POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA** con **CC** No. **1050039489**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890480059 - GOBERNACION DE BOLIVAR	**Fecha de última cobertura:** 17/02/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 27/01/2023 **Fecha fin de Contrato:** 27/05/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** ADMINISTRADOR **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012784497.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 28 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050039489		GUETE GARCIA ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MIRADOR DE ZARAGOCILLA BL B TO 3 AP 102	CARTAGENA-BOLIVAR	6909171	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1941521083	9447017231	I	2023/02/21	2023/02/28	NEQUI	7	$58,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$200,000	$32,000			$200,000	$25,000			$0	$0			$200,000	$1,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$200,000	$32,000			$200,000	$25,000			$0	$0			$200,000	$1,100		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$200,000	$32,000			$200,000	$25,000			$0	$0			$200,000	$1,100		$0	$0
1	CC	1050039489	GUETE ADRIANA	230301	5	$200,000	$32,000	ESSC07	5	$200,000	$25,000		0	$0	$0	14-23	5	$200,000	$1,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$200,000	$32,000			$200,000	$25,000			$0	$0			$200,000	$1,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1050039489		GUETE GARCIA ADRIANA MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MIRADOR DE ZARAGOCILLA BL B TO 3 AP 102	CARTAGENA-BOLIVAR	6909171	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	1941521083	9447017231	I	2023/02/21	2023/02/28	NEQUI	7	$58,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$32,000	$300	$0	$32,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$32,000	$300	$0	$32,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$1,100	$100	$0	$1,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$1,100	$100	$0	$1,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$25,000	$300	$0	$25,300
MUTUAL SER	ESSC07	806,008,394	7	1	$25,000	$300	$0	$25,300
TOTAL				1	$58,100	$700	$0	$58,800

Informe mensual – cuenta de cobro

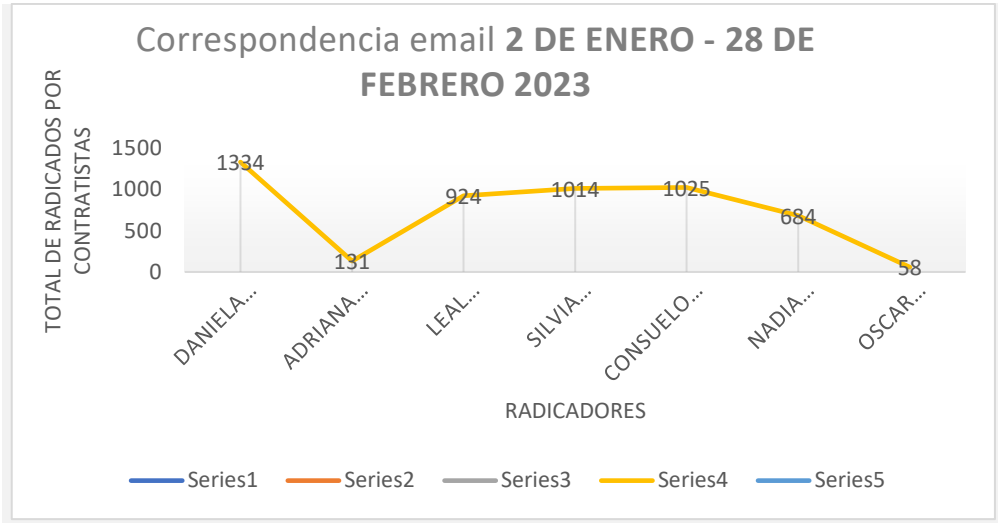
Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental

- Realizo la revisión diaria del correo institucional contactenos@bolivar.gov.co, para lo cual realizo la lectura y análisis de cada uno de sus contenidos y anexos.
- De conformidad con el asunto y contenido de las peticiones que son allegadas a través de este correo electrónico, realizo la orientación y direccionamiento a los funcionarios encargados de radicar la correspondencia a la plataforma SIGOB.
- Reviso la correspondencia e identifico la documentación que corresponde al trámite de acciones judiciales y la direcciono al correo de notificaciones@bolivar.gov.co
- Realizo una revisión minuciosa de la correspondencia ingresada por parte de los Entes de Control, la cual de conformidad con su contenido la direcciono a la Oficina de Control Interno y/o a la Oficina de Control Disciplinario y a la Secretaría y/o dependencia encargada del asunto.
- De conformidad con la revisión y análisis que realizo del correo electrónico contactenos@bolivar.gov.co,elaboro el informe consolidado del reporte de la correspondencia ingresada en el periodo. Me permito remitir el reporte generado, que corresponde al periodo comprendido entre el 2 de enero al 28 de febrero de 2023, así:

INFORME DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR E-MAIL- 2 DE ENERO A 28 DE ABRIL

CORRESPONDENCIA RECIBIDA POR EMAIL 2 DE ENERO - 27 DE FEBRERO

RADICADOR	TOTAL
DANIELA ALCENDRA FRANCO	1334
ADRIANA GUETE GARCÍA	131
LEAL RAMIREZ SHIRLEY	924
SILVIA MARIA CORREA LOPEZ	1014
CONSUELO SALINAS VELEZ	1025
NADIA CASTRO MORRILLO	684
OSCAR DAVID RAMOS CONEO	58
	5170



- He orientado profesionalmente, en la elaboración del Plan anticorrupción y te atención al ciudadano de la vigencia 2023 con el apoyo. Producto de este trabajo hemos entregado oportunamente a la Secretaría de planeación el documento final para ser publicado en la página de la Gobernación de Bolívar. GOBOL-23-001541.

- He cumplido con los avances del ultimo corte del plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2022 entregado oportunamente a la secretaria de planeación con el porcentaje de avances.

- He cumplido con los avances semestral a corte 31 de diciembre 2022 de la matriz de parametrización y asistí a la mesa de trabajo en control interno para su revisión y diligenciamiento previo.

- He elaborado oficios dirigidos a las diferentes secretarias para la realización de mesas de trabajo de PQRSD para verificar el avance de cada una.

- He laborado oficios dirigido a la dirección tic solicitando la activación de dominios, siogb, correos institucionales para los contratistas de la oficina de atención al ciudadano GOBOL-23-006814 - GOBOL-23-000005 - GOBOL-23-003740.

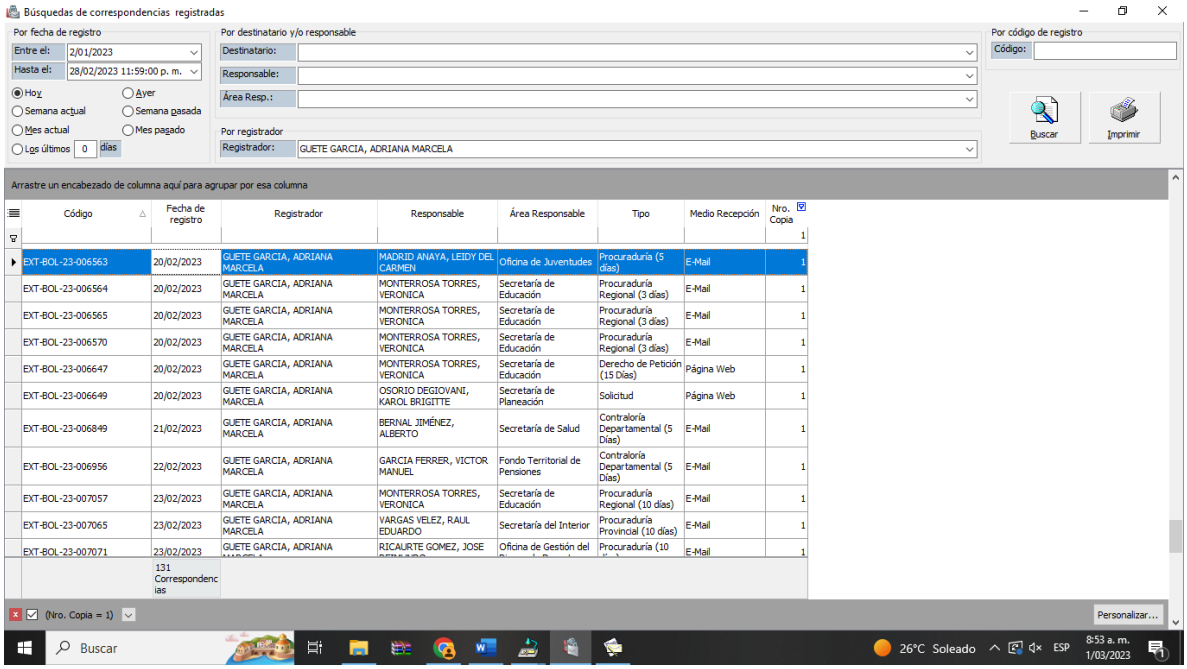
- He asesorado y proyectado la respuesta del oficio de la secretaria de educación con asunto ***"PQRS de secretaria Educación recibidas por email contáctenos"*** por medio de GOBOL-23-002859, que fue revisado por la asesora de atención al ciudadano y la Directora.

- He proyectado la respuesta del oficio de control interno donde solicita la relación detallada del estado actual de las PQRSD de la vigencia del 2022, revisado por la directora. GOBOL-23-003191

- He apoyado en envió de correspondencia a través de la plataforma SIGOB

  - ✓ *RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME SOBRE EL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA VIGENCIA 2022 ANTE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR*

- He ingresada a través de la plataforma SIGOB todos los requerimientos que llegan a la bandeja del correo contactenos@bolivar.gov.co de los entes de controles, entre los cuales puede evidenciar la siguiente relación.

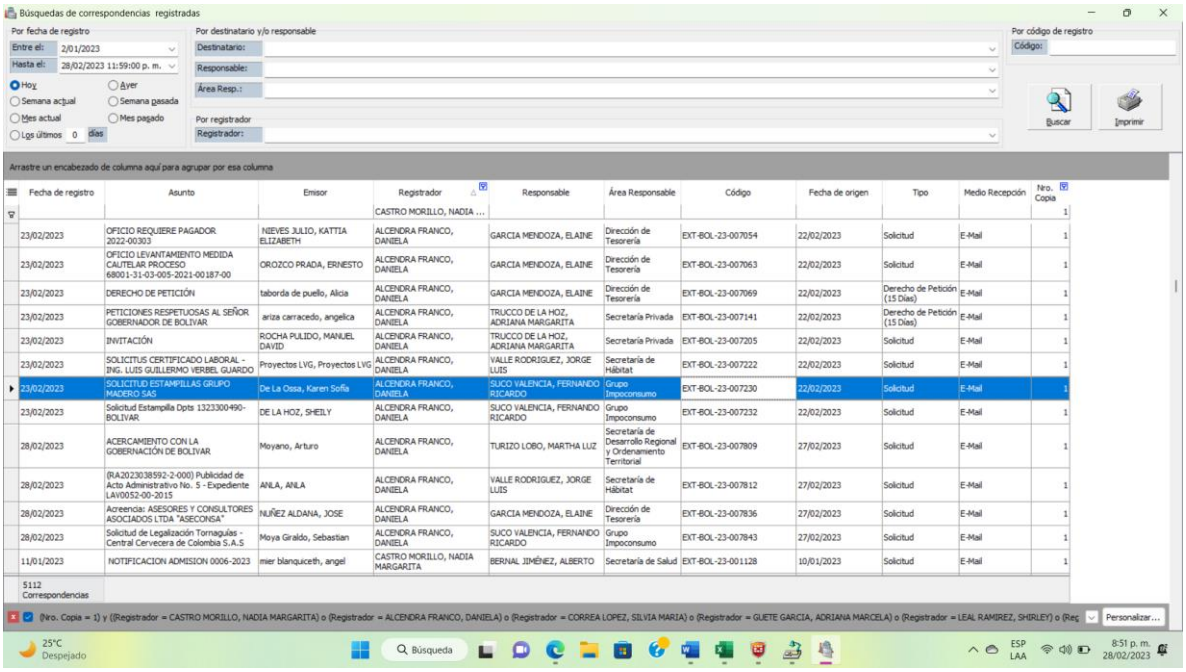


Para un total de 131 radicados de entes de control en el periodo 2 de enero y 28 de febrero 2023.

- He asesorado y proyectado una certificación sobre la trazabilidad de diferentes requerimientos recibidos a través del correo contáctenos@bolivar.gov.co los días 14 de enero de 2022, 3 de marzo de 2022 y 26 de abril de 2022, a la cual le fue asignado el código de radiado GOBOL-23-003875.

ANEXO

Remito evidencias de toda la correspondencia recibida por el correo institucional contactenos@bolivar.gov.co a corte 28 de febrero 2023.



DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRIBUYENTE

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

GOBERNACIÓN

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

BANCO

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

Estampilla Prodesarrollo($60.000,00)

(415)7709998318489(8020)102265978581(3900)00060000(96)20231231

Estampilla Proancianato($60.000,00)

(415)7709998124714(8020)102265978582(3900)00060000(96)20231231

ESTAMPILLA PROCULTURA($60.000,00)

(415)7709998252103(8020)102265978583(3900)00060000(96)20231231

DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN($34.332,00)

(415)7709998571679(8020)102265978584(3900)00034332(96)20231231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

ENTIDADES RECAUDADORAS: BANCO BBVA, BANCO SUDAMERIS.

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

CONTRIBUYENTE

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

GOBERNACIÓN

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

BANCO

DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
SECRETARÍA DE HACIENDA
RECIBO OFICIAL DE PAGO

Contribuyente	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA			***Identificacion***	CC 1050039489	***No Recibo Pago***
Acto	OPS - ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS			***Base Gravable***	$ 3.000.000	10226597858
Entidad		***Fecha Contrato***	27 de ene. de 2023	***Contrato***	006	***Vence:*** 31-Dic-2023

Concepto	***Descripcion***	***Tarifa***	***Valor***
500	Estampilla Prodesarrollo	(2/100)	$60.000,00
600	Estampilla Proancianato	(2/100)	$60.000,00
650	ESTAMPILLA PROCULTURA	(2/100)	$60.000,00
900	DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN	(34332)	$34.332,00
		TOTAL A PAGAR	**$214.332,00**

Estampilla Prodesarrollo($60.000,00)

(415)7709998318489(8020)102265978581(3900)00060000(96)20231231

Estampilla Proancianato($60.000,00)

(415)7709998124714(8020)102265978582(3900)00060000(96)20231231

ESTAMPILLA PROCULTURA($60.000,00)

(415)7709998252103(8020)102265978583(3900)00060000(96)20231231

DERECHO DE SISTEMATIZACIÓN($34.332,00)

(415)7709998571679(8020)102265978584(3900)00034332(96)20231231

Señores cajero y contribuyente verifiquen que el valor del pago sea igual al valor total de la factura.

ENTIDADES RECAUDADORAS: BANCO BBVA, BANCO SUDAMERIS.

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	ACTA DE INICIO CONTRATOS	CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL

En Turbaco, a los Veintisiete (27) de Enero de 2023, se reunieron ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA, identificado con la cedula de Ciudadanía No 1050039489, en su calidad de Contratista y GENOVEVA MOGOLLON JARABA en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 006 de 2023.

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DEL CONTRATO

Número:	006	Fec. Suscripción:	Ene 27 2023	Fecha de iniciación:	Ene 27 2023
N° CDP:	17	Fecha:	Ene 17 2023	Fecha de terminación:	May 26 2023
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios				
N° RP:	56	Fecha:	Ene 27 2023	Duración:	Meses 4 Días 0
Valor Contrato:	Doce millones de pesos mcte($12,000,000.00)				
Valor Mensual:	Tres millones de pesos mcte($3,000,000.00)				

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General de la Gobernación de Bolívar

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1) Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General .2.Asesorar de conformidad a superfil profesional en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas, requerimientos u otros, presentadas a la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.3.Orientar profesionalmente en los diferentes asuntos que se le asignen, dentro de los diferentes programas y proyectos de competencia de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.4.Emitir conceptos técnicos que le sean asignados por el supervisor y que sean de su competencia .5.Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato con relacion a su objeto contratcual.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA**		
Identificación:	**1050039489**		
Dirección:	BARRIO ZARAGOCILLA CON JUNTO MIRADOR DE ZARAGOCILLA BLOQUE B APTO 3		
Número de Teléfono:	3043583652	CEL	3008101378
PERFIL DEL CONTRATISTA	Un (1) Profesional en Ciencias Económicas, Administrativas y/o Contables		

B2087A15-A49A-4E95-8D60-9BEA9341CCBC

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA

C.C.: 1050039489

F2AEF19B-EF21-4EBF-9A59-4F69D287C85C

FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: GENOVEVA MOGOLLON JARABA

CARGO: DIRECTORA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP	CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018

Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	Fecha:	1/3/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

DATOS DEL CONTRATO

Valor Contrato:	$12,000,000.00			Valor a Pagar:	$3,000,000.00
Número:	006	Fec. Suscripción:	Ene 27 2023	Fecha de iniciación:	Ene 27 2023
N° CDP:	17	Fecha:	Ene 17 2023	Fecha de terminación:	May 26 2023
N° RP:	56	Fecha:	Ene 27 2023	Duración:	Meses 4 Días 0
Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios			Periodo a pagar:	Ene 27 2023 - Feb 26 2023
Requiere Informe:	**SI**	Entregó Informe:	**SI**	Suspensión No.:	En tiempo: Prorroga No.: En tiempo:

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General de la Gobernación de Bolívar

FORMA DE PAGO: El valor total estimado del contrato es la suma de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12,000,000.00) ; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000,000.00), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución dentro de los 5 días siguientes a la radicación de la cuenta de cobro o factura. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	**ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA**								
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.		Número:	1050039489	DV.	
Dirección:	BARRIO ZARAGOCILLA CON JUNTO MIRADOR DE ZARAGOCILLA BLOQUE B APTO 3								
Número de Teléfono:	3043583652		FAX:			CEL.	3008101378		
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros	**X**	Número:	**67880898873**	Banco:	**BANCOLOMBIA**	

ASPECTOS TRIBUTARIOS

Marque con "X" — Persona Natural: **x** — Persona Jurídica: — Regimen: **NO RESPONSABLE DE IVA**

Gran Contribuyente: — Autoretenedor: —

He verificado de esta información frente al RUT: SI: x NO:

INFORME DEL SUPERVISOR

AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD

El contratista presentó el informe correspondiente: SI: **X** NO: # de folios:

El informe cumple con lo estipulado en el contrato: **SI** Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano: **SI** Fecha: Mar 1 2023

Observaciones del interventor a las antividades ejecutadas: Cumplí con las obligaciones

APORTES SEGURIDAD SOCIAL

Persona Natural:

Aportes a Salud		Aportes a Pensión	
Valor pagado	$25,300.00	Valor pagado	$32,300.00
Periodo	ENERO	Periodo	ENERO
Comprobante de pago Número:	9447017231	Comprobante de pago Número:	9447017231
Fecha de pago:	Feb 28 2023	Fecha de pago:	Feb 28 2023

Aportes a ARL		NOTA:
Valor pagado	$1,200.00	
Periodo	ENERO	
Comprobante de pago Número:	9447017231	
Fecha de pago:	Feb 28 2023	

Persona Jurídica: Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:

SOLICITUD DE PAGO: Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

APLICACION RETENCION: Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".

Anexos: Copia de aporte de pensión **SI** Copia de aporte de salud **SI** Cuenta de Cobro **SI**

FIRMA CONTRATISTA: BBCAFA82-3464-4ABC-B800-6978991E29E5

NOMBRE CONTRATISTA: ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA

C.C.: 1050039489

FIRMA SUPERVISOR 924859F3-66B2-492A-BB89-31005EAB1D8F

NOMBRE SUPERVISOR: GENOVEVA MOGOLLON JARABA

CARGO: DIRECTORA DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTAL

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	CODIGO: S-003 Versión: 1.01 Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Mar 1 2023

SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 27 2023 - Feb 26 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA
Identificación:	1050039489

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	**Número:**	006	**Fec. Suscripción:**	Ene 27 2023	**Fecha de iniciación:**	Ene 27 2023
	Duración:		**Meses:** 4	**Días:** 0	**Fecha de terminación:**	May 26 2023
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de actividades propias de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General de la Gobernación de Bolívar					

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 1 2023

SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 27 2023 - Feb 26 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA
Identificación:	1050039489

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1) Absolver consultas, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los distintos programas y procesos de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental de la Secretaria General .2.Asesorar de conformidad a superfil profesional en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas, requerimientos u otros, presentadas a la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.3.Orientar profesionalmente en los diferentes asuntos que se le asignen, dentro de los diferentes programas y proyectos de competencia de la Dirección de Atención al Ciudadano y Gestión Documental.4.Emitir conceptos técnicos que le sean asignados por el supervisor y que sean de su competencia .5.Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato con relacion a su objeto contratcual.	1. Realizo la revisión diaria del correo institucional contactenos@bolivar.gov.co, para lo cual realizo la lectura y análisis de cada uno de sus contenidos y anexos. 2. De conformidad con el asunto y contenido de las peticiones que son allegadas a través de este correo electrónico, realizo la orientación y direccionamiento a los funcionarios encargados de radicar la correspondencia a la plataforma SIGOB. 3. Reviso la correspondencia e identifico la documentación que corresponde al trámite de acciones judiciales y la direcciono al correo de notificaciones@bolivar.gov.co 4. Realizo una revisión minuciosa de la correspondencia ingresada por parte de los Entes de Control, la cual de conformidad con su contenido la direcciono a la Oficina de Control Interno y/o a la Oficina de Control Disciplinario y a la Secretaría y/o dependencia encargada del asunto. 5. He orientado profesionalmente, en la elaboración del Plan anticorrupción y te atención al ciudadano de la vigencia 2023 con el apoyo. Producto de este trabajo hemos entregado oportunamente a la Secretaría de planeación el documento final para ser publicado en la página de la Gobernación de Bolívar. GOBOL-23-001541. 6. He cumplido con los avances del ultimo corte del plan anticorrupción y de atención al ciudadano del 2022 entregado oportunamente a la secretaria de planeación con el porcentaje de avances. 7. He cumplido con los avances semestral a corte 31 de diciembre 2022 de la matriz de parametrización y asistí a la mesa de trabajo en control interno para su revisión y diligenciamiento previo. 8. He elaborado oficios dirigidos a las diferentes secretarias para la realización de mesas de trabajo de PQRSD para verificar el avance de cada una. 9. He laborado oficios dirigido a la dirección tic solicitando la activación de dominios, siogb, correos institucionales para los contratistas de la oficina de atención al ciudadano GOBOL-23-006814 - GOBOL-23-000005 - GOBOL-23-003740. 10. He asesorado y proyectado la respuesta del oficio de la secretaria de educación con asunto “PQRS de secretaria Educación recibidas por email contáctenos” por medio de GOBOL-23-002859, que fue revisado por la asesora de atención al ciudadano y la Directora. 11. He proyectado la respuesta del oficio de control interno donde solicita la relación detallada del estado actual de las PQRSD de la vigencia del 2022, revisado por la directora. GOBOL-23-003191 12. He apoyado en envió de correspondencia a través de la plataforma SIGOB ? RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA PRESENTACIÓN DEL INFORME SOBRE EL ESTADO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA VIGENCIA 2022 ANTE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE BOLÍVAR 13. He ingresada a través de la plataforma SIGOB todos los requerimientos que llegan a la bandeja del correo contactenos@bolivar.gov.co de los entes de controles, Para un total de 131 radicados

BBCAFA82-3464-4ABC-B800-6978991E29E5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA**

C. C. : **1050039489**

GOBERNACIÓN DE BOLIVAR	**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**	**CODIGO: S-003** **Versión: 1.01** **Fecha: 19/05/2017**

Turbaco, Mar 1 2023

SECRETARIA GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Ene 27 2023 - Feb 26 2023, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre:	ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA
Identificación:	1050039489

Final de las obligaciones contractuales.	**Final de las actividades ejecutadas.**

BBCAFA82-3464-4ABC-B800-6978991E29E5

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: **ADRIANA MARCELA GUETE GARCIA**

C. C. : **1050039489**