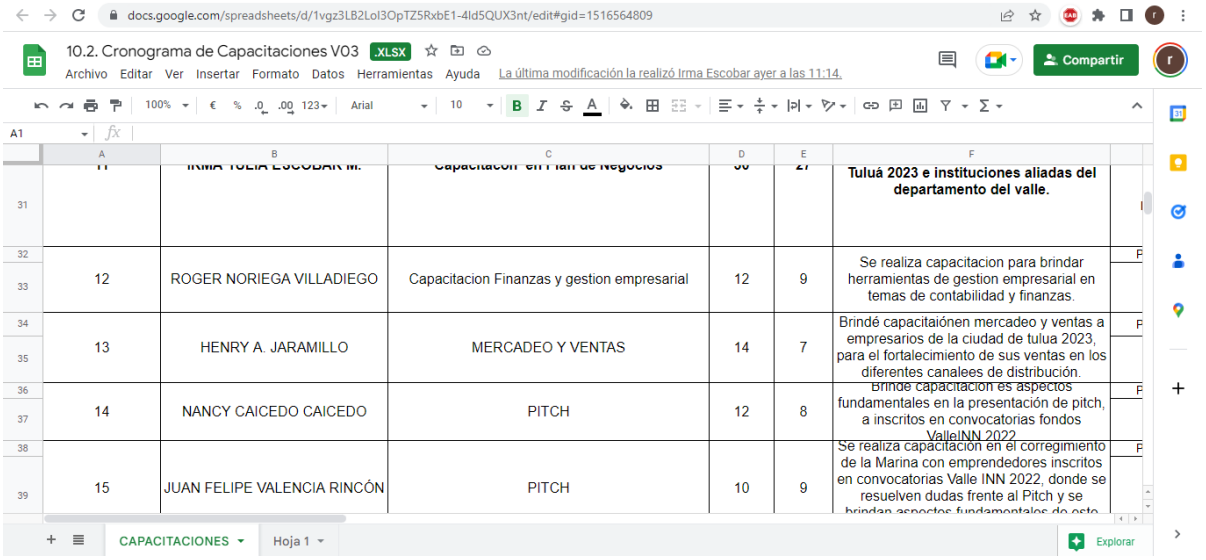
11.2. Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (1) .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación la realizó Lorena Rengifo hace 2 horas.

Compartir

	A	B	C	D	E
251					
252	123	20/02/2023	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	25433845	BEATRIZ
253					
254	176	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	66714547	LUCY STELLA
255					
256	177	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	41106362	CLARENA
257					
258	178	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	31794099	ANA YAZMIN
259					
260	179	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1087489004	Sandra Milena
261					
262	180	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	66729911	Marisol
263					
264	181	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	16330083	Hernando
265					
266	182	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	18497676	Eucardo
267					
268	183	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1112298754	Viviana María
269					
270	184	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1116236840	Andres
271					
272	185	13/02/2023	JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN	31795024	NORA

ASESORÍAS Hoja 2 Explorar



docs.google.com/spreadsheets/d/1vgz3LB2LoI3OpTZ5RxbE1-4Id5QUX3nt/edit#gid=1516564809

10.2. Cronograma de Capacitaciones V03 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación la realizó Irma Escobar ayer a las 11:14.

Compartir

	A	B	C	D	E	F
31						Tuluá 2023 e instituciones aliadas del departamento del valle.
32						
33	12	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	Capacitacion Finanzas y gestion empresarial	12	9	Se realiza capacitacion para brindar herramientas de gestion empresarial en temas de contabilidad y finanzas.
34						
35	13	HENRY A. JARAMILLO	MERCADEO Y VENTAS	14	7	Brindé capacitaiónen mercadeo y ventas a empresarios de la ciudad de tulua 2023, para el fortalecimiento de sus ventas en los diferentes canalees de distribución.
36						
37	14	NANCY CAICEDO CAICEDO	PITCH	12	8	Brinde capacitación es aspectos fundamentales en la presentación de pitch, a inscritos en convocatorias fondos ValleINN 2022
38						
39	15	JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN	PITCH	10	9	Se realiza capacitación en el corregimiento de la Marina con emprendedores inscritos en convocatorias Valle INN 2022, donde se resuelven dudas frente al Pitch y se brindan aspectos fundamentales de este

CAPACITACIONES Hoja 1 Explorar



docs.google.com/forms/

Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ValleINN

Encuesta de satisfacción Servicio de asistencia técnica ValleINN

Se registró tu respuesta.

Enviar otra respuesta

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Como gestor en el mes de febrero de 2023 asistí a reuniones de equipos para mirar el plan de trabajo y las actividades que se plantearan para este mes junto con los demás gestores y coordinador del centro ValleINN Tuluá, como gestor también preste atención al publico en los lugares asignados para atención.



Anexo actas de asesorias y otros:

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/ 02/ 2023. Hora inicio: 12:00M Hora final: 1:00 pm

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

MARISOL JIMENEZ.

Firma emprendedor/empresario
CC. 66729911

Nombre:
Marisol Jimenez.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/07/2023 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 3:00 pm

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Lucy Stella Vallejo.

Firma emprendedor/empresario

Nombre:
Lucy Stella Vallejo J.
CC. 66.714.547

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/02/2023 . Hora inicio: 11:00 Am Hora final: 12.00 M.

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Hernando Rivillas Gonzales

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Hernando Rivillas Gonzalez

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/02/2023 Hora inicio: 3:00 pm Hora final: 4:00 pm

Municipio: Toluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Eurardo Granada Duarte.

Firma emprendedor/empresario
CC. 18 497 676.

Nombre: Eurardo Granada Duarte

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/02/2023. Hora inicio: 9.00 Am Hora final: 10:00 Am

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Clarena Gomez.
CC. 41.106 362.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/02/2023 Hora inicio: 2:00 PM Hora final: 3:00 pm

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V.
Lorena Rengifo

Bibiana María Velez Urrego

Firma emprendedor/empresario

CC. 1112249754

Nombre: Bibiana María Velez

1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **1** de **1**

Fecha de Actividad/Reunión: 20-02-2023. Hora inicio: 10:00Am Hora final: 12:00m.

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V.
Lorena Rengifo

Andres Sanchez

Firma emprendedor/empresario
cc 1.116.236.540

Nombre:
Andres Sanchez.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/12/2023. Hora inicio: 9:00 Am Hora final: 10:00 Pm.

Municipio: Toluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V.
Lorena Rengifo

Firma emprendedor/empresario
CC. 31.794099.

Nombre: Ana Yasmin Solarte.

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 20/02/2023 Hora inicio: 11:00 Am Hora final: 12:00 M

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: Asesorías en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Asesoría en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La asesoría consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Firma gestor

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Firma emprendedor/empresario
CC 1087489004

Nombre:
Sandra Milena. Mario Valencia

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página **1** de **1**

Fecha de Actividad/Reunión: 20- 02- 2023 Hora inicio: 2:00PM Hora final:5:00 PM

Municipio:

Actividad / Reunión: Capacitación en Finanzas y Gestión empresarial

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitación en temas de finanzas a los emprendedores con el fin de dar una mejora en su gestión empresarial.

Desarrollo de la actividad/reunión

La capacitación consta de un planteamiento desde el punto de vista financiero con el fin de que el emprendedor comprenda como se hace un análisis de costo en base al tipo de negocios que tiene, también como este conociendo su estructura de costo pueda tomar mejores decisiones para una mejora en su gestión empresarial, en compañía de la auxiliar Lorena Rengifo ayudo en todo el marco de logística y organización de los implementos para dar manejo a las asesorías y capacitaciones.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Organizar información	Emprendedor – Gestor	
para mejor estructura	Roger Noriega Villadiego	
del sistema de costos.		

Se anexa listado de asistencia

Firma gestor **Firma emprendedor/empresario**

Nombre: **Nombre:**

Roger Noriega V

Lorena Rengifo

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPÁCITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M6-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR: Oficina Territorial Tuluá - Valle del Cauca
TOTAL HORAS: 3 hrs

No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 pm
HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Roger Noriega Villadiego - Lorena Rengifo

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Capacitación Finanzas.

FECHA: 20-02-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Tuluá	Andres Felipe Sanchez M.	Emprendedor	1.116236.8[illegible]	3206257806 3206775478	andres23560@outlook.es	Andres Sanchez
2	Tuluá	Lucy Stella Vallejo	Emprendedora	66714 547	313 5555324	linarivardo69@gmail.com	Lucy Stella Vallejo
3	Tuluá	Clarena Gomez	Emprendedora	41106362.	3188769306	lizethrenglifo@gmail.com gomez7526	
4	Tuluá	Ana yazmin Salazar Amaya	Emprendedora	31794099	3207897301	anayazminsalazaramaya919@gmail.com	Ana yazmin Salazar
5	Tuluá	Sandra Milena Marin V	Emprendedora	1087487004	315694 3400	Sandramilenamarinvalencia7@gmail.com	
6	TULUA	MARISOL JIMENEZ	EMPRENDEDORA	66729411	3136431437	mj0002509@gmail.com	MARISOL JIMENEZ
7	Tuluá	Hernando Rivillas Grisales	Emprendedor	16.330083	3172278621	hernandorivillas@gmail.com	Hernando Rivillas G
8	Tulua	Eucardo Granada Duarte	Emprendedor	16497628	3156321089	eucardogranada@Hotmail.com	Eucardo Granada D.
9	Tulua/Rio fro	Bibiana Mª Velez Urrego	Emprendedora	1112298734	3117173139	Bibianavelez123@gmail.com	Bibiana Mª Velez Urrego
10							

Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: Página 1 de 1

Fecha de Actividad/Reunión: 13/02/2023. Hora inicio: 9:00Am Hora final: 12:00M.

Municipio: Tuluá

Actividad / Reunión: socialización programa ValleINN

Tipo de reunión: ☑ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Socializar a los emprendedores el programa ValleINN.

Desarrollo de la actividad/reunión

Durante las jornadas de atención en la oficina territorial realice la socialización del programa valleINN a trece emprendedores que fueron citados se les brindo la atención, les explique en que consiste el programas, las convocatorias se les despejo todas sus inquietudes y se empieza con ellos la ruta de atención.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Concertar cita para empezar la ruta.	Emprendedor – Gestor	
	Roger Noriega Villadiego	

Firma gestor

Anexo Listado Asistencia.

Firma emprendedor/empresario

Nombre:
Roger Noriega V
Lorena Rengifo

Nombre:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR:	Rio frio		TOTAL HORAS: 3hrs.
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 a.m	HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Roger Noriega V - Lorena Rengifo		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización Programa Valle INN.		FECHA: 13-02-2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Patricia Orozco	Independiente.	31791811	3215167016	Patriciaorozco8@gmail.com	Patricia Orozco
2		Janey Mayuly Ballesteros L	Independiente	1089748481	3168027436	Mayulyloaiza977@hotmail.com	Janey Mayuly B.
3		Edilson Arenas Garcia	Independiente	6429435	3163241425	mayulyloaiza977@hotmail.com	Edilson Arenas G.
4		Diana Sofia Arevalo	Independiente	1.112.30.811	3117008944	arisof2111@gmail.com	Diana Sofia Arevalo
5		Ayde Rios Delgado	independiente	1116724356	3145804 1065	aydeRios356@gmail.com	Ayde Rios Delgado
6		Gerardo A. MUÑOZ C	Independiente	16385033	3016928299	mariela1124@outlook.com	
7		Flor Esneda Muñoz Rios	independiente	1112.307.726	3176948585	Floresneda057797@Gmail.com	Flor Muñoz.
8		Diana Janeth Vara	independiente	31791931	323506 3838	Varadiana707@gmail.com	Diana Janeth Vara
9		Loz Dary Gomez H.	independiente	29765629	3234% 4033	duber9054@gmail.com.	Luz Dary Gomez H
10		Rosalba Herrera N	independiente	29.759371	3218120771	rosinw64@gmail.com	
11		Cecily Larrea Alarcon	independiente	1115419983	3136497829	angiepaolaalarcon.	Cecily Larrea A.
12		Araceli Mena	independiente	29811537		meneses@gmail.com	Araceli Mena
13		Claudia Alejandra Caballos Taguado	independiente	1117281247	3156534493	alejo132@hotmail.com	Claudia Caballos.

6 Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos
Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

En el mes de febrero 2023 como auxiliar apoye al coordinador en la ruta de atención y en las visitas a los municipios como también en la oficina territorial como también en la reunión de equipo para dar a conocer los nuevos formatos y presentación de nuevos gestores.

Anexo: acta de reunión, listado diligenciado de convocatoria Yarú y correo enviado al coordinador.



Valle Invencible

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. ___

1.330.20.50.3

FECHA: 09/02/2023

HORA DE INICIO: 8:00 AM

HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 AM

LUGAR: UNIVALLE SEDE PRINCIPE

PRESENTACION EQUIPO VALLE INN TULUA (Nuevos integrantes)
Los gestores deben hacer una plantilla en Power point sobre el programa Valle inn para el 20 de Febrero 2023
Meta de atendidos 25 por mes cada gestor
Cuando terminen la ruta hacer encuesta de satisfacción
Grupos de los auxiliares
LORENA: gestores: Olga ,sthepania,Roger , Felipe , Henry
JAIME: gestores: Luis Mario , Nancy , Oscar ,Jady , gustavo , Irma Tulia

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MS-P014
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/03/2016
Página: 1 de

LUGAR: UNIVALLE SEDE PRINCIPE. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 8 AM | HORA DE TERMINACIÓN: | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: COORDINADOR VALLE INN TULUA DE. PEDRO CORDOBA

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: REUNION EQUIPO DE TRABAJO. | FECHA: 9/02/2023.

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Valle INN.	JAIME HERRERA	AUX ADTVO	94364 980	317 4803354	herreraime19 @ hotmail.es	
2	ValleINN.	Lady Payeda Betancourt	Gestora	1116242574	3187577136	lady.payeda.w@gmail.com	
3	VALLEINN	Oscar H. Posso	Gestor	94.170.034	316 3782171	Oscarh-Posso@hotmail.c	
4	VALLEINN	MARIO BONNEGRU Y.	GESTOR	16 123567	224 2905	luismario bonanegra @ hotmail.com	
5	Valleinn	Henry A Jaramillo	Gestor	6198.992	3177702742	henry.nexos@gmail.com	
6	Valleinn	Stefania Arboleda	Gestor	1.116.275.161	3187758916	stefania.arboleda@gm	
7	ValleINN	Nancy Caicedo C.	Gestora	66720.596	316 6254637	nancy.caicedo33@hotmail.com	
8	Valle INN	Gustavo A. Tascón	Gestor	16367.027	318 5358168	gvaldal.69@hotmail.com	
9	Valle INN	Roger Moreno Villadiego	Gestor	1.047.444.584	3165559861	rogerno.rgvi@hotmail.com	
10	Valle INN	Lorena Rengifo	AUX. ADTVO	24825692	3105222999	lorenalorengifo@gmail.com	
11	VALLE INN	IRMA TULIA ZAMBRA	ASESORA	66727163	3166047095	fundazamora@hotmail.com	
12	Valle INN.	OLGA LUCIA URREGO	GESTOR	31202250	3165263333	olgaurregos@gmail.com	
13	Valle Inn	Juan Felipe Valencia	Gestor	1116298903	16 3052085	Jpaprintmp@hotmail.es	
	Valleinn	Pedro Pablo Cordoba Ocoid.		94359316	3162539107	Valleinntulua@Gm.	



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO
C.C. 1047444574

Fecha: **28** **De** **Febrero** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0039 de 17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049019 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y realizar una buena gestión empresarial TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El gestor en el mes de febrero 2023 socializo a los emprendedores y Mipymes la oferta institucional del programa ValleINN para que los emprendedores tengan en cuenta y claridad sobre qué servicios ofrecemos. El gestor en el mes de febrero de 2023 estuvo apoyando al despliegue de la convocatoria fundación wwb Yarú para que los emprendedores se inscribieran según los términos y condiciones de esta convocatoria ya mencionada. El gestor en el mes de febrero 2023 realizo socialización con el fin de presentar el programa y quedó en realizar otra reunión para que los emprendedores interesados en iniciar con capacitaciones y asesorías se registren en el programa.



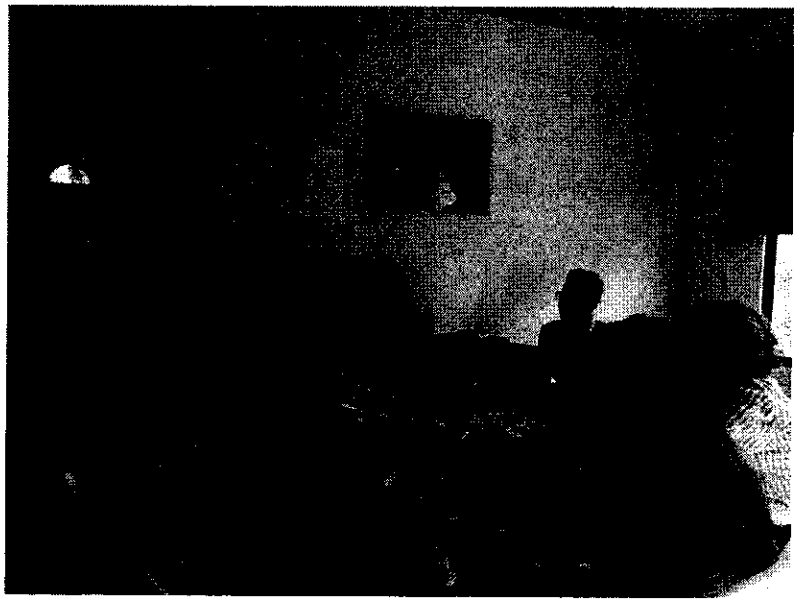
2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

El gestor realizo asesorías personalizadas a emprendedores y Mipymes en el mes de febrero de 2023, en temas de desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio, con el fin de realizar avances en las estrategias que se van a implementar para su desarrollo en el año 2023. El gestor se reunió con emprendedores para darle capacitaciones técnicas y poner en contexto de qué manera estas asesorías y capacitaciones pueden dar un mejor desarrollo en sus negocios, el gestor dio pautas y recomendaciones para darle mejoría a la toma de decisiones al momento de ejecutar alguna acción en el negocio.



3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El gestor en el mes de febrero de 2023 realizo capacitaciones en temas de finanzas para darle temas a los emprendedores relacionados a la gestión empresarial a emprendedores para que adquieran competencias que le permitan darles un mejor desarrollo a sus negocios y por ende a las decisiones que se toman. El gestor bajo la normatividad del programa empleo los formatos dispuestos que le da la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.



4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

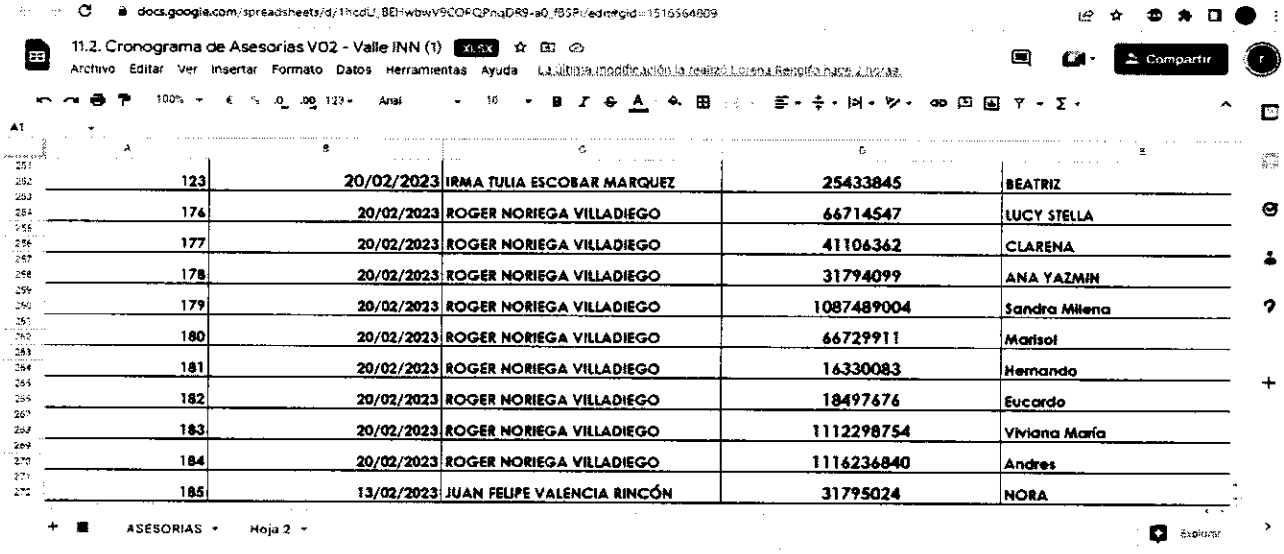
En el mes de febrero de 2023 el gestor estuvo cubriendo en dos municipios de manera operativa y logística la entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN correspondientes a los municipios de Bolívar y Rio Frio los cuales el gestor cubrió las jornadas de entrega a los ganadores de las convocatorias municipios.





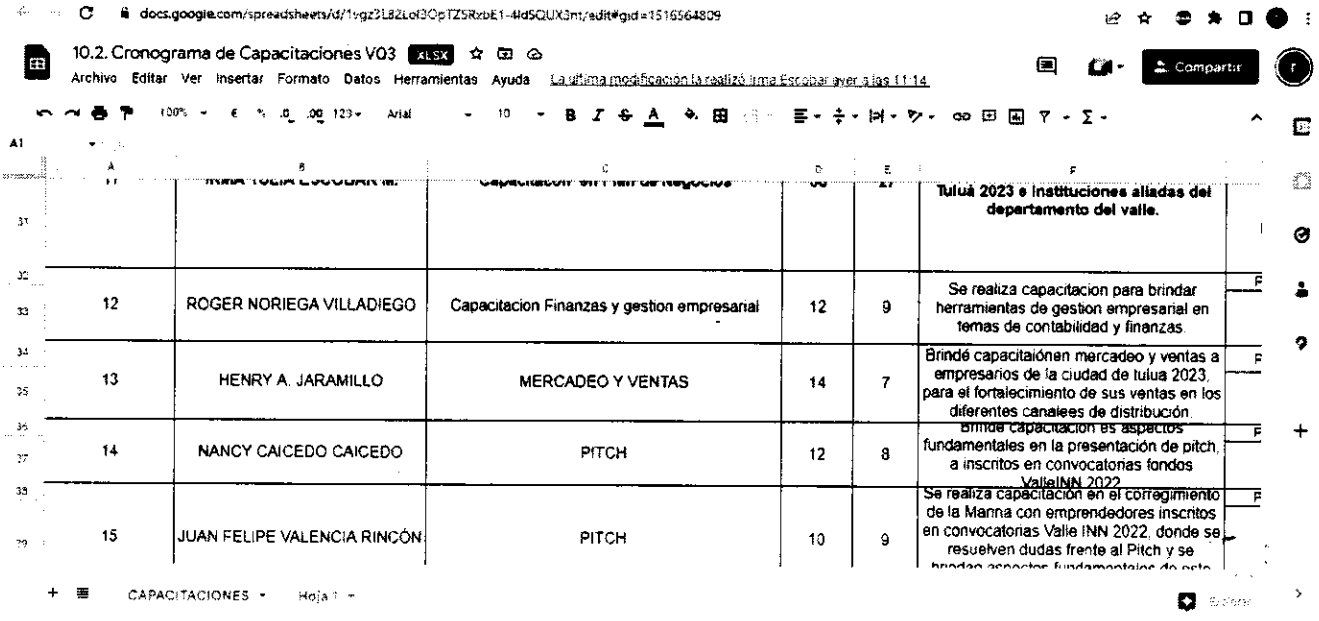
5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El gestor en el mes de febrero realizo el cargue periódico de los datos correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del programa ValleINN para darle un seguimiento a la ruta trazada desde el formato cero, el emprendedor gracias al cargue de estos datos puede tener un control y seguimiento a las rutas para cada emprendedor y así avanzar en el programa ValleINN.



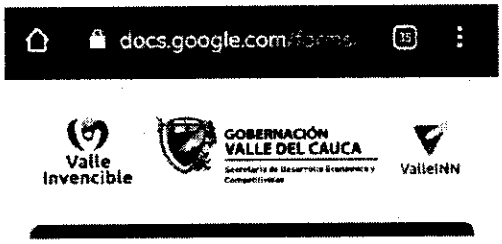
11.2. Cronograma de Asesorias V02 - Valle INN (1)

123	20/02/2023	IRMA TULIA ESCOBAR MARQUEZ	25433845	BEATRIZ
176	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	66714547	LUCY STELLA
177	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	41106362	CLARENA
178	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	31794099	ANA YAZMIN
179	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1087489004	Sandra Milena
180	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	66729911	Marisol
181	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	16330083	Hernando
182	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	18497676	Eucardo
183	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1112298754	Viviana María
184	20/02/2023	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	1116236840	Andres
185	13/02/2023	JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN	31795024	NORA



10.2. Cronograma de Capacitaciones V03

					Tuluá 2023 e instituciones aliadas del departamento del valle.
12	ROGER NORIEGA VILLADIEGO	Capacitacion Finanzas y gestion empresarial	12	9	Se realiza capacitacion para brindar herramientas de gestion empresarial en temas de contabilidad y finanzas.
13	HENRY A. JARAMILLO	MERCADEO Y VENTAS	14	7	Brindé capacitaiónen mercadeo y ventas a empresarios de la ciudad de tulua 2023, para el fortalecimiento de sus ventas en los diferentes canalees de distribución.
14	NANCY CAICEDO CAICEDO	PITCH	12	8	Brinde capacitacion es aspectos fundamentales en la presentación de pitch, a inscritos en convocatorias fondos ValleINN 2022
15	JUAN FELIPE VALENCIA RINCÓN	PITCH	10	9	Se realiza capacitación en el corregimiento de la Manna con emprendedores inscritos en convocatorias Valle INN 2022, donde se resuelven dudas frente al Pitch y se brindan aspectos fundamentales de este



6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El gestor en el mes de febrero de 2023 asistió a reuniones de equipos para mirar el plan de trabajo y las actividades que se plantearan para este mes junto con los demás gestores y coordinador del centro ValleINN Tuluá, el gestor también presto atención al publico en los lugares asignados para atención.



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**., según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$21.780.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$21.780.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.630.000				
Valor total ejecutado	$3.630.000				
Valor saldo por ejecutar	$18.150.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 22 **de** Marzo **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de Febrero de 2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo**: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO** con **CC** No. **1047444574**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 18/02/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 14/02/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012723705.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1047444574
NOMBRES Y APELLIDOS	Noriega Villadiego,Roger Jose
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/10/2017
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Noriega Villadiego,Roger Jose, a los 01 días del mes de febrero del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ROGER JOSE NORIEGA VILLADIEGO, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.047.444.574**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 26 de Febrero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.