PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, Marzo de 2023

Señor (a)
HELGUIN ROBINSON ACERO GARCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4569119
Coordinador Academico
Centro industrial de mantenimiento y manufactura
Sogamoso

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4569119 del año 2023

Lady Viviana Rojas Leguizamo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1049611418 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro industrial de mantenimiento y manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS Mcte ($8.513.808) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS Mcte ($2.881.596) COP incluido IVA b) un segundo pago correspondiente al mes de Marzo por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS Mcte ($3.929.450) COP incluido el IVA c) un ultimo pago correspondiente al mes de Abril por valor de UN MILLON SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS Mcte ($1.702.762)

Plazo: Será hasta el 13 de Abril de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la red de conocimiento MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, área temática de DISEÑO DE PRODUCTOS en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Administrar el proceso de formación a los aprendices asociados al programa de formación titulada Técnico en fabricación de acero siderurgia semintegrada código 250100 Versión: 01 ficha: 2560010	Tiempos apoyo formación Febrero de 2023 Guía de aprendizaje
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se valoro los productos entregados por los aprendices el presente periodo.	Cronograma de actividades Plataforma Teritorium Reporte de juicios evaluativos
3	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó la programación de eventos del mes Diciembre en la plataforma Sofia Plus	Diagrama de tiempos de mes de Febrero
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	Presentación del informe de ejecución contractual, del contrato CO1.PCCNTR.4569119, correspondientes a la ficha 2560010	informe mensual contractual Febrero de 2023
5	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato	Inventario a cargo durante el mes de Febrero	Inventario a cargo durante el mes de Febrero
6.	Las demás requeridas por la entidad cuando se requiera en coherencia con la naturaleza del obejto contractual y el perfil profesional.	No se requirió por parte de la entidad en el mes de Febrero	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)(Planilla no aplica primer pago Según decreto 1273/2018)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

Lady Viviana Rojas Leguizamo
Contratista
C.C. No. 1049611418

Recibí a satisfacción:

Firma
Helguin Robinso Acero
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4569119 de 2023
Coordinador Académico