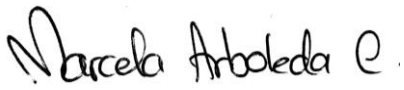
Barranquilla, marzo 1 de 2023.

Doctora
JANETH CABRERA JULIO
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de febrero al 1 de marzo de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1
2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE 2023

FECHA: MARZO 2 DE 2023.

CONTRATO No.: 000058 DE 2023.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, EN LA IMPLEMENTACION DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD.

VALOR INICIAL: CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML ($45.900.000)

FORMA DE PAGO: Mensualidades vencidas equivalentes a CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000).

PLAZO INICIAL: Ocho (8) meses.

FECHA DE INICIO: 2 de febrero de 2023.

CONTRATANTE: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

CONTRATISTA: MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

SUPERVISOR: JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000058 de 2023, durante el periodo comprendido del 2 de febrero al 1 de marzo de 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:

INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE FEBRERO AL 1 DE MARZO DE 2023

1. **Apoyar a la Corporación en la ejecución de las actividades descritas en el plan de comunicaciones, en cumplimiento de las actividades misionales del plan de acción cuatrienal de la entidad.**

La contratista, apoyó en la redacción de dos circulares internas sobre el uso de la imagen institucional y de vocería de la Entidad, las cuales fueron impartidas a los funcionarios y contratistas de la Corporación desde la Alta Dirección.

La contratista apoyó en la elaboración del libreto de los ejes de sostenibilidad sectorial, sostenibilidad natural y sostenibilidad democrática para los videos que fueron presentados en la Asamblea Corporativa de la Entidad.

2. **Apoyar en la organización de eventos relacionados con la entidad.**

La contratista apoyó en la organización y logística durante la entrega de resultados del proyecto de descontaminación de la ciénaga Mallorquín ante los medios de comunicación, donde se presentaron los avances de este proyecto y el estado actual del mismo.





3. **Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista apoyó en la elaboración de 5 formatos de protocolo para el director general, de diferentes eventos en los que participó, los cuales se relacionan a continuación:

1. Protocolo: conversatorio de autoridades indígenas y Room del Atlántico.

2. Protocolo: presentación de los resultados y avances del proyecto de inoculación de algas en la ciénaga de Mallorquín.
3. Protocolo: inicio cuarta fase plan pescao.
4. Protocolo: Recorrido avance de obras arroyo El Pantano y Las Compuertas.
5. Protocolo: conversatorio de autoridades Narp en el Atlántico.

4. **Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, informes ejecutivos y documentos periodísticos, para ser enviados a los medios de comunicación, producto de las actividades y eventos efectuados en las diferentes dependencias de la entidad.**

La contratista apoyó en la elaboración de tres comunicados de prensa, los cuales se relacionan a continuación:

- Consejo Directivo aprueba gestión de la CRA en su vigencia 2022.
- C.R.A. emite alerta ante inicio de temporada de menos lluvias en el Atlántico.
- Alcaldes de Juan de Acosta, Palmar de Varela, Campo de la Cruz y Baranoa, elegidos como representantes ante el Consejo Directivo de la C.R.A.
- C.R.A. emite recomendaciones a entes territoriales para prevención de incendios forestales.

5. **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**

La contratista apoyó en el acompañamiento, toma de fotografías y videos durante el recorrido e inspección realizada a la obra adelantada en el Lago el Cisne, donde se buscó darle respuesta a la comunidad sobre los avances y el estado actual del mantenimiento y reparación realizado en esa zona del Departamento.





La contratista apoyó en la grabación de un video a la Asesora de Dirección Ayari Rojano sobre el estado actual de los niveles del embalse del Guájaro y la apertura de las Compuertas para evacuar las aguas de ese cuerpo de agua.

La contratista apoyó en el acompañamiento, toma de fotografías y videos, entrevistas a funcionarios de la entidad, durante la mesa técnica convocada por la Procuraduría General de la Nación en lo concerniente a los Planes de Ordenamiento Territorial y Gestión del Riesgo, con autoridades del orden local, regional y nacional.





La contratista apoyó en el cubrimiento durante el recorrido realizado en la obra de mantenimiento y recuperación del arroyo El Pantano en el municipio de Manatí. En el recorrido, estuvo presente el Director de la CRA, la secretaria de Planeación del municipio y el supervisor del proyecto.




Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de febrero al 1 de marzo de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,

Marcela Arboleda C.

MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A