PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, febrero 27 de 2023

Señor (a)
Dary Milena Salazar Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
Coordinación de Formación de programas especiales
MÁLAGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de febrero del año 2023.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4644554**

Carlos Silverio Bautista Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.175.915** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *treinta y siete millones cuatrocientos diecinueve mil quinientos setenta y tres pesos M/CTE.* ($37.419.573). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 280 dias es decir hasta el 01 de diciembre de 2023.
Fecha de inicio: 20 de febrero del 2023
Fecha de terminación: 01 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

	Obligación	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento: 1. Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas en el municipio de San jose de Miranda, en la vereda Tierra Blanca. 2. Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal.	Cartas de solicitud de las formaciones, actas con asistencias que soportan la promoción de la Documentos enviados al correo de la dinamizadora del programa SER.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agricola para el ajuste de material correspondientes al desarrollo curricular y materiales de formación. 1.Jornadas pedagógicas Alistamiento para cada una de las fichas los dias 21, 22 y 23 de febrero del año 2023. 24 horas. 2. Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas en el municipio de San jose de Miranda, en la vereda Tierra Blanca. 8 horas 3. Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal.	Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de GC Gestion contractual . Se proyecta la creacion de los portafolios de las fichas asignadas a al programa de Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas en el municipio de San jose de Miranda, en la vereda Tierra Blanca y Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de de Malaga, en la vereda calichal.

		8 horas. 4. horas de Alistamiento fichas: 8 horas **Total horas: 48 horas.**	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular del programa Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios	Listas de asistencia a las jornadas de desarrollo curricular. Documentos de desarrollo curricular y diseño del modelo productivo de los programas asignados. Los anexos se evidencia en las obligaciones especificas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	1. jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agrícola y de emprendimiento para el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular del programa Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorioslos dias 21, 22 y 23 de febrero del año 2023. 24 horas. promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento 2. Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas en el municipio de San jose de Miranda, en la vereda Tierra Blanca. 8 horas 3. Emprendimiento en Produccion de Cultivos	Reporte de eventos del instructor enviados a la dinamizadora del programa SER según proyección.

		Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 8 horas. 4. horas de Alistamiento fichas: 8 horas **Total horas: 48 horas.**	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se proyecta el envio de la programación de eventos una ves se matricuen las fichas correspondientes.	Correo de creación de eventos en el aplicativo sofia plus según programación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses	No aplica para este mes

	de empleabilidad.		
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se realizo Concertación y ajustes de los documentos de desarrollo curricular para la formación programa de Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas y Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios con los compañeros de la red agrícola.	Documentos del desarrollo curricular para la formación.

De Apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	No aplica para este mes
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación	No aplica para este mes
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes

	Nacional.		
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial	No aplica para este mes
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial.	No aplica para este mes
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	No aplica para este mes
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
	De apoyo a la empleabilidad	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes

	formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.		
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	No aplica para este mes
	Obligaciones- GENERALES	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agricolas	Se evidencia en la plataforma SECOP II
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023	Certificado de la norma de competencia laboral vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de	Se proyecta la ejecución de las actividades en el aplicativo Sofia Plus los siguientes meses según direccionamiento del dinamizador de centro y coordinadora del programa SER.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y coordinadora del programa SER

	registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo		
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizo la inducción en seguridad y salud en el trabajo propuesto en la plataforma de si contratista.	Anexo copia de la aprobación de la induccion en el reporte de GF Gestion financiera del preporte del presente mes .
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de febrero según los lineamientos.
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa para el mes de marzo	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de marzo

	(5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

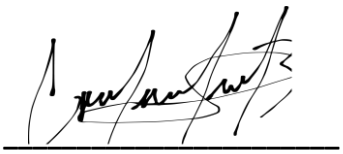
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. . **4485873628** (SOI) mes de enero, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (5) folios

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



Carlos Silverio Bautista Ruiz.
Contratista
C.C. No. 7.175.915 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Dary Milena Salazar Suarez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
Coordinación de Formación Programas Especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 20 AL 28 DE FEBRERO DE 2023

Obligaciones Especificas: 1. Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento:

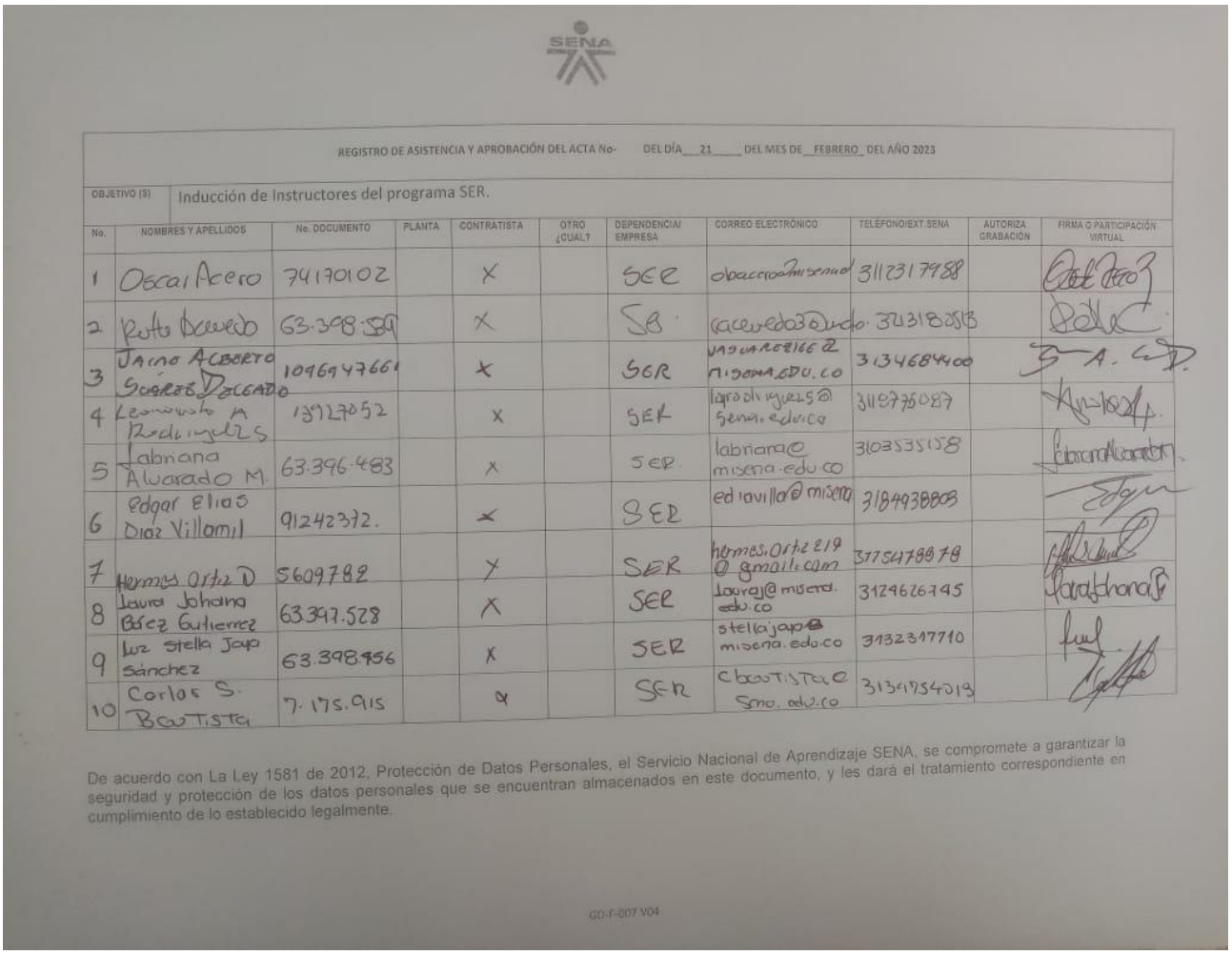
1. Manejo de la nutricion en cultivos agrícolas en el municipio de San jose de Miranda, en la vereda Tierra Blanca.



2. Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal



Obligaciones Especificas: **2.** Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de Gestion contractual del presente mes.



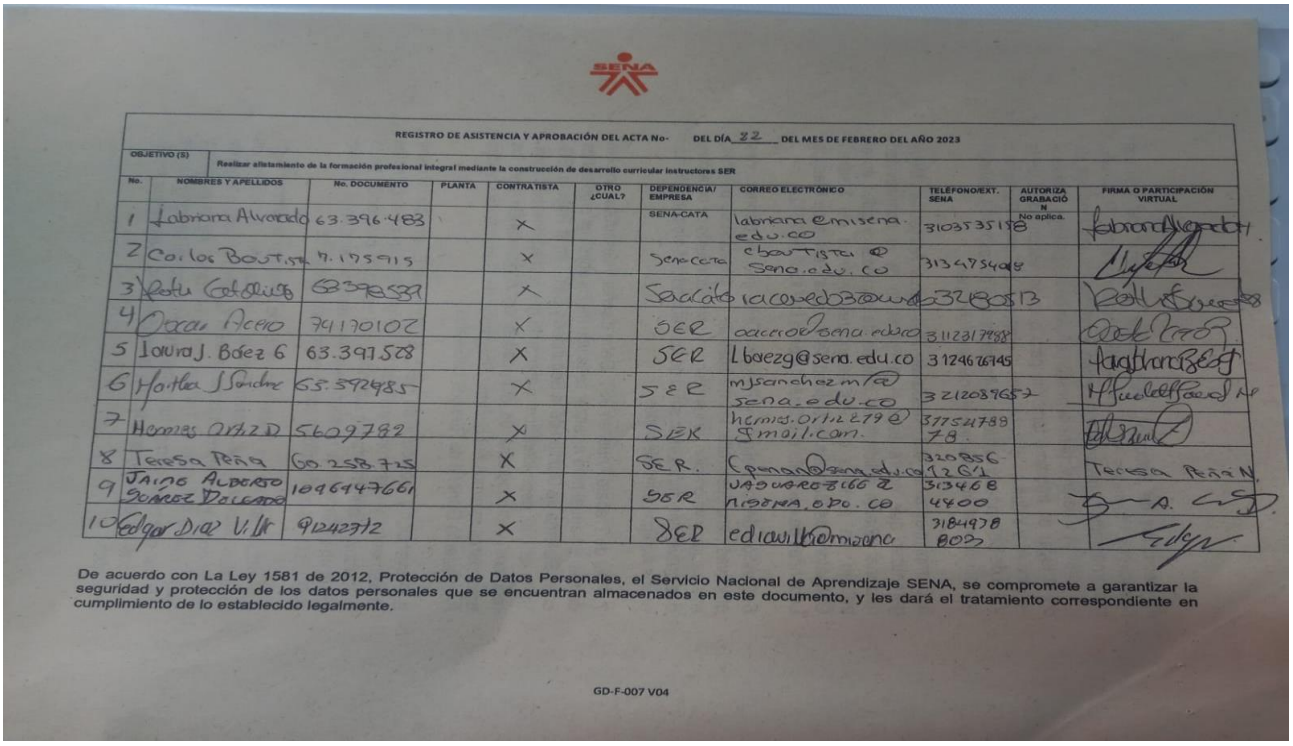
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 21 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Inducción de Instructores del programa SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Acero	74170102		X		SER	oacerro@misena.edu	3112317988		
2	Ruth Acevedo	63.398.589		X		SER	racevedo30@udc	3143180518		
3	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	1096947661		X		SGR	JASUAREZ166@misena.edu.co	3134684400		
4	Leonardo A Rodriguez S	13927852		X		SER	laradriguez5@sena.edu.co	3107750287		
5	Fabriana Alvarado M.	63.396.483		X		SER	fabriana@misena.edu.co	3103535158		
6	Edgar Elias Diaz Villamil	91242372.		X		SER	edriavillar@misena	3184938803		
7	Hermes Ortiz D	5609782		X		SER	hermes.Ortiz219@gmail.com	3175478078		
8	Laura Johana Báez Gutierrez	63397.528		X		SER	laoraj@misena.edu.co	3124626745		
9	luz stella Jaya sánchez	63.398956		X		SER	stellajaya@misena.edu.co	3132317710		
10	Carlos S. Bautista	7.175.915		X		SER	CBautista@sena.edu.co	3134754013		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



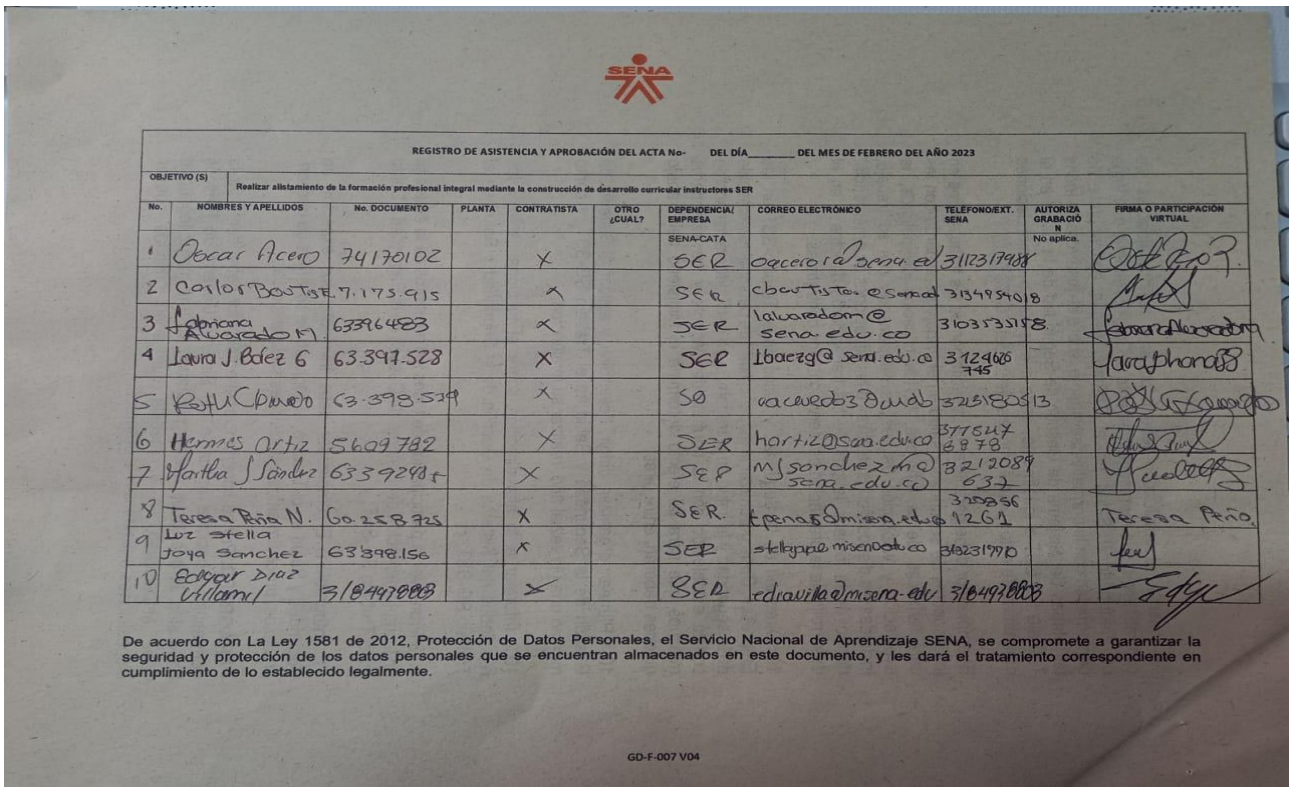
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 22 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento de la formación profesional integral mediante la construcción de desarrollo curricular instructores SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Fabriana Alvarado	63.396.483		X		SENA-CATA	fabriana@misena.edu.co	3103535158	No aplica.	
2	Carlos Bautista	7.175.915		X		Sena-cata	cbautista@sena.edu.co	3134754048		
3	Ruth Caballero	63396483		X		Sena cata	racaredo3@uab	3225180513		
4	Oscar Acero	74170102		X		SER	oacero@sena.edu.co	3112317988		
5	Laura J. Báez G	63.397.528		X		SER	lbaezg@sena.edu.co	3124676745		
6	Martha J Sánchez	63.397485		X		SER	mjsanchezm1@sena.edu.co	3212089637		
7	Hermes Ortiz D	5609782		X		SER	hermes.ortiz279@gmail.com	3775478878		
8	Teresa Peña	60.258.725		X		SER.	tpenao@misena.edu.co	3208561261		Teresa Peña N.
9	Jaime Alberto Suárez Delgado	1096447661		X		SER	JASUAREZ166@misena.edu.co	3134684400		
10	Edgar Díaz V.	91242712		X		SER	ediaz1@misena	3184978003		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento de la formación profesional integral mediante la construcción de desarrollo curricular instructores SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Acero	74170102		X		SENA-CATA SER	oacero@sena.edu	3112317988	No aplica.	
2	Carlos Bautista	7.175.915		X		SER	cbautista@sena.edu	3134954018		
3	Fabriana Alvarado M	63396483		X		SER	lalvarado@sena.edu.co	3103535158		
4	Laura J. Báez G	63.397.528		X		SER	lbaezg@sena.edu.co	3124676745		
5	Ruth Caballero	63.398.579		X		SO	racaredo3@uab	3225180513		
6	Hermes Ortiz	5609782		X		SER	hartiz@sena.edu.co	3775478878		
7	Martha J Sánchez	63397485		X		SER	MJsanchezm1@sena.edu.co	3212089637		
8	Teresa Peña N.	60.258.725		X		SER.	tpenao@misena.edu.co	3208561261		Teresa Peña.
9	Luz Stella Joya Sanchez	63.398.156		X		SER	stellajoya@misena.edu.co	3102317970		
10	Edgar Díaz Villamil	3184978003		X		SER	ediaz1@misena.edu	3184978003		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Obligaciones Generales 2. Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7175915

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por



877147 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC7175915C.

Hace constar:

Que el Sr(a) CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7175915 realizó el día 27/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 7175915 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -