Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202200133

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Mabel Beatriz Sarmiento Terán		
Identificación:	1.140.834.699		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para apoyar a la secretaría general del departamento del atlántico en el desarrollo de la gestión contractual*		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir 2 del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200133**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 25.680.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 25.680.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/07	2022/09/06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD11-02459803131314-1183636-001913562-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 25.680.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 25.680.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 16.050.000**
Valor por ejecutar		**$ 9.630.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.210.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 de mayo AL 06 DE junio DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Revisar los documentos precontractuales bajo la modalidad de contratación directa-prestación de servicios.	Realice la revisión de los documentos solicitados a los contratistas para hacer las verificaciones pertinentes y así dar paso a las contrataciones bajo la modalidad de contratación directa- prestación de servicios.

CEDULA	NOMBRE	CONTRATO
1.045.679.071	CAMILO ANDRES PINEDA SERGE	202200573
32.693.123	LUCIA TRINIDAD NOVOA ACEVEDO	202200501
32.800.751	BETTY CECILIA VARELA LLANOS	202200502
1.004.487.584	MARIA ALEJANDRA VISBAL CHARRIS	202200503

CONTABILIDAD11-02459803131314-1183636-001913562-A

	22.533.447 VIVIANA ROSA ALGARIN VARELA 202200888 1.122.400.112 MARIAN DANIETH CALDERON CALDERON 202200889 72.193.408 CESAR AUGUSTO MORALES BOLAÑO 202200890 72.131.835 LUIS EDUARDO SARMIENTO SARMIENTO 202200891 72.019.078 JULIAN JAVIER NATERA CONSUEGRA 202200892
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron las indicaciones y sugerencias dadas al inicio del periodo para continuar con la revisión de los documentos precontractuales y contractuales.
Comunicarles a las diferentes secretarias, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Utilice los medios establecidos por la entidad para comunicar a las diferentes secretarias y dependencias lo correspondiente a los requisitos para los tramites precontractuales y contractuales.
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de contratación directa, en la plataforma SECOP II.	Apoye la revisión de los procesos que me fueron asignados teniendo en cuenta los parámetros establecidos por la Secretaria General del Departamento y la legislación colombiana en la plataforma indicada SECOP.
Apoyar a la Secretaria General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoye a la Secretaria General del departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades de solicitud de documentos, revisión, comunicación de documentación faltante o desactualizada para llevar el proceso precontractual y contractual.
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaria General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	Asistí a las reuniones convocadas por la Secretaria General donde dio control y seguimiento a las instrucciones dadas para el correcto manejo de los procesos de contratación.

CEDULA	NOMBRE	CONTRATO
1.045.679.071	CAMILO ANDRES PINEDA SERGE	202200573
32.693.123	LUCIA TRINIDAD NOVOA ACEVEDO	202200501
32.800.751	BETTY CECILIA VARELA LLANOS	202200502
1.004.487.584	MARIA ALEJANDRA VISBAL CHARRIS	202200503
22.533.447	VIVIANA ROSA ALGARIN VARELA	202200888
1.122.400.112	MARIAN DANIETH CALDERON CALDERON	202200889
72.193.408	CESAR AUGUSTO MORALES BOLAÑO	202200890
72.131.835	LUIS EDUARDO SARMIENTO SARMIENTO	202200891
72.019.078	JULIAN JAVIER NATERA CONSUEGRA	202200892

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

CONTABILIDAD11-02459803131314-1183636-001913562-A

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430644143	2022/01/22	$372.800
2	9432256906	2022/03/14	$372.800
3	434662115	2022/05/06	$372.800
4	9434663878	2022/05/25	$372.800
5	9436442867	2022/06/23	$372.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.864.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **13** días del mes de **julio** de **2022**.

Supervisor
OLGA PETIT OLIVELLA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.140.834.699) de (Barranquilla)

CONTABILIDAD11-02459803131314-1183636-001913562-A