Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3932
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 28 de Febrero de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LADY KLEARE TORRES LUNA

Cedula o Nit: 1151950324-6 **Dirección Beneficiario:** CRA 48 49-16

Teléfono: 3117831232 **Correo Electrónico**: ladykleop@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600049336 y 5600049337 de fecha 25/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 y 5500004204 de fecha 26/02/2023
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0115 DE FECHA 18 DE FEBRERO DE 2023, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24079760892 PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Kleare Torres

LADY KLEARE TORRES LUNA
Cedula: 1.151.950.324

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0115 de 18 febrero 2023
LADY KLEARE TORRES LUNA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0115 del 18 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0115 del 18 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los

emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

Socialice a los emprendedores y Mipymes tanto de la zona urbana de Cali como del corregimiento de Pichindé, sobre la oferta institucional de programa ValleINN, haciendo especial énfasis en las capacitaciones sobre formulación de planes de negocio en los cuales se presentan las ventas históricas y proyectadas, además de encontrarse los siguientes módulos:

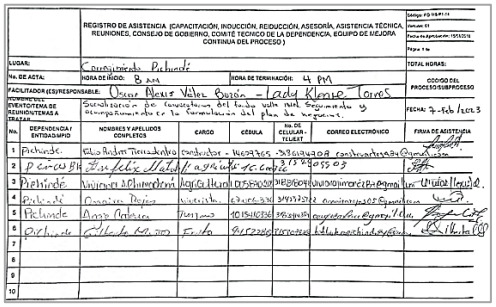
- Módulo de mercado.
- Módulo técnico.
- Módulo organizacional.
- Módulo de impacto.

Del mismo modo, presente los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN, comunicando de manera detallada:

- En qué consiste el Fondo ValleINN, como iniciativa de incentivo a los emprendedores y al sector empresarial para el Departamento, desarrollada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Quienes pueden participar y cuáles son las restricciones para hacerlo.
- Las condiciones y deberes al participar.
- Los montos de los incentivos por los que se participaría, en el caso del corregimiento de Pichindé, el único monto a participar es por valor de cinco millones de pesos (5`000.000) M/Cte.
- El tipo de negocios y rubros susceptibles de financiación.
- Los productos o servicios no financiables.
- Cronograma de actividades.
- Documentos y requisitos a presentar para participar, explicando detenidamente su correcto diligenciamiento y tramite.

Dichas acciones fueron adelantadas de manera presencial tanto en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad del Valle del Cauca con sede en la Cra.37a#3-101 – Universidad Libre del barrio santa Isabel de Cali y en la biblioteca pública rural Jan Bartelsman del corregimiento de Pichindé, como de manera virtual a través de WhatsApp, lo ultimo debido a que el espacio asignado para brindar las capacitaciones en el corregimiento no cuenta con acceso a internet lo cual dificultaba el desarrollo normal de las jornadas.

Resultado de la actividad brinde la socialización a 25 emprendedores durante el mes de febrero de 2023, como evidencia de lo anterior entrego los registros de asistencia de las jornadas de socialización:

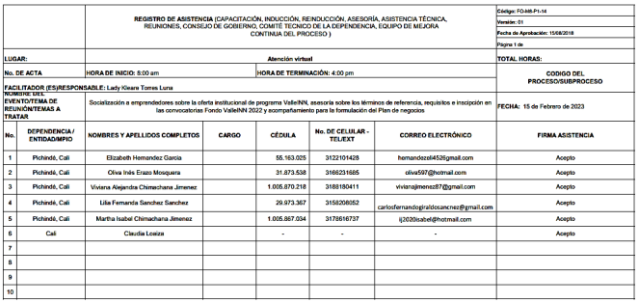


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-SAR-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/12/16
Página 1 de 1

LUGAR: Corregimiento Pichindé
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8 am HORA DE TERMINACIÓN: 4 PM
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Oscar Mauricio Victor Bastán - Lady Kleyre Torres
PONENTE(S):
EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización a emprendedores sobre la convocatoria del fondo valle inn, asesoría y acompañamiento en la formulación del plan de negocios
FECHA: 7-feb/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pichindé	Edwin Andres Hernandez	contratista -	1144097265	3136194208	contratistadesarrollo@pichindecali.gov.co	
2	Pichindé	Angelica Natalia Agudelo	Auxiliar Administrativo	1.113.680.503			
3	Pichindé	Universidad Autonoma de Occidente	Asesora Ruta N	1130604	3183604	asesoriaempresarial@uao.edu.co	
4	Pichindé	Corregimiento Pichindé	Secretaria	43.616.536	3015772372	corregimientopichindecali@gmail.com	
5	Pichindé	Diana Ortiz	Tecnico	1015415765	3163944	dianaortiz@ruta.n.co	
6	Pichindé	Gilberto Mejia	Enlace	94522265	3155107661	Ldlubrachinda@gmail.com	
7							
8							
9							
10							



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-SAR-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Atención virtual
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES/RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna
PONENTE (ES):
EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscripción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios
FECHA: 15 de Febrero de 2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA ASISTENCIA
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia		55.163.025	3122101428	hernandeze6452@gmail.com	Acepto
2	Pichindé, Cali	Oliva Inés Erazo Mosquera		31.873.538	3166231685	oliva597@hotmail.com	Acepto
3	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chimachana Jimenez		1.005.870.218	3188180411	viviana@mmcc87@gmail.com	Acepto
4	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez		29.973.367	3158206052	carlosfernandogiraldosanchez@gmail.com	Acepto
5	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chimachana Jimenez		1.005.867.054	3178616737	ij2020isabel@hotmail.com	Acepto
6	Cali	Claudia Loaiza		-	-	-	Acepto
7							
8							
9							
10							

Ver anexo 1. Registros de asistencia

2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

Brindé asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y en especial en formulación de planes de negocio, en los cuales se explico su utilidad y el correcto diligenciamiento de cada uno de los cuatro módulos que componen el modelo usado para la convocatoria, el análisis que debe hacerse del entorno mercantil, evaluación de productos, competidores, proveedores y clientes para su desarrollo, así como el correcto calculo para la presentación de la ventas históricas y la proyección de las ventas futuras anuales, estas jornadas fueron especialmente provechosas por ocasión de la convocatoria ValleINN Corregimientos, pues surgieron muchas dudas sobre la formulación del plan de negocios en el formato Excel, ya que muchas de las personas atendidas presentaban dificultad para navegar y manejar dicha herramienta tanto por sus capacidades tecnológicas como por la dificultad para acceder a equipos de cómputo, por lo cual también brinde apoyo en ese ámbito y se compartieron los link de los videos tutoriales para su diligenciamiento.

Brinde asesoría con respecto a los formatos requeridos en el marco la convocatoria, tales como, Certificado de Vecindad, Certificación juramentada de no haber recibido recursos de las convocatorias del Fondo ValleINN en versiones anteriores, Certificado de contrapartida correspondiente al 10% del valor total del proyecto y el Formato de aceptación de términos de referencia, primeramente exponiendo cuales son, cuál es su utilidad, cómo diligenciarse y cual era el tramite para cada uno, para fortalecer esta actividad se adelantaron varias estrategias, se brindaron formularios impresos a los emprendedores que fueron atendidos de manera presencial y se dejo un paquete para copias en la tienda que presta el servicio de fotocopiado en el corregimiento de Pichindé, para que se facilitara su acceso a personas que no contaran con impresora propia, también se compartieron los formatos a través de WhatsApp, durante la atención virtual.

Brinde asesoría sobre cómo descargar de internet los certificados y antecedentes requeridos para participar en la convocatoria Fondo ValleINN, compartiendo los links de las páginas para realizar dichos tramites y para quienes lo solicitaran se

apoyó la descarga de Antecedentes judiciales y Certificado Nacional de Medidas Correctivas emitidos por la Policía Nacional, Certificado de no encontrarse en el Boletín de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría de la República y Certificado de NO tener antecedentes disciplinarios emitido por la Procuraduría General de la Nación, pues como se ha mencionado antes muchos de los habitantes del corregimiento de Pichindé tienen dificultad para acceder a dichas plataformas por sus capacidades tecnológicas, la dificultad para acceder a equipos de cómputo y la velocidad del internet.

Brinde asesorías sobre el diligenciamiento de la sección de requerimientos de inversión, dando claridad sobre cuáles son los rubros susceptibles de financiación, los productos o servicios no financiables, que no se realizara la entrega de dinero en efectivo, ni se financiaran equipos, herramientas, insumos y maquinaras que no se encuentren relacionados con el emprendimiento propuesto, así mismo se explicó cómo clasificar los rubros, como realizar la descripción de los rubros a solicitar, cómo definir la unidad de medida e investigar los precios.

Posteriormente realice jornadas personalizadas de revisión de planes de negocio, diligenciamiento de formatos, certificados y antecedentes.

También realice jornadas personalizadas de inscripción y cargue de documentación de emprendedores del corregimiento de Pichindé a la plataforma Sigesi: https://sigesi.valledelcauca.gov.co/valleinn-corregimientos-2022, para participar del Fondo ValleINN corregimientos.

Resultado de la actividad brindé asesoría a 25 emprendedores durante el mes de febrero de 2023, de los cuales inscribí en Sigesi a 9, como evidencia de lo anterior entrego las actas de las asesorías, registro fotográfico de las jornadas y el cuadro de relación de atendidos del mes de febrero de 2023:

REGISTRO DE ATENCIÓN

FEBRERO DE 2023

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna

Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios

No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia	55.163.025	3122101428	hernandezeli4525@gmail.com
2	Pichindé, Cali	Fabio Andrés Tierradentro Villegas	14.609.765	3186194908	construarte1984@gmail.com
3	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	85.437.107	3014768721	juan.carlos1871@gmail.com
4	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez	29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosanchez@gmail.com
5	Pichindé, Cali	Oliva Inés Erazo Mosquera	31.873.538	3166231685	oliva597@hotmail.com
6	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chimachana Jimenez	1.005.870.218	3188180411	vivianajimenez87@gmail.com
7	Pichindé, Cali	Zoraida Granoble Verdugo	66.912.331	3175867262	zoraida8221@gmail.com
8	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chimachana Jimenez	1.005.867.034	3178616737	ij2020isabel@hotmail.com
9	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	85.437.107	3014768721	juan.carlos1871@gmail.com
10	Pichindé, Cali	Jose Felix Matabanchoy	16.600.326	3152809903	

REGISTRO DE ATENCIÓN

FEBRERO DE 2023

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna

Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios

No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
11	Pichindé, Cali	Omaira Rojas	67.006.336	3145975122	omairarojas505@gmail.com
12	Pichindé, Cali	Angie Vanessa Cadona Meneses	1.015.410.836	3183414389	angiecadena@gmail.com
13	Pichindé, Cali	Gilberto Muñoz	94.522.863	3153079563	bibliotecapichinde94@gmail.com
14	Pichindé, Cali	Diego Alexnader Getial Riaño	1.107.096.602	3155324097	dgetial96@gmail.com
15	Pichindé, Cali	Sandra Milena Velasquez	1.107.515.887	3155324097	dgetial96@gmail.com
16	Pichindé, Cali	Guillermo Rivera Muñoz	16.676.473	3188105762	
17	Pichindé, Cali	Elvia María Rivera De Escudero	24.312.600	3188298327	brayan.perafan.galeano@gmail.com
18	Pichindé, Cali	Luis Fernando Mosquera	16.663.934	3184772490	
19	SEDEC Cali	Ana Milena Solis	1.144.157.420	3152652988	solismilena34@gmail.com
20	SEDEC Cali	Julian Alexander Floyd	1.143.836.257	3008556012	

Ver anexo 2. Actas de atención y asesoría
Ver anexo 3. Registro fotográfico.
Ver anexo 4. Cuadro de relación de atendidos.

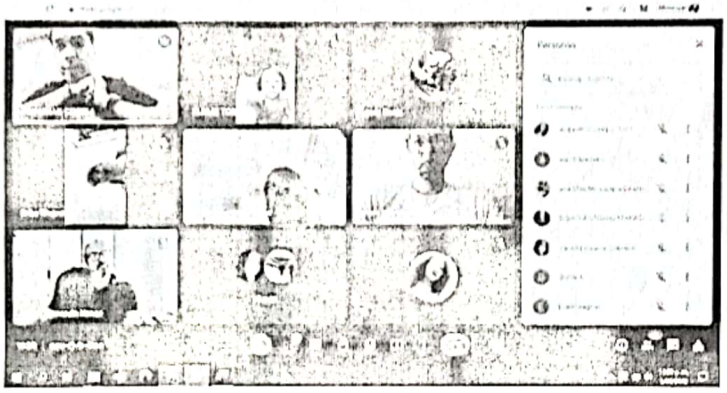
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Asisti a las reuniones programadas durante el mes de febrero por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para la socialización, planificación y distribución del equipo para el desarrollo de las Capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, a realizarse en el centro ValleINN, dichas jornadas se adelantaron los días: 03, 20 y 23 de febrero respectivamente.

Como evidencia de lo anterior entrego las actas de las reuniones, registros de asistencia y fotos de las reuniones mencionadas.







Ver anexo 5. Actas de reuniones internas de febrero.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

De acuerdo al cronograma de actividades del proyecto, esta actividad todavia no se ha llevado acabo aun.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.
Realice el registro de los emprendedores atendidos en el formulario virtual del Formato Cero, en el cual se diligencio con ayuda de los participantes, la información personal y del emprendimiento, así como su situación socio económica.

Con respecto a las encuestas de satisfacción, estas fueron compartidas durante las reuniones para la socialización, planificación y distribución del equipo para el

Escaneado con CamScanner

desarrollo de las Capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, por los coordinadores del proyecto y las aplicaré posterior a la prestación del servicio de capacitación como herramienta de medición de mi desempeño como gestora y percepción del servicio prestado.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Realice difusión y publicación para el programa de capacitación integral para emprendedores Yarú, así mismo adelante jornadas de pre inscripción de personas interesadas a su plataforma: https://forms.zohopublic.com/administrador93/form/PreInscripcinFWWB2021/formperma/QVkG6etRoQuVWiZ3s3OqtMqdGc5HGZQxB4BHn95rVWQ, para participar de las capacitaciones de fortalecimiento sobre: emprendimiento, educación financiera, liderazgo y alfabetización digital.

  La relación de los preinscritos se compartió en formato Excel vía WhatsApp con los coordinadores del proyecto, como evidencia de los anterior se entrega: Cuadro de relación de pre inscritos y pantallazos de pre inscripción exitosa.

  Ver anexo 6. Cuadro de relación de pre inscritos Yarú
  Ver anexo 7. Pantallazos de pre inscripción exitosa Yarú

- Brindé apoyo a la gestión administrativa del área mediante el levantamiento del acta de la reunión realizada el día 23 de febrero.

  Ver anexo 5. Actas de reuniones internas de febrero.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

LADY KLEARE TORRES LUNA
C.C. 1151950324

Escaneado con CamScanner

ANEXO 1. REGISTROS DE ASISTENCIA

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página 1 de
LUGAR:	Corregimiento Pichindé	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 4 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Alexis Vélez Bozán - Lady Klene Torres	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización de convocatorias del fondo valle INN. Seguimiento y acompañamiento en la formulación del plan de negocios.	FECHA: 7-Feb/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pichinde.	Fabio Andres Tierradentro	constructor - 14609765		3186194908	construarteg984@gmail.com	
2	Peñas Bl	Gonfelix Matabí	agricultor	16.600.326	3152805503		
3	Pichindé	Viviana A. Chimachaná	Agricultura	1.005840218	3188180411	vivianajimenez87@gmail.com	
4	Pichindé	Omaira Rojas	Diversista.	67.006.336	3145775122	omairarojas05@gmail.com	
5	Pichinde	Angie Cadena	Turismo	1015410336	3183114324	angiecadena@gmail.com	
6	Pichinde	Gilberto Muñoz	Fruta	94522865	3153076548	bibliotecapichinde@gmail.com	
7							
8							
9							
10							

Escaneado con CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Pichindé - Biblioteca						TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8 AM		HORA DE TERMINACIÓN: 4 PM				CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Alexis Velez Bonilla - Lady Kleane Torres						
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización de Convocatorias del fondo Valle/IMM Corregimientos. Seguimiento y acompañamiento en la formulación del plan de negocios						FECHA: 08-feb/2023
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pichindé	Oliva Inés Erazo Hoyos	JAC	31873538	3166231685	oliva597@hotmail.com	Olive.
2	Pichindé	Elizabeth Hernandez	hogar	31221014	55[illegible]025	hernandezeli@gmail.com	
3	Peñas Blancas	Diego Alexander Getial	Mecanico	1107096609	3155324197	dgetial96@gmail.com	Diego Agetial 4525
4	Peñas Blancas	Sandra milena velasquez		1107515883	3155324197	dgetial96@gmail.com	
5	Guillermo R	Peñas Bonilla		16676473	3188165762		
6	Pichinda	zoraida Grandalvando	Estilista	66912331	3175867[illegible]	zoraida8221@gmail.com	zoraida Grandalv.
7							
8							
9							
10							

Escaneado con CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M3-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Corregimiento Pichindé	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 8:00 AM — HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 PM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Alem Vélez Borja — Lady Kleare Torres	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoría y acompañamiento en la elaboración e inscripción de los planes de negocios de la convocatoria del Fondo Valle INN	FECHA: 9-Feb/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Pichinda	Zoraida Grandett Vanegas	Estilista	66912331	3175867262	zoraida8221@gmail.com	Zoraida Grandett
2	Dorias Blanco	Elvia Ma Rivera E.	Hogar	24137260	3188298317	brayan-profano-9@hotmail.com	Elvia Rivera E.
3	Pichinde	Oliva Inés Erazo Mosquera	JAC	31873538	31873538	Oliva597@hotmail.com	Oliva E.
4	Pichinde	Luz P. Mosquera	Construcción	16663934	3174772	Luz P. Mosquera	
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Escaneado con CamScanner

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					**Código:** FO-M8-P1-14	
						Versión: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página 1 de	
LUGAR:	**Atención virtual**					**TOTAL HORAS:**	
No. DE ACTA	**HORA DE INICIO:** 8:00 am		**HORA DE TERMINACIÓN:** 4:00 pm			**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO**	
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					**FECHA:** 09 de Febrero de 2023	

No.	**DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**CARGO**	**CÉDULA**	**No. DE CELULAR - TEL/EXT**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA ASISTENCIA**
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia		55.163.025	3122101428	hernandezeli4526gmail.com	Acepto
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					**Código:** FO-M8-P1-14	
						Versión: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página 1 de	
LUGAR:	**Atención virtual**					**TOTAL HORAS:**	
No. DE ACTA	**HORA DE INICIO:** 8:00 am		**HORA DE TERMINACIÓN:** 4:00 pm			**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO**	
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					**FECHA:** 13 de Febrero de 2023	

No.	**DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**CARGO**	**CÉDULA**	**No. DE CELULAR - TEL/EXT**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA ASISTENCIA**
1	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez		29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosancnez@gmail.com	Acepto
2	Pichindé, Cali	Alirio Flor		-	-	-	Acepto
3	Pichindé, Cali	Maria Lucia Igua Tello		-	-	-	Acepto
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					**Código:** FO-M8-P1-14	
						Versión: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página 1 de	
LUGAR:	**Atención virtual**					**TOTAL HORAS:**	
No. DE ACTA	**HORA DE INICIO:** 8:00 am		**HORA DE TERMINACIÓN:** 4:00 pm			**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO**	
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					**FECHA:** 14 de Febrero de 2023	

No.	**DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**CARGO**	**CÉDULA**	**No. DE CELULAR - TEL/EXT**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA ASISTENCIA**
1	Pichindé, Cali	Zoraida Granoble Verdugo		66.912.331	3175867262	zoraida8221@gmail.com	Acepto
2	Pichindé, Cali	Fabio Andrés Tierradentro Villegas		14.609.765	3186194908	construarte1984@gmail.com	Acepto
3	Pichindé, Cali	Oliva Inés Erazo Mosquera		31.873.538	3166231685	oliva597@hotmail.com	Acepto
4	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chimachana Jimenez		1.005.870.218	3188180411	vivianajimenez87@gmail.com	Acepto
5	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez		29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosancnez@gmail.com	Acepto
6							
7							
8							
9							
10							

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					**Código:** FO-M8-P1-14	
						Versión: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página 1 de	
LUGAR:	**Atención virtual**					**TOTAL HORAS:**	
No. DE ACTA	**HORA DE INICIO:** 8:00 am		**HORA DE TERMINACIÓN:** 4:00 pm			**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO**	
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					**FECHA:** 15 de Febrero de 2023	

No.	**DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**CARGO**	**CÉDULA**	**No. DE CELULAR - TEL/EXT**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA ASISTENCIA**
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia		55.163.025	3122101428	hernandezeli4526gmail.com	Acepto
2	Pichindé, Cali	Oliva Inés Erazo Mosquera		31.873.538	3166231685	oliva597@hotmail.com	Acepto
3	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chimachana Jimenez		1.005.870.218	3188180411	vivianajimenez87@gmail.com	Acepto
4	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez		29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosancnez@gmail.com	Acepto
5	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chimachana Jimenez		1.005.867.034	3178616737	ij2020isabel@hotmail.com	Acepto
6	Cali	Claudia Loaiza		-	-	-	Acepto
7							
8							
9							
10							

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					**Código:** FO-M8-P1-14	
						Versión: 01	
						Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
						Página 1 de	
LUGAR:	**Atención virtual**					**TOTAL HORAS:**	
No. DE ACTA	**HORA DE INICIO:** 8:00 am		**HORA DE TERMINACIÓN:** 4:00 pm			**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO**	
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna							
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Asesoria personalizada a emprendedores sobre plan de negocios e inscripcion en la convocatoria del Fondo Valle Inn					**FECHA:** 17 de Febrero de 2023	

No.	**DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO**	**NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS**	**CARGO**	**CÉDULA**	**No. DE CELULAR - TEL/EXT**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**FIRMA ASISTENCIA**
1	Pichindé, Cali	Elvia Maria Rivera De Escudero		24.312.600	3188298327	brayan.perafan.galeano@gmail.com	Acepto
2	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez		29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosancnez@gmail.com	Acepto
3	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chimachana Jimenez		1.005.867.034	3178616737	ij2020isabel@hotmail.com	Acepto
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2011 Página: 1 de
LUGAR:	Oficina Valle Lun - Sedec	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 5:00 am / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Lady Torres - Vicky Tinoco	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:	Atención Usuarios Valle Lun.	FECHA: 22 Feb/23

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ana Milena Solis		1144157420	3152653488	Solismilena34@gmail.com	
2		Julián Alexander Floyd		1143836257	3008556017		
3		Fernando Camargo		16463928	314 5127646	314 5127646 Caolinacarrillo@gmail.com	
4		Cindy Alexandra V.		1.015487871	3104210916	andrescamargo@gmail.com	
5		Yeni Erika Dorado		1130650013	3167496183	dorado3022@hotmail.com	
6		Ana Pena		1144202957	3213095325	blackcanalofficial@gmail.com	
7		Dolly M Lopez		66998557	3183881324	Dollymlopez2428@gmail.com	Dolly M Lopez
8							
9							
10							

Escaneado con CamScanner

ANEXO 2. ACTAS DE ATENCIÓN Y ASESORÍA

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 17/Feb/23 Hora inicio: 9:00 am Hora final: 9:45 am

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Seguimiento. Plan de negocios.

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Revisión de formatos, certificados, antecedentes y Plan de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizo la revisión técnica del plan de negocios, los antecedes descargados y los formatos diligenciados, se brindó asesoría sobre los puntos a mejorar o subsanar. (Falta cotizar los rubros requeridos y autenticar el certificado de vecindad)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Completar los requerimientos en el plan de negocios. Autenticar Vecindad.	Elvia Rivera.	17 de febrero

Lady Klare Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klare Torres.

Elvia Rivera de Cadena

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 9/Feb/23 Hora inicio: 10:00 am Hora final: 11:30 pm.

Municipio: Pichinde, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Fondo Valle Inn

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentan al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, como descargar sus antecedentes y como formular el plan de negocio en cada uno de sus modulos (mercado, técnico, organizacional, de impacto) asi como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y solicitar los requerimientos de inversion

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. P-Negocio	Elvia Rivero	17 de
Descargar Certificados		Febrero
Diligenciar Formatos		

Lady Kleare Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Elvia Rivera de Rivero

Firma emprendedor/empresario

Nombre:

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 6/Feb/23 Hora Inicio: 8:15 am Hora final: 10:00 am.

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Fondo Valle Inn.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentaron al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, como descargar sus antecedentes y como formular el Plan de negocios en cada uno de sus modulos (mercado, técnico, organizacional y de impacto) asi como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y solicitar los requerimientos de inversión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan negocios	Elizabeth Hernandez	9 de Febrero.
Descargar Certificados		
Diligenciar Formatos		

Lady Klean Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klean Torres

Elizabeth Hernandez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Elizabeth Hernandez

55.163025

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 9/Feb/23 Hora Inicio: 11:00 Hora final: 12:00 m.

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Seguimiento Plan de Negocios

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Revisión de formatos, certificados, antecedentes y plan de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión técnica del plan de negocios el correcto descargue de antecedentes y el diligenciamiento de los formatos solicitados.

Se brindó asesoría sobre los puntos a subsanar (realizar la averiguación de los precios de implementos necesarios para el emprendimiento)

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Realizar las cotizaciones correspondientes	Elizabeth Hernandez.	15 de Feb.

Lady Klene Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klene Torres

Elizabeth Hernandez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Elizabeth Hernandez

55.163025

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 15/Feb/22. Hora Inicio: 10:15 am Hora final: 11:00 am

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoria: Inscripcion en Sigesi

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Asesoría final previa a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se realiza la revision final de la documentación, encontrandose a cade. Se asesora al emprendedor sobre la forma correcta de inscribirse al Sigesi, se explica cómo cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posteriores a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscribirse al Sigesi	Elizabeth Hernandez	17 de feb.

Lady Klear Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klear Torres

Elizabeth Hernandez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Elizabeth Hernandez

55.163025

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 7/Feb/23 Hora inicio: 1:00 pm Hora final: 2:00 pm

Municipio: Pichidé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Fondo Valle Lun.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Lun.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentaron al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, como descargar sus antecedentes y cómo formular el plan de negocios en cada uno de sus modulos (Mercado, tecnica, organizacional y de impacto) así como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y solicitar los requerimientos de inversión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan de N. Descargar Certificados Diligenciar formatos	Fabio Tierradentro	14 de Febrero

Lady Klere Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klere Torres

Firma emprendedor/empresario

Nombre Fabio Andres Tierradentro Y.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 14/feb/23 Hora Inicio: 9:00 am Hora final: 10:00 am

Municipio: Pichinde Cali

Nombre de la capacitación/asesoría:

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Revisión de formatos, certificados, antecedentes y plan de negocios

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizo la revisión tecnica del Plan de negocios, el correcto descargue de antecedentes y el diligenciamiento de los formatos solicitados y se brindo asesoria para los puntos a mejorar y subsanar. (Completar plan de negocios con los requerimientos de inversion, medidas correctivas descargue y fotocopia de la cedula.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Completar P. Negocios	Fabio Tierradentro	14 de Feb.
Copia cedula.		
Medidas correctivas.		

Lady Kleare Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Firma emprendedor/empresario

Nombre Fabio Andres Tierradentro V.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-MZ-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 9/Feb/23 Hora Inicio: 8:30 am Hora final: 9:30 am

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría y Socialización Fondo Valle Inn.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentaron al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, como descargar sus antecedentes y como formular el Plan de negocios en cada uno de sus modulos (mercado, técnica, organizacional y de impacto) así como consiguar las cotas históricas, la proyección de ingresos y la solicitud de requerimientos

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan Negocios	Zoraida Grandble.	14 de Febrero
Descarga Certificados		
Diligencia Formatos		

Lady Klear Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klear Torres

Zoraida Grandble

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Zoraida Grandble V.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 14/Feb/23 Hora Inicio: 2:30 pm Hora final: 3:15 pm

Municipio: Richade Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría para luscripción en Sigesi

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría final previo a la luscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión final de la documentación trabajada y se asesora al emprendedor sobre la forma correcta de inscribirse al Sigesi, se explica como cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en Sigesi	Zoraida Granoble	14 de Febrero.

Lady Klear Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klear Torres

Zoraida Granoble

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Zoraida Granoble V.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-MC-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 15 de Feb Hora Inicio 2:00 pm Hora final 3:00 pm

Municipio Pichinde, Cali

Nombre de la capacitación/asesoria Asesoría Inscripción Sigesi

Tipo de reunión. ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Asesoría Final previo a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se realizó la revisión final de la documentación trabajada y se asesora al emprendedor sobre la forma correcta de inscribirse al Sigesi, se explica como cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ajustar los requerimientos y realizar inscripción	Oliva Erazo	17 de Febrero

Lady Kleve Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleve Torres

Oliva Inés Erazo M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Oliva Inés Erazo Mosquera

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 9/Feb/23 Hora inicio 1:30 p.m. Hora final 3:00 p.m.

Municipio Pichindé, Cali.

Nombre de la capacitación/asesoria Socialización Fondo Valle Inn.

Tipo de reunión. ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoria

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la capacitación/asesoria

Se presentaran al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, cómo descargar sus antecedentes y formular el Plan de negocios en cada uno de sus modulos (mercado, técnico, organizacional y de impacto) así como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y requerimientos de inversión

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan Negocios	Olivia Erazo.	15 de Feb.
Descargar Certificados		
Diligenciar Formatos		

Lady Klea Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klea Torres

Olivia Inés Erazo M.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Oliva Inés Erazo Hasquera

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 7 de Feb/23 Hora Inicio: 9:40 am. Hora final: 11:10 am.

Municipio: Pichinde, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socializacion Fondo Valle Inn.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentaran al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, cómo descargar sus antecedentes y cómo formular el plan de negocios en cada uno de sus modulos (mercado, técnico, organizacional y de impacto) así como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y solicitar los requerimientos de inversión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan de N	Viviana	14 de
Descargar certificados	Chimarchaná	Febrero
Diligenciar formatos		

Lady Kleare Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Viviana Chimarchaná

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 14/Feb/23 Hora Inicio: 10:30 pm Hora final: 12:00 m.

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría Final - Inscripción Sigesi

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría Final, previo a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión Final de la documentación y se encontró completa, se procede a asesorar al emprendedor sobre cómo inscribirse al Sigesi, se explica como cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción al Sigesi	Viviana Chimachana.	17 de Febrero

Lady Kleare Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Viviana Chimachaná

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: 16/Feb/23 Hora inicio: 7:30 pm Hora final: 8:30 pm.

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría previa a Inscripción a Sigesi

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría Final previo a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión de la documentación trabajada y se encuentra conforme, se asesora al emprendedor sobre la forma correcta de inscribirse al Sigesi, se explica cómo cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción en Sigesi	Juan Carlos Muñoz	17 de Febrero

Lady Klare Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Klare Torres

Firma emprendedor/empresario

Nombre: 85437107 Juan Carlos Muñoz M.

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión V01 Fecha de Aprobación 07/02/2022 Página 1 de 1

Fecha 17/Feb/23 Hora inicio 2:30 pm Hora final 3:15 pm.

Municipio Dichinde, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría Asesoría para Inscripción en Sigesi

Tipo de reunión ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría Final previo a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión final de la documentación trabajada y se encontró a conformidad, se asesora al emprendedor sobre la forma correcta de inscribirse al Sigesi, se explica como cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción al Sigesi	Lilia Sanchez	17/ Feb.

Lady Kleare Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Lilia F. Sánchez Sánchez

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Lilia Fernanda Sánchez Sánchez

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 17/Feb/23 Hora Inicio: 3:00 pm Hora final: 3:30 pm

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría - Inscripción Sigesi

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asesoría final previo a la inscripción en la plataforma Sigesi

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se realizó la revisión final de la documentación trabajada y se encuentra a conformidad, se procede a brindar asesoría sobre cómo inscribirse al Sigesi, se explica cómo cargar la documentación y se brindan recomendaciones generales para el proceso, se socializa el cronograma de actividades posterior a la convocatoria.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción al Sigesi	Martha Chimachana.	17 de Febrero.

Lady Kleane Torres.

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleane Torres

Marthachimachana

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Marthachimachana

Escaneado con CamScanner

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 15/Feb/23 Hora inicio: 9:30 am Hora final: 10:40 am.

Municipio: Pichindé, Cali

Nombre de la capacitación/asesoría: Socialización Fondo Valle Inn.

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Socializar al emprendedor sobre los requerimientos para participar en la convocatoria del Fondo Valle Inn.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se presentaron al emprendedor los terminos de referencia de la convocatoria, explicando a detalle el diligenciamiento de los formatos, como descargar sus antecedentes y como formular el Plan de negocios en cada uno de sus modulos (mercado, técnico, organizacional y de impacto) asi como consignar las ventas historicas, la proyección de ingresos y solicitar los requerimientos de inversión.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Form. Plan de Negocio. Descargar antecedentes Diligenciar Formatos	Martha Chimachana	17 de Febrero

Lady Klea Torres

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Lady Kleare Torres

Marthachimachana

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Marthachimachana

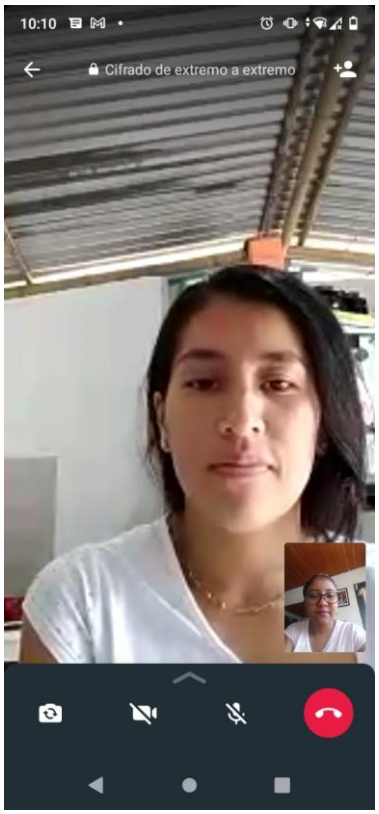
Escaneado con CamScanner

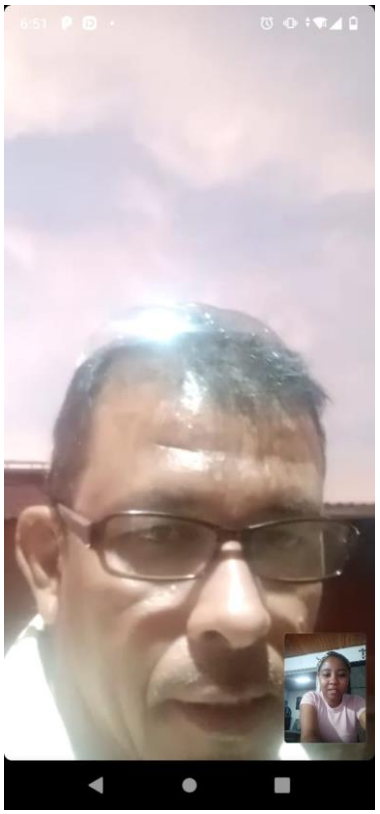
ANEXO 3. REGISTRO FOTOGRÁFICO

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA



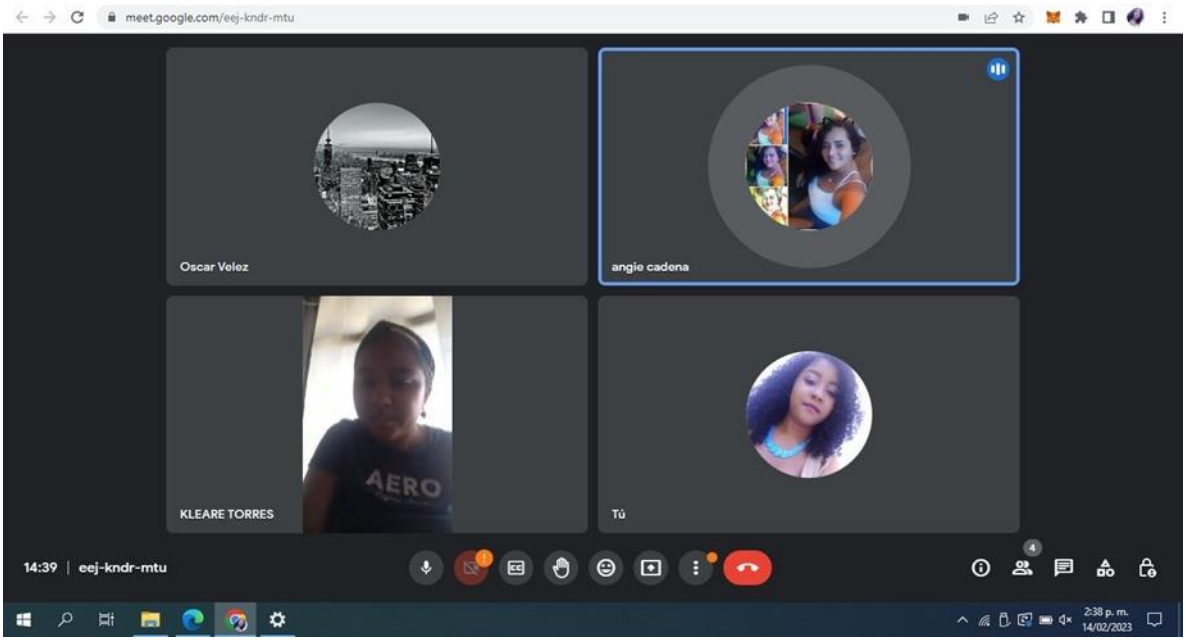

10:10
Cifrado de extremo a extremo










meet.google.com/eej-kndr-mtu
Oscar Velez
angie cadena
KLEARE TORRES
Tú
14:39 | eej-kndr-mtu
2:38 p. m.
14/02/2023




12:40
Tú
hace 44 minutos
Jornadas de
asesoría e inscripción al
Fondo Valle Inn 2023
07-08-09-
14-15 y 16 de Febrero
9:30 am - 3:30 pm
Informes al: +57 317 2779306
+57 318 8964667


Espacio para el encuentro y
la educación ambiental
de nuestra
Riqueza Hídrica
PRoCEDA
Pichindé
Bienvenido


Biblioteca
Pública Rural
Jan Barkeman
SALIDA DE
EMERGENCIA







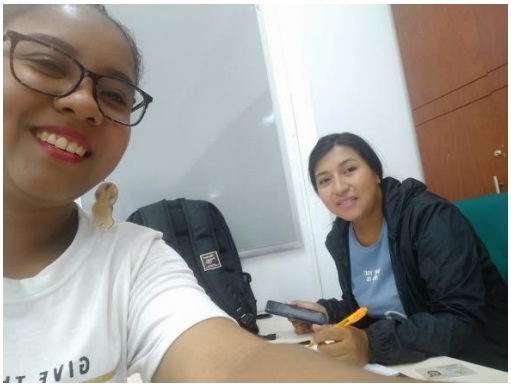













Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A52
BodyEditor

ANEXO 4. CUADRO DE RELACIÓN DE ATENDIDOS

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

REGISTRO DE ATENCIÓN

FEBRERO DE 2023

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna

Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios

No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia	55.163.025	3122101428	hernandezeli4526gmail.com
2	Pichindé, Cali	Fabio Andrés Tierradentro Villegas	14.609.765	3186194908	construarte1984@gmail.com
3	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	85.437.107	3014768721	juan.carlos1871@gmail.com
4	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez	29.973.367	3158208052	carlosfernandogiraldosancnez@gmail.com
5	Pichindé, Cali	Oliva Inés Erazo Mosquera	31.873.538	3166231685	oliva597@hotmail.com
6	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chimachana Jimenez	1.005.870.218	3188180411	vivianajimenez87@gmail.com
7	Pichindé, Cali	Zoraida Granoble Verdugo	66.912.331	3175867262	zoraida8221@gmail.com
8	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chimachana Jimenez	1.005.867.034	3178616737	ij2020isabel@hotmail.com
9	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	85.437.107	3014768721	juan.carlos1871@gmail.com
10	Pichindé, Cali	Jose Felix Matabanchoy	16.600.326	3152809903	

REGISTRO DE ATENCIÓN

FEBRERO DE 2023

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna

Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios

No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
11	Pichindé, Cali	Omaira Rojas	67.006.336	3145975122	omairarojas505@gmail.com
12	Pichindé, Cali	Angie Vanessa Cadena Meneses	1.015.410.836	3183414389	angiecadena@gmail.com
13	Pichindé, Cali	Gilberto Muñoz	94.522.863	3153079563	bibliotecapichinde94@gmail.com
14	Pichindé, Cali	Diego Alexnader Getial Riaño	1.107.096.602	3155324097	dgetial96@gmail.com
15	Pichindé, Cali	Sandra Milena Velasquez	1.107.515.887	3155324097	dgetial96@gmail.com
16	Pichindé, Cali	Guillermo Rivera Muñoz	16.676.473	3188105762	
17	Pichindé, Cali	Elvia Maria Rivera De Escudero	24.312.600	3188298327	brayan.perafan.galeano@gmail.com
18	Pichindé, Cali	Luis Fernando Mosquera	16.663.934	3184772490	
19	SEDEC Cali	Ana Milena Solis	1.144.157.420	3152652988	solismilena34@gmail.com
20	SEDEC Cali	Julian Alexander Floyd	1.143.836.257	3008556012	

REGISTRO DE ATENCIÓN

FEBRERO DE 2023

FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Kleare Torres Luna

Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional de programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscipción en las convocatorias Fondo ValleINN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios

No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO
21	SEDEC Cali	Fernando Camargo	16.463.828	3145127642 - 3145127646	cautivacocina@gmail.com
22	SEDEC Cali	Carlos Andrés Guagua Vasquez	1.015.408.779	3204210916	andresguagua@gmail.com
23	SEDEC Cali	John Eider Donneys Ulcue	1.130.650.010	3167486183	donneys3000@hotmail.com
24	SEDEC Cali	Angi Johana Peña Angulo	1.144.202.987	3213098325	blackcoraloficial@gmail.com
25	SEDEC Cali	Dolly Magnolia Lopez	66.998.589	3183813284	dollymlopez2428@gmail.com
26					
27					
28					
29					
30					

ANEXO 5. ACTAS DE REUNIONES INTERNAS

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 03 de Febrero de 2023

HORA DE INICIO: 11:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m.

LUGAR: Virtual (Meet)

ASISTENTES: EQUIPO VALLE INN CALI

Coordinador: Jonathan Correa

Gestores:

William Pérez
Alexis Barreto
Ericka Wagner
Stephanny Saavedra
Luis Miguel Valencia
Jhonny Sánchez
Jhon Jairo Cabezas
Ana Mile Mosquera
Ismael Rojas
Víctor Henao
Lina María Hernández
Lady Torres
Victoria Tinoco
Claudia Cabrera
Guido Ávila
Lewis Martínez
Diana Acuña
Oscar Vélez
Bibian Maradiago

OBJETIVO DE LA REUNION:

Difundir información precisa sobre los siguientes temas:

1. Trabajo de campo en los 15 corregimientos (sobre revisión e inscripción a la convocatoria)
2. Entrega de cuentas
3. Ruta de atención.

DESARROLLO:

El coordinador del Programa Valle INN Cali, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad Jonathan Corra socializo en la reunión enunciando los puntos y temas a tratar, coordinar y discutir en esta reunión del equipo ValleINN Cali, de la siguiente manera:

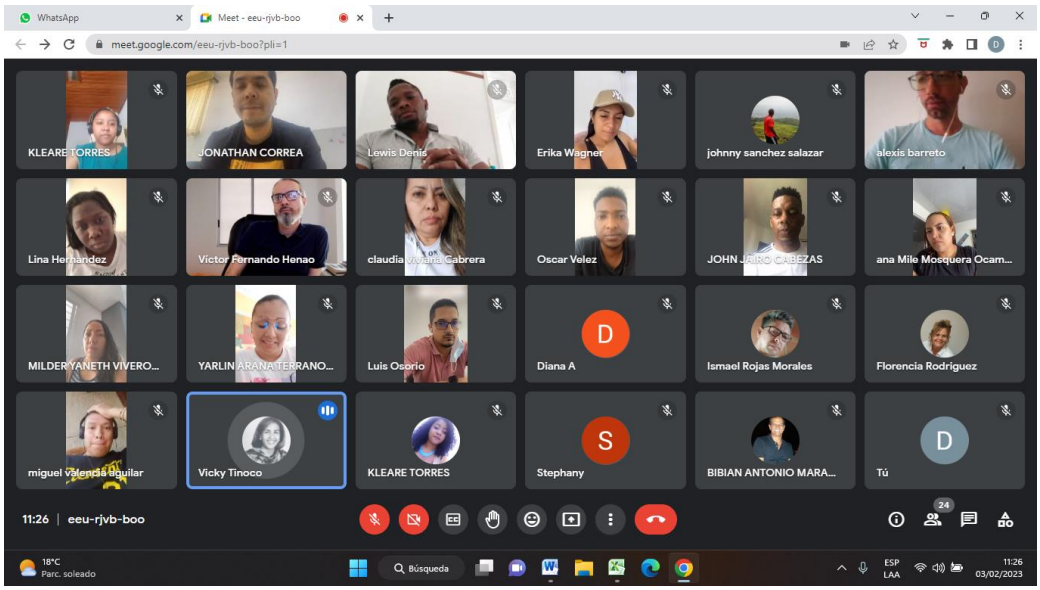
1. Se socializo sobre el trabajo que se debe hacer por parte del equipo valle Inn Cali en los 15 corregimientos que ampliaron la convocatoria hasta el 17 de febrero 2023. Se les coloco a cada uno de los gestores una meta de inscripción en cada corregimientos asignado. De igual manera se enviaron los datos de los equipos establecidos y las personas que servirán como enlace entre equipo Valle INN y comunidad, para realizar el contacto y los acercamientos correspondientes, establecer fechas y horarios de trabajo en dichos terrenos, teniendo en cuenta que el trabajo debe realizarse dos a tres días en corregimientos, definir la locación donde se adelantarán las tareas con la comunidad, los requerimientos que se necesitan para que ese trabajo se realice de manera eficaz y la participación a las convocatorias sea masiva.

2. Dicha información de trabajo en campo la debe de enviar los gestores el día 03 de febrero2023 antes de las 4:00 pm al coordinador del centro.

3. Se habló sobre la entrega de cuentas de cobro se va estipular una fecha de revisión (visto bueno) por parte del coordinador para la firma del supervisor (Alexandra Vásquez), las cuentas de cobro deben de tener (fechas , soportes, números de atendidos, capacitados) cuenta de cobro que no tenga visto bueno no se firmara.

4. Se va hacer una prueba piloto por parte de la coordinadora regional de Valle Inn (Katherine Chaves) y el coordinador del centro Valle Inn Cali (Jonathan Correa) sobre la ruta de atención, quedo pendiente sobre fecha.

Evidencia fotográfica de reunión:



Atención en corregimientos:

Corregimientos	Gestor		Enlace	Telefono	Meta de Inscritos
Montebello	Alexis Barreto	Yaneth Viveros	Alba Lucia Tovar	3135448485	90
Hormiguero	Ericka Wagner		Ana Maria Benavidez	3003454607	90
Andes	Stephanny Saavedra		Maria Alexandra Franco	3152734203	60
La elvira	Luis Miguel Valencia		Fernelly Hoyos	3148859152	60
Golondrinas	Jhonny Sanchez		Arnulfo Zamora	3137433006	60
Buitrera	Jhon Jairo Cabezas		Leidy Garcia	3176752422	60
Pance	Ana Mile Mosquera	Diana Acuña	Barlaham Villa	3173708686	60
La Castilla	Ismael Rojas		Venancio Chito	3117840440	60
La Leonera	Victor Henao				50
El Saladito	Lina Maria Hernadez		Juan Pablo Gongora	3045885721	50
Pichinde	Lady Torres	Oscar Velez	Angie Vanessa Cadena	3183414389	60
Felidia	Victoria Tinoco		Jose Fernandez	3116266848	60
Villa Carmelo	Claudia Cabrera		Guillermo Vique	3185480800	60
La Paz	Guido Avila		Maria Isabel cocuhame	3135405473	60
Navarro	Lewis Martinez	Bibian Maradiago			60

Realizo:
William Pérez Obando

INFORME DE GESTION YACTIVIDADES

Reunión de trabajo

FECHA:	Santiago de Cali, 20 de Febrero de 2023
HORA DE INICIO:	9:00 a.m.
TERMINACIÓN:	10 : 40 am
LUGAR:	Oficina Valle INN - SEDEC

ASISTENTES: COORDINADORES KATHERINE CHAVEZ- JONATHAN CORREA - EQUIPO DE GESTORES Y ADMINISTRATIVOS

OBJETIVO DE LA REUNION:

Informar a los contratistas –Gestores y Administrativos a cerca de los lineamientos de como se inicia el trabajo del Programa Valle Inn 2023 de la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ..

DESARROLLO:

El coordinador del Programa Valle INN en Cali, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad Jonathan Correa y la Sta Katherine Chavez , presidieron la reunión enunciando los puntos y temas a tratar, coordinar y discutir en esta reunión del equipo Valle INN, de la siguiente manera :

1. Se da inicio a la atención presencial en las oficinas SEDEC a partir de la presente semana. Y de igual manera se indica que las asesorías o capacitaciones a los emprendedores serán de manera virtual de acuerdo a los grupos de dos o tres gestores con su respectivo administrativo.

2. Dichas capacitaciones estarán orientadas solo y exclusivamente a la construcción del PLAN DE NEGOCIOS de los emprendimientos. Y para lo cual se trabajara en tres aspectos fundamentales a saber:

   2-1 IDEACION DEL EMPRENDIMIENTO
   2-2 FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO
   2-3 ETAPAS DE FINANCIACION

3. Cada grupo de Gestores tendrá para realizar las respectivas capacitaciones un número aproximado de 25 emprendedores. La respectiva capacitación deberá tener una duración
   También aproximada de 40 a 45 minutos y adicionalmente 15 minutos para resolver dudas o inquietudes de los emprendedores .. Una hora semanalmente.

4. Es demasiado importante trabajar desde el inicio de la capacitación con LA LISTA DE CHEQUEO , en la cual se debe tener plena información del sitio , la hora , herramientas y demás aspectos que serán socializados por los administrativos de manera anticipada.

5. La asistencia virtual google será ineludible y acompañada de la encuesta de satisfacción que también debe ser realizada una vez finalice cada sesión de capacitación virtual. Podrán acompañarse con fotos , si así lo consideran los gestores.

6. Si la capacitación no se realiza se realizara un acta explicando los motivos por la cual no se llevo a cabo.

7 . Para las capacitaciones o asesorías presenciales también será soportadas con las respectivas actas , debidamente firmadas .

7. Debido a que se realizaron algunos cambios en el FORMATO CERO , cada emprendedor deberá actualizarlo.

8. El informe de actividades deberá ser muy explicativo en cada una de las actividades con la lista de asistencia y la respectiva acta. Para tal efecto se revisara por parte de la SUBSECRETARIA de manera individual cada informe ,utilizando un FORMATO DE MEDICION antes de ser firmado.

9 . Por ultimo se informo que la meta de emprendedores atendidos para este año 2023 será de 1640 emprendedores atendidos. Para el mes de febrero será de 60 emprendedores y de marzo a noviembre 190 emprendedores mes.

10 . Posteriormente se dará información acerca de los PITCH y convocatorias futuras de VALLE INN .

LISTADO DE ASISTENCIA

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14			
Versión: 01			
Fecha de Aprobación: 15/08/2018			
Página: 1 de			
LUGAR:	Sedec	TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11 AM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Jonathan Correa - Katherine Chavez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Explicación de la ruta de atención Valle TNN		FECHA: 20 Feb/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Bibian Antonio Maradiaga	Gestor	16265229	318 5378062	bibian.maradiaga@valledelcauca.gov.co	
2	SEDEC	VICTOR Fdo. Henao	Gestor	94458587	3164124261	soyvictorhenao@gmail.com	
3	SEDEC	Oscar Alexis Velez Bolaños	Gestor	1062291918	3188964667	avelez8@gmail.com	
4	SEDEC	Lina Maria Hernandez A.	Gestor	1.143.935666	3156759648	linnaguem@hotmail.com	
5	SEDEC	Lewis Deivis Martinez Pino	Gestor	1151947997	3016502149	lewisdeivis10@hotmail.com	
6	SEDEC.	Lady Klesne Torres	Gestora.	1.151.952.29	3178531232	ladyklesp@gmail.com.	
7	SEDEC	Milder Yaneth Viveros	Gestora	31.586.743	3175348962	myviveros@hotmail.com	
8	SEDEC	Jhuny Sanchez	Gestor	14609785	3206477962	Jhonsanchez456@hotmail.com	
9	SEDEC	JOHN JAIRO CABEZAS	FUNCIONARIO	94.931.476	3172112129	johnjairocabezas.26@hotmail.com	
10	SEDEC	Jonathan Correa Ortega	Contratista	1.113.637.311	3166569767	Jonathan.correa@valle.gov.co	
11							
12							
13							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14			
Versión: 01			
Fecha de Aprobación: 15/08/2018			
Página: 1 de			
LUGAR:	Sedec	TOTAL HORAS:	
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 9:00 am	HORA DE TERMINACIÓN: 11 AM	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Jonathan Correa - Katherine Chavez		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Explicación de la Nueva Ruta De Atención Vallenn a emprendedores y empresarios.		FECHA: 20 Febrero/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Luis Miguel Valencia	Administrativo	1109073767	3165295271	miguel19273@gmail.com	
2	sedec	Alexis Bonilla Lugo	Administrativo	1107058447	3017903823	alexis.89@hotmail.com	
3	Sedec	Erika Montero Vergara	administrativa	1112474494	3181828824	xrenkaangie1x@hotmail.com	
4		Jhonny Reyes Alvarez	Gestor	7706541	3173631657	inojoimontes@gmail.com	
5		Luis ALEJANDRO OSORIO H.	ADMINISTRATIVO	1144037841	3166138915	luis-alejandro49@Hotmail.com	
6		Angie Rosero	Gestor	1130612513	3018523757	anicaco16@hotmail.com	
7	SEDEC	Diana Duque.	GESTOR.	29509029	3105866766	fedileya@hotmail.com	
8	Sede	Stephany Guevara Ulloa	Contratista	1143943724	3183850871	teffyguevara20@gmail.com	
9		CLAUDIA V. CABRERA	Contratista	66837937	3165296304	clavicero@gmail.com	
10	Valledel	Victoria E. Tirado	contratista	34541042	3144429930	Vetiza@hotmail.com	
11	Sedec	Bibian Antonio Maradiaga	Gestor	3195778082	16265229	bibian.maradiaga@valledelcauca.gov.co	
12	Sedec	Katherine Chavez Mejia	Contratista	1113639252	3155613484	katherine.chavez@valledelcauca.gov.co	
13	Sedec	William Perez	Contratista	1112472347	3128876941	ow.d1991a@gmail.com	

REGISTRO FOTOGRAFICO





REALIZO

Bibian Antonio Maradiago Velez

INFORME DE GESTION Y ACTIVIDADES

FECHA: Santiago de Cali, 23 de febrero de 2023

HORA DE INICIO: 9:00 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:30

LUGAR: Oficina Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

ASISTENTES:

Nombres	Cargo
Alexandra Vásquez Orozco	Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Jonathan Correa Ortega	Coordinador
Katherine Chávez Mejía	Coordinadora
John Jairo Cabezas	Auxiliar administrativo
Víctor Fernando Henao	Gestor
Bibian Antonio Maradiago Vélez	Gestor
Claudia Cabrera	Gestor
Oscar Alexis Vélez	Gestor
Lady Kleare Torres	Gestor
Ana Mile Mosquera	Gestor
Ismael Rojas	Gestor
William Pérez	Gestor
Lina María Hernández	Gestor
Guido Ávila Mendieta	Gestor
Victoria Tinoco	Gestor
Diana Acuña	Gestor
Erika Montero Wagner	Gestor
Alexis Barreto Lugo	Gestor
Lewis Martínez Pino	Gestor
Yaneth Viveros	Gestor

OBJETIVO DE LA REUNION:

- Brindar los direccionamientos con respecto a las próximas jornadas de Pitch.
- Socializar las recomendaciones sobre la presentación de las cuentas de cobro.
- Remisión de inquietudes al operador.

DESARROLLO:

Se da inició la reunión con un breve saludo por parte de Alexandra Vásquez y se procede a dar inicio a la reunión, explicando la metodología con la cual se llevarán a cabo las jornadas de Pitch para las personas habilitadas que cumplieron con los requisitos y condiciones para continuar con su proceso en el fondo Valle Inn.

Se socializa a los presentes que el panel de evaluación estará compuesto por (3) jurados, un delegado de la Gobernadora, un delegado de la comuna y un delegado de Valle Inn, para cada jornada se contara con el apoyo de un gestor el cual se encargara de apoyar la preparación de los participantes previo a la presentación que harán sobre sus negocios.

La evaluación de cada emprendedor se hará de manera individual, procurando la verificación de su identidad, la calificación será de (1) a (5), punteando cada aspecto observable en la presentación sobre el conocimiento del negocio postulado.

La principal recomendación es crear un ambiente cómodo y agradable para los emprendedores y que su exposición sea tranquila, dando paso al dialogo y evitando situaciones que pongan en mayor nerviosismo al participante, por lo cual se evitara el uso de micrófonos y tarimas.

Con respecto al lugar para desarrollar la jornada, se busca que sea un sitio neutro, es decir no en las comunas ni en la oficina de SEDEC para evitar cualquier tipo de traumatismo, así mismo, que cuente con un auditorio amplio, por lo cual es tentativa la realización en la Biblioteca Departamental.

Se comenzarán a citar a los emprendedores el día de mañana, viernes 24 de febrero, las jornadas de pitch comenzarán el día 28 de febrero.

Dependiendo del volumen de asistentes citados a las jornadas de pitch, se dispondrán de entre (1) y (4) días para por comuna, se sugiere a los gestores el uso de vestimenta institucional para asistir a las jornadas.

Se explica la distribución de los equipos de trabajo para el pitch, haciendo énfasis en que los gestores que brindarán el apoyo a estas jornadas, no estarán con las comunas que atendieron durante la convocatoria, esto para evitar situaciones comprometedoras con los enlaces y participantes de dichas comunas.

A continuación, la distribución de los equipos para las jornadas de Pitch:

JORNADA DE PITCH COMUNAS 2023				
COMUNA	**Gestores**	**Gobernacion**	**Dia 1**	**APOYO**
1	Stephany Saavedra	yesid 2	28 de Febrero	William Perez
2	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	2 de Marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	28 de Febrero	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	28 de Febrero	Lina Hernandez
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	28 de Febrero	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera	Maria Jose	2 de Marzo	Victor Henao
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	2 de Marzo	Bibian Maradiago
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	1 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	1 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	2 de Marzo	Ericka Wagner
11	Lady Torres	yesid 1	6 de Marzo	Jhon Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	6 de Marzo	Alexis Barreto
14	Bibian Maradiago	jorge Pinzon	1 de marzo	Lewis Martinez
15	Jhonny Sanchez	Yosed	6 de Marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	yesid 2	1 de marzo	Lady Torres
18	Victor Henao	yesid 2	6 de Marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Pérez	yesid 2	8 de Marzo	Diana Acuña
21	Victoria Tinoco	yesid 1	9 de Marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 2**	**APOYO**
2	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	3 de Marzo	Stephany Saavedra
6	Claudia Cabrera	yesid 1	3 de Marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	3 de Marzo	Lady Torres
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	3 de Marzo	William Perez
11	Lady Torres	yesid 2	7 de Marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	7 de Marzo	Oscar Velez
15	Jhonny Sanchez	yesid 1	7 de Marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Henao	Katherine Chavez	7 de Marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	9 de Marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	Ginna Madera	10 de Marzo	Lewis Martinez
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 3**	**APOYO**
11	Lady Torres	yesid 1	8 de Marzo	Alexis Barreto
13	Lina Hernandez	Andres Davila	8 de Marzo	Claudia Cabrera
15	Jhonny Sanchez	Cristhian Matallana	8 de Marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	Diana Acuña	yesid 1	10 de Marzo	William Perez
21	Victoria Tinoco	jorge Pinzon	13 de Marzo	Ismael Rojas
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	13 de Marzo	William Perez

Con respecto a la entrega de las cuentas de cobro, se brindaron las siguientes recomendaciones:

Debido a que las jornadas de pitch darán inicio el día martes 28 de febrero, se sugiere realizar el tramite de la cuenta de cobro el día lunes.

Se hace énfasis en anexar a la cuenta de cobro, todas las evidencias organizadas y bien diligenciadas, que respalden las actividades del informe a presentar.

Se recomienda ser muy detallado y descriptivo en el informe de actividades y actas de atención, pues se revisarán a fondo tanto por los coordinadores como por la subsecretaria y solo de tramitarán aquellas que cumplan a cabalidad con los requerimientos conocidos.

Con respecto a las consultas e inquietudes de emprendedores sobre las razones por las que no fueron habilitados para las jornadas de pitch, se recomienda:

Explicar a los emprendedores que el proceso de habilitación de cada uno de las postulaciones se realizó a través de un operador externo.

Recordar que los términos y condiciones que fueron aceptados a través del Formato de Aceptación de Términos, deben ser cumplido a cabalidad y sin excepciones para participar en el Fondo Valle Inn.

Comunicar a los emprendedores inconformes, que puede exponer su caso al correo: Valleinn.proyectos@fundacionunivalle.com, para recibir las aclaraciones a las que haya lugar.

Con este comentario se da por terminada la sesión.

Evidencia fotográfica de la reunión:



Elaboró: Lady Kleare Torres – Contratista

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

LUGAR:	SGDEC		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 9 AM	**HORA DE TERMINACIÓN:** 10 AM	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Alexandra Vasquez orozco		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	P: tal Valleinn Comunas		**FECHA:** 23/02/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	VICTOR Fbo. Henao	Gestor	94.458.587	3154124261	soyvictorhenao@gmail.com	
2	SEDEC	Bibián Antonio Maradiaga Vélez	Gestor	16.265.229	318-5378062	bibián.maradiaga@correounivalle.edu.co	
3	SEDEC	John Jairo Caballero	APOYO ADMI	94.431.176	3172121129	[illegible]	
4	SEDEC	CLAUDIA VESPRIA	GESTOR	66333937	3165236201	clau[illegible]@gmail..	
5	SEDEC	Oscar Alexis Vela B.	Gestor	1062291918	3238158621	ovdez18@gmail.com	
6	SEDEC	Lady Kleque Torres.	Gestor	1.151.950.324	3117831232	ladykleop@gmail.com	
7	SEDEC	Anahile Mosquera	Gestor	1130612513	3013523757	anicoco16@hotmail.com	
8	SEDEC	Ismael Rojas M.	GESTOR	7706541	3157071659	ismaelrojas53@gmail.com	
9	Sedec	William Perez	contratista	1112472341	3128876947	[illegible]@gmail.com	
10	SEDEC	Lina María Hernandez A	Gestor	1.143.935.666	3184375745	linaguenn@hotmail.com	
11	SEDEC	Guido Avila Mendieta	Contratista.	1144083733	3205488817	guidovalleinn@gmail.com	
12	VALLEINN	Victoria Tinoco	contratista	34541042	3144429930	vt.gestorasuperamando@gmail.com	
13	Sedec	Katherine Chavez Mejia	contratista	1113639252	3155613834	valleinncgonal@valledelcauca.gov.co	

Escaneado con CamScanner

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14	
Versión: 01	
Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
Página: 1 de	

LUGAR:	SEDEC		**TOTAL HORAS:**
No. DE ACTA:	**HORA DE INICIO:** 9 AM	**HORA DE TERMINACIÓN:** 10 AM	**CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:**
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Alexandra Vasquez Ortiz		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Pitch vallenato comunas		**FECHA:** 23/08/2023

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Diana J. Acuña.	Gestor.	29509.029	3105866766	Jedikya@hotmail.com	
2	SEDEC	Erika M. Montero Wagner	Gestor	1.112.744.414	3185829764	xlerikawagnerx@hotmail.com	
3	SEDEC	Donathan Correa Ortega	contratista	1.112.637.311	3176569367	donathan.correa@outlook.com	
4	SEDEC	Alexis Barreto Lugo	CONTRATISTA	1107055447	3017303823	alexbali89@HOTMAIL.COM	J. Alexis B. L
5	SEDEC	Lewis Deivis Martinez Pino	Gestor	1151947947	3016502149	lewisdeivis@hotmail.com	
6	SEDEC	Milber yaneth Viveros	Gestor	31586743	3175748962	myviveros@hotmail.com	
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Escaneado con CamScanner

ANEXO 6. CUADRO DE RELACIÓN DE PRE INSCRITOS YARÚ

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

INSCRITOS YARÚ		
Nombre	**Cédula**	**Teléfono**
ELVIA MARIA RIVERA DE ESCUDERO	24.312.600	3188298327
FABIO ANDRÉS TIERRADENTRO VILLEGAS	14.609.765	3186194908
JOSE WILLIAM MEJÍA ALARCÓN	1.143.943.007	3136804567
VIVIANA ALEJANDRA CHIMACHANA JIMENEZ	1.005.870.218	3188180411
ZORAIDA GRANOBLE VERDUGO	66.912.331	3175867262

ANEXO 7. PANTALLAZOS DE PRE INSCRIPCIÓN EXITOSA YARÚ

INFORME Nº1 - FEBRERO 2023

LADY KLEARE TORRES LUNA

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

Pre-inscripciones Fundación WWB Colombia

DATOS PERSONALES

FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN *
2023-02-14
yyyy-MM-dd

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS *
SI

TIPO AUTORIZACION USO DATOS *
Autorización Aliado
Seleccione Opción

¿ EN QUE OFERTA DE CAPACITACIÓN SE ENCUENTRA INTERESADO/A?

- [x] 1. EMPRENDIMIENTO
- [ ] 2. GENERO-LIDERAZGO
- [ ] 3. EDUCACION FINANCIERA- ALFABETIZACON DIGITAL

¿EN QUE MODALIDAD DE ATENCIÓN ESTÁ INTERESADO PRINCIPALMENTE? *
1. VIRTUAL

OFERTA DE CAPACITACIÓN *
YARU-VIRTUAL

INSTITUCIÓN ALIADA *
Gobierno - Gobernación del Valle - Secretaría de Desarr

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

TIPO DE DOCUMENTO *
C.C.

NÚMERO DE DOCUMENTO *
24312600

NOMBRE COMPLETO *
ELVIA MARIA
Nombres
RIVERA DE ESCUDERO
Apellidos
Diligenciar campos en MAYUSCULA Y SIN TILDES

FECHA DE NACIMIENTO *
1949-08-12
yyyy-MM-dd

NIVEL EDUCATIVO *
Básica Primaria con Título

MOVIL *
+57
3188298327

TELEFONO FIJO

CORREO ELECTRONICO
brayan.perafan.galeano@gmail.com

PAÍS DE RESIDENCIA *
COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA *
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE RESIDENCIA *
CALI

ESTRATO DE RESIDENCIA *
1

¿TIENE NEGOCIO ACTUALMENTE CON AL MENOS 6 MESES DE CONSTITUIDO? *
Si

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

Pre-inscripciones Fundación WWB Colombia

DATOS PERSONALES

FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN *
2023-02-14
yyyy-MM-dd

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS *
SI

TIPO AUTORIZACION USO DATOS *
Autorización Aliado
Seleccione Opción

¿ EN QUE OFERTA DE CAPACITACIÓN SE ENCUENTRA INTERESADO/A?

- [x] 1. EMPRENDIMIENTO
- [ ] 2. GENERO-LIDERAZGO
- [ ] 3. EDUCACION FINANCIERA- ALFABETIZACON DIGITAL

¿EN QUE MODALIDAD DE ATENCIÓN ESTÁ INTERESADO PRINCIPALMENTE? *
1. VIRTUAL

OFERTA DE CAPACITACIÓN *
YARU-VIRTUAL

INSTITUCIÓN ALIADA *
Gobierno - Gobernación del Valle - Secretaría de Desarr

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

TIPO DE DOCUMENTO *
C.C.

NÚMERO DE DOCUMENTO *
14609765

NOMBRE COMPLETO *
FABIO ANDRÉS
Nombres
TIERRADENTRO VILLEGAS
Apellidos
Diligenciar campos en MAYUSCULA Y SIN TILDES

FECHA DE NACIMIENTO *
1984-02-12
yyyy-MM-dd

NIVEL EDUCATIVO *
Bachiller con Título

MOVIL *
+57
3186194908

TELEFONO FIJO

CORREO ELECTRONICO
construarte1984@gmail.com

PAÍS DE RESIDENCIA *
COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA *
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE RESIDENCIA *
CALI

ESTRATO DE RESIDENCIA *
1

¿TIENE NEGOCIO ACTUALMENTE CON AL MENOS 6 MESES DE CONSTITUIDO? *
Si

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

Pre-inscripciones Fundación WWB Colombia

DATOS PERSONALES

FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN *
2023-02-14
yyyy-MM-dd

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS *
SI

TIPO AUTORIZACION USO DATOS *
Autorización Aliado
Seleccione Opción

¿ EN QUE OFERTA DE CAPACITACIÓN SE ENCUENTRA INTERESADO/A?

- [x] 1. EMPRENDIMIENTO
- [ ] 2. GENERO-LIDERAZGO
- [ ] 3. EDUCACION FINANCIERA- ALFABETIZACON DIGITAL

¿EN QUE MODALIDAD DE ATENCIÓN ESTÁ INTERESADO PRINCIPALMENTE? *
1. VIRTUAL

OFERTA DE CAPACITACIÓN *
YARU-VIRTUAL

INSTITUCIÓN ALIADA *
Gobierno - Gobernación del Valle - Secretaría de Desarr

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

TIPO DE DOCUMENTO *
C.C.

NÚMERO DE DOCUMENTO *
1143943007

NOMBRE COMPLETO *
JOSE WILLIAM
Nombres
MEJIA ALARCON
Apellidos
Diligenciar campos en MAYUSCULA Y SIN TILDES

FECHA DE NACIMIENTO *
1991-09-03
yyyy-MM-dd

NIVEL EDUCATIVO *
Bachiller con Título

MOVIL *
+57
3136804567

TELEFONO FIJO

CORREO ELECTRONICO
josewillian1991@hotmail.com

PAÍS DE RESIDENCIA *
COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA *
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE RESIDENCIA *
CALI

ESTRATO DE RESIDENCIA *
3

¿TIENE NEGOCIO ACTUALMENTE CON AL MENOS 6 MESES DE CONSTITUIDO? *
Si

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

Pre-inscripciones Fundación WWB Colombia

DATOS PERSONALES

FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN *
2023-02-14
yyyy-MM-dd

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS *
SI

TIPO AUTORIZACION USO DATOS *
Autorización Aliado
Seleccione Opción

¿ EN QUE OFERTA DE CAPACITACIÓN SE ENCUENTRA INTERESADO/A?

- [x] 1. EMPRENDIMIENTO
- [ ] 2. GENERO-LIDERAZGO
- [ ] 3. EDUCACION FINANCIERA- ALFABETIZACON DIGITAL

¿EN QUE MODALIDAD DE ATENCIÓN ESTÁ INTERESADO PRINCIPALMENTE? *
1. VIRTUAL

OFERTA DE CAPACITACIÓN *
YARU-VIRTUAL

INSTITUCIÓN ALIADA *
Gobierno - Gobernación del Valle - Secretaría de Desarr

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

TIPO DE DOCUMENTO *
C.C.

NÚMERO DE DOCUMENTO *
1005870218

NOMBRE COMPLETO *
VIVIANA ALEJANDRA
Nombres
CHIMACHANA JIMENEZ
Apellidos
Diligenciar campos en MAYUSCULA Y SIN TILDES

FECHA DE NACIMIENTO *
1990-10-20
yyyy-MM-dd

NIVEL EDUCATIVO *
Bachiller con Título

MOVIL *
+57 3188180411

TELEFONO FIJO

CORREO ELECTRONICO

PAÍS DE RESIDENCIA *
COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA *
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE RESIDENCIA *
CALI

ESTRATO DE RESIDENCIA *
1

¿TIENE NEGOCIO ACTUALMENTE CON AL MENOS 6 MESES DE CONSTITUIDO? *
Si

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

Pre-inscripciones Fundación WWB Colombia

DATOS PERSONALES

FECHA DE PRE-INSCRIPCIÓN *
2023-02-14
yyyy-MM-dd

AUTORIZACIÓN USO DE DATOS *
SI

TIPO AUTORIZACION USO DATOS *
Autorización Aliado
Seleccione Opción

¿ EN QUE OFERTA DE CAPACITACIÓN SE ENCUENTRA INTERESADO/A?

- [x] 1. EMPRENDIMIENTO
- [ ] 2. GENERO-LIDERAZGO
- [ ] 3. EDUCACION FINANCIERA- ALFABETIZACON DIGITAL

¿EN QUE MODALIDAD DE ATENCIÓN ESTÁ INTERESADO PRINCIPALMENTE? *
1. VIRTUAL

OFERTA DE CAPACITACIÓN *
YARU-VIRTUAL

INSTITUCIÓN ALIADA *
Gobierno - Gobernación del Valle - Secretaría de Desarr

FWWB - Pre-Inscripción Aliados

TIPO DE DOCUMENTO *
C.C.

NÚMERO DE DOCUMENTO *
66912331

NOMBRE COMPLETO *
ZORAIDA
Nombres
GRANOBLE VERDUGO
Apellidos
Diligenciar campos en MAYUSCULA Y SIN TILDES

FECHA DE NACIMIENTO *
1982-02-21
yyyy-MM-dd

NIVEL EDUCATIVO *
Bachiller con Título

MOVIL *
+57
3175867262

TELEFONO FIJO

CORREO ELECTRONICO
zoraida8221@gmail.com

PAÍS DE RESIDENCIA *
COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE RESIDENCIA *
VALLE DEL CAUCA

MUNICIPIO DE RESIDENCIA *
CALI

ESTRATO DE RESIDENCIA *
1

¿TIENE NEGOCIO ACTUALMENTE CON AL MENOS 6 MESES DE CONSTITUIDO? *
Si

Fecha:	**28**	**De**	**Febrero**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**	**CONVENIO**	

Contrato número: 1.330-12.14-0115 de 18 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. `5600049336 y 5600049337
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/15 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/10

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.1. Diseñar el programa e instrumentos para el fortalecimiento empresarial, gestión empresarial, innovación e internacionalización.

1.3 Implementar programas de formación tendientes a fortalecer las competencias requeridas para emprender, innovar y reali TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: LADY KLEARE TORRES LUNA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta instiucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023. 2.Brindar asesoria personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimieto, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio. 3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleInn, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes. 5. Realizar el cargue periodico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, segun lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Socializar a emprendedores y Mipymes la oferta institucional de programa ValleINN y los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN 2023.

El contratista socializó a los emprendedores y Mipymes tanto de la zona urbana de Cali como del corregimiento de Pichindé, sobre la oferta institucional de programa ValleINN, haciendo especial énfasis en las capacitaciones sobre formulación de planes de negocio en los cuales se presentan las ventas históricas y proyectadas, además de encontrarse los siguientes módulos:

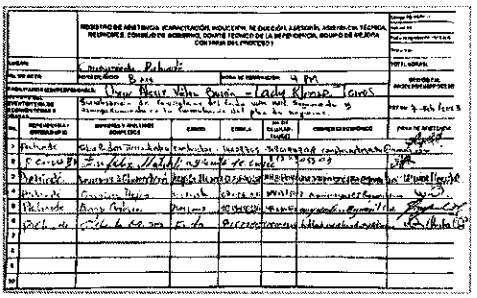
- Módulo de mercado.
- Módulo técnico.
- Módulo organizacional.
- Módulo de impacto.

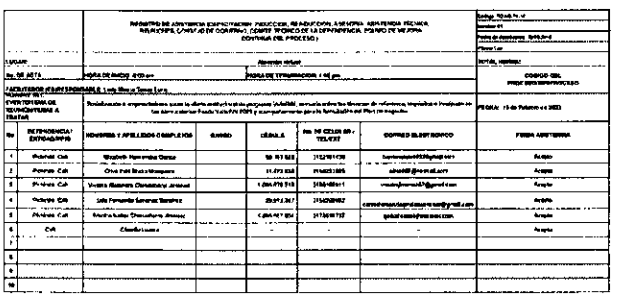
Del mismo modo, el contratista presentó los términos de referencia de las convocatorias Fondo ValleINN, comunicando de manera detallada:

- En qué consiste el Fondo ValleINN, como iniciativa de incentivo a los emprendedores y al sector empresarial para el Departamento, desarrollada por la Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- Quienes pueden participar y cuáles son las restricciones para hacerlo.
- Las condiciones y deberes al participar.
- Los montos de los incentivos por los que se participaría, en el caso del corregimiento de Pichindé, el único monto a participar es por valor de cinco millones de pesos (5`000.000) M/Cte.
- El tipo de negocios y rubros susceptibles de financiación.
- Los productos o servicios no financiables.
- Cronograma de actividades.
- Documentos y requisitos a presentar para participar, explicando detenidamente su correcto diligenciamiento y tramite.

Dichas acciones fueron adelantadas por el contratista de manera presencial tanto en las oficinas de la Secretaría de Desarrollo económico y Competitividad del Valle del Cauca con sede en la Cra.37a#3-101 – Universidad Libre del barrio santa Isabel de Cali y en la biblioteca pública rural Jan Bartelsman del corregimiento de Pichindé, como de manera virtual a través de WhatsApp, lo último debido a que el espacio asignado para brindar las capacitaciones en el corregimiento no cuenta con acceso a internet lo cual dificultaba el desarrollo normal de las jornadas.

Resultado de la actividad el contratista brindó la socialización a 25 emprendedores durante el mes de febrero de 2023, como evidencia de lo anterior entrego los registros de asistencia de las jornadas de socialización:





Ver anexo 1. Registro de asistencia

2. Brindar asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y formulación de planes de negocio.

El contratista brindó asesoría personalizada a emprendedores y Mipymes, en temas de emprendimiento, desarrollo empresarial y en especial en formulación de planes de negocio, en los cuales el contratista explicó su utilidad y el correcto diligenciamiento de cada uno de los cuatro módulos que componen el modelo usado para la convocatoria, el análisis que debe hacerse del entorno mercantil, evaluación de productos, competidores, proveedores y clientes para su desarrollo, así como el correcto calculo para la presentación de la ventas históricas y la proyección de las ventas futuras anuales, estas jornadas fueron especialmente provechosas por ocasión de la convocatoria ValleINN Corregimientos, pues surgieron muchas dudas sobre la formulación del plan de negocios en el formato Excel, ya que muchas de las personas atendidas presentaban dificultad para navegar y manejar dicha herramienta tanto por sus capacidades tecnológicas como por la dificultad para acceder a equipos de cómputo, por lo cual también brinde apoyo en ese ámbito y se compartieron los link de los videos tutoriales para su diligenciamiento.

El contratista brindó asesoría con respecto a los formatos requeridos en el marco la convocatoria, tales como, Certificado de Vecindad, Certificación juramentada de no haber recibido recursos de las convocatorias del Fondo ValleINN en versiones anteriores, Certificado de contrapartida correspondiente al 10% del valor total del proyecto y el Formato de aceptación de términos de referencia, primeramente exponiendo cuales son, cuál es su utilidad, cómo diligenciarse y cuál era el trámite para cada uno, para fortalecer esta actividad el contratista adelantó varias estrategias, se brindaron formularios impresos a los emprendedores que fueron atendidos de manera presencial y se dejó un paquete para copias en la tienda que presta el servicio de fotocopiado en el corregimiento de Pichindé, para que se facilitara su acceso a personas que no contaran con impresora propia, también se compartieron los formatos a través de WhatsApp, durante la atención virtual.

El contratista brindó asesoría sobre cómo descargar de internet los certificados y antecedentes requeridos para participar en la convocatoria Fondo ValleINN, compartiendo los links de las páginas para realizar dichos tramites y para quienes lo solicitaran, el contratista apoyó la descarga de Antecedentes judiciales y Certificado Nacional de Medidas Correctivas emitidos por la Policía Nacional, Certificado de no encontrarse en el Boletín de Responsabilidad Fiscal emitido por la Contraloría de la República y Certificado de NO tener antecedentes disciplinarios emitido por la

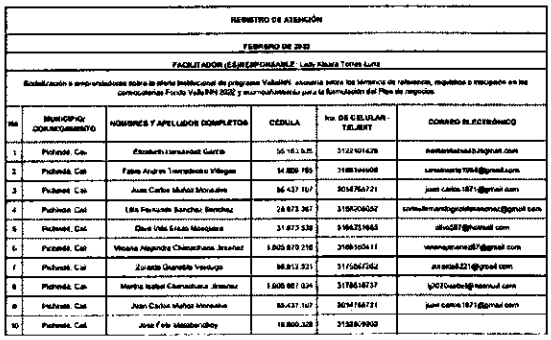
Procuraduría General de la Nación, pues como se ha mencionado antes muchos de los habitantes del corregimiento de Pichindé tienen dificultad para acceder a dichas plataformas por sus capacidades tecnológicas, la dificultad para acceder a equipos de cómputo y la velocidad del internet.

El contratista brindó asesorías sobre el diligenciamiento de la sección de requerimientos de inversión, dando claridad sobre cuáles son los rubros susceptibles de financiación, los productos o servicios no financiables, que no se realizara la entrega de dinero en efectivo, ni se financiaran equipos, herramientas, insumos y maquinaras que no se encuentren relacionados con el emprendimiento propuesto, así mismo el contratista explicó cómo clasificar los rubros, como realizar la descripción de los rubros a solicitar, cómo definir la unidad de medida e investigar los precios.

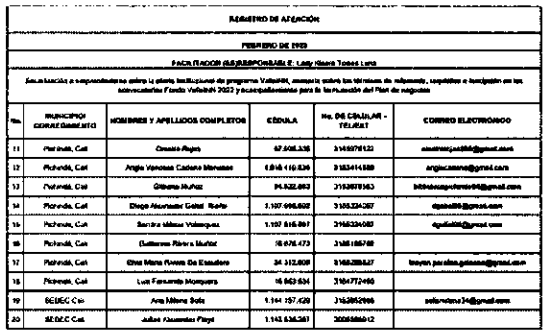
Posteriormente el contratista realizó jornadas personalizadas de revisión de planes de negocio, diligenciamiento de formatos, certificados y antecedentes.

El contratista también realizó jornadas personalizadas de inscripción y cargue de documentación de emprendedores del corregimiento de Pichindé a la plataforma Sigesi: https://sigesi.valledelcauca.gov.co/valleinn-corregimientos-2022, para participar del Fondo ValleINN corregimientos.

Resultado de la actividad el contratista brindó asesoría a 25 emprendedores durante el mes de febrero de 2023, de los cuales el contratista inscribió en Sigesi a 9, como evidencia de lo anterior entregó las actas de las asesorías, registro fotográfico de las jornadas y el cuadro de relación de atendidos del mes de febrero de 2023:



REGISTRO DE ATENCIÓN					
FEBRERO DE 2023					
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Ribera Torres Luna					
Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional del programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscripción en las convocatorias Fondo Valle INN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					
No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAT	CORREO ELECTRÓNICO
1	Pichindé, Cali	Elizabeth Hernandez Garcia	56.161.825	3122101478	[illegible]
2	Pichindé, Cali	Fabre Andres Tenorio Villegas	94.809.169	3188744608	[illegible]
3	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	80.437.107	3014766721	juan.carlos.1871@gmail.com
4	Pichindé, Cali	Lilia Fernanda Sanchez Sanchez	24.873.367	3156206052	[illegible]
5	Pichindé, Cali	Olivia Inés Erazo Mosquera	31.873.539	3164251965	olivi287@hotmail.com
6	Pichindé, Cali	Viviana Alejandra Chamorro Jimenez	1.005.870.216	3108150411	[illegible]
7	Pichindé, Cali	Zuleidy Gramble Verduzco	66.811.321	3175667062	zuleidy8221@gmail.com
8	Pichindé, Cali	Martha Isabel Chamorro Jimenez	1.005.867.034	3178548737	ljb070usuario@hotmail.com
9	Pichindé, Cali	Juan Carlos Muñoz Monsalve	80.437.107	3014766721	juan.carlos.1871@gmail.com
10	Pichindé, Cali	Jose Felix Mosquera Diaz	16.800.328	3152870903	[illegible]



REGISTRO DE ATENCIÓN					
FEBRERO DE 2023					
FACILITADOR (ES)RESPONSABLE: Lady Ribera Torres Luna					
Socialización a emprendedores sobre la oferta institucional del programa ValleINN, asesoría sobre los términos de referencia, requisitos e inscripción en las convocatorias Fondo Valle INN 2022 y acompañamiento para la formulación del Plan de negocios					
No.	MUNICIPIO/ CORREGIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFAT	CORREO ELECTRÓNICO
11	Pichindé, Cali	Cesara Rojas	67.008.338	3146979122	[illegible]
12	Pichindé, Cali	Angie Vanessa Cadena Moreano	1.016.116.839	3183414589	angie.cadena@gmail.com
13	Pichindé, Cali	Gilberto Muñoz	94.522.083	3153978163	[illegible]
14	Pichindé, Cali	Diego Alexander Galeo Soria	1.107.066.602	3165334267	[illegible]
15	Pichindé, Cali	Sandra Milena Velasquez	1.107.815.897	3166334089	[illegible]
16	Pichindé, Cali	Guillermo Ribera Muñoz	16.676.473	3165186748	
17	Pichindé, Cali	Elsa Maria Flores De Escobar	34.312.809	3168288437	[illegible]
18	Pichindé, Cali	Luis Fernando Mosquera	16.963.634	3164772466	
19	SEDEC Cali	Ana Milena Soto	1.144.157.439	3163852966	[illegible]
20	SEDEC Cali	Julian Alexander Payal	1.143.836.361	3008886612	[illegible]

Ver anexo 2. Actas de atención y asesoría
Ver anexo 3. Registro fotográfico.
Ver anexo 4. Cuadro de relación de atendidos.

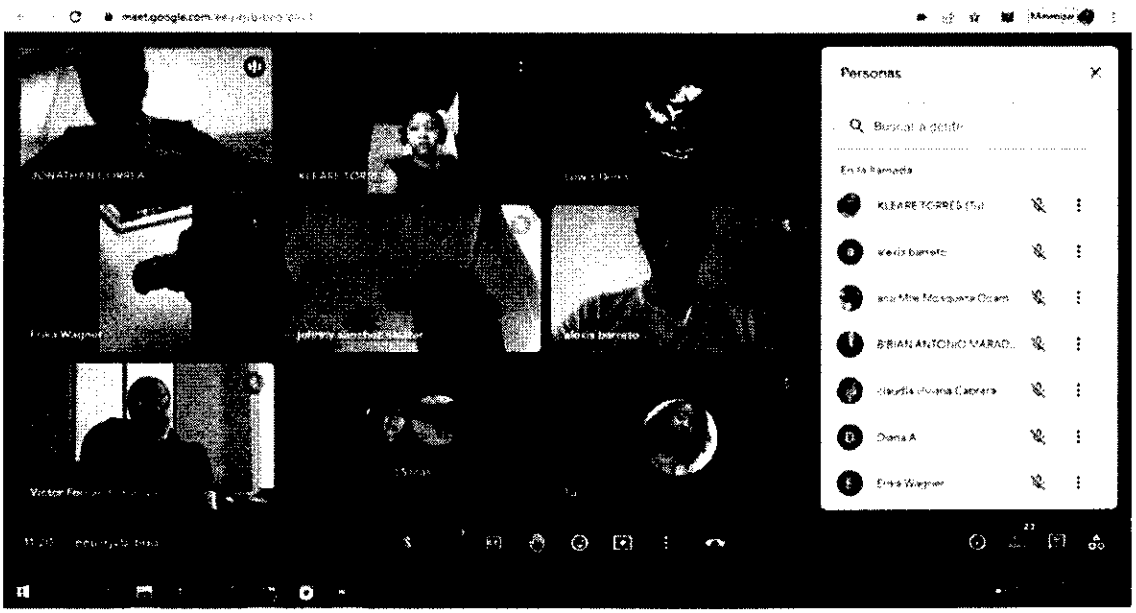
3. Capacitar en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, según asignación del coordinador del centro ValleINN asignado, empleando los procesos, procedimientos y formatos dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista asistió a las reuniones programadas durante el mes de febrero por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para la socialización, planificación y distribución del equipo para el desarrollo de las Capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, a realizarse en el centro ValleINN, dichas jornadas se adelantaron los días: 03, 20 y 23 de febrero respectivamente.

Como evidencia de lo anterior entrego las actas de las reuniones, registros de asistencia y fotos de las reuniones mencionadas.







Ver anexo 5. Actas de reuniones internas de febrero.

4. Acompañar operativa y logísticamente el proceso de entrega de insumos, equipos y/o herramientas a los beneficiarios de los Fondos ValleINN, de acuerdo con los planes de negocio propuestos por los emprendedores y MiPymes.

De acuerdo al cronograma de actividades del proyecto, esta actividad todavia no se ha llevado acabo aun.

5. Realizar el cargue periódico de los datos, correspondientes a los servicios brindados a emprendedores y empresarios del Programa ValleINN, según lineamientos de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial.

El contratista realizó el registro de los emprendedores atendidos en el formulario virtual del Formato Cero, en el cual se diligencio con ayuda de los participantes, la información personal y del emprendimiento, así como su situación socio económica.

Con respecto a las encuestas de satisfacción, estas fueron compartidas durante las reuniones para la socialización, planificación y distribución del equipo para el desarrollo de las Capacitaciones en temas de emprendimiento y gestión empresarial a emprendedores y MiPymes, por los coordinadores del proyecto y el contratista las aplicará posterior a la prestación del servicio de capacitación como herramienta de medición de su desempeño como gestora y percepción del servicio prestado.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista realizó la difusión y publicación para el programa de capacitación integral para emprendedores Yarú, así mismo el contratista adelantó jornadas de pre inscripción de personas interesadas a su plataforma: https://forms.zohopublic.com/administrador93/form/PreInscripcinFWWB2021/formperma/QVkG6etRoQuVWiZ3s3OqtMqdGc5HGZQxB4BHn95rVWQ, para participar de las capacitaciones de fortalecimiento sobre: emprendimiento, educación financiera, liderazgo y alfabetización digital.

  La relación de los preinscritos fue compartida por el contratista en formato Excel vía WhatsApp con los coordinadores del proyecto, como evidencia de los anterior se entrega: Cuadro de relación de pre inscritos y pantallazos de pre inscripción exitosa.

  Ver anexo 6. Cuadro de relación de pre inscritos Yarú
  Ver anexo 7. Pantallazos de pre inscripción exitosa Yarú

- El contratista brindó apoyo a la gestión administrativa del área mediante el levantamiento del acta de la reunión realizada el día 23 de febrero.

  Ver anexo 5. Actas de reuniones internas de febrero.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista

hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$19.800.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$19.800.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000				
Valor total ejecutado	$3.300.000				
Valor saldo por ejecutar	$16.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL**., según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	22	**de**	Marzo	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	Febrero	de	2023

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de emprendimiento y desarrollo empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) LADY KLEARE TORRES LUNA identificado(a) con CC 1151950324 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	04/10/2013
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	UNION TEMPORAL VIVA CALI - VIVA 1A SEDE CALI - TR2
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 3 días del mes de febrero del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **LADY KLEARE TORRES LUNA** con **CC** No. **1151950324**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 22/02/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 12/02/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** CONTRATISTA **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012742325.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LADY KLEARE TORRES LUNA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.151.950.324**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 3 de Febrero del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.